

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.06.2024 14:59:35
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d7989d9e40b706e9

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра управления и экономики фармации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



Валишин Д.А.

(Handwritten signature)
подпись
2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

Уровень образования
Высшее – специалитет
Направление подготовки (специальность)
33.05.01 Фармация
Квалификация
Провизор
Форма обучения
Очная
Для приема: 2024

Уфа – 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО 3 по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2018 г. №219;

2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2016 года №91н «Об утверждении профессионального стандарта «Провизор»;

3. Учебный план по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «30» мая 2024 г., протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры управления и экономики фармации от «07» мая 2024 г., протокол № 13.

И.о. заведующего кафедрой  / Г.Я. Ибрагимова

Рабочая программа одобрена УМС специальности Фармация от «28» мая 2024 г. протокол № 9.

Председатель УМС
специальности Фармация



Н.В. Кудашкина

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры управления и экономики фармации
Л.М. Габдулхакова

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	4
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	4
3.	Содержание рабочей программы	5
3.1.	Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	5
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	6
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	6
3.5.	Название тем практических занятий и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	6
3.6.	Лабораторный практикум	6
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	7
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)	7
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	7
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)	8
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)	8
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)	9
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	10
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	11
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	12
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	14

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» относится к вариативной части блока 1 учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина «Введение в специальность» является важнейшей частью подготовки специалистов, позволяющая познать организационную структуру аптечной организации, основные задачи и функции аптеки и т.п.

Целью изучения дисциплины «Введение в фармацию» является знакомство обучающихся со специальностью 33.05.01 Фармация, местом и ролью провизора в здравоохранении в соответствии с требованиями к общепрофессиональным и профессиональным компетенциям провизора, получение знаний организационной структуры в фармацевтической отрасли.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике (модулю)
ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ОПК-3.1. Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств	<u>Знать</u> функции, организационную структуру, вид аптечной организации, современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги, условия хранения <u>Уметь</u> оформлять документы необходимые для соблюдения санитарного режима, охраны труда и техники безопасности фармацевтических работников. <u>Владеть</u> отпуском лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного	ПК-2.5. Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	<u>Знать</u> предпродажную подготовку, организацию и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов. <u>Уметь</u> осуществлять распаковку, рассортировку и осмотр товара, эффективно выкладывать лекарственные препараты и товары

ассортимента через фармацевтические и медицинские организации		аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами хранения. <u>Владеть</u> навыками работы по размещению и выкладке товара в аптечной организации
---	--	--

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания учебной дисциплины:

- ознакомить обучающихся с системой подготовки провизоров по программе специалитета, с основными понятиями и профессиональной терминологией, связанной со специальностью 33.05.01 Фармация;
- ознакомить обучающихся с профессиональной деятельностью провизора в различных областях современной фармации и медицины;
- ознакомить обучающихся с основными профессиональными информационными базами в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

Тип задач профессиональной деятельности: фармацевтический.

2.2. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике

Освоение практики направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№	Номер/индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практически х навыков по овладению компетенци ей	Оценочн ые средства
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-3. Способен осуществлять профессиона	ОПК-3.1. Соблюдает нормы и правила, установленные	А/01.7. Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного	Овладение актуальными положениями нормативно - правовых	Собеседование

	<p>льную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</p>	<p>уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств</p>	<p>ассортимента Трудовые действия: Предпродажная подготовка, организация и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов Необходимые умения: Осуществлять предпродажную подготовку и выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами хранения. Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач Необходимые знания: Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях. Санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента. Другие характеристики: Соблюдение морально-этических норм в рамках профессиональной деятельности</p>	<p>документов, регулируюшую сферу обращения ЛС и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>Овладение навыками анализа и оценки влияния факторов внешней среды на деятельность АО</p>	<p>Собеседование</p>
2.	<p>ПК-2. Способен решать задачи</p>	<p>ПК-2.5. Осуществляет предпродажную подготовку,</p>	<p>А/01.7. Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других</p>	<p>Предпродажная подготовка и выкладка ЛП и ТАА в</p>	<p>Собеседование</p>

	<p>профессиональной деятельностью и при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</p>	<p>организует и проводит выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО</p>	<p>товаров аптечного ассортимента Трудовые действия: Предпродажная подготовка, организация и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов Необходимые умения: Осуществлять предпродажную подготовку и выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами хранения. Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач Необходимые знания: Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях. Санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента. Другие характеристики: Соблюдение морально-этических норм в рамках профессиональной деятельности</p>	<p>торговом зале и (или) витринах отделов АО</p>	
--	--	--	--	--	--

