

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2025 17:29:49
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820aу

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

Кафедра общественного здоровья и управления здравоохранением

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.В.Б. Изосимова
И.О. Фамилия
подпись
« 27 » 05 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Уровень образования
Высшее – *Магистратура*

Направление подготовки
32.04.01 *Общественное здравоохранение*

Направленность (профиль)
Управление медицинской организацией

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очно-заочная

Год начала подготовки: *2025*

Уфа – 2025

При разработке рабочей программы производственной практики «Административно-управленческая практика» в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «31» мая 2017 г № 485

2) Учебный план по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (направленность (профиль) Управление медицинской организацией), утвержденный Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от «30» мая 2025г., протокол № 5.

Рабочая программа производственной практики «Административно-управленческая практика» одобрена на заседании кафедры общественного здоровья и управления здравоохранением от «17» февраля 2025 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой



Р.Я. Нагаев

Рабочая программа производственной практики «Административно-управленческая практика» одобрена Учебно-методическим советом Центра инновационных образовательных программ от «26» марта 2025г., протокол № 7

Председатель Учебно-методического совета

Центра инновационных образовательных программ



Т.Н. Титова

Разработчики:

Ахмерова Светлана Герценовна, д.м.н., профессор, профессор кафедры общественного здоровья и управления здравоохранением

Рахимкулов Азамат Салаватович, к.м.н., доцент, доцент кафедры общественного здоровья и управления здравоохранением,

Ахмадуллина Гульнур Хайдарьяновна, к.м.н., доцент кафедры общественного здоровья и управления здравоохранением,

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

| | стр |
|--|-----|
| 1. Пояснительная записка | 4 |
| 1.1. Цель и место практики в структуре образовательной программы | 4 |
| 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций | 4 |
| 2. Требования к результатам освоения практики | 5 |
| 2.1. Типы задач профессиональной деятельности | 5 |
| 2.2. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике | 6 |
| 3. Содержание рабочей программы | 9 |
| 3.1. Объем практики и виды учебной работы | 9 |
| 3.2. Перечень разделов практики и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов (видов практической деятельности) | 9 |
| 3.3. Разделы (виды практической деятельности) практики и формы контроля | 10 |
| 3.4. Название тем разделов (видов практической деятельности) количество часов по семестрам практики (модуля) | 10 |
| 3.5. Самостоятельная работа обучающегося | 11 |
| 3.5.1. Виды СР (аудиторная работа) | 13 |
| 3.5.2. Виды СР (внеаудиторная работа) | 13 |
| 3.5.3. Примерная тематика контрольных вопросов | 14 |
| 4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения практики (модуля) | 14 |
| 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике. | 14 |
| 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций | 17 |
| 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (модуля) | 18 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики (модуля) | 18 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики (модуля) | 20 |
| 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике (модуля) | 21 |

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Административно-управленческая практика» относится к обязательной части блока Практики учебного плана.

Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Целями освоения производственной практики «Административно-управленческая практика» является закрепление и углубление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения в магистратуре и формирование профессиональных компетенций специалиста в области общественного здравоохранения.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по практике (модулю) |
|--|---|---|
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде. | Знать стратегии менеджмента, основы работы в команде |
| | УК-3.2. Планирует и организует работу в рамках согласованных целей и задач, умеет добиваться их исполнения. | Уметь организовывать работу для достижения поставленных целей |
| | УК-3.3. Проявляет лидерские качества в осуществлении профессиональной деятельности, несет личную ответственность за результаты. | Знать основы теории лидерства |
| | УК-3.4. Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества | Владеть навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды |
| | УК-3.5. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение | Владеть навыками планирования последовательности шагов для достижения поставленной цели |
| | УК-3.6. Формулирует общее решение, умеет разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета мнений всех заинтересованных | Уметь формулировать общее решение и разрешать конфликтные ситуации |

