

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.05.2026 15:17:39
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
В.Н. Павлов
01 2026г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Уровень образования
Высшее — специалитет
Специальность
33.05.01 Фармация
Квалификация
Провизор
Форма обучения
Очная
Год начала подготовки: 2026

Уфа – 2026

При разработке основной профессиональной образовательной программы в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2018 г. №219;
- 2) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2016 года №91н «Об утверждении профессионального стандарта «Провизор».
- 3) Учебный план по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «25» ноября 2025 г., протокол № 10;

Основная профессиональная образовательная программа Специальности 33.05.01 Фармация одобрена Ученым советом фармацевтического факультета «28» октября 2025 г., протокол № 3.

Председатель Ученого совета
фармацевтического факультета



/ Н.В. Кудашкина

Разработчики:

Декан фармацевтического факультета, профессор Н.В. Кудашкина
Заместитель декана фармацевтического факультета, доцент Э.Х. Галиахметова
Ответственный за учебно-методическую работу, доцент Л.М. Габдулхакова
Заведующий кафедрой фармацевтической химии, аналитической и токсикологической химии, профессор Е.Э. Клен
Заведующий кафедрой фармакогнозии и ботаники, профессор Н.В. Кудашкина
Заведующий кафедрой фармации, профессор В.А. Катаев
Заведующий кафедрой фармацевтической технологии и биотехнологии, профессор Ю.В. Шикова
Председатель совета обучающихся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России К.Р.Валеева

Рецензенты:

Заведующий кафедрой фармакогнозии с ботаникой и основам фитотерапии федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, доктор фармацевтических наук, профессор Куркин Владимир Александрович

Заведующий аптекой клиники БГМУ ФГБОУ ВО «Башкирский государственный медицинский университет» Минздрава России, к.фарм.наук, доцент Елова Елена Владимировна

Содержание

1. Общие положения	5
1.1. Нормативно-правовое обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования	6
1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	8
1.3.1. Функциональная карта вида профессиональной деятельности	8
1.3.2. Характеристика обобщенных трудовых функций.....	9
1.3.3. Трудовые функции (ТФ).....	10
1.4. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья ..	21
2. Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	24
2.1. Универсальные компетенции (УК).....	24
2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	24
2.3. Профессиональные компетенции (ПК)	29
2.4. Матрица формирования компетенций ОПОП.....	31
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП специальности (направления).....	32
3.1. Учебный план.....	32
3.2. Календарный учебный график	33
3.3. Рабочие программы дисциплин	33
3.4. Программы практик в соответствии с учебным планом	33
3.5. Программа государственной итоговой аттестации	34
3.6. Программа научно-исследовательской работы	35
4. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы.....	35
4.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП	35
4.2. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП	36
5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП	36
5.1. Оценочные материалы для определения сформированности компетенций	36
5.2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации выпускников	37
6. Программа воспитательной работы	37
6.1. Календарный план воспитательной работы.....	37

6.2. Рабочая программа воспитательной работы.....	37
Приложения	38

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовое обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Образовательная программа высшего образования разработана на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.06. 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации/Министерство образования и науки Российской Федерации от «27» марта 2018г. № 219 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 33.05.01 Фармация» (с изменениями и дополнениями);

- Нормативно-методических документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Устава ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России;

- Локальных нормативных актов ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования

Специальность — 33.05.01 Фармация

Название квалификации, присваиваемой выпускникам – провизор.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность.

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере обращения лекарственных средств).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объекты профессиональной деятельности:

- лекарственные средства;
- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;

- физические и юридические лица;

- население.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

Фармацевтическая деятельность:

Производство и изготовление лекарственных средств; реализация лекарственных средств; обеспечение условий хранения и перевозки лекарственных средств; участие в проведении процедур, связанных с обращением лекарственных средств; участие в контроле качества лекарственных средств; обеспечение информирования о лекарственных препаратах в пределах, установленных действующим законодательством; проведение санитарно-просветительной работы с населением; формирование мотивации граждан к поддержанию здоровья.

- Экспертно-аналитическая деятельность:

Контроль качества фармацевтических субстанций, воды очищенной

для инъекций, концентратов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов, изготовленных в аптечной организации.

Удовлетворение потребностей потребителей безопасными, эффективными и качественными лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и другими товарами, разрешенными для реализации и/или отпуска в фармацевтической организации.

- Организационно-управленческая деятельность:

Участие в организации производства и изготовления лекарственных средств; организация и проведение мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств; участие в организации и управлении деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и (или) их структурных подразделений; участие в организации мероприятий по охране труда и технике безопасности, профилактике профессиональных заболеваний, контролю соблюдения и обеспечению экологической безопасности; ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации; соблюдение основных требований информационной безопасности.

- Производственная

Организация, ведение технологических процессов и управление технологическими процессами при промышленном производстве лекарственных средств (синтетических, биологических, иммунобиологических, биотехнологических, генотерапевтических, радиофармацевтических, гомеопатических, природного происхождения и медицинских газов).

Деятельность по организации, ведению технологических процессов и управлению технологическими процессами при промышленном производстве лекарственных средств.