3. Содержание рабочей программы

3.1 Объем практики (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры		
		1	2	
		часов	часов	
1	2	3	4	
Контактная работа (всего), в том числе:	48	48	-	
Лекции (Л)	12/0,33	12	-	
Практические занятия (ПЗ), *	36/1	36	-	
Семинары (С)	-	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:	24/0,67	24	-	
Подготовка к занятиям (ПЗ)	10	10	-	
Подготовка к текущему контролю (ТК)	8	8	-	
Подготовка к промежуточному контролю (ПК)	6	6	-	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	3	-
	экзамен (Э)	-	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	72	72	-
	ЗЕТ	2	2	-

* - в том числе практическая подготовка

3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины

№п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1	ОПК-3 (ОПК-3.1), ПК-2 (ПК-2,5). А/01.7	Специальность «Фармация»	Исторические аспекты возникновения и развития. Фармацевтическое образование в современных условиях.
2.	ОПК-3 (ОПК-3.1), ПК-2 (ПК-2,5). А/01.7	Субъекты, занимающиеся лекарственным обеспечением.	Аптечные организации: виды, функции, помещения, штаты. Санитарный контроль к организации деятельности аптек. Требования к организации предпродажной подготовки и выкладки товаров аптечного ассортимента.

3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ*, ПП	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	1	Специальность «Фармация»	6	-	18	12	36	Тестовые задания (1-6 недели)
2.	1	Субъекты, занимающиеся лекарственным обеспечением.	6	-	18	12	36	Тестовые задания (7-12 недели)

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля).

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Семестры	
		1	2
1	2	3	4
1.	Специальность «Фармация»: исторические аспекты возникновения и развития. Фармацевтическое образование в современных условиях.	2	-
2.	Стратегия развития фармацевтической отрасли.	2	
3.	Компетентностный подход в образовании как адаптация к профессиональной деятельности. Требования к специалисту фармацевтической отрасли.	2	-
4.	Субъекты фармацевтического рынка, участвующие в сфере обращения лекарственных средств.	2	-
5.	Аптечные организации: виды, функции, помещения, штаты. Санитарный контроль к организации деятельности аптек.	2	-
6.	Требования к организации предпродажной подготовки и выкладки товаров аптечного ассортимента.	2	-
	Итого	12	

3.5. Название тем практических занятий в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной

дисциплины (модуля).

№ п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины (модуля)	Семестры	
		1	2
1	2	3	4
1.	Исторические аспекты возникновения и развития специальности «Фармация».	3	
2.	Фармацевтическое образование в современных условиях.	3	
3.	Современное состояние и стратегия развития фармацевтической отрасли.	3	
4.	Компетентностный подход в образовании: универсальные и общепрофессиональные компетенции.	3	
5.	Компетентностный подход в образовании: профессиональные компетенции.	3	
6.	Требования к провизору в соответствии с профессиональным стандартом.	3	
7.	Субъекты фармацевтического рынка: роль в лекарственном обеспечении населения и медицинских организаций.	3	
8.	Аптечные организации: виды, задачи, функции.	3	
9.	Санитарный контроль к организации деятельности аптек.	3	
10.	Организация предпродажной подготовки и выкладки групп товаров аптечного ассортимента.	3	
11.	Оценка роли провизора в современном обществе. Деловая игра.	3	
12.	Итоговое занятие	3	
Итого		36	

3.6. Лабораторный практикум не предусмотрен**3.7. Самостоятельная работа обучающегося****3.7.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)**

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	1	Исторические аспекты возникновения и развития специальности «Фармация».	- изучение нормативных и иных материалов;	1
2.	1	Фармацевтическое образование в современных условиях.	- использование справочной литературы;	1
3.	1	Современное состояние и стратегия развития фармацевтической отрасли.	- изучение нормативных и иных материалов;	1
4.	1	Компетентностный подход в образовании: универсальные и общепрофессиональные компетенции.	- использование справочной литературы;	1
5.	1	Компетентностный подход в образовании: профессиональные	- изучение нормативных и иных материалов;	1

		компетенции.		
6.	1	Требования к провизору в соответствии с профессиональным стандартом.	- использование справочной литературы;	1
7.	1	Субъекты фармацевтического рынка: роль в лекарственном обеспечении населения и медицинских организаций.	- выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя;	1
8.	1	Аптечные организации: виды, задачи, функции.	- выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя;	1
9.	1	Санитарный контроль к организации деятельности аптек.	- выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя;	1
10.	1	Организация предпродажной подготовки и выкладки групп товаров аптечного ассортимента.	- выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя;	1
11.	1	Оценка роли провизора в современном обществе. Деловая игра.	- выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя;	1
12.	1	Итоговое занятие	- выполнение аудиторной контрольной работы;	1
ИТОГО часов в семестре:				

