

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.06.2024 10:39:03

Уникальный программный ключ:

a562740b61141d1bc9854c4aba5e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра педагогики и психологии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д.А. Ванищев / 

мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ
ОСНОВЫ СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(АДАПТАЦИОННАЯ ДИСЦИПЛИНА)**

Уровень образования
Высшее – *специалитет*
Специальность
31.05.02 Педиатрия
Квалификация
Врач-педиатр
Форма обучения
Очная
Для приема: *2024*

Уфа – 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности) 31.05.02 Педиатрия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 965.

2) Учебный план по специальности 31.05.02 Педиатрия, утвержденный Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации «30» мая 2024 г. протокол № 5.

3) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 306н от «27» марта 2017 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Врач педиатр участковый».

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии «22» апреля 2024 г., протокол № 8 .

Заведующий кафедрой


подпись

А.Ф. Амиров
ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена Учебно-методическим советом специальности 31.05.02 Педиатрия от «26» апреля 2024 г., протокол № 8.

Председатель УМС
специальности 31.05.02. Педиатрия


подпись

В.А. Малиевский
ФИО

Разработчики:

А.Ф. Амиров, д.п.н., профессор, заведующий кафедрой педагогики и психологии;

О.В. Кудашкина, к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	5
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	6
3.	Содержание рабочей программы	7
3.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	8
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	9
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины	10
3.5.	Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной дисциплины	10
3.6.	Лабораторный практикум	11
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	11
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины	13
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	13
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	14
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	16
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины	16
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	18
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	18
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	18
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	18
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	19

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы социализации обучающихся» (адаптационная дисциплина) относится к дисциплинам по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цели изучения дисциплины: создание у обучающегося базовых знаний, связанных с развитием их системного и критического мышления; умением работать в команде, руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; готовностью к самоорганизации и саморазвитию.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Понимает: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования	<i>Знать</i> основы общей психологии; структуру психики, психические процессы, состояния и свойства. Понятие сознание и самосознание. Психологическую структуру личности. Основы самообразования и принципы самоактуализации личности. Психологические особенности обучающихся как субъектов учебной деятельности; особенности учебной деятельности, учебной мотивации и приемы ее формирования; условия и факторы эффективного самовоспитания и самообучения
	УК-6.2 Определяет приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролирует и оценивает компоненты профессиональной деятельности; планирует самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	<i>Уметь</i> использовать собственный творческий потенциал для саморазвития и самореализации, сформировать у себя внутреннюю позитивную мотивацию в учебной и научно-исследовательской деятельности
	УК-6.3. Использует практический опыт: планирования собственной профессиональной	<i>Владеть</i> приемами психологической самодиагностики и самооценки, технологиями самоорганизации и управления собой для достижения

	деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ	поставленных целей; методами повышения эффективности совершенствования процесса самоорганизации на основе сознательного применения накопленных знаний
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2. Налаживает эффективную коммуникацию и к создать толерантную среду при работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, в том числе с применением цифровых технологий	<i>Знать</i> базовые дефектологические термины и компоненты инклюзивной компетентности <i>Уметь</i> применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах <i>Владеть</i> навыками взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Дисциплина обеспечивает подготовку теоретической базы для освоения следующих типов деятельности:

психолого-педагогическая деятельность:

- формирование у взрослого населения и подростков позитивного поведения, направленного на сохранение и повышение уровня здоровья;
- формирование у взрослого населения, подростков и членов их семей мотивации к внедрению элементов здорового образа жизни, в том числе к устранению вредных привычек, неблагоприятно влияющих на состояние здоровья подрастающего поколения;
- обучение младшего и среднего медицинского персонала элементам бесконфликтного взаимодействия;

организационно-управленческая деятельность:

- организация труда медицинского персонала в медицинских организациях, определение функциональных обязанностей и оптимального алгоритма их осуществления;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации в медицинских организациях;
- оценка качества оказания лечебно-диагностической и реабилитационно-профилактической помощи взрослому населению и подросткам;
- ведение деловой переписки (служебные записки, докладные, письма);

научно-исследовательская деятельность:

- анализ научной литературы и официальных статистических обзоров;
- подготовка рефератов по современным научным проблемам;
- участие в решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач в области здравоохранения по диагностике, лечению, реабилитации и профилактике;
- участие в проведении статистического анализа и подготовка доклада по выполненному исследованию;
- участие в оценке эффективности инновационно-технологических рисков при внедрении новых медико-организационных технологий в деятельность медицинских организаций.

