

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.06.2025

Уникальный программный код:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России)

Медицинский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

В.Е. Изосимова

« 29 » июля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК»

Уровень образования

Среднее профессиональное образование

Специальность

31.02.01 Лечебное дело

Квалификация

Фельдшер

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки: 2025

Уфа – 2025

При разработке рабочей программы дисциплины «Деловой русский язык» в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 526 от « 4 » июля 2022 г.;

2) учебный план по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от 27.05.2025 г., протокол № 5;

3) приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №470 от «31» июля 2020 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Фельдшер».

Рабочая программа дисциплины «Деловой русский язык» одобрена на заседании ЦМК социально-гуманитарного и общепрофессионального цикла «28» 04 2025 г., протокол № 7.

Председатель ЦМК СГЦ и ОПЦ /Р.Р. Гайсина

Рабочая программа дисциплины «Деловой русский язык» одобрена на УМС медицинского колледжа от «29» 04 2025 г., протокол № 8.

Председатель УМС
медицинского колледжа /Т.З. Галейшина

Разработчики:

Янборисов Т.М., преподаватель медицинского колледжа ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Деловой русский язык» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитию ОК 01, ОК 02, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ЛР 1- ЛР 12	Уметь: - использовать полученные знания и умения в разработке программ саморазвития; - строить деловое общение; - общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности; - составлять письменную деловую и научную речь; - правильно строить речь	Знать: - природу языка и его функции; - языковую политику государства; - функции и средства общения; - основы делового общения, деловой этикет; - стили манеры произношения; - грамматические нормы, требования, предъявляемые к составлению документа; - виды деловых бумаг; - коммуникативные качества речи

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	60
практические занятия	
Аттестация в форме зачета	

1.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в предмет		6	
Тема 1.1. Язык как универсальная коммуникативная система и его взаимодействие с обществом	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ЛР 1- ЛР 12
	Общественный характер возникновения и развития языка. Проявление общественной природы языка в его функциях (коммуникативной, экспрессивной, эмоциональной, метаязыковой). Язык и другие коммуникативные системы		
Тема 1.2 Язык и речь	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ЛР 1- ЛР 12
	Общие сведения о языке. Общение и речь. Двуединство и взаимообусловленность языка и речи. Типы речи: внешняя и внутренняя, монологическая и диалогическая, устная и письменная		
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	2	

Языковая политика государства	Зависимость языковой политики от политики национальной. Характеристика государственного языка. Современные изменения в башкиро-русском двуязычии	-	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ЛР 1- ЛР 12
Раздел 2. Русский национальный язык в пространстве и во времени		10	
Тема 2.1. Русский национальный язык и его подсистемы	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Русский язык среди славянских языков. Разновидности национального языка, имеющие своих носителей. Нормализаторский и научный подход к социальным жаргонам		ОК 02 ОК 04 ЛР 1- ЛР 12
Тема 2.2. Культура речи	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Социально-символическая функция литературного языка. Отличия литературного языка от других подсистем национального языка: монологическая основа, письменная и устная формы существования, нормативность. Нормы и системы языка		ОК 02 ОК 04 ЛР 1- ЛР 12
Тема 2.3 Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Стили и манеры произношения в зависимости от целей и условий общения. Характерные особенности литературного произношения. Разговорный стиль произношения. Акцентные нормы русского языка. Современная манера устной речи		ОК 02 ОК 04 ЛР 1- ЛР 12
Тема 2.4. Грамматические нормы	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Грамматико-морфологические нормы. Грамматико-синтаксические нормы. Словари грамматической правильности		ОК 02 ОК 04 ЛР 1- ЛР 12
	Содержание учебного материала	2	ОК 01

Лексические нормы	Нормы словоупотребления. Грубые и негрубые нарушения правильности (речевые ошибки, речевые недочеты, речевые погрешности)/ Словари лексических трудностей		ОК 02 ОК 04 ЛР 1- ЛР 12
Раздел 3. Общение как вид человеческой деятельности. Деловое общение		8	
Тема 3.1. Тоталитарная и демократическая психология делового общения. Средства общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Основные способы воздействия на партнера. Основные ошибки восприятия. Невербальные средства общения. Вербальные средства общения. Умение говорить и умение слушать		ОК 02 ОК 04 ЛР 1- ЛР 12
Тема 3.2. Общение как взаимодействие субъектов	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Основные характеристики позиций. (Родитель, Взрослый, Ребенок)/ Этапы общения. Умение убеждать. Умение вести беседу		ОК 02 ОК 04 ЛР 1- ЛР 12
Тема 3.3. Деловое общение в коллективе	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Положительные и отрицательные факторы, воздействующие на коллектив. Психологический климат коллектива. Проблема лидерства. Типы стиля руководства		ОК 02 ОК 04 ЛР 1- ЛР 12
Тема 3.4. Конфликт	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Анатомия конфликтной ситуации. Этика поведения в служебном конфликте. Умение спорить		ОК 02 ОК 04 ЛР 1- ЛР 12
Раздел 4. Основные жанры делового общения		28	
Тема 4.1. Жанры устной речи	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Деловая беседа и ее основные характеристики. Структура деловой беседы/ Способы выхода из беседы		ОК 02 ОК 04 ЛР 1- ЛР 12