| | | |
|--|--|--|
| ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности | ОПК-3.1. Выбирает эффективный стиль управления внутри организации | Знать теорию управления. Уметь выбирать эффективный стиль управления, адекватный задачам организации |
| | ОПК-3.2. Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности | Владеть навыками применения основных функций менеджмента для решения задач профессиональной деятельности |
| ПК-1 Способность и готовность к управлению процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи, к использованию маркетинговых технологий в области общественного здоровья и здравоохранения | ПК-1.1. Демонстрирует готовность к деятельности по управлению процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи | Знать основы управления процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи. Уметь использовать технологии, обеспечивающие качество медицинской помощи |
| | ПК-1.2. Демонстрирует готовность к использованию маркетинговых технологий в области общественного здоровья и здравоохранения | Уметь использовать маркетинговые технологии в области общественного здоровья и здравоохранения |
| ПК-4 Способность и готовность к управлению медицинской организацией | ПК-4.1. Демонстрирует готовность к управлению ресурсами медицинской организации, взаимодействию с другими организациями | Знать характеристику ресурсов медицинской организации. Уметь управлять ресурсами медицинской организации |
| | ПК-4.2. Демонстрирует готовность к организации деятельности медицинской организации к стратегическому планированию, обеспечению развития медицинской организации | Владеть навыками организации деятельности медицинской организации к стратегическому планированию |

2. Требования к результатам освоения практики

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе практики:

1. организационно-управленческий;
2. научно-исследовательский.

2.2. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике

Освоение практики направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Универсальные компетенции (УК)

| № п/п | Номер/индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции | Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части) | Индекс трудовой функции и ее содержание | Перечень практических навыков по овладению компетенцией | Оценочные средства |
|-------|--|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.</p> <p>УК-3.2. Планирует и организует работу в рамках согласованных целей и задач, умеет добиваться их исполнения.</p> <p>УК-3.3. Проявляет лидерские качества в осуществлении профессиональной деятельности, несет личную ответственность за результаты.</p> <p>УК-3.4. Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества</p> <p>УК-3.5. Демонстрирует</p> | | Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия | Вопросы к собеседованию Ситуационные задачи Тестовые задания |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение</p> <p>УК-3.6. Формулирует общее решение, умеет разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета мнений всех заинтересованных</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

| № п/п | Номер/индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции | Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части) | Индекс трудовой функции и ее содержание | Перечень практических навыков по овладению компетенцией | Оценочные средства |
|-------|---|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности | ОПК-3.1. Выбирает эффективный стиль управления внутри организации ОПК-3.2. Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности | | Умение использовать основные функции менеджмента в своей профессиональной деятельности | Вопросы к собеседованию Ситуационные задачи Тестовые задания |

Профессиональные компетенции (ПК)

| № п/п | Номер/индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции | Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части) | Индекс трудовой функции и ее содержание | Перечень практических навыков по овладению компетенцией | Оценочные средства |
|-------|---|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | ПК-1. Способность и готовность к управлению процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи, к использованию маркетинговых технологий в области общественного здоровья и здравоохранения | ПК-1.1. Демонстрирует готовность к деятельности по управлению процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи ПК-1.2. Демонстрирует готовность к использованию маркетинговых технологий в области общественного здоровья и здравоохранения | | Умение проводить мероприятия по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации | Вопросы к собеседованию Ситуационные задачи Тестовые задания |
| 2. | ПК-4. Способность и готовность к управлению медицинской организацией | ПК-4.1. Демонстрирует готовность к управлению ресурсами медицинской организации, взаимодействию с другими организациями ПК-4.2. Демонстрирует готовность к организации деятельности медицинской организации к стратегическому планированию, обеспечению развития медицинской организации | | Умение управлять ресурсами медицинской организации, обеспечивать стратегическое планирование организации | Вопросы к собеседованию Ситуационные задачи Тестовые задания |

3. Содержание рабочей программы практики

3.1 Объем практики (модуля) и виды учебной работы

| Вид учебной работы | | Всего часов/ зачетных единиц | Семестры | |
|--|--|-------------------------------------|-------------|--------------------|
| | | | 1 | 2 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа (всего), в том числе: | | 144 / 4,0 | - | 144 |
| Лекции (Л) | | - | - | - |
| Практические занятия (ПЗ), | | - | - | - |
| Самостоятельная работа обучающегося, в том числе: | | 72 / 2,0 | - | 72 |
| Вид промежуточной аттестации | | зачет (З), зачет с оценкой ЗО | Зачет (ЗаО) | - |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | | час. | 216 | - |
| | | ЗЕТ | 6 | - |
| | | | | Зачет (ЗаО) |
| | | | | 216 |
| | | | | 6 |