2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций:

п/№	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Понимает: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования	-	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, с выбором наиболее подходящего формата; навыками выстраивания процесса общения в соответствии с потребностями совместной деятельности; методами предупреждения профессиональной деформации; навыками отбора и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими	Собеседование по ситуационным задачам, опрос, тестирование (письменное), индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс-задания
УК-6.2 Определяет приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролирует и оценивает компоненты профессиональной деятельности; планирует самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач		-			
УК-6.3. Использует практический опыт: планирования собственной		-			

		профессиональной деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ		информации о культурных особенностях различных сообществ.	
2	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2. Налаживает эффективную коммуникацию и создает толерантную среду при работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, в том числе с применением цифровых технологий	-	уметь наладить эффективную коммуникацию и создавать толерантную среду при работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	ситуационные задачи, опрос, тестирование (письменное), индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс-задания

3. Содержание рабочей программы

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
		7 часов
1	2	3
Контактная работа (всего), в том числе:	48	48
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:	24	24
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	8	8
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	5	5
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	2	2
<i>Индивидуальное задание (проект)</i>	9	9
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3
	экзамен (Э)	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	72
	ЗЕТ	2

3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1	УК-6 УК-9	Социализация как социально-педагогическое явление. Социализация личности в период обучения в вузе.	Сущность процесса социализации. Роль социализации в процессе становления личности. Механизмы социализации. Факторы социализации: макрофакторы, мезофакторы, микрофакторы, их характеристика и влияние на развитие личности. Учебный процесс, общение в студенческой группе, общественно-полезная деятельность, профессиональная деятельность как факторы социализации.
2	УК-6 УК-9	Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД). Стили, виды, стратегии (КД).	Функции КД. Структура КД. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная форма КД. Коммуникативная среда и сферы коммуникации. Виды КД по содержанию, целям и средствам общения. Открытая-закрытая, монологическая-диалогическая, ролевая-личностная стратегии общения.
3	УК-6 УК-9	Вербальные и невербальные средства коммуникации	Общение и язык. Язык и речь. Значение речи и языка. Функции и виды речи. Невербальные средства общения: экстра- и паралингвистические, оптико-кинестические (жестика, мимика, пантомимика), такесика, проксемика, визуальное общение
4	УК-6 УК-9	Личность в коммуникационном процессе	Основные концепции личности. Защитные механизмы личности. Барьеры общения. Учет гендерных различий в общении. Типология личности собеседников
5	УК-6 УК-9	Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров	Психологические приемы воздействия на собеседника. Принципы речевого воздействия. Организация и коммуникационные эффекты публичного выступления. Умение слушать. Восприятие и понимание в процессе общения. Спор, его цели и подходы. Техника убеждения. Критика в споре. Принципы ведения спора. Агрессии во время спора
6	УК-6 УК-9	Управление конфликтными ситуациями	Понятие, функции и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта. Стили поведения в конфликтной ситуации. Пути разрешения конфликтных ситуаций. Управление конфликтами и предотвращение конфликтных ситуаций. Стресс и аффект в

			конфликтной ситуации. Толерантность в конфликтах.
7	УК-6 УК-9	Основы общения больного с медицинским работником. Организация основных форм общения в медицинской практике. Особенности общения медицинского работника и пациента в зависимости от характера заболевания.	Этические нормы общения и принципы поведения врача в медицинской практике. Основы общения больного с медицинским работником. Организация основных форм общения в медицинской практике. Особенности общения медицинского работника и пациента в зависимости от характера заболевания.