Тема 4.2. Деловые переговоры	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ЛР 1- ЛР 12
	Модель деловых переговоров. Тактика деловых переговоров. Деловые переговоры как средство установления деловых связей		
Тема 4.3. Устный отчет	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ЛР 1- ЛР 12
	Понятие устного отчета. Структурно-смысловые части устного отчета. Особенности речевого оформления		
Тема 4.4. Деловые совещания	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ЛР 1- ЛР 12
	Определение понятий о деловых совещаниях, собраниях. Цели и типы деловых совещаний. Выступление на деловом совещании. Роль координатора в деле организации общения		
Тема 4.5. Деловой спор	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ЛР 1- ЛР 12
	Культура делового спора. Структура делового спора. Выступление в прениях		
Тема 4.6. Культура	Содержание учебного материала	2	
телефонного общения	Стиль и содержание телефонных переговоров. Особенности телефонных переговоров. Правила телефонных переговоров для секретарей и руководителей		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ЛР 1- ЛР 12
Тема 4.7. Жанры письменной речи. Письменная деловая речь	Содержание учебного материала	2	
	Особенности письменной речи. Понятие о документе. Виды деловых бумаг. Деловые письма		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ЛР 1-

			ЛР 12
Тема 4.8. Письменная научная речь	Содержание учебного материала	4	
	Особенности письменной научной речи Виды научных текстов/ Структура и языковое оформление письменных текстов разных видов/ Структура построения реферата, дипломной работы на любую тему		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ЛР 1- ЛР 12
Тема 4.9. Письменная публицистическая речь	Содержание учебного материала	4	
	Особенности письменной публицистической речи. Виды публицистической речи. Правила составления рецензии, санитарного бюллетеня		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ЛР 1- ЛР 12
Раздел 5. Коммуникативные качества речи		8	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	2	
Информативность речи	Информированность речи. Правильность речи. Логичность речи. Точность речи		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ЛР 1- ЛР 12
Тема 5.2. Богатство речи	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ЛР 1- ЛР 12
	Смысловая насыщенность слова. Чистота речи. Уместность речи. Найти поговорки. Поговорки как пример богатства речи		
Тема 5.3. Образность речи	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ЛР 1- ЛР 12
	Художественные приемы создания образности. Индивидуальный стиль речи. Благозвучие речи		
Тема 5.4.	Содержание учебного материала	2	ОК 01

Действенность речи	Нравственный аспект устного и письменного текста. Слово и дело. Пример публичной речи с использованием действенности речи		ОК 02 ОК 04 ЛР 1- ЛР 12
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.
2. Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.
3. Технические средства обучения:
 - компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
 - оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Н. А. Гаврилова. - 1-е изд. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Лань, 2024. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Лань»
https://e.lanbook.com/book/90892?category_pk=43728#authors.
2. Деловой русский язык : учебное пособие / составитель У. А. Даржа. — Кызыл : ТувГУ, 2019. — 81 с. — Текст : электронный // URL: Режим доступа: ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/book/156294>
3. Рубцова, Т. А. Русский язык : учебник / Рубцова Т. А. , Тришкина Т. А. — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 384 с. - Текст : электронный // URL : Режим доступа: <http://www.studmedlib>ЭБС «Консультант студента»

Дополнительная литература:

1. Данилова, Е. А. Русский язык и деловые коммуникации : учебно-методическое пособие / Е. А. Данилова. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2024. — 135 с. — Текст : электронный // URL: Режим доступа: ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/book/147199>
2. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Гаврилова. - 1-е изд. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Лань, 2017. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Лань»
https://e.lanbook.com/book/90892?category_pk=43728#authors

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО - www.studmedlib.ru
3. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY. Коллекция российских научных журналов по медицине и здравоохранению - <http://elibrary.ru>

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ²	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: Использовать полученные знания и умения в разработке программ саморазвития	Тестовый контроль с применением информационных технологий. Решение ситуационных задач	Деловая игра. Наблюдение и оценка выполнения практических действий.
Уметь строить деловое общение	Тестовый контроль с применением информационных технологий. Решение ситуационных задач	Деловая игра Наблюдение и оценка выполнения практических действий
Составлять письменную деловую и научную речь; уметь правильно строить речь.	Тестовый контроль с применением информационных технологий. Решение ситуационных задач	Деловая игра. Наблюдение и оценка выполнения практических действий. Тренинговые упражнения
Уметь общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности	Тестовый контроль с применением информационных технологий. Решение ситуационных задач.	Наблюдение и оценка выполнения практических действий.
Знания: Природу языка и его функции; языковую политику государства; функции и средства общения	Тестовый контроль с применением информационных технологий. Решение ситуационных задач	Наблюдение и оценка выполнения практических действий.
Основы делового общения, деловой этикет; стили манеры произношения	Тестовый контроль с применением информационных технологий. Решение ситуационных задач	Наблюдение и оценка выполнения практических действий.
Грамматические нормы, требования, предъявляемые к составлению документа; виды деловых бумаг; коммуникативные качества речи.	Тестовый контроль с применением информационных технологий. Решение ситуационных задач	Наблюдение и оценка выполнения практических действий.