3.2. Перечень разделов практики и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов (видов практической деятельности)

| № п/п | Индекс компетенции | Наименование раздела практики | Содержание раздела (виды практической деятельности) |
|-------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | Организация управления медицинской организацией | Разработка локальных нормативных актов медицинской организации. Организация работы структурного подразделения медицинской организации |
| 2. | ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности | Управление кадрами в медицинской организации | Планирование кадрового обеспечения медицинской организации. Разработка системы мотивации работников структурного подразделения медицинской организации |
| 3. | ПК-1. Способность и готовность к управлению процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи, к использованию маркетинговых технологий в области общественного здоровья и | Организация административно-хозяйственной службы медицинской организации | Организация работы административно-хозяйственной службы медицинской организации |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | здравоохранения | | |
| 4. | ПК-4. Способность и готовность к управлению медицинской организацией | Организация управления медицинской организацией | Организация мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации. Разработка оптимальной организационно-управленческой структуры медицинской организации |

3.3. Разделы, виды практической деятельности и формы контроля

| № п/п | № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) |
|-------|------------|--|---|----|---------|----|-------|-----|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ*, ПП | СР | контр | р | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 2 | Организация управления медицинской организацией | - | - | 48 | 24 | - | 72 | устный опрос тест ситуационные задачи |
| 2 | 2 | Управление кадрами в медицинской организации | - | - | 48 | 24 | - | 72 | устный опрос тест ситуационные задачи |
| 3 | 2 | Организация административно-хозяйственной службы медицинской организации | - | - | 48 | 24 | - | 72 | устный опрос тест ситуационные задачи |
| | | Итого | - | - | 144 | 72 | - | 216 | |

*Примечание: в том числе практическая подготовка (ПП)

3.4. Название тем разделов (видов практической деятельности) и количество часов по семестрам дисциплины «Административно-управленческая практика»

| № п/п | Название тем практических занятий | Семестры | |
|-------|---|----------|----|
| | | 1 | 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Организация управления медицинской организацией | - | 42 |
| 2. | Управление кадрами в медицинской организации | - | 42 |

| | | | |
|--------------|--|------------|----|
| 3. | Организация административно-хозяйственной службы медицинской организации | - | 42 |
| Итого | | 144 | |

3.5. Самостоятельная работа обучающегося

3.5.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

| № п/п | № семестра | Тема СР | Виды СР | Всего часов |
|--------------------------------|------------|--|---|-------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - выполнение аудиторной контрольной работы; - выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя; - отработка практических навыков, - решение практических заданий; - разбор ситуаций; - изучение нормативных и иных материалов; - использование справочной литературы; - чтение и анализ текстов (нормативных актов, учебной литературы и т.п.) - иные формы, предусмотренные рабочей программой дисциплины | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 2 | Организация управления медицинской организацией | - выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя; -решение практических заданий | 4 |
| 2. | 2 | Управление кадрами в медицинской организации | - выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя; - решение практических заданий | 4 |
| 3. | 2 | Организация административно-хозяйственной службы медицинской организации | - выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя; - решение практических заданий | 4 |
| ИТОГО часов в семестре: | | | | 12 |

3.5.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

| № п/п | № семестра | Тема СР | Виды СР | Всего часов |
|-------|------------|---------|--|-------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к лекциям; надо дополнить для практики - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуации) - выполнение внеаудиторной | |
| | | | | |

| | | | | |
|----|---|---|--|----|
| | | | <p>контрольной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспектирование источников; - аннотирование, рецензирование текста; - работа с электронными ресурсами; - чтение учебной литературы, текстов лекций; - подготовка ко всем видам промежуточной аттестации (зачетам, экзаменам, в том числе итоговым аттестационным испытаниям); - подготовка отчетов о прохождении практик; - подготовка и написание рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы; - подготовка к участию в научно-практических конференциях; - оформление мультимедийных презентаций учебных разделов; - иные формы; - написание истории болезни по заданным/выбранным темам учебно-исследовательской или научно-исследовательской работы; - подготовка и написание дневника практики | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 2 | Организация управления медицинской организацией | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к лекциям - подготовка к практическим занятиям (семинарам) - изучение учебной литературы, текстов лекций - работа с электронными ресурсами - подготовка к текущему контролю | 20 |
| 2. | 2 | Управление кадрами в медицинской организации | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к практическим занятиям (семинарам) - изучение учебной литературы, текстов лекций - работа с электронными ресурсами - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуаций) | 20 |

| | | | | |
|--------------------------------|---|--|---|-----------|
| | | | - подготовка к текущему контролю | |
| 3. | 2 | Организация административно-хозяйственной службы медицинской организации | - подготовка к практическим занятиям (семинарам) - изучение учебной литературы, текстов лекций - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуаций) - подготовка к текущему контролю | 20 |
| ИТОГО часов в семестре: | | | | 60 |

3.5.3. Примерная тематика контрольных вопросов

Семестр № 2.

1. Организация учета и сбора информации о состоянии здоровья населения и его отдельных групп.
2. Анализ состояния здоровья населения и его отдельных групп.
3. Прогнозирование показателей общественного здоровья.
4. Организация учета и сбора информации о деятельности медицинской организации.
5. Оценка деятельности медицинских организаций, производственных подразделений, отдельных работников.
6. Оценка результатов и эффективности программ профилактики и укрепления здоровья.
7. Оценка эффективности использования ресурсов.
8. Прогноз результатов деятельности медицинских организаций.
9. Анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности медицинских организаций.
10. Определение целей и задач деятельности медицинских организаций.
11. Определение целей и задач программ профилактики и укрепления здоровья.
12. Выявление приоритетных проблем общественного здоровья.
13. Осуществление стратегического и текущего планирования деятельности медицинских организаций и их структурных подразделений.
14. Определение факторов риска и групп риска.
15. Формирование целевых программ развития здравоохранения территории;
16. Формирование приоритетных проблем профилактики и программ профилактики.
17. Определение потребности населения в медицинской и профилактической помощи (виды, объемы).
18. Составление программ вмешательства в определенной целевой группе (группе риска) или на популяционном уровне.
19. Составление плана размещения организаций здравоохранения на территории района, области, края, республики.
20. Формирование бизнес-планов в сфере здравоохранения.
21. Координация межсекторальной деятельности в области общественного здоровья и общественного здравоохранения.
22. Анализ нормативно-правовой базы здравоохранения.
23. Анализ рынка медицинских услуг (фармацевтических, профилактических), выбор целевого сегмента на рынке.
24. Разработка плана маркетинга, определение стратегии маркетинга.

25. Разработка плана маркетингового исследования для медицинских организаций и служб фармацевтического обеспечения (аптек, складов, баз, дистрибьютеров и т.п.).
26. Прогноз изменения состояния рынка медицинских услуг.
27. Определение организационной структуры медицинских организаций разных категорий.
28. Определение категорий медицинских организаций.
29. Распределение функций между структурными подразделениями и отдельными работниками.
30. Составление уставов и положений о деятельности медицинских организаций.
31. Осуществление подбора кадров и составление штатного расписания.
32. Внедрение рациональной организации труда в работу медицинских организаций.
33. Проведение и внедрение результатов научно-практических исследований по проблемам общественного здоровья, организации, управлению и экономики здравоохранения.
34. Самостоятельная работа с учебной, научной, нормативной и справочной литературой и проведение обучения работников.

4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения производственной практики «Административно-управленческая практика»

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности

ПК-1. Способность и готовность к управлению процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи, к использованию маркетинговых технологий в области общественного здоровья и здравоохранения.

ПК-4. Способность и готовность к управлению медицинской организацией.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | |
|--|---|---|--|
| | | Зачтено | Не зачтено |
| УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде. | Знать стратегии менеджмента, основы работы в команде | Знает стратегии менеджмента, основы работы в команде | Не знает основные стратегии менеджмента, основы работы в команде |
| УК-3.2. Планирует и организует работу в рамках согласованных целей и задач, умеет добиваться их исполнения. | Уметь организовывать работу для достижения поставленных целей | Демонстрирует умение организовывать работу для достижения | Не умеет организовывать работу для достижения поставленных |

| | | поставленных целей | целей |
|--|--|--|---|
| УК-3.3. Проявляет лидерские качества в осуществлении профессиональной деятельности, несет личную ответственность за результаты. | Знать основы теории лидерства | Знает основы теории лидерства | Не знает основы теории лидерства |
| УК-3.4. Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества | Владеть навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды | Владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды | Не владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды |
| УК-3.5. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение | Владеть навыками планирования последовательности шагов для достижения поставленной цели | Владеет навыками планирования последовательности шагов для достижения поставленной цели | Не владеет навыками планирования последовательности шагов для достижения поставленной цели |
| УК-3.6. Формулирует общее решение, умеет разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета мнений всех заинтересованных | Уметь формулировать общее решение и разрешать конфликтные ситуации | Умеет формулировать общее решение и разрешать конфликтные ситуации | Не умеет формулировать общее решение и не умеет разрешать конфликтные ситуации |
| ОПК-3.1. Выбирает эффективный стиль управления внутри организации | Знать теорию управления. Уметь выбирать эффективный стиль управления, адекватный задачам организации | Знает теорию управления. Умеет выбирать эффективный стиль управления, адекватный задачам организации | Не знает основы теории управления. Не умеет выбирать эффективный стиль управления, адекватный задачам организации |
| ОПК-3.2. Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности | Владеть навыками применения основных функций менеджмента для решения задач профессиональной деятельности | Владеет навыками применения основных функций менеджмента для решения задач профессиональной деятельности | Не владеет навыками применения основных функций менеджмента для решения задач профессиональной деятельности |

| | | | |
|--|---|---|--|
| ПК-1.1. Демонстрирует готовность к деятельности по управлению процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи | Знать основы управления процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи. Уметь использовать технологии, обеспечивающие качество медицинской помощи | Знает основы управления процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи. Умеет использовать технологии, обеспечивающие качество медицинской помощи | Не знает основы управления процессами, обеспечивающим и качество медицинской помощи. Не умеет использовать технологии, обеспечивающие качество медицинской помощи |
| ПК-1.2. Демонстрирует готовность к использованию маркетинговых технологий в области общественного здоровья и здравоохранения | Уметь использовать маркетинговые технологии в области общественного здоровья и здравоохранения | Умеет использовать маркетинговые технологии в области общественного здоровья и здравоохранения | Не умеет использовать маркетинговые технологии в области общественного здоровья и здравоохранения |
| ПК-4.1. Демонстрирует готовность к управлению ресурсами медицинской организации, взаимодействию с другими организациями | Знать характеристику ресурсов медицинской организации. Уметь управлять ресурсами медицинской организации | Знает характеристику ресурсов медицинской организации. Умеет управлять ресурсами медицинской организации | Не знает характеристику ресурсов медицинской организации и/или не умеет управлять ресурсами медицинской организации |
| ПК-4.2. Демонстрирует готовность к организации деятельности медицинской организации к стратегическому планированию, обеспечению развития медицинской организации | Владеть навыками организации деятельности медицинской организации к стратегическому планированию | Владеет навыками организации деятельности медицинской организации к стратегическому планированию | Не владеет навыками организации деятельности медицинской организации к стратегическому планированию |

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по производственной практике «Административно-управленческая практика», соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Оценочные средства |
|---|--|--|
| УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, | Знать стратегии менеджмента, основы работы в команде | Контрольные вопросы Тесты Ситуационные |

| | | |
|--|--|---|
| определяет роль каждого участника в команде | | задачи |
| УК-3.2. Планирует и организует работу в рамках согласованных целей и задач, умеет добиваться их исполнения | Уметь организовывать работу для достижения поставленных целей | Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи |
| УК-3.3. Проявляет лидерские качества в осуществлении профессиональной деятельности, несет личную ответственность за результаты | Знать основы теории лидерства | Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи |
| УК-3.4. Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества | Владеть навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды | Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи |
| УК-3.5. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение | Владеть навыками планирования последовательности шагов для достижения поставленной цели | Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи |
| УК-3.6. Формулирует общее решение, умеет разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета мнений всех заинтересованных | Уметь формулировать общее решение и разрешать конфликтные ситуации | Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи |
| ОПК-3.1. Выбирает эффективный стиль управления внутри организации | Знать теорию управления. Уметь выбирать эффективный стиль управления, адекватный задачам организации | Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи |
| ОПК-3.2. Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности | Владеть навыками применения основных функций менеджмента для решения задач профессиональной деятельности | Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи |
| ПК-1.1. Демонстрирует готовность к деятельности по управлению процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи | Знать основы управления процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи. Уметь использовать технологии, обеспечивающие качество | Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи |

| | | |
|--|--|---|
| | медицинской помощи | |
| ПК-1.2. Демонстрирует готовность к использованию маркетинговых технологий в области общественного здоровья и здравоохранения | Уметь использовать маркетинговые технологии в области общественного здоровья и здравоохранения | Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи |
| ПК-4.1. Демонстрирует готовность к управлению ресурсами медицинской организации, взаимодействию с другими организациями | Знать характеристику ресурсов медицинской организации. Уметь управлять ресурсами медицинской организации | |
| ПК-4.2. Демонстрирует готовность к организации деятельности медицинской организации к стратегическому планированию, обеспечению развития медицинской организации | Владеть навыками организации деятельности медицинской организации к стратегическому планированию | |

5. Учебно-методическое обеспечение практики (модуля)

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики (модуля) «Административно-управленческая практика»

Основная литература:

| Наименование, авторы, год, место издания | К-во экземпляров |
|--|-----------------------|
| Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик. - 5-е изд., перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 656 с. - ISBN 978-5-9704-8662-7, DOI: 10.33029/9704-8662-7-РНН-2024-1-656. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970486627.html (дата обращения: 10.03.2025). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный | Неограниченный доступ |

Дополнительная литература

| Наименование, авторы, год, место издания | К-во экземпляров |
|---|-----------------------|
| Татарников, М. А. Делопроизводство в медицинских организациях : [производственно-практическое издание] / М. А. Татарников. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2016. - 229,[3] с. - ISBN 978-5-9704-3781-0. - Текст : непосредственный. | 1 |
| Администрирование и менеджмент в здравоохранении : учебное пособие / составители О. В. Медведева [и др.]. — Рязань : РязГМУ, 2024. — 234 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/460325 | Неограниченный доступ |

| | |
|--|-----------------------|
| (дата обращения: 10.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | |
| Кадровый менеджмент в здравоохранении : учебное пособие / Н. К. Гришина, И. В. Маевская, А. Е. Макарова, А. А. Лифляндер-Пачерских. — Иркутск : ИГМУ, 2024. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/419975 (дата обращения: 10.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Неограниченный доступ |
| Левко А. Н. Совершенствование кадровой работы в медицинских организациях : Учебное пособие / А. Н. Левко, О. С. Кобякова, И. А. Деев. - Томск : Издательство СибГМУ, 2022. - 60 с. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/sovershenstvovanie-kadrovoy-raboty-v-medicinskih-organizacijah-15793397/ (дата обращения: 20.04.2023). | Неограниченный доступ |
| Менеджмент в здравоохранении: групповая динамика и руководство : учебное пособие / Е. Л. Борщук, Т. В. Бегун, Д. Н. Бегун [и др.]. — Оренбург : ОрГМУ, 2021. — 105 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176343 (дата обращения: 11.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Неограниченный доступ |
| Бойко, С. Л. Профессиональные психологические риски и социальный менеджмент в здравоохранении : монография / С. Л. Бойко. — Гродно : ГрГМУ, 2022. — 196 с. — ISBN 978-985-595-757-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/306563 (дата обращения: 11.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Неограниченный доступ |
| Экономика, право и менеджмент в здравоохранении : методические рекомендации / Э. Г. Шурдумова, А. Х. Шидов, А. А. Кумыкова [и др.]. — Нальчик : КБГУ, 2023. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/379010 (дата обращения: 11.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Неограниченный доступ |
| Авилов О. В. Административно-правовые основы деятельности врача : практикум к семинарским занятиям / О. В. Авиллов, Е. С. Матвеева, Э. А. Косымов. - Челябинск : Фотохудожник, 2021. - 90 с. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/administrativno-pravovye-osnovy-deyatelnosti-vracha-13115154/ (дата обращения: 11.03.2025). - Режим доступа : по подписке. | Неограниченный доступ |