3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	7	Социализация как социально-педагогическое явление. Социализация личности в период обучения в вузе.	2	-	4	2	8	письменное тестирование
2		Функции, формы и уровни КД. Стили и виды КД. Стратегии КД	2	-	4	4	10	письменное тестирование
3		Вербальные и невербальные средства коммуникации	2	-	6	4	12	письменное тестирование
4		Личность в коммуникационном процессе	2	-	4	4	10	письменное тестирование
5		Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров	2	-	4	2	8	письменное тестирование
6		Управление конфликтными ситуациями	2	-	6	4	12	письменное тестирование
7		Основы общения больного с медицинским работником. Организация основных форм общения в медицинской практике. Особенности общения медицинского работника и пациента в зависимости от характера заболевания.	2	-	6	4	12	итоговое письменное тестирование
		ИТОГО	14	-	34	24	72	

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины	Семестр
		7
1	2	3
1.	Социализация как социально-педагогическое явление. Социализация личности в период обучения в вузе	2
2.	Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД). Стили, виды, стратегии (КД).	2
3.	Вербальные и невербальные средства коммуникации	2
4.	Личность в коммуникационном процессе	2
5.	Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров	2
6.	Управление конфликтными ситуациями	2
7.	Основы общения медицинского работника с пациентом. Организация основных форм общения в медицинской практике. Особенности общения медицинского работника и пациента в зависимости от характера заболевания.	2
	Итого	14

3.5. Название тем практических занятий в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

№ п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины	Семестр
		7
1	2	3
1.	Социализация как социально-педагогическое явление	2
2.	Социализация личности в период обучения в вузе	2
3.	Структура коммуникативной деятельности	2
4.	Виды, формы, стратегии общения	2
5.	Вербальные средства общения	2
6.	Основы невербального общения. Кинесические и проксемические формы общения. Визуальное общение	2
7.	Основы невербального общения. Такесические, просодические и экстралингвистические формы общения	2
8.	Межличностное общение. Психологические аспекты и концепции личности. Защитные механизмы и барьеры общения	2
9.	Учет основных характеристик личности в общении. Типология личности собеседников. Правила раскрепощения	2
10.	Специфика и этика делового общения. Имидж и этикет делового общения	2
11.	Организация дистанционного делового общения. Общение по телефону, деловая переписка. Организация общения с радио- и телевизионной аудиторией. Техническое обеспечение КД: телефонная, факсимильная, сотовая и пейджинговая связь. Internet как средство делового общения	2
12.	Понятие, структура и типология конфликта	2
13.	Предпосылки и причины возникновения конфликтных ситуаций. Модель процесса конфликта	2
14.	Стили поведения в конфликтных ситуациях. Пути разрешения и	2

	предотвращения конфликтов	
15.	Этические нормы общения и принципы поведения врача в медицинской практике. Основы общения больного с медицинским работником	2
16.	Организация основных форм общения в медицинской практике	2
17.	Особенности общения медицинского работника и пациента в зависимости от характера заболевания	2
	Итого	34

3.6. Лабораторный практикум. Не предусмотрено учебным планом.

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СРО (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СРО	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	-	-	-	-
ИТОГО часов в семестре:				0

3.7.2. Виды СРО (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СРО	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	Сущность и содержание коммуникативной деятельности (КД)	подготовка к занятиям, создание мультимедийных презентаций, подготовка к текущему контролю	2
2		Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД). Стили, виды, стратегии (КД).	подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, создание мультимедийных презентаций, подготовка к текущему контролю	4
3		Вербальные и невербальные средства коммуникации	написание рефератов, подготовка к занятиям, создание мультимедийных презентаций, выполнение исследовательских и творческих заданий	4
4		Личность в коммуникационном процессе	написание рефератов, подготовка к занятиям,	4
5		Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров	написание рефератов, подготовка к занятиям, выполнение исследовательских и творческих заданий, подготовка к текущему контролю	2
6		Управление конфликтными ситуациями	написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю	4
7		Основы общения медицинского работника с пациентом.	написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к	4

	<p>Организация основных форм общения в медицинской практике.</p> <p>Особенности общения медицинского работника и пациента в зависимости от характера заболевания.</p>	<p>тестированию, подготовка к итоговому контролю</p>	
ИТОГО часов в семестре:			24

3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

Семестр № 7.

1. Социальное развитие человека
2. Социальная адаптация личности
3. Особенности социализации человека на разных возрастных этапах
4. Институты социализации, их характеристика
5. Общение в студенческой группе как фактор социализации
6. Социализация молодежи в общественных объединениях
7. Общественно-полезная деятельность как фактор социализации
8. Профессиональная деятельность как фактор социализации
9. Деадаптация человека, её причины, предупреждение и преодоление
10. Воспитание как институт социализации
11. Характеристика уровней общения по классификациям Э. Шострома, В.Н. Сагатовского, Э. Берна.
12. Основные формы общения, формы общения между врачом и пациентом.
13. Виды общения в процессе межличностного взаимодействия.
14. Факторы, влияющие на успешность коммуникативной деятельности.
15. Понятия «этика» и «этика профессионального общения», соблюдение и отрицание этических норм в профессиональном общении.
16. Характеристика принципов речевого воздействия, влияние коммуникационных эффектов на коммуникативную деятельность.
17. Особенности процесса подготовки и проведения публичного выступления.
18. Особенности процесса проведения дискуссии, мозгового штурма, спора, полемики.
19. Основные этапы и виды слушания.
20. Определение понятия «невербальное общение».
21. Репрезентативные системы невербального общения.
22. Кинесические средства невербального общения.
23. Основные категории и виды жестов.
24. Организация коммуникации с учетом дистанционных зон общения.
25. Основные просодические формы невербального общения.
26. Типы телефонных разговоров. Этапы деловой беседы по телефону и их содержание.
27. Классификационные признаки деловой корреспонденции и виды деловых писем, основные виды деловой переписки. Определение телефонограммы, ее основные реквизиты.
28. Определение понятия электронной почты. Организация передачи электронных документов посредством Internet.
29. Особенности делового общения с радио- и телевизионной аудиторией.
30. Основные требования, предъявляемые к радио- и телевизионному выступлению.
31. Виды телеконференций и телемостов – цели и задачи.
32. Технические средства делового общения, их функции.
33. Использование Internet для организации делового общения.
34. Определение понятия «конфликт». Функции и значение конфликта для социальных отношений в медицинском учреждении.

35. Классификационные признаки типологии конфликта.
36. Причины и предпосылки возникновения конфликтных ситуаций.
37. Структура конфликта. Характеристика основных стадий конфликта, его основные элементы.
38. Стили поведения в конфликтной ситуации, их характеристика.
39. Методы и косвенные пути разрешения конфликтных ситуаций. Понятия «компромисс» и «консенсус».
40. Методы управления конфликтами, направления и меры по предотвращению конфликтных ситуаций.
41. Понятия «стресс» и «аффект», причины их возникновения и развития. Механизмы управления стрессом и аффектом для регулирования конфликтной ситуации.
42. Основные качества и требования, которым должен отвечать медицинский работник в соответствии с учениями деонтологии и биоэтики.
43. Профессиональная деформация в профессиях, связанных с взаимодействием «человек-человек».
44. Синдром эмоционального выгорания, его проявление и влияние на профессиональные качества медицинского работника.
45. Представления больных об образе «идеального» врача.

4. Оценочные материалы (оценочные средства) для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
УК-6.1. Понимает: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и	<i>Знать</i> основы общей психологии; структуру психики, психические процессы, состояния и свойства. Понятие сознание и самосознание. Психологическую структуру личности. Основы самообразования и принципы самоактуализации личности. Психологические особенности обучающихся как субъектов учебной	Знает основные категории общей психологии, основы психологии личности и деятельности.	Имеет поверхностное представление о структуре психики, психических процессах, состояниях и свойствах; о понятии сознание и самосознание; о психологической структуре личности; об основах самообразования и

методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования	деятельности; особенности учебной деятельности, учебной мотивации и приемы ее формирования; условия и факторы эффективного самовоспитания и самообучения		самоактуализации личности.
УК-6.2 Определяет приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролирует и оценивает компоненты профессиональной деятельности; планирует самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	<i>Уметь</i> использовать собственный творческий потенциал для саморазвития и самореализации, сформировать у себя внутреннюю позитивную мотивацию в учебной и научно-исследовательской деятельности	Умеет формулировать цели личностного и профессионального развития, исходя из условий их достижения, осуществлять самооценку индивидуально-личностных особенностей субъекта профессиональной деятельности, но допускает отдельные недочёты.	Не умеет формулировать цели личностного и профессионального развития, исходя из условий их достижения, осуществлять самооценку индивидуально-личностных особенностей субъекта профессиональной деятельности
УК-6.3. Использует практический опыт: планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ	<i>Владеть</i> приемами психологической самодиагностики и самооценки, технологиями самоорганизации и управления собой для достижения поставленных целей; методами повышения эффективности совершенствования процесса самоорганизации на основе сознательного применения накопленных знаний	В достаточной мере овладел навыками использования способов проведения технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования.	Не владеет навыками и технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования.
УК-9.2. Налаживает эффективную коммуникацию и к создать толерантную среду при работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и	<i>Знать</i> базовые дефектологические термины и компоненты инклюзивной компетентности <i>Уметь</i> применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	теоретическое содержание темы освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал,	не способен продемонстрировать знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного

инвалидами, в том числе с применением цифровых технологий	<i>Владеть</i> навыками взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	не затрудняется с ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач	материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями быденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.
---	--	--	---

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-6.1. Понимает: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования	<i>Знать</i> основы общей психологии; структуру психики, психические процессы, состояния и свойства. Понятие сознание и самосознание. Психологическую структуру личности. Основы самообразования и принципы самоактуализации личности. Психологические особенности обучающихся как субъектов учебной деятельности; особенности учебной деятельности, учебной мотивации и приемы ее формирования; условия и факторы эффективного самовоспитания и самообучения	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-6.2 Определяет приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролирует и оценивает компоненты профессиональной деятельности; планирует самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	<i>Уметь</i> использовать собственный творческий потенциал для саморазвития и самореализации, сформировать у себя внутреннюю позитивную мотивацию в учебной и научно-исследовательской деятельности	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-6.3. Использует практический опыт:	<i>Владеть</i> приемами психологической самодиагностики	Оценочные материалы

планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ	и самооценки, технологиями самоорганизации и управления собой для достижения поставленных целей; методами повышения эффективности совершенствования процесса самоорганизации на основе сознательного применения накопленных знаний	открытого и закрытого типа
УК-9.2. Налаживает эффективную коммуникацию и к создать толерантную среду при работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, в том числе с применением цифровых технологий	<i>Знать</i> базовые дефектологические термины и компоненты инклюзивной компетентности <i>Уметь</i> применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах <i>Владеть</i> навыками взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Основная литература

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Педагогика: Учебное пособие для студентов медицинских вузов	Костина Л. А.	Астрахань: Астраханский ГМУ, 2018. - 251 с. - ISBN 9785442403688. - Текст: электронный // ЭБС "Букап": [сайт]. - URL: https://www.books-up.ru/ru/book/pedagogika-10809138/	Неограниченный доступ	-
2	Психология	Лукацкий, М. А.	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 704 с. - ISBN 978-5-9704-4084-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440841.html	Неограниченный доступ	-
3	Психология и педагогика	Кудрявая, Н. В.	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-3374-4. - Текст: электронный // ЭБС	Неограниченный доступ	-

			"Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433744.html		
--	--	--	--	--	--

Дополнительная литература

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Теория и практика педагогического обеспечения вторичной языковой социализации, обучающихся в дополнительном образовании: монография	Карташова, В. Н.	Москва: ФЛИНТА, 2022. — 163 с. — ISBN 978-5-9765-4873-2. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/297785	Неограниченный доступ	-
2	Психология общения: учебник	Островская, И. В.	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html	Неограниченный доступ	-
3	Социально-педагогические факторы успешной социализации обучающихся: монография	под редакцией П. А. Шептенко	Барнаул : АлтГПУ, 2016. — 167 с. — ISBN 978-5-88210-847-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112222	Неограниченный доступ	-
4	Социальная адаптация лиц с нарушениями социализации: сущность, виды, факторы социализации и социальной адаптации: учебное пособие	Жегульская, Ю. В.	Кемерово: КемГИК, 2018. - 116 с. - ISBN 978-5-8154-0457-1. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121921	Неограниченный доступ	-

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
2. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)

3. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)

4. www.studmedlib.ru (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

Таблица

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	Высшее, специалитет, 31.05.02 Педиатрия	Учебный корпус № 2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра педагогики и психологии. Учебная аудитория № 347 для проведения практических занятий, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная мебель на 30 рабочих мест, рабочее место преподавателя (стол, стул), доска учебная меловая, компьютер, мультимедийный проектор, экран, стенды с учебно-методическими материалами, демонстрационный и справочный материал	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. З.Валиди, д. 47. Этаж 3. Учебная аудитория № 347

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей.

2. www.elibrary.ru - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)

3. www.scopus.com - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)

4. www.pubmed.com - англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций (профессиональная база данных).

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Common Edition	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета

