

ПРИКАЗ

29.09.2023

№ 179

г. Уфа

Об изменении организационной структуры Университета

В рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», реализации стратегических проектов, направленных на достижение целевой модели развития Университета, повышения эффективности инновационной и научной деятельности Университета, на основании решений ученого совета Университета от 25.09.2023 (протокол № 8), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести с 01.10.2023 следующие изменения в структуру ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России:

1.1. Создать управление «Медицина будущего» и передать в подчинение проректору по учебной работе;

1.2. Реорганизовать лабораторию Stem cells, созданную на функциональной основе, в структурное подразделение Лабораторию стволовых клеток (Stem cells) и включить ее в состав Института урологии и клинической онкологии.

2. Внести с 01.11.2023 следующие изменения в структуру ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России:

2.1. Создать управление научной деятельности и передать в подчинение проректору по научной и международной деятельности;

2.2. Включить в состав управления научной деятельности следующие подразделения Университета:

2.2.1. отдел координации научных исследований;

2.2.2. отдел по работе с диссертационными советами;

2.2.3. отдел аспирантуры и докторантуры;

2.3. Реорганизовать Институт цифровой медицины, созданный на функциональной основе, в структурное подразделение Институт цифровой медицины и передать в подчинение проректору по стратегическому развитию;

2.4. Переименовать лабораторию математического и компьютерного моделирования в биомедицине в лабораторию математического моделирования, вывести ее из состава Института фундаментальной медицины и включить в состав Института цифровой медицины;

2.5. Создать управление инновационной деятельности и передать в подчинение проректору по стратегическому развитию;

2.6. Переименовать отдел внедрения информационных технологий и инноваций, находящийся в подчинении проректора по инновационной работе и цифровой трансформации, в Центр трансфера технологий и ввести его в состав управления инновационной деятельности;

2.7. Вывести сектор патентования из отдела координации научных исследований, переименовать его в отдел по интеллектуальной собственности и ввести в состав управления инновационной деятельности.

3. Утвердить и ввести в действие с 01.10.2023:

3.1. Утвердить и ввести в действие Положение об управлении «Медицина будущего» ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 1);

3.2. Утвердить и ввести в действие Положение о лаборатории стволовых клеток (Stem cells) ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 2).

4. Утвердить и ввести в действие с 01.11.2023:

4.1. Положение об управлении научной деятельности ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 3);

4.2. Положение об отделе координации научных исследований ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 4);

4.3. Положение об отделе по работе с диссертационными советами ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 5);

4.4. Положение об отделе аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 6);

4.5. Положение об Институте цифровой медицины ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 7);

4.6. Положение о лаборатории математического моделирования ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 8);

4.7. Положение об управлении инновационной деятельности ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 9);

4.8. Положение о Центре трансфера технологий ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 10);

4.9. Положение об отделе по интеллектуальной собственности ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 11).

5. И.о. начальника планово-финансового управления Е.В. Загайновой внести соответствующие изменения в штатное расписание.

6. Начальнику управления кадров Л.Р. Назмиевой оформить соответствующие кадровые изменения в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову обеспечить на официальном сайте Университета размещение изменений структуры и локальных нормативных актов, утвержденных настоящим приказом, а также актуализировать информацию в части утративших силу локальных нормативных актов Университета.

8. Признать утратившими силу:

8.1. Приложение № 1 к приказу Университета от 01.03.2019 № 31 «Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России» (Положение об отделе координации научных исследований Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации);

8.2. Положение об отделе аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, утвержденное на основании решения ученого совета Университета от 29.04.2019 (протокол № 4);

8.3. Приказ Университета от 15.07.2019 № 93 «Об утверждении и введении в действие Положения об отделе по работе с диссертационными советами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

8.4. Приказ Университета от 28.10.2021 № 166/1 «Об изменении организационной структуры Университета»;

8.5. Приложение № 5 к приказу Университета от 28.10.2022 № 181 «Об изменении организационной структуры Университета» (Положение о лаборатории математического и компьютерного моделирования в биомедицине ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н. Павлов

Приказ подготовил:

Начальник организационно-
правового управления

Е.Г. Сухова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Д.А. Валишин

Проректор по научной и
международной деятельности

И.Ш. Ахатов

Проректор по лечебной работе

А.А. Бакиров

И.о. проректора по инновационной работе
и цифровой трансформации

И.Р. Кабиров

Проректор по региональному развитию
здравоохранения

В.В. Викторов

Главный бухгалтер

Г.Г. Байчурина

И.о. начальника планово-
финансового управления

Е.В. Загайнова

Начальник управления кадров

Л.Р. Назмиева

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

Председатель исполнительного комитета
по реализации программы стратегического
академического лидерства «Приоритет-
2030»

Г.М. Хасанова



Приложение № 10
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 29.09.2023 № 179

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
протокол от 25.09.2023 № 8

**Положение
о Центре трансфера технологий
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

I. Общие положения

1.1. Положение о Центре трансфера технологий ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и регулирует деятельность, определяет задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра трансфера технологий (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением Университета, входит в состав управления инновационной деятельности.

1.3. Центр создан в целях администрирования системы управления интеллектуальной собственностью Университета путем взаимодействия со структурными подразделениями и должностными лицами внутри Университета, а также с хозяйствующими субъектами, государственными органами, научными учреждениями и иными лицами, функционирующими за пределами Университета.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в отношении результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД), охраняемых в качестве изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, ноу-хау, программ для ЭВМ, баз данных, а также в отношении приравненных к ним средств индивидуализации товаров, работ, услуг и предприятий, охраняемых как в России, так и за рубежом.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.6. Координацию деятельности Центра осуществляет начальник

управления интеллектуальной деятельности.

1.7. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра.

1.8. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в штатное расписание Центра утверждает ректор Университета по представлению начальника отдела и по согласованию с проректором по стратегическому развитию, начальником Управления интеллектуальной деятельности, начальником управления кадров и начальником планово-финансового управления.

1.9. Трудовые обязанности и права работников Центра условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Центра. Должностные инструкции работников Центра утверждаются ректором Университета.

1.10. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными настоящим Положением.

1.11. Настоящее Положение, изменения в него принимаются учёным советом Университета, утверждаются ректором.

II. Основные задачи Центра

2.1. Содействие развитию инновационной деятельности в Университете.

2.2. Создание благоприятных условий для раскрытия результатов исследований и разработок, создаваемых работниками Университета.

2.3. Обеспечение эффективного взаимодействия Университета с промышленностью.

2.4. Обеспечение трансфера интеллектуальной собственности Университета посредством лицензирования и иных форм коммерциализации.

2.5. Создание технологических компаний на базе технологий Университета.

2.6. Привлечение в Университет исследовательских контрактов и грантов.

2.7. Информационное обеспечение работников, молодых ученых, обучающихся Университета в области коммерциализации научных результатов и предпринимательства в научно-технической сфере.

III. Функции Центра

3.1. Организация и обеспечение деятельности Комиссии по интеллектуальной собственности Университета.

3.2. Осуществление учета, обеспечение охраны и защиты интеллектуальной собственности Университета.

3.3. Формирование банков заказов на технологии и разработки,

необходимые промышленности, а также создание отраслевых банков данных по имеющимся технологиям Университета, которые могут быть востребованы промышленностью.

3.4. Участие в согласовании сделок, предмет которых составляют права на интеллектуальную собственность Университета, а также обеспечение постконтрактного сопровождения интересов Университета по указанным сделкам.

3.5. Проведение анализа и составление рекомендаций по вопросам, которые требуют принятия решения со стороны Комиссии по интеллектуальной собственности Университета.

3.6. Обеспечение коммерциализации интеллектуальной собственности Университета, в т.ч. эффективное управление средствами индивидуализации Университета.

3.7. Консультирование работников, молодых ученых, аспирантов, ординаторов и студентов Университета по вопросам создания и управления интеллектуальной собственностью.

3.8. Организация конференций и семинаров по профильным тематикам.

3.9. Разработка нормативно-методической документации в области интеллектуальной собственности.

3.10. Участие в управлении правами на средства индивидуализации Университета, соответствующих товаров и услуг, в том числе в принятии решений о предоставлении прав использования указанных средств индивидуализации.

3.11. Осуществление иных функций в соответствии с целями и задачами Университета в пределах своих компетенций.

IV. Права работников Центра

4.1. Запрашивать и получать от сотрудников Университета материалы, документы и иные сведения, необходимые для осуществления функций, возложенных на Центр.

4.2. Повышать свой профессиональный уровень, проходить обучение, повышение квалификации.

4.3. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, действующим законодательством.

4.4. Вносить предложения руководству Университета по вопросам интеллектуальной собственности.

4.5. Требовать от других подразделений Университета обязательного выполнения указаний, входящих в компетенцию отдела. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.6. Требовать от руководителей структурных подразделений Университета прекращения незаконных действий, отмены или изменения незаконных правовых актов.

4.7. Иные права, предусмотренные уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, действующим законодательством.

V. Обязанности работников Центра

5.1. Качественно и в полном объеме выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями.

5.2. Действовать в интересах Университета, соблюдая нормативные требования, а также принципы добросовестности и разумности.

5.3. Обеспечить конфиденциальность сведений, а также соблюдать режим коммерческой тайны в отношении сведений, доступ к которым ограничен.

5.4. Совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую Центром.

5.5. Давать разъяснения и консультировать по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

5.6. Подготавливать по поручению проректора по стратегическому развитию, начальника Управления инновационной деятельности от имени Университета ответы на запросы и письма органов государственной власти, и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

5.7. Своевременно и квалифицированно выполнять приказы и распоряжения непосредственного руководителя, ректора, либо лица, исполняющего его обязанности.

VI. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Центр может быть ликвидирован или реорганизован по решению ученого совета Университета на основании приказа ректора Университета.