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- фармацевтическая;
- экспертно-аналитическая;
- организационно-управленческая;

В дополнении к указанным видам профессиональной деятельности выпускники также могут готовиться:

- контрольно-разрешительная;
- производственная;
- научно-исследовательская.

Структура и объём программы Специальности 33.05.01 Фармация представлены в таблице 1.

Таблица 1

Структура и объём программы Специальности 33.05.01 Фармация

Структура программы специалитета		Объём программы и её блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	255
Блок 2	Практика	42
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	3
Объём программы		300

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.3.1. Функциональная карта вида профессиональной деятельности

Трудовые функции (ТФ), входящие в профессиональный стандарт, представлены в Таблице 2. (Функциональная карта вида профессиональной деятельности заполняется в соответствии с профессиональным стандартом)

Таблица 2

Функциональная карта вида профессиональной деятельности

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	Наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Квалифицированная фармацевтическая помощь населению, пациентам медицинских организаций, работы, услуги по доведению лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров, разрешенных к отпуску в аптечных организациях, до конечного потребителя	7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	А/01.7	7
			Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	А/02.7	7
			Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	А/03.7	7
			Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и	А/04.7	7

		других товарах аптечного ассортимента		
		Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций	A/05.7	7

1.3.2. Характеристика обобщенных трудовых функций

Характеристика обобщенных трудовых функций представлена в Таблице 3.

Таблица 3

Обобщенная трудовая функция

Наименование	Код	Уровень квалификации
Квалифицированная фармацевтическая помощь населению, пациентам медицинских организаций, работы, услуги по доведению лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров, разрешенных к отпуску в аптечных организациях, до конечного потребителя	A	7
Возможные наименования должностей, профессий	Провизор Провизор-технолог	
Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет Повышение квалификации не реже одного раза в пять лет в течение всей трудовой деятельности	
Требования к опыту практической работы		
Особые условия допуска к работе	Свидетельство об аккредитации специалиста по специальности "Фармация" и (или) сертификат специалиста по соответствующей специальности Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Отсутствие ограничений на занятие профессиональной деятельностью, установленных действующим законодательством Российской Федерации	
Другие характеристики	Соблюдение морально-этических норм в рамках профессиональной деятельности	

	<p>Знание законодательства в сфере охраны здоровья, нормативных правовых актов и иных документов, определяющих деятельность медицинских и фармацевтических организаций и работников, программ государственных гарантий, обязательного медицинского страхования, трудового законодательства Российской Федерации</p>
	<p>Профессиональное развитие специалиста С целью профессионального роста и присвоения квалификационных категорий - дополнительное профессиональное образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программы повышения квалификации; - программы профессиональной переподготовки; - стажировка; - тренинги в симуляционных центрах; - использование современных дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары); - участие в съездах, конгрессах, конференциях, мастер-классах и других образовательных мероприятиях

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2262	Провизоры
ЕКС	-	Провизор
ОКПДТР	25850	Провизор
	25856	Провизор-технолог

1.3.3. Трудовые функции (ТФ)

Характеристика трудовых функций представлена в Таблицах 4.

Таблица 4.1

Трудовая функция «Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента»

Наименование	Код А/01.7	Уровень квалификации 7
Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента		

Трудовые действия	<p>Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте</p> <p>Консультации по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них</p> <p>Розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>Таксировка рецептов и требований</p> <p>Регистрация рецептов и требований в установленном порядке</p> <p>Контроль при отпуске лекарственной формы (соответствие наименования рецепту/требованию, дозировки наркотических средств, психотропных, ядовитых и сильнодействующих веществ возрасту пациента, целостности упаковки, правильности маркировки)</p> <p>Принятие решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке</p> <p>Внутренний контроль за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов</p> <p>Оптовая продажа лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Предпродажная подготовка, организация и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов</p> <p>Изучение спроса и потребности на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>Обработка заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность</p> <p>Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций</p>
Необходимые умения	<p>Интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативно-правовых актов</p> <p>Проводить таксировку рецептов и требований</p> <p>Осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями</p> <p>Проводить оценку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке</p> <p>Осуществлять предпродажную подготовку и выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами хранения</p> <p>Вести кассовые, организационно-распорядительные, отчетные документы и нормативные правовые акты в области фармации</p>

	<p>Вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов</p> <p>Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач</p> <p>Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента</p> <p>Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время</p> <p>Пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях</p> <p>Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</p> <p>Осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями</p>
Необходимые знания	<p>Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение</p> <p>Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги</p> <p>Требования к качеству лекарственных средств к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов</p> <p>Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации</p> <p>Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи</p> <p>Технология лекарственных препаратов и основы биофармации</p> <p>Правила ценообразования и цены на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента</p> <p>Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии</p> <p>Мерчандайзинг в аптечных организациях</p> <p>Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента</p> <p>Фармацевтический маркетинг</p> <p>Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, учета и</p>

	инвентаризации, установленной в организации, включая оформление соответствующей документации
Другие характеристики	Соблюдение морально-этических норм в рамках профессиональной деятельности Торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в обособленных подразделениях медицинских организаций

