

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Павлов Валентин Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.06.2024 13:27:46  
Уникальный программный ключ:  
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e8200b71937b451946140e5a4f716e

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра философии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Валитин Д.А.



2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ

Уровень образования

Высшее – *магистратура*

Направление подготовки

*39.04.02 Социальная работа*

Направленность (профиль)

*Клиническая социальная работа и социальная реабилитация*

Квалификация

*Магистр*

Форма обучения

*Очная*

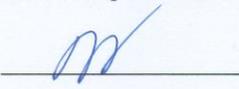
Для приема: *2024*

Уфа – 2024 г.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 80 от 5 февраля 2018 г.
- 2) Учебный план по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (направленность (профиль) Клиническая социальная работа и социальная реабилитация, утвержденный Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от «30» мая 2024г., протокол № 5.
- 3) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №351н от «18» июня 2020 г. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе».

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры философии от «27» марта 2024 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой  К.В. Храмова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена Учебно-методическим советом Центра инновационных образовательных программ от «24» апреля 2024 г., протокол № 2.

Председатель Учебно-методического совета  
Центра инновационных образовательных программ  Т.Н. Титова

Разработчик:  
Ахматдинова М.Р., к.ф.н., доцент кафедры философии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	<b>Пояснительная записка</b>	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	<b>Требования к результатам освоения учебной дисциплины</b>	5
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	5
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	5
3.	<b>Содержание рабочей программы</b>	6
3.1.	Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	6
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	8
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	9
3.5.	Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	9
3.6.	Лабораторный практикум	10
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	10
4.	<b>Фонд оценочных материалов для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	12
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	13
5.	<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)</b>	14
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)	14
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)	15
6.	<b>Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)</b>	15
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	16
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	16
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	17

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Освоение данной дисциплины способствует развитию у обучающихся гражданственности, патриотизма, лидерства, гражданской солидарности и традиционных ценностей путем решения социально значимой задачи в рамках основной образовательной программы; позволяет углубить и систематизировать знания в области социального проектирования, социальной реабилитации, технологий социальной работы, конфликтологии и других гуманитарных дисциплин, открывает возможности опробировать полученные знания и умения на практике.

В системе подготовки специалиста по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа дисциплина «Обучение служением» позволяет обучающимся внести вклад в общество и при этом глубже освоить свою образовательную программу, а также осознать влияние своей будущей профессии на окружающий мир.

Ключевым результатом изучения дисциплины для студента является реализованный общественный проект. Реализация проекта предполагается как в групповой, так и в индивидуальной форме.

В структуре изучаемой дисциплины выделяются следующие основные разделы:

Раздел 1. Введение в социальное проектирование

Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы

Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка

Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта

Раздел 5. Реализация общественного проекта

Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности

### **1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Обучение служением» относится к дисциплинам по выбору блока Б1.В.ДВ.03.01 и проходит на 2 курсе в 3 семестре.

**Цель** освоения дисциплины: заключается в развитии гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства в единстве с профессиональными компетенциями, путем реализации социально-ориентированных проектов повышающейся сложности с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе. Обучение служением как педагогическая технология интегрирует обучение и воспитание, академические знания и практический опыт их применения ради позитивных социальных изменений.

### **1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине (модулю)
<p><b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>УК-3.1.</b> Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. <b>УК-3.2.</b> Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений. <b>УК-3.3.</b> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде. <b>УК-3.4.</b> Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов. <b>УК-3.5.</b> Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>	<p><b>Знать:</b> - технологии работы с командой; - основы конфликтологии, технологии разрешения конфликтов;</p> <p><b>Уметь:</b> - вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели - разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; - создавать позитивный эмоциональный климат в команде; - делегировать полномочия членам команды и распределять поручения.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками организации управления работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;</p>
<p><b>ПК-3.</b> Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</p>	<p><b>ПК-3.1.</b> Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения. <b>ПК-3.2.</b> Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p>	<p><b>Знать:</b> - порядок межведомственного взаимодействия для обеспечения социальной защиты населения; - организовать работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p> <p><b>Уметь:</b> - осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками межведомственного взаимодействия, организации работы по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</p>

## **2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины «Обучение служением».**

### **2.1. Типы задач профессиональной деятельности**

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания учебной дисциплины:

- научно- исследовательская;
- организационно-управленческая;
- проектная.

При этом задачами дисциплины являются:

- Проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.
- Постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.
- Разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.
- Реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданской ответственности и профессионализма участников проекта.
- Подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта. Выполнение обучающимися защиты проекта. Проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями во благо общества.

## 2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции.

№ п/п	Номер/ индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	<p><b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>УК-3.1.</b> Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.  <b>УК-3.2.</b> Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений.  <b>УК-3.3.</b> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.  <b>УК-3.4.</b> Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов.  <b>УК-3.5.</b> Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>		<p>Навыки организации управления работой команды, вырабатывания командной стратегии для достижения поставленной цели</p> <p>Навыки разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>Навыки создания позитивного эмоционального климата в команде;</p>	<p>Тестирование. Представление разработанного проекта в виде контрольной работы</p> <p>Тестирование. Представление разработанного проекта в виде контрольной работы</p>

2	<b>ПК-3.</b> Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	<b>ПК-3.1.</b> Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения. <b>ПК-3.2.</b> Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.	<b>А/03.6</b> Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании	Навыки межведомственного взаимодействия, организации работы по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	Тестирование. Представление разработанного проекта в виде контрольной работы
---	---	---	---	---	--

### 3. Содержание рабочей программы

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры	
		№3	часов
1	2	3	
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	36/1	36/1	
Лекции (Л)	10/0,3	10/0,3	
Практические занятия (ПЗ)	26/0,7	26/0,7	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРС), в том числе:</b>	72/2	72/2	
<i>Реферат</i>	8/0,2	36/1	
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	20/0,6	20/0,6	
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	8/0,2	8/0,2	
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	36/1	8/0,2	
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)	-зачет	-зачет
	экзамен (Э)		
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	<b>108</b>	<b>108</b>
	ЗЕТ	<b>3</b>	<b>3</b>

**3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при ее изучении.**

п/№	№ компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1	2	3	4
1.	<p><b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p><b>ПК-3.</b> Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</p>	Раздел 1. Социальное служение.	<p>Тема 1. Понятие и история социального служения.</p> <p>Тема 2. Добровольческое служение как направление социального служения.</p> <p>Тема 3. Социальное служение в медицине и здравоохранении, стратегия ее развития.</p>
2.	<p><b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p><b>ПК-3.</b> Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</p>	Раздел 2. Социальное проектирование	<p>Тема 1. Введение в социальное проектирование</p> <p>Тема 2. Анализ ситуации и постановка проблемы</p> <p>Тема 3. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка</p> <p>Тема 4. Разработка и защита паспорта проекта</p> <p>Тема 5. Реализация общественного проекта</p> <p>Тема 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности</p>

### 3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	КР	ПЗ ПП	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	3	Раздел 1. Социальное служение.	6	-	10	10	26	устный опрос тестирование,(1-6)
2.	3	Раздел 2. Социальное проектирование	4		16	62	82	устный опрос тестирование (7-12)
		<b>ИТОГО:</b>	<b>10</b>		<b>26</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	

### 3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

п/п №	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Семестр
		3
1	2	3
1.	Тема 1.Понятие и история социального служения.	2
2.	Тема 2.Добровольческое служение как направление социального служения.	2
3.	Тема 3. Социальное служение в медицине и здравоохранении, стратегия ее развития.	2
4.	Тема 4. Введение в социальное проектирование. Разработка и защита паспорта проекта	2
5.	Тема 5. Введение в социальное проектирование. Реализация общественного проекта	2
	<b>Итого</b>	<b>10</b>

### 3.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины

п/№	Название тем практических занятий базовой части дисциплины по ФГОС и формы контроля	Объем по семестрам
		3
1	2	3
1.	Тема 1. Понятие и история социального служения.	2

2.	Тема 2. Добровольческое служение как направление социального служения.	4
3.	Тема 3. Социальное служение в медицине и здравоохранении, стратегия ее развития.	4
4.	Тема .4. Введение в социальное проектирование	4
5.	Тема 5. Анализ ситуации и постановка проблемы	2
6.	Тема 6. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	2
7.	Тема .7 Разработка и защита паспорта проекта	4
8.	Тема 8. Реализация общественного проекта	4
9.	Тема 9. Подведение итогов и рефлексия деятельности	2
	<b>Итого</b>	<b>26</b>

### 3.6. Лабораторный практикум

Не предусмотрено учебным планом

### 3.7. Самостоятельная работа обучающихся

#### 3.7.1. Виды СРО (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

Не предусмотрено учебным планом

#### 3.7.2. Виды СРО (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	3	<i>Раздел 1. Социальное служение.</i>	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК)	10
2.	3	<i>Раздел 2. Социальное проектирование</i>	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) <i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	62
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>72</b>

#### 3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

1. Понятие социального служения.
2. История социального служения.\
3. Добровольческое служение как направление социального служения.

4. Социальное служение в медицине и здравоохранении, стратегия ее развития.
5. Понятие проекта и его основные признаки
6. Инновационные проекты в системе здравоохранения
7. Успешность реализации инновационного проекта.
8. Основные требования к социальному проекту
9. Особенности грантового проекта.
10. Проектирование системы социальной поддержки в медицинском учреждении
11. Проектный метод в обучении
12. 8 Организация экспертизы проектов
13. Опыт опережающего моделирования действительности с помощью временных коммуникативных сообществ.
14. Экспертиза инновационной деятельности в здравоохранении

### 3. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

**4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Код и формулировка компетенции:

**УК-3.** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

**ПК-3.** Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
<p><b>УК-3.1.</b> Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p><b>УК-3.2.</b> Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений.</p> <p><b>УК-3.3.</b> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p> <p><b>УК-3.4.</b> Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии работы с командой;</li> <li>- основы конфликтологии, технологии разрешения конфликтов;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели</li> <li>- разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</li> <li>- создавать позитивный эмоциональный климат в команде;</li> <li>- делегировать полномочия членам команды и</li> </ul>	<p>«Не зачтено»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не освоил образовательную программу дисциплины в требуемом объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не знает вопросы основного содержания программы;</li> <li>• не умеет выполнять предусмотренные программой задания.</li> </ul>	<p>«Зачтено»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он владеет основным материалом дисциплины: знает важнейшие разделы и основное содержание программы; умеет пользоваться научным языком и терминологией данной дисциплины;</p>

<p>привлечением оппонентов.  <b>УК-3.5.</b> Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>	<p>распределять поручения.  <b>Владеет:</b>  - навыками организации управления работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;</p>		<p>умеет выполнять предусмотренные программой задания.</p>
<p><b>ПК-3.1.</b> Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения.</p> <p><b>ПК-3.2.</b> Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p>	<p><b>Знает:</b>  - порядок межведомственного взаимодействия для обеспечения социальной защиты населения;  - организовать работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p> <p><b>Умеет:</b>  - осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения.</p> <p><b>Владеет:</b>  - навыками межведомственного взаимодействия, организации работы по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</p>		

**3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
<p><b>УК-3.1.</b> Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p><b>УК-3.2.</b> Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений.</p> <p><b>УК-3.3.</b> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p> <p><b>УК-3.4.</b> Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов.</p> <p><b>УК-3.5.</b> Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии работы с командой;</li> <li>- основы конфликтологии, технологии разрешения конфликтов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели</li> <li>- разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</li> <li>- создавать позитивный эмоциональный климат в команде;</li> <li>- делегировать полномочия членам команды и распределять поручения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации управления работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;</li> </ul>	<p>Тестирование. Представление разработанного проекта в виде контрольной работы</p>
<p><b>ПК-3.1.</b> Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения.</p> <p><b>ПК-3.2.</b> Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок межведомственного взаимодействия для обеспечения социальной защиты населения;</li> <li>- организовать работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками межведомственного взаимодействия, организации работы по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</li> </ul>	<p>Тестирование. Представление разработанного проекта в виде контрольной работы</p>

## 5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

#### Основная литература

<b>Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)</b>	
Социальное проектирование как технология формирования социально-личностных компетенций обучающихся вуза : учебное пособие / Поволжский государственный технологический университет. Арон, И.С. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – 108 с. Режим доступа:– URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459455">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459455</a>	Неограниченный доступ
Обучение служением: Методическое пособие / Под редакцией О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. — М.: АБЦ, 2020. — 216 с. <a href="https://minobrnauki.gov.ru/files/Methodicheskoe_posobie_Obuchenie_sluzheniem.pdf">https://minobrnauki.gov.ru/files/Methodicheskoe_posobie_Obuchenie_sluzheniem.pdf</a>	Неограниченный доступ
Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	<a href="http://www.studmedlib.ru">www.studmedlib.ru</a>
База данных «Электронная учебная библиотека»	<a href="http://library.bashgmu.ru">http://library.bashgmu.ru</a>

#### Дополнительная литература

<b>Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)</b>	
Холостова, Е.И.Энциклопедия социальных практик [Электронный ресурс] /Е. И. Холостова, Г. И. Климантова. - 2-е изд.– Электрон. текстовые дан.- М.: Дашков и К, 2012.- on-line.- Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=3950">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=3950</a>	Неограниченный доступ
Мусина-Мазнова, Г. Х. Инновационные методы практики социальной работы [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистров / Г. Х. Мусина-Мазнова, И. А. Потапова, О. М. Коробкова. - Электрон. текстовые дан. - М. : Дашков и К, 2017. - on-line. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93450">https://e.lanbook.com/book/93450</a>	Неограниченный доступ
Белановский Ю.С., Ширшова И.В. Мир социального волонтерства. – М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтер», 2018. – 96 с. <a href="https://mosvolonter.ru/uploads/media/library_file/0001/02/625d165552e3a4b585956c7658300dab6ad3cca9.pdf">https://mosvolonter.ru/uploads/media/library_file/0001/02/625d165552e3a4b585956c7658300dab6ad3cca9.pdf</a>	Неограниченный доступ
Проектное обучение: практики внедрения в университетах / Под ред. Л.А. Евстратовой, Н.В. Исаевой, О.В. Лешукова. – М., 2018. <a href="https://publications.hse.ru/pubs/share/direct/376211321.pdf">https://publications.hse.ru/pubs/share/direct/376211321.pdf</a>	Неограниченный доступ
Основы проектной деятельности: учеб. пособие / С. Г. Редько [и др.]. – СПб.,2018. –84с. <a href="https://elib.spbstu.ru/dl/2/s18-134.pdf/view">https://elib.spbstu.ru/dl/2/s18-134.pdf/view</a>	Неограниченный

	доступ
Основы проектной деятельности : учебно-методическое пособие / сост. И. М. Дудина; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль : ЯрГУ, 2019. <a href="http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20190601.pdf">http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20190601.pdf</a>	Неограниченный доступ

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)

Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	<a href="http://www.studmedlib.ru">www.studmedlib.ru</a>

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Б1.В.ДВ.04.02 «Обучение служением»	<b>Учебный корпус №2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра философии:</b> <b>Учебная аудитория №201</b> для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебная мебель на 24 рабочих места. Рабочее место преподавателя (стол, стул, кафедра). Доска учебная меловая.	450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Заки Валиди, д.47, 2 этаж, № 351
	<b>Учебная аудитория №229</b> для самостоятельной работы Учебная мебель на 24 рабочих места. Рабочее место преподавателя (стол, стул, кафедра). Доска учебная меловая. Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет».	450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Заки Валиди, д.47, 2 этаж, № 229
	<b>Библиотека (комн. № 126)</b> оборудованная мультимедийными, методическими, наглядными, и другими средствами обучения. Оборудование: компьютер, мультимедийный проектор, экран, стенды с учебно-методическими материалами, демонстрационный и справочный материал.	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Пушкина, д. 96, корп. 98, 1 этаж, №126
	<b>Учебная аудитория № 531</b> – для самостоятельной работы. Помещение оборудовано компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул.

	<p><b>Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Республиканский геронтологический центр «Именлек».</b></p> <p><b>Учебная комната №201</b> для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель на 18 рабочих мест. Рабочее место преподавателя (стол, стул). Доска учебная меловая. Оборудование: стол двухтумбовый, доска интерактивная IQBoard PS S080ноутбук Lenovo (экран 15.6", опер.память 4 Гб, HDD 500 Гб).</p>	<p>Пушкина, д. 96, корп. 98, 5 этаж, №531</p> <p>450075, Республика Башкортостан, г. Уфа, Октябрьский р-н, ул. Р. Зорге, 71/2, 2 этаж, 201</p>
--	---	--

## **6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей..
2. <https://www.merlot.org/merlot/index.htm> - MERLOT - Multimedia Educational Resource for Learning and Online Teaching.
3. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
4. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)

### 6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов <b>Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprase</b>	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования <b>Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually</b>	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров <b>Dr.Web Desktop Security Suite</b> Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов <b>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License</b>	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение <b>МойОфис Стандартный</b>	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений <b>Астра Linux Common Edition</b>	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
7.	Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации <b>SkyDNS</b>	Фильтрация интернет-контента (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
8.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов <b>Mirapolis Virtual Room</b>	Организации веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
9.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения <b>Русский Moodle 3KL</b>	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе
10.	Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ»	Сервер
11.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер
12.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе

13.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного заведения»		1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
-----	--	--	---	---------------	----------------------------