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) «Административно-управленческая практика»

| | |
|--|---|
| Медицинская информационная сеть | https://www.medicinform.net/ |
| Консультант студента | https://www.studentlibrary.ru/ |
| Электронно-библиотечная система «Лань» | http://e.lanbook.com |
| Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО | www.studmedlib.ru |
| Электронно-библиотечная система eLIBRARY. | http://elibrary.ru |

| | |
|---|---|
| Коллекция российских научных журналов по медицине и здравоохранению | |
| Консультант Плюс: справочно-правовая система | http://www.consultant.ru/ |

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике (модулю) «Административно-управленческая практика»

6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине «Административно-управленческая практика»

| № п/п | Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования | Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования | Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации) |
|-------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Образование высшее – магистратура. Направление подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение Направленность подготовки: Управление медицинской организацией | Учебный корпус №1 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России Кафедра общественного здоровья и управления здравоохранением Учебная аудитория № 320 Оборудование: ноутбук, мультимедийным проектором, оверхэд, телевизор плазменный 50 «LG» 50 PK 760 Black – 1 шт., экран настенный: Sareen Vtlbz Economy – 1 шт., мультимедийный проектор: Aser PD 527P DLP XGA – 2 шт., ноутбук Aser Machinta E 725 – 442 G25Mi – 1 шт. Мебель: комната оборудованная стендами с учебной информацией, таблицами, планшетами, столы - 25, стулья - 51 | 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 3, 3 этаж, № 320 |
| 2 | | ГБУЗ РБ ГKB №21 г. Уфы Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля Учебная мебель на 24 рабочих места. | г. Уфа, ул. Лесной проезд, д.3 ГБУЗ РБ ГKB №21 г. Уфы |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | Рабочее место преподавателя (стол, стул). Шкаф для документов со стеклом, доска передвижная меловая, проектор «EPSONTB-S6» - 2 шт., экран на треноге 60/60 «DRAPERCONSUL» - 3 шт., ноутбук «SIEMENS 1705», монитор «LCD 19», телевизор «LCDLG 37LF 2510 black», принтер «HPLaserJet 1010», видеокамера «SonyDCR – SR 65E», системный блок | |
|--|--|---|--|

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

<http://www.studmedlib.ru/> - многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронно-библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, в том числе аудио, видео, анимации, интерактивным материалам, тестовым заданиям и др.

<http://e.lanbook.com> - электронно-библиотечная система издательства «Лань» - ресурс, включающий в себя электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы по естественным и гуманитарным наукам.

<https://www.books-up.ru/> - электронно-библиотечная система «Букап» - это новый формат библиотечной системы, в которой собраны книги медицинской тематики: электронные версии качественных первоисточников от ведущих издательств со всего мира.

<https://rusneb.ru/> - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ граждан Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры до новейших авторских произведений.

<https://www.ras.ru/> - электронные версии коллекции журналов «Российской академии наук» (РАН)

<https://dlib.eastview.com/> - коллекция журналов «Медицина и здравоохранение» на платформе компании ИВИС. В коллекцию входят журналы как за текущий год, так и архив номеров.

<http://ovidsp.ovid.com/> - полнотекстовая коллекция журналов от ведущего международного медицинского издательства LWW, в которых публикуются актуальные исследования и материалы по различным областям медицины.

<https://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция электронных книг и полнотекстовая политематическая коллекция журналов издательства Springer Nature на английском языке по различным отраслям знаний.

<http://onlinelibrary.wiley.com> - полнотекстовые коллекции, которые включают в себя как текущие, так и архивные выпуски из более чем 1700 журналов издательства John Wiley & Sons, Inc., охватывающие такие области как гуманитарные, естественные, общественные и технические науки, а также сельское хозяйство, медицину и здравоохранение.

<https://www.cochranelibrary.com> - базы данных Кокрейновской библиотеки предоставляют информацию и доказательства для поддержки решений, принимаемых в медицине и других областях здравоохранения, а также информируют тех, кто получает медицинскую помощь. Ресурс позволяет найти информацию о клинических испытаниях, кокрейновских обзорах, некокрейновских систематических обзорах, методологических исследованиях, технологических и экономических оценках по определенной теме или заболеванию.

<https://www.orbit.com/> - база данных патентного поиска, объединяющая информацию о более чем 122 миллионах патентных публикаций, полученную из 120 международных патентных

ведомств, включая РосПатент, Всемирную организацию интеллектуальной собственности (ВОИС), Европейскую патентную организацию.

<http://search.ebscohost.com/> - полнотекстовая коллекция, которая включает 144 электронные книги от ведущих научных и университетских издательств и охватывает все дисциплины, изучаемые в медицинском вузе.

<https://nmal.nucleusmedicalmedia.com/home> - база изображений Nucleus Medical Art Library (NMAL). Созданная Nucleus Medical Art, NMAL содержит растущую коллекцию высококачественных иллюстраций и анимаций, изображающих анатомию, физиологию, хирургию, патологию, болезни, состояния, травмы, эмбриологию, гистологию и другие медицинские темы.

www.jaypeedigital.com - комплексная платформа медицинских ресурсов для студентов, преподавателей, научных и медицинских работников охватывает более 60 медицинских специальностей, включая смежные области – стоматологию, уход за больными, физиотерапию, фармакологию. Цифровой контент JAYPEE DIGITAL содержит клиническую диагностику, лабораторные исследования, современные хирургические процедуры, клинические методы от лучших специалистов отрасли по всему миру.

<https://eduport-global.com/> - электронная библиотека медицинской литературы от CBS Publishers & Distributors Pvt. Ltd., одного из ведущих издательств на Индийском субконтиненте, известного своими качественными учебниками по медицинским наукам и технологиям.

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № п/п | Наименование | Описание | Кол-во | Поставщик | Где установлено |
|-------|--|---|--------|----------------------|---|
| 1. | Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise | Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office | 200 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедры и подразделения Университета |
| 2. | Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually | Организация ВКС Microsoft Teams | 25 | ООО «Софтлайн Трейд» | Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета |
| 3. | Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления | Антивирусная защита (российское ПО) | 1750 | ООО «Софтлайн Трейд» | Сервера, кафедры и подразделения Университета |
| 4. | Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License | Антивирусная защита (российское ПО) | 450 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедры и подразделения Университета |
| 5. | Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный | Офисный пакет (российское ПО) | 120 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедры и подразделения Университета |
| 6. | Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Common Edition | Операционная система (российское ПО) | 40 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедры и подразделения Университета |
| 7. | Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации SkyDNS | Фильтрация интернет-контента (российское ПО) | 1 | ООО «Софтлайн Трейд» | Сервер |
| 8. | Права на программу для ЭВМ Система для организации и | Организации веб- | 1 | ООО | Сервер |

| | | | | | |
|-----|---|---|----|-----------------------------|---|
| | проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов Mirapolis Virtual Room | конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО) | | «Софтлайн Трейд» | |
| 9. | Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL | Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) | 1 | «Софтлайн Трейд» | Хостинг на внешнем ресурсе |
| 10. | Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»" | Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) (российское ПО) | 1 | Компания «Первый БИТ" | Сервер |
| 11. | Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей) | Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) | 1 | ООО «ВэбСофт» | Сервер |
| 12. | Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт» | Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) | 1 | ООО «ВэбСофт» | Хостинг на внешнем ресурсе |
| 13. | Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного заведения» | | 1 | ООО «ВэбСофт» | Хостинг на внешнем ресурсе |
| 14. | Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 12 Russian/12 English | Пакет для статистического анализа данных | 10 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедра общественного здоровья и организации здравоохранения |
| 15. | Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 10 Russian/13 English | | 11 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедра эпидемиологии – 3 шт., Кафедра патофизиологии – 4 шт., Кафедра эпидемиологии – 3 шт., Кафедра фармакологии – 1 шт. |
| 16. | Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English | | 5 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедра нормальной физиологии – 4 шт., Кафедра стоматологии |

| | | | | | |
|----|---|--|----|----------------------|--|
| | | | | | детского возраста и ортодонтии – 1 шт. |
| 17 | Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English | | 75 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедра медицинской физики |
| 18 | Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English (сетевая) | | 50 | ООО «Софтлайн Трейд» | Сервер |