Таблица 4.2

Трудовая функция «Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента»

Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	A/02.7	7
Трудовые действия	<p>Проведение приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и проверки сопроводительных документов в установленном порядке</p> <p>Изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции</p> <p>Регистрация результатов приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в установленном порядке</p> <p>Предметно-количественный учет лекарственных средств</p>	
Необходимые умения	<p>Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке, проверять срок годности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>Проводить проверку сопроводительной документации</p> <p>Интерпретировать и оценивать результаты испытаний лекарственных средств, указанные в сопроводительной документации</p> <p>Оформлять документацию установленного образца по приемочному контролю лекарственных средств, медицинских изделий, биологически активных добавок и других товаров аптечного ассортимента по изъятию продукции из обращения</p> <p>Вести предметно-количественный учет лекарственных средств</p> <p>Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и</p>	

	<p>пациентами при решении профессиональных задач</p> <p>Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента</p> <p>Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время</p> <p>Пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях</p> <p>Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</p>
Необходимые знания	<p>Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств и описанные в Государственной фармакопее</p> <p>Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики</p> <p>Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство</p> <p>Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации</p> <p>Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии</p> <p>Порядок транспортирования термолabileльных лекарственных средств по "холодовой цепи" и средства, используемые для контроля соблюдения температуры</p> <p>Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи</p> <p>Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации</p> <p>Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента</p>

Другие характеристики	Соблюдение морально-этических норм в рамках профессиональной деятельности Проведение приемочного контроля в обособленных подразделениях медицинских организаций может осуществляться медицинским работником с дополнительным профессиональным образованием в части розничной торговли лекарственными препаратами
-----------------------	---

Таблица 4.3

Трудовая функция «Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента»

Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	А/03.7	7
Трудовые действия	<p>Сортировка поступающих лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств</p> <p>Обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности</p> <p>Изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции</p> <p>Начисление естественной убыли при хранении лекарственных средств</p> <p>Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств</p> <p>Ведение отчетной документации в установленном порядке</p>	
Необходимые умения	<p>Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Сортировать поступающие лекарственные средства, товары аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп лекарственных средств, другой продукции</p> <p>Устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента и их физической сохранности</p> <p>Интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке</p>	

	<p>лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения (температура, место хранения)</p> <p>Прогнозировать риски потери качества при отклонениях режимов хранения и транспортировки лекарственных средств</p> <p>Проводить проверку соответствия условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента нормативным требованиям</p> <p>Проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке</p> <p>Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</p> <p>Осуществлять изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и оформлять соответствующие документы</p> <p>Вести предметно-количественный учет лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями</p> <p>Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента</p> <p>Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач</p> <p>Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время</p> <p>Вести отчетную документацию в соответствии с установленными требованиями</p> <p>Применять нормы естественной убыли и отражать результаты в установленном порядке</p>
Необходимые знания	<p>Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Правила хранения лекарственных средств, правила уничтожения фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств, порядок начисления естественной убыли при хранении лекарственных средств</p> <p>Современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, физико-химические и органолептические свойства, ассортимент товаров аптечного ассортимента, условия и режимы хранения</p> <p>Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств</p> <p>Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии</p> <p>Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи</p> <p>Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке</p>

	<p>лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>Порядок транспортирования термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и средства, используемые для контроля соблюдения температуры</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, применяющиеся при организации хранения лекарственных средств</p> <p>Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство</p> <p>Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации</p> <p>Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств (включая систему фармаконадзора Российской Федерации) и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования</p>
Другие характеристики	<p>Соблюдение морально-этических норм в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Обеспечение хранения в обособленных подразделениях медицинских организаций может осуществляться медицинским работником с дополнительным профессиональным образованием в части розничной торговли лекарственными препаратами</p>

Таблица 4.4

Трудовая функция «Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента»

Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	A/04.7	7
Трудовые действия	<p>Оказание консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов, их хранению в домашних условиях</p> <p>Оказание консультативной помощи по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях</p> <p>Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>Оказание консультативной помощи по вопросам применения и совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействию с</p>	

	<p>пищей</p> <p>Информирование врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии</p>
Необходимые умения	<p>Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</p> <p>Распознавать состояния, жалобы, требующие консультации врача</p> <p>Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента</p> <p>Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач</p> <p>Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время</p> <p>Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов и потребителей</p> <p>Разрешать конфликты с коллегами, другими работниками здравоохранения, пациентами и потребителями</p> <p>Проводить информационно-просветительскую работу по пропаганде здорового образа жизни, рациональному применению лекарственных препаратов</p> <p>Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</p> <p>Оказывать консультативную помощь по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях</p> <p>Изучать информационные потребности врачей</p>
Необходимые знания	<p>Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, включая систему фармаконадзора Российской Федерации</p> <p>Современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги и ассортимент товаров аптечного ассортимента</p> <p>Основы ответственного самолечения</p> <p>Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии</p> <p>Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи</p> <p>Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и</p>