3.7.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1.		Исторические аспекты возникновения и развития специальности «Фармация».	- подготовка к практическим занятиям;	2
2.		Фармацевтическое образование в современных условиях.	- подготовка к практическим занятиям;	2
3.		Современное состояние и стратегия развития фармацевтической отрасли.	- подготовка к практическим занятиям;	2
4.		Компетентностный подход в образовании: универсальные и общепрофессиональные компетенции.	- подготовка к практическим занятиям;	2
5.		Компетентностный подход в образовании: профессиональные компетенции.	- подготовка к практическим занятиям;	2
6.		Требования к провизору в соответствии с профессиональным стандартом.	- подготовка к практическим занятиям;	2
7.		Субъекты фармацевтического рынка: роль в лекарственном обеспечении населения и медицинских организаций.	- подготовка к практическим занятиям;	2

8.		Аптечные организации: виды, задачи, функции.	- подготовка к практическим занятиям;	2
9.		Санитарный контроль к организации деятельности аптек.	- подготовка к практическим занятиям;	2
10.		Организация предпродажной подготовки и выкладки групп товаров аптечного ассортимента.	- подготовка к практическим занятиям;	2
11.		Оценка роли провизора в современном обществе. Деловая игра.	- подготовка к практическим занятиям;	2
12.		Итоговое занятие	- подготовка к зачету	2
ИТОГО часов в семестре:				24

3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

Семестр № 1.

1. Задачи и функции аптечной организации.
2. Классификация аптечных организаций.
3. Отделы аптечной организации (рецептурно-производственный отдел, отдел готовых лекарственных форм, отдел безрецептурного отпуска, отдел запасов, отдел оптики и т.д.). Состав помещений и оснащение аптеки.
4. Санитарный режим в аптечных организациях. Используемые термины и определения. Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек.
5. Подготовка персонала к работе в асептическом блоке. Правила поведения. Обработка рук персонала.
6. Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря.
7. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптечных организаций.
8. Распаковка, рассортировка и осмотр выкладка лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами хранения.
9. Размещение, выкладка лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов.

4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов

обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно - правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

Код и формулировка компетенции ПК-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации

По дисциплине предусмотрен зачет.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Зачтено»,	«Не зачтено».
ОПК-3.1. Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств	Знать функции, организационную структуру, вид аптечной организации, современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги, условия хранения Уметь оформлять документы необходимые для соблюдения санитарного режима фармацевтических работников. Владеть отпуском лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Знает основные понятия о функциях, организационной структуре, видах аптечной организации, современном ассортименте лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги, условия хранения. Умеет оформлять документы необходимые для соблюдения санитарного режим. Владеет навыками отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	Затрудняется или знает в недостаточном объеме основные понятия о функциях, организационной структуре, видах аптечной организации, современном ассортименте лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги, условия хранения. Не умеет оформлять документы для соблюдения санитарного режима. Не владеет навыками отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
ПК-2.5. Осуществляет предпродажную	Знать предпродажную подготовку, организацию и проведение выкладки	Знает предпродажную подготовку, организацию и проведение выкладки	Затрудняется или знает в недостаточном объеме предпродажную

ю подготовку, организует и проводит выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов. Уметь осуществлять распаковку, рассортировку и осмотр товара в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами хранения. Владеть навыками работы по размещению и выкладке товара в аптечной организации	лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов. Умеет осуществлять распаковку, рассортировку и осмотр товара в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами хранения. Владеет навыками работы по размещению и выкладке товара в аптечной организации.	подготовку, организацию и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов. Не умеет осуществлять распаковку, рассортировку и осмотр товара в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами хранения. Не владеет навыками работы по размещению и выкладке товара в аптечной организации.
---	---	--	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК-3.1. Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств	Знать функции, организационную структуру, вид аптечной организации, современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги, условия хранения Уметь оформлять документы необходимые для соблюдения санитарного режима фармацевтических работников. Владеть отпуском лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
ПК-2.5. Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	Знать предпродажную подготовку, организацию и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов. Уметь осуществлять распаковку,	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

	<p>рассортировку и осмотр товара в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами хранения.</p> <p>Владеть навыками работы по размещению и выкладке товара в аптечной организации</p>	
--	--	--

5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)

Основная литература

Управление и экономика фармации : учебник / авт. коллектив: В. В. Богданов [и др.] ; под ред. проф. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2019. - 923,[6] с.	50
Наркевич, И. А. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 928 с. : ил. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-4590-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970445907.html (дата обращения: 04.04.2023).	Неограниченный доступ
Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление / Екшикеев Т. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html (дата обращения: 04.04.2023).	Неограниченный доступ

Дополнительная литература

Андрианова Г. Н. Профессиональные коммуникации провизора в фармацевтическом консультировании : Учебное пособие / Г. Н. Андрианова, А. А. Каримова. - Екатеринбург : ИИЦ "Знак качества", 2022. - 260 с. - ISBN 9785898959463. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/professionalnye-kommunikacii-provizora-v-farmaceuticheskom-konsultirovanii-16003834/ (дата обращения: 27.03.2023).	Неограниченный доступ
Введение в специальность. Обращение лекарственных средств : учебно-методическое пособие / И. Н. Тюренков, Н. В. Рогова, Д. В. Куркин и др. - Волгоград : ВолгГМУ, 2021. - 216 с. - ISBN 9785965206414. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/vvedenie-v-specialnost-obracshenie-lekarstvennyh-sredstv-13824505/ (дата обращения: 27.03.2023).	Неограниченный доступ
Грентикова, И. Г. Управление и экономика фармации: государственное регулирование и классификационные нормы в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента : учебное пособие / И. Г. Грентикова, Е. Б. Григорьева. — Кемерово : КемГМУ, 2022. — 165 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/275942 (дата обращения: 27.03.2023).	Неограниченный доступ

<p>Замощина Т. А. Руководство к практическим занятиям по фармацевтическому консультированию / Т. А. Замощина, Е. М. Теплякова, Н. В. Келус. - Томск : Издательство СибГМУ, 2020. - 126 с. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/rukovodstvo-k-prakticheskim-zanyatiyam-po-farmaceuticheskomu-konsultirovaniyu-10782797/ (дата обращения: 27.03.2023).</p>	Неограниченный доступ
<p>Навыки общения с пациентами / Д. Сильверман, С. Кёрц, Д. Дрейпер и др. - М. : Гранат, 2018. - 304 с. - ISBN 9785906456335. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/navyki-obcsheniya-s-pacientami-7292318/ (дата обращения: 28.03.2023).</p>	Неограниченный доступ
<p>Сильверман, Дж. Навыки общения с пациентами : учебник / Дж. Сильверман, С. Кёрц, Дж. Дрейпер ; науч. консультант перевода с англ. А. А. Сонькина ; [пер. А. И. Дорман]. - Москва : Гранат, 2018. - 303, [1] с.</p>	50

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	www.studmedlib.ru
Электронная учебная библиотека	http://library.bashgmu.ru
База данных электронных журналов ИВИС	https://dlib.eastview.com/
ЭБС "Букап"	https://www.books-up.ru/
Лань : электронно-библиотечная система	https://e.lanbook.com/

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)

6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	Б2.О.01 Введение в специальность	<p>Учебный корпус №11 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения:</p> <p>Учебная аудитория № 220 - для проведения занятий лекционного типа – мультимедийный проектор, парты ученические, стол, стулья.</p> <p>Учебная комната № 205 - для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальная мебель: рабочее место для преподавателя (1 стол, 1 стул); рабочее место для обучающихся (письменные столы (парты), парты 26 посадочных мест); доска поворотная.</p> <p>Учебная комната № 206 - для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальная мебель: рабочее место для преподавателя (1 стол, 1 стул); рабочее место для обучающихся (письменные столы (парты), парты 18 посадочных мест); доска поворотная, оборудование аптечный пункт.</p> <p>Учебная комната № 204 - для самостоятельной работы оборудована компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Оборудование:</p>	<p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, № 2, 2 этаж</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, № 2, 2 этаж, № 220.</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, № 2, 2 этаж, № 205.</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, № 2, 2 этаж, № 206.</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, № 2, 2 этаж, № 204.</p>

		<p>Рабочее место для обучающихся (15 посадочных мест), компьютеры (5).</p> <p>Учебная лаборатория - комната для обслуживания учебного процесса. Оборудование и расходные материалы для обеспечения учебного процесса - выполнения ПЗ, СР.</p>	
--	--	--	--

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей.
2. www.elibrary.ru - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
3. www.scopus.com - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)
4. www.pubmed.com - англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций (профессиональная база данных).

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprase	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Common Edition	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
7.	Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации SkyDNS	Фильтрация интернет-контента (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
8.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов Mirapolis Virtual Room	Организации веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
9.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе

10.	Права на программу для ЭВМ " АИС «БИТ: Управление вузом» "	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ»	Сервер
11.	Права на программу для ЭВМ « 1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения » (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер
12.	Права на программу для ЭВМ « 1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт »	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
13.	Права на программу для ЭВМ « 1С-Битрикс: Сайт учебного заведения »		1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе