

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.08.2024

Уникальный программный идентификатор:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d776655849e5d61b3e574e71166

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России)**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 139/1

г. Уфа

Регламент

Об утверждении порядка, случаев и организации перехода лиц, обучающихся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящий доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 1 Федерального закона от 14.04.2023 № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и вступлением в силу с 01.09.2024 приказа Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка, случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящий доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.09.2023, регистрационный № 75343) и на основании решения ученого совета Университета от 26.03.2024, протокол № 3, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент «Об утверждении порядка, случаев и организации перехода лиц, обучающихся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящий доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц» (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ Университета от 30.08.2017 № 99 «Регламент перехода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации» с платного обучения на бесплатное».

3. Начальнику управления информационных технологий А. Р. Билялову разместить на официальном сайте Университета Регламент «Об утверждении порядка, случаев перехода лиц, обучающихся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящий доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2024 и действует до 31.08.2030.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н. Павлов

Приказ подготовил:
Начальник управления нормативного обеспечения
уставной деятельности университета

А. А. Цыглин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

В.Е. Изосимова

Начальник
учебно-методического управления

А. Я. Мельникова

Начальник управления кадров

Л. Р. Назмиева

Начальник
организационно-правового управления

Е. Г. Сухова

Начальник юридического отдела

Р. В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю. Н. Арамелева

Согласовано в СЭД
Начальник отдела документации
 Ю.Н. Арамелева

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
от 26.03.2024 протокол № 3

РЕГЛАМЕНТ

Об утверждении порядка, случаев и организации перехода лиц, обучающихся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящий доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

I. Нормативные документы

1.1. Настоящий Регламент: Об утверждении порядка, случаев и организации перехода лиц, обучающихся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящий доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц разработан в соответствии:

- пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- пунктом 2 статьи 1 Федерального закона от 14.04.2023 № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»»;

- утверждением Минобрнауки России и вступлением в силу с 01.09.2024 года приказа от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка, случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящий доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

-с целью установления порядка, сроков подачи и рассмотрения заявлений обучающихся о переходе внутри Университета с платного обучения на бесплатное; сроков публикации информации о наличии вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программ по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе либо за счет собственных средств образовательной организации (Университета), в том числе средств , полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также для определения состава, полномочий и порядка деятельности Комиссии по переходу с платного обучения на бесплатное обучающихся (далее - Комиссия), создаваемой федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской (далее - Университет).

1.2. Порядок распространяется также на иностранных обучающихся, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской Федерации и местных бюджетов.

II. Определение количества вакантных бюджетных мест и информирование обучающихся

2.1. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

2.2. Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Университетом самостоятельно.

2.3. Информация о количестве вакантных бюджетных мест и сроках подачи заявления обучающимися, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное, представляется проректором по учебной работе, утверждается ректором и публикуется на официальном сайте Университета в

сети «Интернет».

2.4. Период подачи заявления обучающимися, претендующими на переход с платного обучения на бесплатное, составляет не менее семи календарных дней с момента публикации информации о количестве вакантных бюджетных мест.

III. Организация процедуры перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

3.1. Переход с платного обучения на бесплатное за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц имеет право обучающиеся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющих на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

3.2. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеют обучающиеся при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное) без учета результатов промежуточной успеваемости:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.3. Участники специальной военной операции, не имеющие академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места,

перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в университете и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292. Перераспределение вакантных мест осуществляется внутри образовательной организации вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

а) с одной профессии на другую профессию, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по профессиям;

б) с одной специальности на другую специальность, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по специальностям;

в) с одного направления подготовки на другое направление подготовки, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по направлениям подготовки;

г) с одной укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу профессий, специальностей и направлений подготовки, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки;

д) с одной научной специальности на другую научную специальность, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по научным специальностям;

е) с одной группы научных специальностей на другую группу научных специальностей, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по группам научных специальностей.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Университет заявление на переход на имя ректора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле). В настоящее время Минобороны России представлен документ, который носит единый характер и подтверждает статус участника специальной военной операции. Также разработан образец документа, который подтверждает статус члена семьи участника специальной военной операции (Приложение).

По указаниям Минобороны России воинская часть и военный комиссариат:

- организует работу по оформлению и выдаче справки;

- для подтверждения факта участия граждан в специальной военной операции исследует документы, имеющиеся в наличии у заявителя и являющиеся основанием для выдачи справки.

Военный комиссариат для выдачи справок членам семей участников специальной военной операции при необходимости организует

взаимодействие с воинской частью, в которой гражданин проходит (проходил) военную службу (службу), работает (работал), заключал контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также с пунктом отбора на военную службу по контракту соответствующего субъекта Российской Федерации (далее – пункт отбора).

Направление в воинскую часть (пункт отбора) граждан, обратившихся в военный комиссариат по вопросу выдачи справки, в случае отсутствия у них необходимых подтверждающих документов (сведений) не допускается.

Также существуют ведомственные документы, например, приказ МВД России от 27.11.2020 № 808 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверений ветерана боевых действий в органах внутренних дел Российской Федерации». Его действие распространяется только на работников органов МВД.

3.4. Обучающиеся на местах с оплатой стоимости обучения и претендующие на переход на вакантные бюджетные места, в срок, установленный согласно пункту 2.4 настоящего Регламента, представляют в деканат факультета (структурное подразделение), в котором они обучаются, мотивированное заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.5. В том случае, если у обучающегося есть основания претендовать на переход с платного обучения на бесплатное, но он не смог (не успел) подать заявление в срок согласно пункту 2.4 настоящего Регламента, он вправе сделать это не ранее следующего периода, установленного для подачи заявления обучающимися, претендующими на переход с платного обучения на бесплатное.

3.6. К заявлению обучающегося прилагаются документы:

а)-подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах б) и в) пункта 3.2. Порядка категориям граждан, имеющим право на переход с платного обучения на бесплатное (в случае отсутствия таких документов в личном деле обучающегося);

б)- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в Университете (при наличии).

3.7. Декан факультета (руководитель структурного подразделения) готовит информацию о количестве вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе образовательной программы с указанием количества заявлений, поданных обучающимися и принятых к рассмотрению;

3.7.1 в течение трех дней с момента получения заявления от обучающегося:

визирует заявление (в случаях, когда на соответствующем курсе образовательной программы отсутствуют вакантные бюджетные места или обучающийся определенно, не соответствует условиям перехода с платного обучения на бесплатное, на заявлении фиксируется решение об отказе в рассмотрении заявления с указанием основания (-ий) отказа);

3.7.2. готовит и подписывает информационную справку, включающую

сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося по окончании периодов обучения, выделенных в рамках курсов, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженности по оплате обучения;

3.7.3. передает заявление с прилагаемыми к нему документами и информационную справку на согласование Проректору по учебной работе и в отдел качества образования и мониторинга. В течение двух дней с момента получения от декана факультета (руководителя структурного подразделения) заявления с прилагаемыми к нему документами и информационной справки осуществляется проверка документов и их передача на рассмотрение Комиссии.

IV. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии Университета по переходу с платного обучения на бесплатное

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета. Председателем Комиссии является ректор.

4.2. В состав Комиссии по решению ее председателя включаются представитель Совета обучающихся Университета и Профсоюза студентов.

4.3. Решение Комиссии принимается с учетом мнения Совета обучающихся Университета, Профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации студентов БГМУ Республиканской организации Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения РФ и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.4. Комиссия обладает следующими полномочиями:

4.4.1. запрашивает мнение Совета обучающихся Университета по вопросу перехода студентов с платного обучения на бесплатное;

4.4.2. запрашивает у декана факультета (руководителя структурного подразделения) документы, содержащие дополнительные сведения об обучающихся;

4.4.3. по итогам рассмотрения представленных документов принимает решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное с учетом количества вакантных бюджетных мест и условий, установленных пунктом 2 и 3 Порядка:

4.4.4. при наличии нескольких претендентов одной очереди расставляет приоритеты в соответствии с требованиями Порядка. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 3.2 Порядка.

4.4.5. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о

целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направления подготовки высшего образования, научной специальности.

4.5. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации каждого обучающегося, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления на переход в соответствии с пунктом Порядка принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на вакантное бюджетное место;

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

В случае расхождения мнения членов Комиссии относительно перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное решение принимается простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5.1. Решение Комиссии принимается с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов в соответствии пункта Порядка и оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

4.5.2. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.5.3. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся, заявления которых были рассмотрены Комиссией, путем размещения на официальном сайте Университета протокола заседания Комиссии без указания фамилии, имени, отчества обучающихся с указанием уникального кода, присвоенного обучающемуся или указанием страхового номера индивидуального лицевого счета.

4.5.4. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное оформляется приказом Университета, который подписывается не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4.5.5. В случае перехода с платного обучения за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход

деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимися заключается соответственно договор об образовании и договор о целевом обучении.

4.5.6. Приказ о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц готовят деканаты факультетов Университета (руководители структурных подразделений) на основании протокола заседания Комиссии. В приказе фиксируется дата перехода, определенная комиссией в зависимости от сроков размещения информации о количестве вакантных бюджетных мест в течение учебного года.

Приложение к п.3.3. Регламента

Рекомендуемый образец
(для участников специальной
военной операции)

Угловой штамп
воинской части

СПРАВКА

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, _____, в том, что он (она)
(серия, номер) (дата выдачи, кем выдан)

действительно проходит (проходил, проходила) военную службу (службу),
работает (работал, работала) в Вооруженных Силах Российской Федерации
(Министерстве обороны Российской Федерации) _____
(по контракту,

служебному контракту, мобилизации, трудовому договору,

контракту о добровольном содействии в выполнении задач,

возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации)
и имеет право на реализацию (получение) мер правовой и социальной
защиты (поддержки), установленных законодательством Российской
Федерации для участников специальной военной операции на территориях
Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Выдана для представления _____
(наименование органа и организации,

куда представляется справка)

Командир (начальник) _____
(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

Рекомендуемый образец
(для членов семей участников
специальной военной операции)

Угловой штамп
воинской части
(военного комиссариата)

СПРАВКА

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, _____, в том, что он (она)
(серия, номер) (дата выдачи, кем выдан)

действительно является членом семьи военнослужащего (гражданина),
проходящего (проходившего) военную службу (службу), работающего
(работавшего) в Вооруженных Силах Российской Федерации
(Министерстве обороны Российской Федерации) _____
(по контракту,

служебному контракту, мобилизации, трудовому договору,

контракту о добровольном содействии в выполнении задач,

возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации)

и имеет право на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты
(поддержки), установленных законодательством Российской Федерации
для членов семей участников специальной военной операции на территориях
Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской области и Херсонской области.

Выдана для представления _____
(наименование органа и организации,

куда представляется справка)

Командир (начальник, военный комиссар) _____
(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.