	фармакодинамики лекарственных средств Основы клинической фармакологии Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации Правила рационального применения и отпуска лекарственных препаратов Основы мерчандайзинга в аптечных организациях
Другие характеристики	Соблюдение морально-этических норм в рамках профессиональной деятельности

Таблица 4.5

Трудовая функция «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций»

Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций	A/05.7	7
Трудовые действия	<p>Подготовка к изготовлению лекарственных препаратов по рецептам и требованиям: выполнение необходимых расчетов; подготовка рабочего места, оборудования и лекарственных средств, выбор и подготовка вспомогательных веществ, рациональной упаковки</p> <p>Выбор оптимального технологического процесса и подготовка необходимого технологического оборудования для изготовления лекарственных препаратов</p> <p>Изготовление лекарственных препаратов в соответствии с правилами изготовления и с учетом всех стадий технологического процесса, контроль качества на стадиях технологического процесса</p> <p>Осуществление упаковки и маркировки/оформления изготовленных лекарственных препаратов</p> <p>Ведение регистрации данных об изготовлении лекарственных препаратов (заполнение паспорта письменного контроля; в случае использования при изготовлении лекарственных средств, находящихся на предметно-количественном учете, оформление обратной стороны рецепта)</p> <p>Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету</p>	
Необходимые умения	<p>Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Готовить все виды лекарственных форм</p> <p>Регистрировать данные об изготовленных лекарственных препаратах</p> <p>Упаковывать и оформлять маркировку изготовленных лекарственных препаратов</p> <p>Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для</p>	

	<p>пациента</p> <p>Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач</p> <p>Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время</p> <p>Осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств и других веществ в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Интерпретировать и оценивать результаты внутриаптечного контроля качества лекарственных средств</p> <p>Пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием</p> <p>Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</p> <p>Применять средства индивидуальной защиты</p>
<p>Необходимые знания</p>	<p>Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств и описанные в Государственной фармакопее</p> <p>Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики</p> <p>Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство</p> <p>Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации</p> <p>Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии</p> <p>Порядок транспортирования термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства</p> <p>Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи</p> <p>Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации</p> <p>Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p> <p>Нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю</p> <p>Правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм</p> <p>Физико-химические и органолептические свойства лекарственных</p>

	средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость Основы микробиологии Основы биофармации Номенклатура современных лекарственных субстанций и вспомогательных веществ, их свойства, назначение Санитарно-эпидемиологические требования Правила применения средств индивидуальной защиты
Другие характеристики	Соблюдение морально-этических норм в рамках профессиональной деятельности

1.4. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России обеспечивает условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Республике Башкортостан. В Университете созданы условия для получения образования студентами, ординаторами, магистрами, аспирантами с ограниченными возможностями здоровья и обучающимися-инвалидами. Присутствует доступная среда достаточная для обеспечения возможности беспрепятственного доступа обучающихся и сотрудников с ограниченными возможностями здоровья в учебный корпус.

Обучающиеся-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, как и все остальные обучающиеся, могут обучаться в установленные сроки. Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования инвалидов и ЛОВЗ в случае их обучения в Университете предполагает:

- контроль за графиком учебного процесса и выполнением аттестационных мероприятий;
- обеспечение учебно-методическими материалами в доступных формах, организацию индивидуальных консультаций для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения;
- составление расписания занятий с учётом доступности среды;
- на основе индивидуализированного подхода организуется прохождение практики обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Университет может осуществлять организацию учебного процесса для инвалидов и ЛОВЗ с использованием дистанционных образовательных технологий. Это сочетание в учебном процессе on-line и off-line технологий, приём-передача учебной информации в доступных формах, сочетание в

учебном процессе индивидуальных и коллективных форм работы.

Университетом обеспечиваются условия для сбережения здоровья и медицинского сопровождения инвалидов, такие как: адаптация определенных дисциплин для инвалидов, санаторий-профилакторий.

Социальное сопровождение инклюзивного образования инвалидов включает в себя вовлечение в самоуправление обучающихся, организация досуга, летнего отдыха, организация волонтерского движения в помощь обучающимся-инвалидам. В соответствии с требованиями к доступности среды для маломобильных граждан СП 59.13330.2020 «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001», СП 42.13330.2016. «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89», ГОСТ Р 51261-2022 «Национальный стандарт Российской Федерации. Устройства опорные стационарные для маломобильных групп населения. Типы и общие технические требования», ГОСТ Р 52875-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Указатели тактильные наземные для инвалидов по зрению. Технические требования» во всех учебных корпусах имеется:

- отдельный вход с минимальным перепадом высот, оборудованный пандусом, открывающимся замком и звонком к дежурному сотруднику службы охраны;
- на первом этаже главного корпуса, без перепада высот от уровня входа находится методический кабинет, аудитории и компьютерный класс;
- туалеты на I этаже реконструированы в соответствии с требованиями к санитарным комнатам для маломобильных групп населения;
- оборудована система сигнализации и оповещения лиц с ограниченными возможностями, способствующая обеспечению безопасности обучающихся в соответствии с ГОСТ 12.1.004-91 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».

