

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.06.2026 11:24:44
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

Медицинский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 В.Е. Изосимова

« 27 » сентября 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭТИКА»**

Уровень образования

Среднее профессиональное образование

Специальность

33.02.01 *Фармация*

Квалификация

Фармацевт

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки: 2026

При разработке рабочей программы дисциплины «Этика» в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный приказом Министерством просвещения Российской Федерации № 449 от «13» июля 2021 г;
- 2) учебный план по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от 25.11.2025 г., протокол №10;
- 3) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 349 от «31» мая 2021 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт».

Рабочая программа дисциплины «Этика» одобрена на заседании ЦМК социально-гуманитарного и общепрофессионального цикла «21» октября 2025 г., протокол № 2.

Председатель ЦМК СГЦ и ОПЦ _____ /Р.Р. Гайсина

Рабочая программа дисциплины «Этика» одобрена на УМС медицинского колледжа от «17» ноября 2025 г., протокол № 3.

Председатель УМС
медицинского колледжа _____ / Т.З. Галейшина

Разработчики:

Янборисов Т.М., преподаватель медицинского колледжа ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Этика» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ЛР 1-12	<u>Уметь:</u> -осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; -пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; - принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме; - поддерживать деловую репутацию; - создавать и соблюдать имидж делового человека; - организовывать рабочее место	<u>Знать:</u> - правила делового общения; - этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами, пациентами и их родственниками; - основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования; - формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях; - составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, аксессуары; - правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
Практические занятия	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Введение		18	
Тема 1.1. Этика как наука о морали и нравственности	Содержание учебного материала Введение. Задачи курса. Этика и этикет. Мораль и нравственность. Основные функции морали	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ЛР 1-12
Тема 1.2. Этика и медицина	Содержание учебного материала Медицинская этика и деонтология. Современная концепция в деонтологии. Этические вопросы в медицине. Деловой этикет в медицине: понятие, роль	4	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ЛР 1-12
Тема 1.3. Общая характеристика этики. История развития этики. Ка-	Содержание учебного материала Формирование европейского этикета. Придворный этикет в России. Этикет до петровской Руси. Русский этикет 18-го века. Дворянский век 19-го столетия. Современный этикет. Категории этики	4	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.3

тегории этики			ПК 1.4 ПК 1.5 ЛР 1-12
Тема 1.4. Этикет деловых отношений	Содержание учебного материала Понятие и специфика профессиональной этики. правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения. Деловой этикет в медицине: понятие, роль. Понятие и структура организационной культуры	4	ОК 01 ОК 02 ОК04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ЛР 1-12
Раздел 2. Медицинская этика		18	
Тема 2.1. Основные принципы биомедицинской этики	Содержание учебного материала Парадигма Гиппократ и фундаментальные для медицинского сообщества этические документы. Парадигма милосердия и медицинская этическая традиция в России. Биоэтика как современная форма профессиональной этики	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ЛР 1-12
Тема 2.2. Исторические модели медицинской этики	Содержание учебного материала Исторические модели врачебной этики: модель Гиппократ, модель Парацельса, деонтологическая модель, биомедицинская этика	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ЛР 1-12
Тема 2.3 Конфликтные си-	Содержание учебного материала	2	

туации в деловом общении	Деловые контакты. Деловые беседы и переговоры. Стратегия и правила поведения в конфликтах. Этикет в межличностном общении. Культура поведения в конфликтной ситуации		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ЛР 1-12
Тема 2.4	Содержание учебного материала	4	
Нравственно-этические аспекты деятельности среднего медицинского работника	Медицинский работник и общество. Нравственные качества и внешний вид медицинского работника. Медицинский работник и пациент. Медицинский работник и родственники пациента. Медицинская тайна		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ЛР 1-12
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	4	
Этические требования к среднему медицинскому работнику в современном обществе	Понятие «медицинский работник». Цель профессиональной деятельности. Принципы деятельности. Недопустимые действия медицинского работника. Профессиональная независимость		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ЛР 1-12
Промежуточная аттестация в форме зачета			
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный:

- *оборудованием:*

1. Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся
2. Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя
3. Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;

- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Балашов, Л. Е. Этика: учебное пособие / Л. Е. Балашов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Дашков и К, 2024. — 382 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система

3.2.2. Электронные издания

1. Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова) : официальный сайт. – Москва. - URL: <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html> (дата обращения: 24.08.2024). – Текст : электронный.
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studmedlib.ru
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
4. <https://www.ras.ru/> - электронные версии коллекции журналов «Российской академии наук» (РАН)
5. <https://dlib.eastview.com/> - коллекция журналов «Медицина и здравоохранение» на платформе компании ИВИС. В коллекцию входят журналы как за текущий год, так и архив номеров.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Этика: учебно-методическое пособие / составители Н. А. Жапова, Э. Д. Чагдурова. — Улан-Удэ: БГУ, 2022. — 120 с. — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> ориентироваться в современной этической системе в России и мире; распознавать задачу и/или проблему в этическом контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; оценивать результат и последствия событий; определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска; выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; осознавать личную ответственность за судьбу России; проявлять социальную активность и гражданскую зрелость; применять средства информационных технологий для решения поставленных задач; анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения; определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития</p>	<p>демонстрирует умение ориентироваться в современной культурной ситуации в России и мире; демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в контексте; демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему в контексте и выделять ее составные части; демонстрирует умение оценивать результат и последствия событий; демонстрирует умение определять задачи поиска информации; демонстрирует умение выделять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска и умение оформлять результаты поиска; демонстрирует умение выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; демонстрирует умение осознавать личную ответственность за судьбу России; демонстрирует умение проявлять социальную активность и гражданскую зрелость; демонстрирует умение применять средства информацион-</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

экономики в историческом контексте	<p>ных технологий для решения поставленных задач;</p> <p>демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения;</p> <p>демонстрирует умение определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u></p> <p>правила делового общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами, пациентами и их родственниками; - основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования; - формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях; - составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, аксессуары; - правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения 	<ul style="list-style-type: none"> -осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; -пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; - принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме; - поддерживать деловую репутацию; - создавать и соблюдать имидж делового человека; - организовывать рабочее место 	<p>Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания (эссе, сочинения). Подготовка и выступление с сообщением и/или презентацией</p>