

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.06.2026 12:52:10

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e020ac76b9d73063849e6d6062e5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

Кафедра психологии и педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

/В.Е. Изосимова

« 28 » *июня* 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (АДАПТАЦИОННАЯ
ДИСЦИПЛИНА)

Уровень образования

Высшее – *Специалитет*

Специальность

06.05.01 Биоинженерия и биоинформатика

Квалификация

Биоинженер и биоинформатик

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки: *2026*

Уфа – 2026

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по специальности 06.05.01 Биоинженерия и биоинформатика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12 августа» 2020 № 973.
- 2) Профессиональный стандарт «Специалист в области клинической лабораторной диагностики», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «14» марта 2018 г. №145н;
- 3) Учебный план по специальности 06.05.01 Биоинженерия и биоинформатика, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России «25» ноября 2025 г., протокол №10.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии от «1» октября 2025 г., протокол №3.

Заведующий кафедрой

 / Амиров А.Ф.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС центра инновационных образовательных программ от «19» ноября 2025, протокол №3.

Председатель УМС

Центра инновационных образовательных программ

 / Титова Т.Н.

Разработчики:

Амиров Артур Фердсович, заведующий кафедрой педагогики и психологии, д.п.н., профессор

Кудашкина Оксана Викторовна, доцент кафедры педагогики и психологии, к.п.н.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)	6
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	6
2.2.	Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции	6
3.	Содержание рабочей программы	10
3.1.	Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы	10
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины (модуля)	10
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	11
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)	12
3.5.	Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки, и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)	13
3.6.	Лабораторный практикум	14
3.7.	Самостоятельная работа	14
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)	16
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю). Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)	16
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	20
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)	22
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)	22

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)	23
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)	23
6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)	23
6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	24
6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	26

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы социализации обучающегося» (адаптационная дисциплина) относится к дисциплинам по выбору.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цели изучения дисциплины: расширение гуманитарной подготовки обучающихся в области фундаментальных наук о человеке; создание у обучающегося базовых знаний в соответствии с УК-4; УК-6, связанных с способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, использовать полученные знания в социальной и профессиональной сферах.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	УК-4.1. Знает методики поиска, сбора и обработки информации с помощью информационно-коммуникационных технологий; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной	<i>Знать</i> функции, виды, структуру, барьеры общения; основы делового общения; профессиональные принципы общения и взаимодействия с окружающими людьми; межкультурные различия, влияющие на общение в деловой среде; основные нормы социального поведения и

<p>академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>деятельности; особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p>	<p>речевой этикет, принятые в ситуациях делового общения.</p>
	<p>УК-4.2. Умеет применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме; представляет информацию на русском и иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p><i>Уметь</i> интегрировать знания курса в общую культуру и профессиональную деятельность; отбирать и применять методологию в научной деятельности; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; применять различные способы разрешения конфликтов; разрабатывать мероприятия с учетом принципов профессионального общения и взаимодействия с субъектами профессиональной деятельности.</p>
	<p>УК-4.3. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.</p>	<p><i>Владеть</i> методологией научного познания в целом и ее теоретическими подходами и конкретными методами исследования; культурой мышления; демонстрация базовых знаний по теории общения двух и более людей с целью установления и поддержания межличностных отношений, достижения общего результата совместной деятельности; способами</p>

		установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами профессиональной деятельности;
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	<i>Знать</i> сущность процесса социализации; механизмы социализации; факторы социализации; защитные механизмы личности; типологии личности собеседников; потенциал личностной самоорганизации и личностную форму профессионального становления, с которыми связано формирование таких характеристик личности, как автономность, самостоятельность, настойчивость, инициативность, ответственность; свои индивидуально-психологические особенности и возможности реализации своего творческого потенциала; процесс самоорганизации для достижения обучающимся цели в том виде, как она им осознается.
	УК-6.2. Формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации.	<i>Уметь</i> использовать упорядоченную сознательную деятельность личности, направленную на организацию и управление собой для достижения поставленных целей; обучаться новым знаниям; анализировать, обобщать и воспринимать информацию; выстраивать процесс общения с субъектами профессиональной деятельности.

	<p>УК-6.3. Владеет технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования.</p>	<p><i>Владеть</i> навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, с выбором наиболее подходящего формата; способами управления развитием способностей и необходимых компетенций; навыками выстраивания процесса общения в соответствии с потребностями совместной деятельности; навыками отбора и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях различных сообществ.</p>
--	--	--

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания учебной дисциплины:

педагогическая:

- применение элементов психолого-педагогических знаний в профессиональной деятельности специалиста в области биоинженерии и биоинформатики.

2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций: УК-4, УК-6.

п/ №	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержания	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
---------	---	--	---	---	-----------------------

	е				
1	2	3	4	5	6
1	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1.Знает методики поиска, сбора и обработки информации с помощью информационных-коммуникационных технологий; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	-	основные коммуникативные теории; особенности методологии научной деятельности в сфере коммуникации; межкультурные различия, влияющие на общение; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в ситуациях делового общения; потенциал личностной самоорганизации и личностную форму профессионального становления, с которыми связано формирование таких характеристик личности, как автономность, самостоятельность, настойчивость, инициативность, ответственность; свои индивидуально-	тематические тестовые задания различного уровня, компетенции ориентированные ситуации задачи
		УК-4.2. Умеет применять различные методы делового общения на	-		

		<p>русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме; представляет информацию на русском и иностранном языке с помощью информационных коммуникационных технологий.</p>		<p>психологические особенности и возможности реализации своего творческого потенциала; процесс самоорганизации для достижения обучающимся цели в том виде, как она им осознается; основные средства и методы познания, обучения и самоконтроля; источники получения новой информации; основные методы сбора и анализа информации в сфере своей профессиональной деятельности и смежных с ней сферах; способы формализации цели и методы ее достижения; теоретические основы современных информационных технологий.</p>	
		<p>УК-4.3. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.</p>	-		
2	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать</p>	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и</p>	-	<p>Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого</p>	<p>Собеседование по ситуационным</p>

<p>ать приоритеты собственно й деятельность и и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>самообразование, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p>		<p>потенциала; навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, с выбором наиболее подходящего формата; способами управления развитием способностей и необходимых компетенций; навыками выстраивания процесса общения в соответствии с потребностями совместной деятельности; методами предупреждения профессиональной деформации; навыками отбора и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях различных сообществ.</p>	<p>задачам, опрос, тестирование (письменное или компьютерное), индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс-задания</p>
	<p>УК-6.2. Формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации.</p>	-		
	<p>УК-6.3. Владеет технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и</p>	-		

		самообразован ия.		
--	--	----------------------	--	--

3. Содержание рабочей программы

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов/ зачетных единиц	Семестр	
			2	-
			часов	часов
1		2	3	4
Контактная работа (всего), в том числе:		48/1,4	48	-
Лекции (Л)		12/0,4	12	-
Практические занятия	Практические занятия (ПЗ)	36/0,7	36	-
	Практические подготовка	12/0,3	12	-
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:		24/0,6	24	-
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>		6/0,15	6	-
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>		6/0,15	6	-
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>		6/0,15	6	-
<i>Индивидуальное задание (проект)</i>		6/0,15	6	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	3	-
	экзамен (Э)	-	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	72	72	-
	ЗЕТ	2	2	-

3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1	УК-4, УК-6	Социализация как социально-педагогическое явление. Социализация	Сущность процесса социализации. Роль социализации в процессе становления личности. Механизмы социализации. Факторы социализации. Учебный процесс,

		личности в период обучения в вузе.	общение в студенческой группе, общественно-полезная деятельность, профессиональная деятельность как факторы социализации.
2	УК-4, УК-6	Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД). Стили, виды, стратегии (КД).	Функции КД. Структура КД. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная форма КД. Коммуникативная среда и сферы коммуникации. Виды КД по содержанию, целям и средствам общения. Открытая-закрытая, монологическая-диалогическая, ролевая-личностная стратегии общения.
3	УК-4, УК-6	Вербальные и невербальные средства коммуникации	Общение и язык. Язык и речь. Значение речи и языка. Функции и виды речи. Невербальные средства общения: экстра- и паралингвистические, оптико-кинестические (жестика, мимика, пантомимика), такесика, проксемика, визуальное общение
4	УК-4, УК-6	Личность в коммуникационном процессе	Основные концепции личности. Защитные механизмы личности. Барьеры общения. Учет гендерных различий в общении. Типология личности собеседников
5	УК-4, УК-6	Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров	Психологические приемы воздействия на собеседника. Принципы речевого воздействия. Организация и коммуникационные эффекты публичного выступления. Умение слушать. Восприятие и понимание в процессе общения. Спор, его цели и подходы. Техника убеждения. Критика в споре. Принципы ведения спора. Агрессии во время спора
6	УК-4, УК-6	Управление конфликтными ситуациями	Понятие, функции и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта. Стили поведения в конфликтной ситуации. Пути разрешения конфликтных ситуаций. Управление конфликтами и

			предотвращение конфликтных ситуаций. Стресс и аффект в конфликтной ситуации. Толерантность в конфликтах.
7	УК-4, УК-6	Организация основных форм общения в медицинской практике.	Этические нормы общения и принципы поведения в медицинской практике. Организация основных форм общения в медицинской практике.

3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п / п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	Социализация как социально-педагогическое явление. Социализация личности в период обучения в вузе.	1	-	2	2	5	Входной контроль (письменное тестирование)
2	2	Функции, формы и уровни КД. Стили и виды КД. Стратегии КД	1	-	4	4	9	Текущий контроль (письменное тестирование)
3	2	Вербальные и невербальные средства коммуникации	2	-	6	4	12	Входной контроль (письменное тестирование)

4	2	Личность в коммуникационном процессе	2	-	6	4	12	Текущий контроль (письменное тестирование)
5	2	Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров	2	-	6	2	10	Входной контроль (письменное тестирование)
6	2	Управление конфликтными ситуациями	2	-	6	4	12	Текущий контроль (письменное тестирование)
7	2	Организация основных форм общения в медицинской практике.	2	-	6	4	12	Промежуточный контроль (итоговое письменное тестирование)
		ИТОГО	12	-	36	24	72	

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

№п /п	Название тем лекций учебной дисциплины	Семестр	
		2	-
1	2	3	4
1.	Социализация как социально-педагогическое явление. Социализация личности в период обучения в вузе. Функции, формы и уровни КД. Стили и виды КД. Стратегии КД	2	-
2.	Вербальные и невербальные средства коммуникации	2	-
3.	Личность в коммуникационном процессе	2	-
4.	Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров	2	-

5.	Управление конфликтными ситуациями	2	-
6.	Организация основных форм общения в медицинской практике.	2	-
	Итого	12	

3.5. Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

№п /п	Название тем практических занятий учебной дисциплины	Семестр	
		2	-
1	2	3	4
1.	Социализация как социально-педагогическое явление	2	-
2.	Социализация личности в период обучения в вузе	2	-
3.	Структура коммуникативной деятельности	2	-
4.	Виды, формы, стратегии общения	2	-
5.	Вербальные средства общения	2	-
6.	Основы невербального общения. Кинесические и проксемические формы общения. Визуальное общение	2	-
7.	Основы невербального общения. Такесические, просодические и экстралингвистические формы общения	2	-
8.	Межличностное общение. Психологические аспекты и концепции личности. Защитные механизмы и барьеры общения	4	-
9.	Учет основных характеристик личности в общении. Типология личности собеседников. Правила раскрепощения	2	-
10.	Специфика и этика делового общения. Имидж и этикет делового общения	2	-
11.	Организация дистанционного делового общения. Общение по телефону, деловая переписка. Организация общения с радио- и телевизионной аудиторией. Техническое обеспечение КД: телефонная, факсимильная, сотовая и пейджинговая связь. Internet как средство делового общения	2	-
12.	Понятие, структура и типология конфликта	2	-
13.	Предпосылки и причины возникновения конфликтных ситуаций. Модель процесса конфликта	2	-
14.	Стили поведения в конфликтных ситуациях. Пути разрешения и предотвращения конфликтов	2	-

15.	Этические нормы общения и принципы поведения врача в медицинской практике. Основы общения больного с медицинским работником	2	-
16.	Этические нормы общения и принципы поведения в медицинской практике	2	-
17.	Организация основных форм общения в медицинской практике.	2	-
Итого		36	

3.6. Лабораторный практикум. Не предусмотрено учебным планом.

3.7. Самостоятельная работа

3.7.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	Социализация как социально-педагогическое явление. Социализация личности в период обучения в вузе.	самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий и упражнений	2
2	2	Функции, формы и уровни КД. Стили и виды КД. Стратегии КД	самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя;	1
3	2	Вербальные и невербальные средства коммуникации	самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий; разбор ситуаций;	2
4	2	Личность в коммуникационном процессе	самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий, решение практических заданий	2
5	2	Общие положения и принципы КД при деловом	самостоятельная работа с учебной литературой,	2

		общении. Культура ведения споров	выполнение тестовых заданий, выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя;	
6	2	Управление конфликтными ситуациями	самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий, решение практических заданий; выполнение аудиторной контрольной работы;	2
7	2	Организация основных форм общения в медицинской практике.	самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий, выполнение практических заданий	1
ИТОГО часов в семестре:				12

3.7.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Все го часов
1	2	3	4	5
1	2	Сущность и содержание коммуникативной деятельности (КД)	подготовка к практическим занятиям;	1
2	2	Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД). Стили, виды, стратегии (КД).	подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий	2
3	2	Вербальные и невербальные средства коммуникации	подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий	2
4	2	Личность в коммуникационном процессе	подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий	2
5	2	Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров	подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий	2

6	2	Управление конфликтными ситуациями	подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий	2
7	2	Организация основных форм общения в медицинской практике.	подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий	1
ИТОГО часов в семестре:				12

3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

Семестр № 2.

1. Социальное развитие человека
2. Социальная адаптация личности
3. Особенности социализации человека на разных возрастных этапах
4. Институты социализации, их характеристика
5. Общение в студенческой группе как фактор социализации
6. Социализация молодежи в общественных объединениях
7. Общественно-полезная деятельность как фактор социализации
8. Профессиональная деятельность как фактор социализации
9. Деадаптация человека, её причины, предупреждение и преодоление
10. Воспитание как институт социализации
11. Характеристика уровней общения по классификациям Э. Шострома, В.Н. Сагатовского, Э. Берна.
12. Основные формы общения, формы общения между врачом и пациентом.
13. Виды общения в процессе межличностного взаимодействия.
14. Факторы, влияющие на успешность коммуникативной деятельности.
15. Понятия «этика» и «этика профессионального общения», соблюдение и отрицание этических норм в профессиональном общении.
16. Характеристика принципов речевого воздействия, влияние коммуникационных эффектов на коммуникативную деятельность.
17. Особенности процесса подготовки и проведения публичного выступления.
18. Особенности процесса проведения дискуссии, мозгового штурма, спора, полемики.
19. Основные этапы и виды слушания.
20. Определение понятия «невербальное общение».
21. Репрезентативные системы невербального общения.
22. Кинесические средства невербального общения.
23. Основные категории и виды жестов.
24. Организация коммуникации с учетом дистанционных зон общения.
25. Основные просодические формы невербального общения.
26. Типы телефонных разговоров. Этапы деловой беседы по телефону и их содержание.

27. Классификационные признаки деловой корреспонденции и виды деловых писем, основные виды деловой переписки. Определение телефонограммы, ее основные реквизиты.
28. Определение понятия электронной почты. Организация передачи электронных документов посредством Internet.
29. Особенности делового общения с радио- и телевизионной аудиторией.
30. Основные требования, предъявляемые к радио- и телевизионному выступлению.
31. Виды телеконференций и телемостов – цели и задачи.
32. Технические средства делового общения, их функции.
33. Использование Internet для организации делового общения.
34. Определение понятия «конфликт». Функции и значение конфликта для социальных отношений в медицинском учреждении.
35. Классификационные признаки типологии конфликта.
36. Причины и предпосылки возникновения конфликтных ситуаций.
37. Структура конфликта. Характеристика основных стадий конфликта, его основные элементы.
38. Стили поведения в конфликтной ситуации, их характеристика.
39. Методы и косвенные пути разрешения конфликтных ситуаций. Понятия «компромисс» и «консенсус».
40. Методы управления конфликтами, направления и меры по предотвращению конфликтных ситуаций.
41. Понятия «стресс» и «аффект», причины их возникновения и развития. Механизмы управления стрессом и аффектом для регулирования конфликтной ситуации.
42. Основные качества и требования, которым должен отвечать медицинский работник в соответствии с учениями деонтологии и биоэтики.
43. Профессиональная деформация в профессиях, связанных с взаимодействием «человек-человек».
44. Синдром эмоционального выгорания, его проявление и влияние на профессиональные качества медицинского работника.

4. Оценочные материалы (оценочные средства) для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
УК-4.1. Знает методики поиска, сбора и обработки информации с помощью информационно-коммуникационных технологий; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	<i>Знать:</i> функции, виды, структуру, барьеры общения; основы делового общения; профессиональные принципы общения и взаимодействия с окружающими людьми; межкультурные различия, влияющие на общение в деловой среде; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в ситуациях делового общения.	Систематическое знание всего программного материала и структуры дисциплины, а также знание основного содержания лекционного курса.	Незнание либо отрывочное представление учебно-программного материала, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержание лекционного курса.
УК-4.2. Умеет применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в	<i>Уметь:</i> интегрировать знания курса в общую культуру и профессиональную деятельность; отбирать и применять	Свободное владение научным русским языком, демонстрация умения пользоваться понятийным	Не знаком с терминологией, понятийным аппаратом учебной дисциплины.

<p>письменной форме; представляет информацию на русском и иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>методологию в научной деятельности; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; применять различные способы разрешения конфликтов; разрабатывать мероприятия с учетом принципов профессионального общения и взаимодействия с субъектами профессиональной деятельности.</p>	<p>аппаратом учебной дисциплины.</p>	
<p>УК-4.3. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.</p>	<p><i>Владеть:</i> методологией научного познания в целом и ее теоретическими подходами и конкретными методами исследования; культурой мышления; демонстрация базовых знаний по теории</p>	<p>Логическое, грамотно выстроенное и убедительное изложение ответа, возможны отдельные недочёты.</p>	<p>Отсутствуют умения выстраивания деловых коммуникаций на русском языке.</p>

	<p>общения двух и более людей с целью установления и поддержания межличностных отношений, достижения общего результата совместной деятельности; способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами профессиональной деятельности;</p>		
<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p>	<p><i>Знать:</i> сущность процесса социализации; механизмы социализации; факторы социализации; защитные механизмы личности; типологии личности собеседников; потенциал личностной самоорганизации и личностную форму профессионального становления, с которыми связано формирование таких характеристик личности, как автономность, самостоятельность, настойчивость, инициативность,</p>	<p>Знание основ социализации индивида, знание основных категорий психологии общения для эффективного самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя и требований рынка труда.</p>	<p>Незнание либо отрывочное представление об основных вопросах социализации, основах психологии общения, личностного развития.</p>

	<p>ответственность; свои индивидуально- психологические особенности и возможности реализации своего творческого потенциала; процесс самоорганизации для достижения обучающимся цели в том виде, как она им осознается.</p>		
<p>УК- 6.2.Формулирует цели личностного и профессиональног о развития и условия их достижения, исходя из индивидуально- личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации.</p>	<p><i>Уметь:</i> использовать упорядоченную сознательную деятельность личности, направленную на организацию и управление собой для достижения поставленных целей; обучаться новым знаниям; анализировать, обобщать и воспринимать информацию; выстраивать процесса общения с субъектами профессиональной деятельности.</p>	<p>Умение выстраивать процесс общения с субъектами деятельности; демонстрировать упорядоченную сознательную деятельность, направленную на организацию и управление собой для достижения поставленных целей. Возможны отдельные недочёты.</p>	<p>Неумение выстраивать процесс общения с субъектами деятельности; неумение демонстриров ать упорядоченну ю сознательную деятельность, направленну ю на организацию и управление собой для достижения поставленных целей.</p>
<p>УК-6.3.Владеет технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на</p>	<p>Владеет навыками представления результатов академической деятельности на</p>	<p>Не владеет навыками представлени я результатов академическо й</p>

<p>и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования.</p>	<p>различных публичных мероприятиях, включая международные, с выбором наиболее подходящего формата; способами управления развитием способностей и необходимых компетенций; навыками выстраивания процесса общения в соответствии с потребностями совместной деятельности; навыками отбора и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях различных сообществ.</p>	<p>различных публичных мероприятиях; навыками выстраивания процесса общения в соответствии с потребностями совместной деятельности. Возможны отдельные недочёты.</p>	<p>деятельности на различных публичных мероприятиях; ; навыками выстраивания процесса общения в соответствии с потребностям и совместной деятельности.</p>
--	---	--	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-4.1.Знает методики поиска, сбора и обработки	Знать функции, виды, структуру, барьеры общения; основы делового общения;	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

<p>информации с помощью информационно-коммуникационных технологий; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p>	<p>профессиональные принципы общения и взаимодействия с окружающими людьми; межкультурные различия, влияющие на общение в деловой среде; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в ситуациях делового общения.</p>	
<p>УК-4.2. Умеет применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме; представляет информацию на русском и иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Уметь интегрировать знания курса в общую культуру и профессиональную деятельность; отбирать и применять методологию в научной деятельности; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; применять различные способы разрешения конфликтов; разрабатывать мероприятия с учетом принципов профессионального общения и взаимодействия с</p>	<p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p>

	субъектами профессиональной деятельности.	
УК-4.3. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.	Владеть методологией научного познания в целом и ее теоретическими подходами и конкретными методами исследования; культурой мышления; демонстрация базовых знаний по теории общения двух и более людей с целью установления и поддержания межличностных отношений, достижения общего результата совместной деятельности; способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами профессиональной деятельности;	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	Знать сущность процесса социализации; механизмы социализации; факторы социализации; защитные механизмы личности; типологии личности собеседников; потенциал личностной самоорганизации и личностную форму профессионального становления, с которыми связано формирование таких характеристик личности, как автономность, самостоятельность, настойчивость, инициативность, ответственность; свои индивидуально-психологические особенности и возможности реализации своего творческого	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

	<p>потенциала; процесс самоорганизации для достижения обучающимся цели в том виде, как она им осознается.</p>	
<p>УК-6.2.Формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально- личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации.</p>	<p>Уметь использовать упорядоченную сознательную деятельность личности, направленную на организацию и управление собой для достижения поставленных целей; обучаться новым знаниям; анализировать, обобщать и воспринимать информацию; выстраивать процесс общения с субъектами профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p>
<p>УК-6.3.Владеет технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования.</p>	<p>Владеть навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, с выбором наиболее подходящего формата; способами управления развитием способностей и необходимых компетенций; навыками выстраивания процесса общения в соответствии с потребностями совместной деятельности; навыками отбора и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях различных сообществ.</p>	<p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p>

5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Основная литература

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Психология общения: учебник - 192 с. -	Островская, И. В	Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html	Неограниченный доступ	-

Дополнительная литература

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Социально-педагогические факторы успешной социализации обучающихся: монография /	под редакцией П. А. Шептенко.	Барнаул: АлтГПУ, 2016. — 167 с. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112222	Неограниченный доступ	-
2	Социальная адаптация лиц с нарушениями социализации: сущность, виды, факторы социализации и социальной адаптации: учебное пособие	Жегульская, Ю. В.	Кемерово: КемГИК, 2018. — 116 с.— Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121921	Неограниченный доступ	-

3	Коммуникативная деятельность [Текст] : учебно-методическое пособие / ГБОУ ВПО «Башкирский гос. мед. ун-т» МЗ РФ (Уфа)	Амиров А.Ф., Кудашкина О.В.	Уфа: ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России, 2014. - 143 с.	210	-
4	Коммуникативная деятельность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие	Амиров А.Ф., Кудашкина О.В.	ГБОУ ВПО «Башкирский гос. мед. ун-т» МЗ РФ (Уфа) Режим доступа: http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib604.pdf	Неограниченный доступ	-

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
2. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)
3. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
4. www.studmedlib.ru (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

Использование мультимедийного комплекса (компьютер, ноутбук, проектор, экран). Наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеофильмы. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам.

6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

Таблица

№	Наименование вида	Наименование объекта,	Адрес
---	-------------------	-----------------------	-------

п/п	образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	(местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	<p>Высшее, специалитет, 06.05.01</p> <p>Биоинформатика и биоинженерия</p>	<p>Учебный корпус № 2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра педагогики и психологии. Учебная аудитория № 226 для проведения практических занятий, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная мебель на 30 рабочих мест, рабочее место преподавателя (стол, стул), доска учебная меловая, компьютер, мультимедийный проектор, экран, стенды с учебно-методическими материалами, демонстрационный и справочный материал</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. З.Валиди, д. 47. Этаж 2. Учебная аудитория № 226</p>

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

<http://www.studmedlib.ru/> - многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронно-библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, в том числе аудио, видео, анимации, интерактивным материалам, тестовым заданиям и др.

<http://e.lanbook.com> - электронно-библиотечная система издательства «Лань» - ресурс, включающий в себя электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы по естественным и гуманитарным наукам.

<https://www.books-up.ru/> - электронно-библиотечная система «Букап» - это новый формат библиотечной системы, в которой собраны книги медицинской тематики: электронные версии качественных первоисточников от ведущих издательств со всего мира.

<https://rusneb.ru/> - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ граждан Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры до новейших авторских произведений.

<https://www.ras.ru/> - электронные версии коллекции журналов «Российской академии наук» (РАН)

<https://dlib.eastview.com/> - коллекция журналов «Медицина и здравоохранение» на платформе компании ИВИС. В коллекцию входят журналы как за текущий год, так и архив номеров.

<http://ovidsp.ovid.com/> - полнотекстовая коллекция журналов от ведущего международного медицинского издательства LWW, в которых публикуются актуальные исследования и материалы по различным областям медицины.

<https://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция электронных книг и полнотекстовая политематическая коллекция журналов издательства Springer Nature на английском языке по различным отраслям знаний.

<http://onlinelibrary.wiley.com> - полнотекстовые коллекции, которые включают в себя как текущие, так и архивные выпуски из более чем 1700

журналов издательства John Wiley & Sons, Inc., охватывающие такие области как гуманитарные, естественные, общественные и технические науки, а также сельское хозяйство, медицину и здравоохранение.

<https://www.cochranelibrary.com> - базы данных Кокрейновской библиотеки предоставляют информацию и доказательства для поддержки решений, принимаемых в медицине и других областях здравоохранения, а также информируют тех, кто получает медицинскую помощь. Ресурс позволяет найти информацию о клинических испытаниях, кокрейновских обзорах, некокрейновских систематических обзорах, методологических исследованиях, технологических и экономических оценках по определенной теме или заболеванию.

<https://www.orbit.com/> - база данных патентного поиска, объединяющая информацию о более чем 122 миллионах патентных публикаций, полученную из 120 международных патентных ведомств, включая РосПатент, Всемирную организацию интеллектуальной собственности (ВОИС), Европейскую патентную организацию.

<http://search.ebscohost.com/> - полнотекстовая коллекция, которая включает 144 электронные книги от ведущих научных и университетских издательств и охватывает все дисциплины, изучаемые в медицинском вузе.

<https://nmal.nucleusmedicalmedia.com/home> - база изображений Nucleus Medical Art Library (NMAL). Созданная Nucleus Medical Art, NMAL содержит растущую коллекцию высококачественных иллюстраций и анимаций, изображающих анатомию, физиологию, хирургию, патологию, болезни, состояния, травмы, эмбриологию, гистологию и другие медицинские темы.

www.jaypeedigital.com - комплексная платформа медицинских ресурсов для студентов, преподавателей, научных и медицинских работников охватывает более 60 медицинских специальностей, включая смежные области – стоматологию, уход за больными, физиотерапию, фармакологию. Цифровой контент JAYPEE DIGITAL содержит клиническую диагностику, лабораторные исследования, современные хирургические процедуры, клинические методы от лучших специалистов отрасли по всему миру.

<https://eduport-global.com/> - электронная библиотека медицинской литературы от CBS Publishers & Distributors Pvt. Ltd., одного из ведущих издательств на Индийском субконтиненте, известного своими качественными учебниками по медицинским наукам и технологиям.

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprase	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета

	Node 1 year Educational Renewal License	ПО)		Трейд»	Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Common Edition	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
7.	Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации SkyDNS	Фильтрация интернет-контента (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
8.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов Mirapolis Virtual Room	Организации веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер

9.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе
10.	Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ»	Сервер
11.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер
12.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
13.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного		1	ООО	Хостинг на

	заведения»	ПО)		«ВэбСофт»	внешнем ресурсе
14	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 12 Russian/12 English	Пакет для статистического анализа данных	10	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра общественного здоровья и организации здравоохранения
15	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 10 Russian/13 English		11	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра эпидемиологии – 3 шт., Кафедра патофизиологии – 4 шт., Кафедра эпидемиологии – 3 шт., Кафедра фармакологии – 1 шт.
16	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English		5	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра нормальной физиологии – 4 шт.,

					Кафедра стоматологии детского возраста и ортодонтии – 1 шт.
17.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English		75	ООО «Софтл айн Трейд»	Кафедра медицинской физики
18.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English (сетевая)		50	ООО «Софтл айн Трейд»	Сервер