

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.01.2025

Уникальный программный код:

a562210a8a161d1bc9a34ca0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Медицинский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Изосимова В.Е./ 



02

2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ СТОМАТОЛОГИИ.  
МДК 02.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Уровень образования

Среднее профессиональное образование

Специальность

31.02.07 *Стоматологическое дело*

Квалификация

*Фельдшер стоматологический*

Форма обучения

*Очная*

Год начала подготовки: 2025

Уфа – 2025

При разработке рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии МДК 02.01 Организационно-управленческая деятельность в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело, утвержденный приказом Министерством просвещения Российской Федерации № 678 от «25» сентября 2024 г;

2) учебный план по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело, утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от 25.02.2025 г., протокол № 2;

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии МДК 02.01 Организационно-управленческая деятельность одобрена на заседании ЦМК клинических дисциплин «20» января 2025 г., протокол № 5.

Председатель ЦМК  /А.А. Ишмухаметова

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии МДК 02.01 Организационно-управленческая деятельность одобрена на УМС медицинского колледжа от «27» января 2025 г., протокол № 5.

Председатель УМС

медицинского колледжа  / Т.З. Галейшина

**Разработчики:**

1. Галейшина Т.З. заместитель директора по учебной работе медицинского колледжа ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

2. Ситдииков Р.Э. заместитель директора по учебно-практической работе медицинского колледжа ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

3. Исхаков И.Р. директор медицинского колледжа ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>10</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
 ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ  
 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ СТОМАТОЛОГИИ  
 МДК 02.01. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Цель и планируемые результаты прохождения учебной практики профессионального модуля**

Перечень общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 2.1	Проводить подготовку стоматологического оборудования к работе, контроль исправности, правильности эксплуатации

ПК 2.2	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, гигиены труда, противопожарной безопасности при эксплуатации помещений, оборудования и аппаратуры, используемых в стоматологической практике
ПК 2.3	Обеспечивать инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, выполнять требования инфекционного контроля в стоматологической практике
ПК 2.4	Осуществлять своевременное и качественное ведение медицинской документации с учетом принципов информатизации здравоохранения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с нормативными правовыми документами;</li> <li>- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;</li> <li>- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;</li> <li>- работы с нормативными правовыми документами организации деятельности персонала;</li> <li>- работы в команде;</li> <li>- ведения медицинской документации, в том числе в электронной форме;</li> <li>- работы с медицинскими информационными системами и информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет"</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;</li> <li>- анализировать эффективность своей деятельности; внедрять новые формы работы;</li> <li>- использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;</li> <li>- анализировать эффективность своей деятельности; организовывать рабочее место;</li> <li>- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;</li> <li>- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;</li> <li>- использовать компьютерные технологии в здравоохранении;</li> <li>- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место);</li> <li>- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса</li> </ul>

**1.2. Количество часов на освоение программы учебной практики профессионального модуля: 36 часов.**

## 2. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА</b> <b>ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ СТОМАТОЛОГИИ</b> <b>МДК.02.01. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.	Контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом	<b>Виды учебной работы</b> Знакомство со структурой МО, документацией (должностная инструкция, штатное расписание). Работа с прикладными информационными программами. Изучение функциональных обязанностей, техники безопасности; подготовка рабочего места под руководством врача. Систематизация и анализ собранных данных. Анализ источников заболеваемости населения. Составление плана работы. Проведение анализа медико-демографических показателей участка. Составление отчетов. Составление паспорта участка. Осуществление диспансеризации прикрепленного населения. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом	6	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
2.		<b>Виды учебной работы</b>	6	ПК 2.1

	Проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения. Заполнение статистических форм. Составление отчетов. Заполнение учетных форм, утвержденных Министерством здравоохранения. Составление аналитического отчета «Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости в структурном подразделении учреждения здравоохранения»		ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
3.	Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа. Использование в работе информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<b>Виды учебной работы</b> Составление плана работы и отчета о своей работе Заполнение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, Контроль качество ведения документации Использование информационных систем и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	6	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
4.	Отработка практических навыков в условиях организационно-	<b>Виды учебной работы</b> Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения. Знакомство с	12	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3



	методического отдела (кабинет медицинской статистики)	<p>типовой документацией, правилами ее заполнения. Изучение показателей работы медицинской организации, правила их подсчета и анализа. Заполнение статистических форм, составление статистических отчетов, в т.ч. с использованием прикладных программ; изучение мониторинга. Работа с прикладными информационными программами. Знакомство со структурой подразделения, документацией (должностная инструкция, штатное расписание). Изучение функциональных обязанностей медицинского статистика, техники безопасности. Подготовка рабочего места медицинского статистика. Систематизация и анализ полученных данных. Работа в архиве с медицинскими документами: анализ и прогнозирование основных медико-демографических и показателей здоровья прикрепленного населения</p>		ПК 2.4
	<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы учебной практики профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Стол

Стулья

Доска для письма маркером

Экран

Стулья обучающихся

Кресло компьютерное

Стол

Тумбочка

Кресло мягкое. Удлинитель

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Технические средства:

компьютер с лицензионным программным обеспечением

мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска)

локальная сеть с выходом в Internet

#### **3.1.1. Основные печатные издания**

1. Медик, В/ А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик. - 4-е изд., перераб. - Москва: ГЭОТАР-МЕДИА, 2021. - 669, [3] с.: ил.

#### **3.1.2. Основные электронные издания**

1. Амлаев, К. Р. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / под ред. Амлаева К. Р. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-5237-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452370.html>.

2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик. - 4-е изд., перераб. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 672 с. - ISBN 978-5-9704-5737-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457375.html>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1	Проводить подготовку стоматологического оборудования к работе, контроль исправности, правильности эксплуатации	Наблюдение и экспертная оценка в ходе учебной практики
ПК 2.2	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, гигиены труда, противопожарной безопасности при эксплуатации помещений, оборудования и аппаратуры, используемых в стоматологической практике	Наблюдение и экспертная оценка в ходе учебной практики
ПК 2.3	Обеспечивать инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, выполнять требования инфекционного контроля в стоматологической практике	Наблюдение и экспертная оценка в ходе учебной практики
ПК 2.4	Осуществлять своевременное и качественное ведение медицинской документации с учетом принципов информатизации здравоохранения	Наблюдение и экспертная оценка в ходе учебной практики
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Наблюдение и оценка осуществления деятельности на учебной практике. Оценка документации по учебной практике. Оценка выполнения заданий на учебной практике

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка осуществления деятельности на учебной практике Оценка документации по учебной практике Оценка выполнения заданий на учебной практике
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Наблюдение и оценка осуществления деятельности на учебной практике Оценка документации по учебной практике Оценка выполнения заданий на учебной практике
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Наблюдение и оценка осуществления деятельности на учебной практике Оценка документации по учебной практике Оценка выполнения заданий на учебной практике
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Наблюдение и оценка осуществления деятельности на учебной практике Оценка документации по учебной практике Оценка выполнения заданий на учебной практике
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Наблюдение и оценка осуществления деятельности на учебной практике Оценка документации по учебной практике Оценка выполнения заданий на учебной практике

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	наблюдение и оценка осуществления деятельности на учебной практике; оценка документации по учебной практике; оценка выполнения заданий на учебной практике
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Наблюдение и оценка по месту прохождения учебной практики: индивидуальная характеристика студента оценка ведения и оформления дневника оценка ведения и оформления карты сестринского процесса проведение санпросвет работы и гигиенического воспитания составление отчета по итогам учебной практики
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	наблюдение и оценка осуществления деятельности на учебной практике; оценка документации по учебной практике; оценка выполнения заданий на учебной практике

