

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.01.2025 11:54:13

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a24c4a33e820ac14b0ca136a389246060b2e304c1d0ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

28.06.2024

№ 110

г. Уфа

Об изменении организационной структуры Университета

На основании решений ученого совета Университета от 25.06.2024 (протокол № 6), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести с 01.09.2024 следующие изменения в структуру ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России:

1.1. Создать Учебный центр тактической медицины ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

1.2. Переименовать кафедру детской стоматологии в кафедру детской стоматологии и ортодонтии.

1.3. Присоединить кафедру управления и экономики фармации к кафедре фармации, присвоив название кафедра фармации.

2. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2024:

2.1. Положение об Учебном центре тактической медицины ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 1);

2.2. Положение о кафедре детской стоматологии и ортодонтии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 2);

2.3. Положение о кафедре фармации ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 3).

3. Признать утратившими силу с 01.09.2024 пункты 5.48, 5.54, 5.56 приказ Университета от 10.01.2024 № 9-а «Об изменении организационной структуры Университета, утверждении и введении в действие локальных нормативных актов».

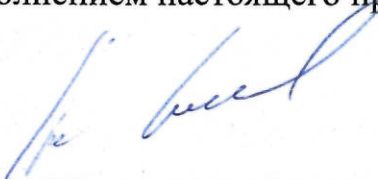
4. Начальнику планово-финансового управления О.В. Хаванской внести соответствующие изменения в штатное расписание.

5. Начальнику управления кадров Л.Р. Назмиевой оформить соответствующие кадровые изменения в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову обеспечить размещение на официальном сайте Университета изменений структуры, утвержденных настоящим приказом.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.Н. Павлов

Приказ подготовил:

Начальник управления нормативного
обеспечения уставной деятельности

А.А. Цыглин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

В.Е. Изосимова

Главный бухгалтер

Г.Г. Байчурина

Начальник

планово-финансового управления

О.В. Хаванская

Начальник управления кадров

Л.Р. Назмиева

Начальник организационно-правового
управления

Е.Г. Сухова

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

Приложение № 1
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 28.06.2024 № 110

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 25.06.2024 протокол № 6

Положение
о Учебном центре тактической медицины федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Положение о Учебном центре тактической медицины федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и регулирует деятельность, определяет задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Учебного центра тактической медицины (далее – учебный центр).

1.2. Учебный центр является структурным подразделением Университета, входящий в состав структурного подразделения ИРО.

1.3. В своей деятельности учебный центр руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности учебного центра осуществляет проректор по учебной работе.

1.5. Руководство деятельностью учебного центра осуществляет директор учебного центра.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в штатное расписание учебного центра утверждает ректор Университета по представлению директора учебного центра и по согласованию с проректором по учебной работе, начальником управления кадров и начальником планово-финансового управления.

1.7. По приказу ректора в структуру учебного центра могут быть включены иные структурные подразделения.

1.8. Трудовые обязанности и права работников учебного центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников учебного центра. Должностные инструкции работников учебного центра утверждаются ректором Университета.

1.9. Взаимодействие учебного центра с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.10. Положение о учебном центре, изменения в него принимаются учёным советом Университета, утверждаются ректором.

II. Основные задачи Учебного центра тактической медицины

2.1 Основной целью учебного центра является обеспечение освоения обучающиеся и работники Университета практических навыков оказания самопомощи, первой помощи и первой медицинской помощи в экстремальных условиях.

В соответствии с целью основными задачами деятельности учебного центра являются:

2.2 Обеспечение освоения студентами Университета, проходящие обучение по программам среднего профессионального медицинского и высшего медицинского образования, практических навыков оказания первой помощи и первой медицинской помощи в экстремальных условиях;

2.3 Организация ознакомления студентов ФГБОУ ВО БГМУ, проходящих обучение по программам среднего профессионального медицинского и высшего медицинского образования, с основными принципами организации и тактики медицинской службы Вооруженных Сил Российской Федерации;

2.4 Организация обучения граждан, имеющих среднее профессиональное медицинское и высшее медицинское образование, в установленном законодательством РФ порядке практическим навыкам оказания первой помощи и первой медицинской помощи в экстремальных условиях;

2.5 Организация обучения граждан в установленном законодательством РФ порядке практическим навыкам оказания самопомощи и взаимопомощи при травмах в экстремальных условиях;

2.6 Организация подготовки специалистов из числа граждан, имеющие среднее профессиональное медицинское и высшее медицинское образование,

в установленном законодательством РФ порядке для обучения граждан практическим навыкам оказания самопомощи и взаимопомощи при травмах;

2.7 Организация обучения на договорной основе врачей - специалистов по специальным программам дополнительного профессионального образования, в том числе, с использованием дистанционных образовательных технологий.

III. Функции Учебного центра тактической медицины

3.1. Разрабатывает план работ учебного центра и составляет итоговые и текущие отчеты о работе.

3.2. Обеспечивает привлечение квалифицированных специалистов для выполнения задач, поставленных перед учебным центром;

3.3. Во взаимодействии со структурными и учебными подразделениями ФГБОУ ВО БГМУ, органами государственной власти Республики Башкортостан, обеспечивающими управление в области здравоохранения, органами местного самоуправления, военными комиссариатами, медицинскими организациями, общественными и другими организациями обеспечивает выполнение задач, поставленных перед Учебным Центром на территории Российской Федерации;

3.4. Организует разработку и реализацию образовательных программ дополнительного образования и дополнительного профессионального образования, необходимых для выполнения задач, поставленных перед учебным центром;

3.5. Разрабатывает общеобразовательные программы и составляет учебные планы;

3.6. Информировать обучающихся и заинтересованных лиц по учебным, организационным, финансовым, методическим и иным вопросам;

3.7. Контролирует выполнение обучающимися финансовых обязательств в рамках договоров об оказании услуг;

3.8. Оформляет и выдает документ о прохождении обучения;

3.9. Организует документооборот между учебным центром и иными структурными подразделениями Университета, а также контролирует сроки предоставления и качество исполнения документов;

3.10. Предоставляет информацию о деятельности учебного центра в прессе, интернете и других средствах массовой информации.

IV. Права и обязанности работников Учебного центра тактической медицины

4.1. Учебный центр, в лице директора, имеет право:

- в установленном законодательством РФ порядке привлекать для осуществления деятельности учебного центра квалифицированных специалистов;

- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, находящимся в компетенции учебного центра.

4.2. Учебный центр, в лице директора, обязан:

- обеспечить выполнение задач, стоящих перед учебным центром;
- выполнять законодательство РФ и локальные нормативные акты ФГБОУ ВО БГМУ при решении поставленных перед учебным центром задач и выполнении возложенных функций;
- проводить постоянный анализ деятельности центра;
- предоставлять отчет о своей деятельности в Коллегиальные органы управления ФГБОУ ВО БГМУ в установленном порядке;

4.3. Права и обязанности работников учебного центра определяются должностными инструкциями.

V. Финансирование и оплата труда

5.1. Оплата труда сотрудников учебного центра осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО БГМУ.

VI. Реорганизация и ликвидация Учебного центра тактической медицины

6.1. Учебный центр может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора Университета.