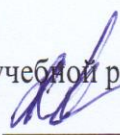


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2024 13:33:16
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9475665849e6d8db2e5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра философии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Валишин Д.А. 
«30» июн 2024



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ТРЕНИНГ

Уровень образования

Высшее – *магистратура*

Направление подготовки

39.04.02 *Социальная работа*

Направленность (профиль)

Клиническая социальная работа и социальная реабилитация

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очно-заочная

Для приема: 2024

Уфа – 2024 г.


При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 80 от 5 февраля 2018 г.
- 2) Учебный план по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (направленность (профиль) Клиническая социальная работа и социальная реабилитация, утвержденный Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от «30» мая 2024г., протокол № 5.
- 3) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №351н от «18» июня 2020 г. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе».

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры философии от «27» марта 2024 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой _____  К.В. Храмова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена Учебно-методическим советом Центра инновационных образовательных программ от «24» апреля 2024г., протокол № 2.

Председатель Учебно-методического совета
Центра инновационных образовательных программ _____  Т.Н. Титова

Разработчик:

Ахматдинова М.Р., к.ф.н., доцент кафедры философии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	5
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	6
3.	Содержание рабочей программы	6
3.1.	Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	7
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	7
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	8
3.5.	Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	8
3.6.	Лабораторный практикум	9
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	9
4.	Фонд оценочных материалов для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)	
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	12
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	13
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)	14
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)	14
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)	15
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	15
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	15
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	16
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина "Социально-психологический тренинг" относится к вариативной части блока Б1.В.ДВ.02.03 и проходит на 1 курсе во 2 семестре.

Цель освоения дисциплины: изучение теоретических положений интерактивных методов и методических основ группового тренинга; основ современной теории и практики группового социально-психологического тренинга; обучение основам разработки и реализации тренинговых занятий, а также повышение уровня личностно-профессионального развития студентов – будущих специалистов по социальной работе.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине (модулю)
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.</p> <p>УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки.</p> <p>УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы социально-психологического тренинга; - методические аспекты психологического тренинга; - базовые определения дисциплины: межличностная перцепция; групповая сплоченность, групповая динамика, и.т.п.; - механизмы восприятия, эффекты первого впечатления, факторы, влияющие на восприятие и понимание других; - свои возможности и ограничения во взаимодействии с другими людьми; - технологию управления конфликтами и стрессами, правила конструктивной критики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания при решении профессиональных задач и организации межличностных отношений; - осознавать свои потребности мысли и чувства, поведенческие стратегии; - эффективно (гибко) взаимодействовать с партнером; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками рефлексии собственных коммуникативных проявлений и возможностей; - навыками «видеть» и анализировать коммуникативные феномены; - навыками управления конфликтами и стрессами; - навыками подачи обратной связи, самопредъявления и самораскрытия.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины "Социально-психологический тренинг".

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания учебной дисциплины:

организационно-управленческая:

- формирование системы профессиональных знаний, умений и навыков по основным проблемам и технологиям социально-психологического тренинга;
- обучение навыкам разработки тренинговых программ, с учетом особенностей участников тренинговых групп;
- развитию навыков ведения основных форм групповой работы;
- формирование потребности в профессионально-личностном росте и развитии адекватного будущей профессии комплекса качеств и умений, связанных с самопознанием, пониманием других людей и способностью адекватно решать проблемы межличностного взаимодействия.

2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции.

№ п/п	Номер/ индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1.	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.</p> <p>УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки.</p> <p>УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - навыки использования оптимального сочетания различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; - навыки рефлексии собственных коммуникативных проявлений и возможностей; - навыки анализа коммуникативных феноменов; - навыки управления конфликтами и стрессами; - навыки подачи обратной связи, самопредъявления и самораскрытия. 	<p>Опрос, тестирование, реферат контрольная работа, ситуационные задачи</p>

3. Содержание рабочей программы

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры
		№ 2 часов
1	2	3
Контактная работа (всего), в том числе:	36/1	36
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	26	26
Самостоятельная работа обучающегося (СРС), в том числе:	72/7	72
<i>Реферат (Реф)</i>	18	18
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	18	18
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	18	18
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	18	18
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3
	экзамен (Э)	
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	108
	ЗЕТ	3

3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при ее изучении.

п/№	№ компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1	2	3	4
1.	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Раздел I . Теоретические основы социально-психологического тренинга	Тренинг в системе методов практической психологии .История и развитие социально-психологического тренинга . Психологические особенности и принципы тренинговой работы. Психология тренинговой группы. Особенности групп СПТ . Психологические теории и подходы к проведению СПТ. Основные виды тренинговых групп.
.2/	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Раздел II. Методические аспекты психологического тренинга	Основные методы социально-психологического тренинга.Методические средства и техники СПТ. Групповая динамика . Ведущий тренинговой группы. Подготовка программы тренинга. Организация и проведение СПТ. Оценка эффективности психологического тренинга
3.	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Раздел III. Социально-психологический тренинг в социальной работе.	Возможности использования социально-психологического тренинга в социальной работе. Социально-психологические качества личности. Конфликты и эффективные методы их разрешения. Медиация и медиативная компетентность.. Стресс и управление стрессом.

3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	КР	ПЗ ПП	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	2	Раздел I. Теоретические основы социально-психологического тренинга	2	-	-	20	22	устный опрос, тестирование, реферат/1-4
2.	2	Раздел II. Методические аспекты психологического тренинга	2	-	-	20	22	устный опрос тестирование/4-8
3.	2	Раздел III. Социально-психологический тренинг в социальной работе.	6	-	26	32	64	устный опрос тестирование, контрольная работа/8-12
		ИТОГО:	10	-	26	72	108	

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины

п/п№	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Семестр
		2
1	2	3
1.	Тренинг в системе методов практической психологии . История и развитие социально-психологического тренинга .	1
2.	Психология тренинговой группы. Особенности групп СПТ.	1
3.	Основные методы социально-психологического тренинга. Методические средства и техники СПТ.	1
4.	Групповая динамика . Ведущий тренинговой группы.	1
5.	Социально-психологический тренинг в социальной работе. Возможности использования социально-психологического тренинга в социальной работе.	1
6.	Социально-психологические качества личности.	1
7.	Конфликты и эффективные методы их разрешения.	2
8.	Медиация и медиативная компетентность.	1
9.	Стресс и управление стрессом.	1
	Итого	10

3.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины

п/№	Название тем практических занятий базовой части дисциплины по ФГОС и формы контроля	Объем по семестрам
		2
1	2	
1.	Подготовка программы тренинга. Организация и проведение СПТ.	2
2.	Социально-психологический тренинг в социальной работе. Группообразование. Знакомство. Целеполагание. Выработка правил работы группы	2
3.	Определение основных компетенций, необходимых для эффективной адаптации. Компетентность в общении как совокупность соответствующих знаний и умений. Пути развития компетентности. Сплочение группы. Формирование режимов конструктивного взаимодействия в проблемных ситуациях. Барьеры и преграды. Способы их преодоления	4
4.	Психологические проблемы адаптации. Смена ролей в процессе коллективной	2

	творческой деятельности. Апробирование роли лидера.	
5.	Ресурсы. Ценности и смыслы.	6
6.	Стрессменеджмент.	2
7.	Конфликты и эффективные методы их разрешения. Основы медиации.	8
	итого	26

3.6. Лабораторный практикум

Не предусмотрено учебным планом

3.7. Самостоятельная работа обучающихся

3.7.1. Виды СРО (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

Не предусмотрено учебным планом

3.7.2. Виды СРО (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	2	Раздел I . Теоретические основы социально-психологического тренинга	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК)	20
2.	2	Раздел II. Методические аспекты психологического тренинга	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК)	20
3.	2	Раздел III. Социально-психологический тренинг в социальной работе.	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Контрольная работа (КР)	32
ИТОГО часов в семестре:				72

3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

1. Социально-психологический тренинг: понятие, история, задачи
2. Основные тренинговые формы.
3. Личность тренера социально-психологического тренинга.
4. Тренинг как метод изменения поведенческого стереотипа человека.
5. Преимущества групповой формы психологической работы.
6. Техники запоминания.
7. Передача и воспроизведение информации.
8. Вербальные и невербальные формы общения.
9. Ролевые игры.
10. Техники снятия эмоционального напряжения; четыре стратегии поведения в конфликте.
11. Неэффективные приемы разрешения конфликтов.
12. Вербализация состояний.
13. Техники аргументации.
14. Техника вежливого отказа.
15. Техника активного слушания.
16. Техника ведения беседы.
17. Приемы установления контакта.
18. Условия проведения тренинга.
19. Тренинговая программа и ее составляющие.
20. Обратная связь в ходе тренинговой деятельности.

4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.</p> <p>УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки.</p> <p>УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы социально-психологического тренинга; - методические аспекты психологического тренинга; - базовые определения дисциплины: межличностная перцепция; групповая сплоченность, групповая динамика, и.т.п.; - механизмы восприятия, эффекты первого впечатления, факторы, влияющие на восприятие и понимание других; - свои возможности и ограничения во взаимодействии с другими людьми; - технологию управления конфликтами и стрессами, правила конструктивной критики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания при решении профессиональных задач и организации межличностных отношений; - осознавать свои потребности мысли и 	<p>Оценки «неудовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • незнание вопросов основного содержания программы; • неумение выполнять предусмотренные программой задания. 	<p>Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов и основного содержания программы; • затруднения в использовании научного языка и терминологии; • стремление логически, последовательно и аргументированно изложить ответ; • затруднения при выполнении предусмотренных программой заданий 	<p>Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание важнейших разделов и основного содержания программы; • умение пользоваться научным языком и терминологией данной дисциплины; • в целом логически корректное, но не всегда аргументированное изложение ответа; • умение выполнять предусмотренные программой задания. 	<p>Оценки «отлично» заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • глубокое и систематическое знание всего программного материала; • свободное владение научным языком и терминологией; • логически корректное и аргументированное изложение ответа; • умение выполнять предусмотренные программой задания.

<p>чувства, поведенческие стратегии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно (гибко) взаимодействовать с партнером; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками рефлексии собственных коммуникативных проявлений и возможностей; - навыками «видеть» и анализировать коммуникативные феномены; - навыками управления конфликтами и стрессами; 				
--	--	--	--	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства Тесты (Т)
<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные), использует.</p> <p>УК-6.2. Определяет образовательные способы совершенствования собственной (профессиональной) деятельности на основе...</p> <p>УК-6.3. Выбирает и реализует с инструментом непрерывного образования и развития профессиональных компетенций и навыков.</p>	<p>Знает: пределы деятельности; основы социально-психологического тренинга;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические аспекты психологического тренинга; - потребности и возможности (в пределах дисциплины: межличностная динамика, групповая динамика, и т.п.); - механизмы восприятия, эффекты первого впечатления, факторы, влияющие на восприятие и понимание других; - свои возможности и ограничения во взаимодействии с другими людьми; - технологию управления конфликтами и стрессами, правила конструктивной критики. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания при решении профессиональных задач и организации межличностных отношений; - осознавать свои потребности мысли и чувства, поведенческие стратегии; - эффективно (гибко) взаимодействовать с партнером; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками рефлексии собственных коммуникативных проявлений и возможностей; - навыками «видеть» и анализировать коммуникативные феномены; - навыками управления конфликтами и стрессами; 	<p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p>

5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Основная литература

№ п/п	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов, количество экземпляров
1.	Вырупаева, Т. В. Психология управления и лидерства в организации : учебное пособие / Т. В. Вырупаева, И. Ю. Моськина. — Красноярск : СФУ, 2019. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157532	Неограниченный доступ
2	Психология делового общения : учебное пособие / составители Т. Н. Чумакова, Н. М. Кувичкин. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 175 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148562	Неограниченный доступ

Дополнительная литература

№ п/п	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов, количество экземпляров
1.	Коммуникативная деятельность [Текст] : учеб.-метод. пособие / ГБОУ ВПО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ; сост.: А. Ф. Амиров, О. В. Кудашкина. - Уфа, 2014. - 143 с.	210
2	Чегринцова, С. В. Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие / С. В. Чегринцова. — Тверь : ТвГУ, 2020. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165733	Неограниченный доступ
3	Сорокина, Е. Г. Конфликтология в социальной работе : учебник / Е. Г. Сорокина, М. В. Вдовина. — Москва : Дашков и К, 2020. — 284 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229397 (дата обращения: 03.06.2022).	Неограниченный доступ

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)

Электронно-библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	www.studmedlib.ru
Электронно-библиотечная система eLIBRARY. Коллекция российских научных журналов по медицине и здравоохранению	http://elibrary.ru

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Б1.В.ДВ.03.02 "Социально-психологический тренинг"	<p>Учебный корпус №2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра философии: Учебная аудитория №201 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебная мебель на 24 рабочих места. Рабочее место преподавателя (стол, стул, кафедра). Доска учебная меловая.</p>	<p>450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Заки Валиди, д.47, 2этаж, № 351</p>
	<p>Учебная аудитория №229 для самостоятельной работы Учебная мебель на 24 рабочих места. Рабочее место преподавателя (стол, стул, кафедра). Доска учебная меловая. Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет».</p>	<p>450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Заки Валиди, д.47, 2этаж, № 229</p>
	<p>Библиотека (комн. № 126) оборудованная мультимедийными, методическими, наглядными, и другими средствами обучения. Оборудование: компьютер, мультимедийный проектор, экран, стенды с учебно-методическими материалами, демонстрационный и справочный материал.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Пушкина, д. 96, корп. 98, 1 этаж, №126</p>
	<p>Учебная аудитория № 531 – для самостоятельной работы. Помещение оборудовано компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Пушкина, д. 96, корп. 98, 5 этаж, №531</p>
	<p>Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Республиканский геронтологический центр «Именлек».</p>	

	<p>Учебная комната №201 для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель на 18 рабочих мест. Рабочее место преподавателя (стол, стул). Доска учебная меловая. Оборудование: стол двухтумбовый, доска интерактивная IQBoard PS S080ноутбук Lenovo (экран 15.6", опер.память 4 Гб, HDD 500 Гб).</p>	<p>450075, Республика Башкортостан, г. Уфа, Октябрьский р-н, ул. Р. Зорге, 71/2, 2 этаж, 201</p>
--	---	--

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей..
2. <https://www.merlot.org/merlot/index.htm> - MERLOT - Multimedia Educational Resource for Learning and Online Teaching.
3. www.elibrary.ru - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
4. www.scopus.com - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Common Edition	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
7.	Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации SkyDNS	Фильтрация интернет-контента (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
8.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов Mirapolis Virtual Room	Организации веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
9.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе
10.	Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ»	Сервер
11.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер
12.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом -	Сайт ОО (в составе ЭИОС	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем

	Эксперт»	БГМУ) (российское ПО)		ресурсе
13.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного заведения»		1	ООО «ВэбСофт» Хостинг на внешнем ресурсе