В Университете работает научная библиотека, в которой созданы специальные условия для пользователей с ограниченными возможностями здоровья. В Регистратуре библиотеки (к. 117) на основании приказов, предоставленных отделом качества образования и мониторинга, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, лично, либо через своего представителя по доверенности, выданной читателем, лица с ограниченными возможностями здоровья могут пользоваться:

- абонементом учебной литературы (корп. 7, к. 124);
- абонементом научной литературы (корп. 7, к. 117);
- информационным залом (корп. 7, к. 126);
- предоставление специально оборудованного места для работы в следующих залах библиотеки: коворкинг-центр (корп. 7, к. 122), читальный зал

периодической литературы (корп. 7, к. 122а), читальный зал учебной литературы свободного доступа (корп. 7, к. 114), информационный зал (корп. 7, к. 126).

В Университете созданы специальные условия для обеспечения доступности получения образования по ОПОП ВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом);
- размещены информационные таблички о наличии ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями, выполненные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52875-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Указатели тактильные наземные для инвалидов по зрению. Технические требования»;
- подготовлена специализированная стоянка для автотранспорта лиц с ограниченными возможностями в количестве двух парковочных мест в соответствии с ГОСТ Р 52289-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» и ГОСТ 12.4.026-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний»;
- разработано положение о ситуационной помощи инвалидам в вузе на основе кодификатора категорий инвалидности;
- переоборудован вход в главный учебный корпус в соответствии с требованиями к доступности среды для маломобильных граждан СП 59.13330.2020 «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001», СП 42.13330.2016. «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89», ГОСТ Р 51261-2022 «Национальный стандарт Российской Федерации. Устройства

опорные стационарные для маломобильных групп населения. Типы и общие технические требования», ГОСТ Р 52875-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Указатели тактильные наземные для инвалидов по зрению. Технические требования».

Совместно с руководителями структурных подразделений проведена, экспертиза учебных корпусов и общежитий БГМУ на соответствие доступности маломобильным группам населения. Составлен перечень дооборудования помещений с целью предоставления максимальной мобильности студентам и преподавателям с ограниченными возможностями здоровья.

2. Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)

2.1. Универсальные компетенции (УК)

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные компетенции.

Таблица 5

Характеристика универсальных компетенций

Наименование категории (группа) универсальных компетенций	Код и наименование (содержание) универсальной компетенции	Код и наименование (содержание) индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
		УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
		УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
		УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного

Наименование категории (группа) универсальных компетенций	Код и наименование (содержание)универсальной компетенции	Код и наименование (содержание) индикатора достижения универсальной компетенции
	жизненного цикла	<p>управления</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде</p> <p>УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК-4.3. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p>УК-4.4. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития

Наименование категории (группа) универсальных компетенций	Код и наименование (содержание)универсальной компетенции	Код и наименование (содержание) индикатора достижения универсальной компетенции
	учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.2. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-5.3. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>УК-5.4. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия</p>	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные</p>

Наименование категории (группа) универсальных компетенций	Код и наименование (содержание)универсальной компетенции	Код и наименование (содержание) индикатора достижения универсальной компетенции
	жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	факторы в рамках осуществляемой деятельности
		УК-8.3. Решает проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности и участвует в мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте
		УК-8.4. Соблюдает и разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь
		УК-8.5. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10. Знает и умеет применять правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности
		УК-10.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению.
		УК-10.3. Владеет навыками противодействия проявлениям экстремизма, терроризма в профессиональной деятельности.

2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции.

Таблица 6

Характеристика общепрофессиональных компетенций

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код (индекс) и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и содержание индикатора достижения общепрофессиональной компетенции; соответствие компетенции трудовой функции (ТФ)
Профессиональная методология	ОПК-1. Способен использовать основные	ОПК-1.1. Применяет основные биологические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы

	биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов	<p>лекарственных средств и лекарственного растительного сырья (ТФ А/03.7, А/05.7)</p> <p>ОПК-1.2. Применяет основные физико-химические и химические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств и лекарственного растительного сырья (ТФ А/03.7, А/05.7)</p> <p>ОПК-1.3. Применяет основные методы физико-химического анализа в изготовлении лекарственных препаратов (ТФ А/03.7, А/05.7)</p> <p>ОПК-1.4. Применяет математические методы и осуществляет математическую обработку данных, полученных в ходе разработки лекарственных средств, а также исследований и экспертизы лекарственных средств и лекарственного растительного сырья</p>
	ОПК-2. Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач	<p>ОПК-2.1. Анализирует фармакокинетику и фармакодинамику лекарственного средства на основе знаний о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека (ТФ А/01.7, А/04.7)</p> <p>ОПК-2.2. Объясняет основные и побочные действия лекарственных препаратов, эффекты от их совместного применения и взаимодействия с пищей с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека (ТФ А/04.7)</p> <p>ОПК-2.3. Учитывает морфофункциональные особенности, физиологические состояния и патологические процессы в организме человека при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента (ТФ А/04.7)</p>
Адаптация к производственным условиям	ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	<p>ОПК-3.1. Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств (ТФ А/03.7)</p> <p>ОПК-3.2. Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p> <p>ОПК-3.3. Выполняет трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности (ТФ А/01.7)</p>
Этика и деонтология	ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	<p>ОПК-4.1. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии (ТФ А/04.7)</p> <p>ОПК-4.2. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии</p>
Оказание первой помощи	ОПК-5. Способен оказывать первую помощь на территории фармацевтической организации при неотложных состояниях у посетителей до приезда бригады скорой помощи	<p>ОПК-5.1. Устанавливает факт возникновения неотложного состояния у посетителя аптечной организации, при котором необходимо оказание первой помощи (ТФ А/02.7)</p> <p>ОПК-5.2. Проводит мероприятия по оказанию первой помощи посетителям при неотложных состояниях до приезда бригады скорой помощи (ТФ А/02.7)</p>
Использование информационных технологий	ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии при решении	ОПК-6.1. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности (ТФ

	задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности	A/01.7)
		ОПК-6.2. Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных (ТФ A/02.7, A/03.7, A/05.7)
		ОПК-6.3. Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности (ТФ A/02.7, A/03.7, A/05.7)
		ОПК-6.4. Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками (ТФ A/01.17)

2.3. Профессиональные компетенции (ПК)

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции.

Таблица 7

Характеристика профессиональных компетенций

Код (индекс) и наименование профессиональной компетенции	Код и содержание индикатора достижения профессиональной компетенции; соответствие компетенции трудовой функции (ТФ)
ПК-1. Способен изготавливать лекарственные препараты для медицинского применения	ПК-1.1. Проводит мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями (ТФ A/05.7)
	ПК-1.2. Изготавливает лекарственные препараты в соответствии с установленными правилами и с учетом совместимости лекарственных и вспомогательных веществ, контролируя качество на всех стадиях технологического процесса (ТФ A/05.7)
	ПК-1.3. Упаковывает, маркирует и (или) оформляет изготовленные лекарственные препараты к отпуску (ТФ A/05.7)
	ПК-1.4. Регистрирует данные об изготовлении лекарственных препаратов в установленном порядке, в том числе ведет предметно-количественный учет групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету (ТФ A/05.7)
ПК-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	ПК-2.1. Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке (ТФ A/01.7)
	ПК-2.2. Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента (ТФ A/01.7)
	ПК-2.3. Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации (ТФ A/01.7)
	ПК-2.4. Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при розничной реализации (ТФ A/01.7)
	ПК-2.5. Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации (ТФ

	A/02.7)
ПК-3. Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	ПК-3.1. Оказывает информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения (ТФ А/01.7-05.7)
	ПК-3.2. Информировывает медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях (ТФ А/01.7-05.7)
	ПК-3.3. Принимает решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них (ТФ А/01.7-05.7)
	ПК-3.4. Оказывает информационно-консультационную помощь при выборе ЛП и ТАА, выбирая технологию взаимодействия с покупателем с учетом психотипа покупателя аптечной организации (ТФ А/01.7-05.7)
ПК-4. Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья	ПК-4.1. Проводит фармацевтический анализ фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ и лекарственных препаратов для медицинского применения заводского производства в соответствии со стандартами качества (ТФ А/03.7, А/ 02.7, А/05.7)
	ПК-4.2. Осуществляет внутриаптечный контроль качества лекарственных препаратов для медицинского применения, изготовленных в аптечной организации (ТФ А/ 02.7)
	ПК-4.3. Проводит фармакогностический анализ лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов (ТФ А/02.7, А/03.7)
	ПК-4.4. Сообщает в порядке, установленном законодательством, о несоответствии лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению (ТФ А/04.7)
ПК-5. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	ПК-5.1. Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента (ТФ А/01.7-03.7)
	ПК-5.2. Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента (ТФ А/01.7-03.7)
	ПК-5.3. Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента (ТФ А/01.7-03.7)
	ПК-5.4. Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке (ТФ А/02.7, А03.7, А05.7)
	ПК-5.5. Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции (ТФ А/01.7-03.7)
	ПК-5.6. Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке (ТФ А/01.7-03.7)
	ПК-5.7. Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента (ТФ А/02.7, А03.7, А05.7)
ПК-6. Способен организовывать снабжение лекарственными средствами и медицинскими изделиями при оказании помощи населению при чрезвычайных ситуациях на этапах медицинской эвакуации	ПК-6.1. Проводит операции по учету, списанию с учета и составлению документов по снабжению медицинским имуществом, в том числе комплектно-табельному медицинскому оснащению (ТФ А/02.7, А/03.7)
	ПК-6.2. Развертывает и организует работу аптек формирований и медицинских учреждений в полевых условиях при оказании помощи населению при чрезвычайных ситуациях на этапах медицинской эвакуации (ТФ А/02.7, А/03.7)
ПК-7. Способен осуществлять	ПК-7.1. Обеспечивает уровень надлежащего производства в соответствии

операции, связанные с технологическим процессом при производстве лекарственных средств, и их контроль	с действующими нормами и правилами (ТФ А/05.7)
	ПК-7.2. Участвует во всех технологических операциях, осуществляемых при производстве лекарственных средств на фармацевтических предприятиях (ТФ А/05.7)
	ПК-7.3. Следит за выполнением требований технологического регламента производства с целью соблюдения норм технологического процесса (ТФ А/05.7)
	ПК-7.4. Следит за соответствием применяемого на производстве оборудования и контрольно-измерительной аппаратуры требованиям технологической документации (ТФ А/05.7)
	ПК-7.5. Следит за соответствием используемого сырья и вспомогательных материалов требованиям НД (ТФ А/05.7)

Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 8

Код (индекс) и наименование профессиональной компетенции	Код и содержание индикатора достижения профессиональной компетенции; соответствие компетенции трудовой функции (ТФ)
ПК-8. Способен решать задачи профессиональной деятельности в рамках фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения	ПК-8.1. Изготавливает лекарственные препараты для ветеринарного применения в соответствии с установленными правилами и с учетом совместимости лекарственных и вспомогательных веществ, контролируя качество на всех стадиях изготовления. (ТФ А/03.7)
	ПК-8.2. Обеспечивает уровень надлежащего производства лекарственных препаратов для ветеринарного применения в соответствии с действующими нормами и правилами. (ТФ А/03.7)
ПК-9. Способен решать задачи профессиональной деятельности при передаче лекарственных препаратов через фармацевтические и медицинские организации	ПК-9.1. Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации, соблюдая требуемый порядок отпуска и передачи (ТФ А/01.7)
	ПК-9.2. Выполняет фармацевтическое информирование и консультирование при реализации, отпуске и передаче лекарственных препаратов для медицинского применения (ТФ А/04.7)
	ПК-9.3. Проводит фармацевтическую экспертизу документов, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке при отпуске, реализации и передаче лекарственных препаратов для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации (ТФ А/01.7)
ПК-10. Способен проводить исследования для оценки эффективности и безопасности лекарственных средств	ПК-10.1. Выполняет комплекс исследований (в рамках доклинического изучения) для оценки эффективности и безопасности лекарственных средств, используя необходимые методики in vitro и in vivo (ТФ А/04.7)
	ПК-10.2. Определяет физико-химические параметры лекарственных средств и биофармацевтические показатели с целью обоснования и оптимального состава исследуемого лекарственного препарата (ТФ А/03.7, А/05.7)
	ПК-10.3. Проводит фармакокинетические исследования по выбору оптимальной лекарственной формы и устанавливает для нее основные нормы качества и определяет сроки и условия хранения (ТФ А/04.7)
	ПК-10.4. Составляет соответствующие отчетные документы и формирует первичные варианты НД (ТФ А/05.7)
	ПК-10.5. Проводит общие фармакологические исследования в отношении выявления специфической активности и токсических свойств исследуемого лекарственного средства (ТФ А/04.7)
ПК-11. Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность	ПК-11.1. Осуществляет надзор за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность (ТФ А/01.7-03.7)

Код (индекс) и наименование профессиональной компетенции	Код и содержание индикатора достижения профессиональной компетенции; соответствие компетенции трудовой функции (ТФ)
физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований	ПК-11.2. Следит за порядком, установленным законодательством, в отношении соответствия имеющихся в наличии лекарственных препаратов для медицинского применения, инструкции и данным по его безопасности и эффективности (ТФ А/01.7-03.7)
ПК-12. Способен принимать участие в мероприятиях по обеспечению качества лекарственных средств при промышленной производств	ПК-12.1. Участвует в мероприятиях, в том числе и в составлении и проверке документов, отвечающих за качество лекарственных средств (ТФ А/05.7)
	ПК-12.2. Обеспечивает четкое проведение и выполнение технологической схемы на производстве с учетом проверки качественных показателей получаемого лекарственного средства, в том числе и по технологическим этапам (ТФ А/05.7)
	ПК-12.3. Обеспечивает надежность и эффективность всех видов контроля качества получаемого лекарственного средства, прежде всего обеспечение внутривзаводского контроля, а также участие в государственном и арбитражном контроле (ТФ А/05.7)
ПК-13. Способен принимать участие в проведении работ по валидации технологических процессов фармацевтического производства	ПК-13.1. Участвует в обеспечении надлежащего производства и контроля качества на всех этапах производства лекарственных средств (ТФ А/05.7)
	ПК-13.2. Производит валидацию всех стадий производства, которые могут оказывать влияние на качество производимых лекарственных средств (ТФ А/05.7)
	ПК-13.3. Обеспечивает регистрацию всех этапов производства и следит за соблюдением соответствия качества лекарственного средства установленным и отраженным в регламенте требованиям (ТФ А/05.7)
	ПК-13.4. Следит за порядком возврата некачественных серий продукции с последующим подробным анализом причин нарушения его качества (ТФ А/05.7)
ПК-14. Способен принимать участие в проведении химико-токсикологического и судебно-химического исследования с целью диагностики отравлений, наркотических и алкогольных опьянений	ПК-14.1. Принимает участие в проведении химико-токсикологического исследования (ТФ/ А01.7-05.7)
	ПК-14.2. Проводит судебно-химические исследования с целью выявления отравлений, наркотических и алкогольных опьянений (ТФ/ А01.7-05.7)
	ПК-14.3. Участвует в мониторинге качества безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья (ТФ А/02.7, А/03.7, А/05.7)

2.4. Матрица формирования компетенций ОПОП

Представлена в Приложении 7. Матрица формирования компетенций ОПОП

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП специальности 33.05.01 Фармация

3.1. Учебный план

Учебный план представлен на сайте ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.
<https://bashgmu.ru/sveden/education/programs/farmaciya-33.05.01.html>

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график представлен на сайте ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России <https://bashgmu.ru/sveden/education/programs/farmaciya-33.05.01.html>

3.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом представлены на сайте ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России <https://bashgmu.ru/sveden/education/programs/farmaciya-33.05.01.html>

3.4. Программы практик в соответствии с учебным планом

В Университете устанавливаются виды и способы проведения практической подготовки. Практика обучающихся может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также в медицинских организациях Республики Башкортостан и Российской Федерации.

Видами (типами) практики и способы ее проведения (при наличии) устанавливаются в соответствии со стандартами ФГОС ВО по Специальности 33.05.01 Фармация утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2018 г. №219.

В образовательную программу входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- фармацевтическая пропедевтическая практика;
- практика по ботанике;
- практика по фармакогнозии;
- практика по оказанию первой помощи;
- практика по общей фармацевтической технологии.

Типы производственной практики:

- практика по фармацевтической технологии;
- практика по контролю качества лекарственных средств;
- практика по управлению и экономике фармацевтических организаций;
- практика по фармацевтическому консультированию и информированию.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - медицинская организация (база практики)).

Практика проводится в следующих формах:

а) Непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) Дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

в) Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика проводится в соответствии с программой практики, которая включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (дневник по практике, сводный отчет по практике и характеристика, научно-исследовательская работа обучающихся (презентации, рефераты).

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик представлены на сайте ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России <https://bashgmu.ru/sveden/education/programs/farmaciya-33.05.01.html>.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации, включает программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным

квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ.

Программа ГИА представлена на сайте ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России <https://bashgmu.ru/sveden/education/programs/farmaciya-33.05.01.html>.

3.6. Программа научно-исследовательской работы

- Научно-исследовательская деятельность:

анализ научной литературы и официальных статистических обзоров, участие в проведении статистического анализа и публичное представление полученных результатов;

участие в решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач в сфере обращения лекарственных средств

4. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы

4.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП

Реализация программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (в соответствии с ФГОС ВО).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет 91%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет 81,7%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу, составляет 94 %.

Подробная информация о профессорско-преподавательском составе,

необходимом для реализации ОПОП представлена Приложении 2. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы на иных условиях (справка) и Приложении 3. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.2. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

Материально-техническая оснащённость высшего учебного заведения существенно влияет на эффективность обучения и на востребованность ВУЗа в целом. На сегодня задача абитуриентов – выбрать ВУЗ, позволяющий получить отличную общую и профессиональную подготовку, и стать востребованными специалистами. Задача вуза – создать условия для стимулирования притока абитуриентов и закрепление молодёжи в профильной сфере. При выборе абитуриентом образовательного учреждения ведущую роль играет состав материально-технической базы, в том числе наличие современных средств обучения.

Информация о материально-технической оснащённости представлена в Приложении 1. Справка материально-технического обеспечения ОПОП высшего образования.

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

5.1. Оценочные материалы для определения сформированности компетенций

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания представлены в Приложении 5. Оценочные

материалы для определения сформированности компетенций (в том числе оценочные материалы для государственной итоговой аттестации выпускников).

5.2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации выпускников

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации входят в состав программы государственной итоговой аттестации представлены в Приложении 5. Оценочные материалы для определения сформированности компетенций (в том числе оценочные материалы для государственной итоговой аттестации выпускников).

6. Программа воспитательной работы

6.1. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы в соответствии с учебным планом представлен на сайте ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России. <https://bashgmu.ru/sveden/education/programs/farmaciya-33.05.01.html>.

6.2. Рабочая программа воспитательной работы

Рабочая программа воспитательной работы в соответствии с учебным планом представлена на сайте ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России. <https://bashgmu.ru/sveden/education/programs/farmaciya-33.05.01.html>.

Приложения

Приложение 1. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП (справка)

Приложение 2. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы на иных условиях (справка)

Приложение 3. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

Приложение 4. Учебно-методические материалы (УММ).

Приложение 5. Оценочные материалы для определения сформированности компетенций (в том числе оценочные материалы для государственной итоговой аттестации выпускников)

Приложение 6. Справка об обеспечении ОПОП учебной и учебно-методической литературой с указанием гиперссылки на электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы. *(Указанные в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик)*

Приложение 7. Матрица формирования компетенций ОПОП