

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Павлов Валентин Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.06.2024 15:40:27  
Уникальный программный ключ:  
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

*Кафедра внутренних болезней и клинической психологии*



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Валишин Д.А./

« 14 » июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПСИХОЛОГИЯ**

Уровень образования  
Высшее – *специалитет*  
Направление подготовки (специальность)  
*37.05.01 Клиническая психология*  
Квалификация  
*Клинический психолог*  
Форма обучения  
*Очная*  
Для приёма: 2024

Уфа – 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО 3 - специалитет по специальности 37.05.01 Клиническая психология, утверждённый приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации № 683 от «26» мая 2020 г. с изменениями, внесёнными приказами Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 года № 1456, от 19.07.2022 года № 662, от 27.02.2023 года № 208.
- 2) Учебный план по специальности 37.05.01 Клиническая психология, утверждённый Учёным советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «30» мая 2024 г., протокол № 5.
- 3) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере»; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры внутренних болезней и клинической психологии от «28» 05 2024 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой  А.В. Тюрин

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена Учебно-методическим советом Центра инновационных образовательных программ от «24» 04 2024 г., протокол № 2.

Председатель УМС  
Центра инновационных образовательных программ  Т.Н. Титова

#### Разработчики:

Тюрин А.В., доцент, к.м.н., заведующий кафедрой внутренних болезней и клинической психологии

Ахметова А.М., ассистент кафедры внутренних болезней и клинической психологии

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

стр.

1. Пояснительная записка
  - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
  - 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины
  - 2.1. Типы задач профессиональной деятельности
  - 2.2. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине
3. Содержание рабочей программы
  - 3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы
  - 3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины
  - 3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля
  - 3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)
  - 3.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)
  - 3.6. Лабораторный практикум
  - 3.7. Самостоятельная работа обучающегося
4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)
  - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)
  - 6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)
  - 6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы
  - 6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Организационная психология» относится к базовой части учебных дисциплин профессионального цикла ООП ВО специальности 37.05.01. Клиническая психология. Изучение дисциплины осуществляется на кафедре внутренних болезней и клинической психологии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Учебная дисциплина «Организационная психология» изучается на двух циклах в III и IV семестрах 2 курса. Объем учебной дисциплины составляет 180 часа (5 ЗЕ).

По окончании изучения дисциплины в VI семестре проводится промежуточная аттестация в форме экзамена (собеседование по программным вопросам). В зачетную книжку выставляется итоговая отметка, определенная с учетом балльно - рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, утвержденной на кафедре внутренних болезней и клинической психологии.

Она охватывает основные проблемные области исследований в организационной психологии, выделяемые на каждом из уровней организационных взаимодействий.

Данная рабочая программа включает в себя лекционные и семинарские занятия, текущий контроль и самостоятельную работу обучающихся.

**Целью** изучения дисциплины является ознакомление студентов с основными закономерностями поведения человека в организации и формирование у них знаний и умений по разработке технологий, повышающих эффективность организационной деятельности, за счет использования психологических феноменов, связанных с личностью, деятельностью, поведением и отношениями; обучение основным методам предупреждения и конструктивного разрешения межличностных конфликтов в организации; содействие формированию и развитию толерантности во взаимодействии трудовом коллективе.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь анализировать и прогнозировать организационное поведение человека и группы; эффективно использовать мотивационный потенциал персонала в организациях; осуществлять выбор методов для проведения тренинга на командообразование и технологиями проведения тренинга на гармонизацию социально-психологического климата.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения по учебной дисциплине (модулю)   |
|---|--|--|
| <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>   | <p>УК-3.1 Знает принципы командной работы; проблемы, связанные с эффективной командной работой; социальное взаимодействие людей в команде; нормативные и правовые акты, касающиеся организации и осуществления командной работы.<br/> УК-3.2 Умеет реализовать принципы командной работы; вырабатывать командную стратегию; определять свою роль и социальное взаимодействие в командной работе.<br/> УК-3.3 Владеть навыками командной работы при решении поставленных задач; социального взаимодействия в коллективе команды; реализации командной стратегии и своей роли в команде.</p> | <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы командной работы;</li> <li>- проблемы, связанные с эффективной командной работой;</li> <li>- основы социального взаимодействия людей в команде;</li> <li>- нормативные и правовые акты, касающиеся организации и осуществления командной работы.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовать принципы командной работы;</li> <li>- вырабатывать командную стратегию;</li> <li>- определять свою роль и социальное взаимодействие в командной работе.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками командной работы при решении поставленных задач;</li> <li>- навыками социального взаимодействия в коллективе команды;</li> <li>- навыками реализации командной стратегии и своей роли в команде.</li> </ul> |
| <p>ПК-11. Способность организовывать условия трудовой деятельности с учётом индивидуально-личностных возможностей работника, с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний</p> | <p>ПК-11.1 Знать организацию условий трудовой деятельности с учётом индивидуально-личностных возможностей работника.<br/> ПК-11.2 Уметь организовывать трудовую деятельность с учётом личностных особенностей работника.<br/> ПК-11.3 Владеть навыками организации трудовой деятельности с учётом индивидуально-личностных возможностей, с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний.</p>   | <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать организацию условий трудовой деятельности с учётом индивидуально-личностных возможностей работника;</li> <li>- здоровье сберегающие технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- мотивационные технологии и технологии активации личностных ресурсов работников и ресурсов организации.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать трудовую деятельность с учётом личностных особенностей работника;</li> <li>- определять факторы, приводящие к развитию синдрома профессионального выгорания.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации трудовой</li> </ul>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | деятельности с учётом индивидуально-личностных возможностей, с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний.  |
| ПК-12 Способность организовывать деятельность ведомственных психологических служб и их структурных подразделений, координировать взаимодействия с руководителями, персоналом различных организаций | <p>ПК-12.1 Знать основные технологии и методы работы психолога в организации.</p> <p>ПК-12.2 Уметь осуществлять выбор методов для психологического обеспечения функционирования организационных структур и соответствующего сопровождения процесса организационного развития.</p> <p>ПК-12.3 Владеть инструментарием психологической диагностики с целью гармонизации психического функционирования человека в организации, технологиями командообразования.</p> | <p><b>Знает:</b></p> <p>- основные технологии и методы работы психолога в организации.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- осуществлять выбор методов для психологического обеспечения функционирования организационных структур и соответствующего сопровождения процесса организационного развития.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>- инструментарием психологической диагностики с целью гармонизации психического функционирования человека в организации, технологиями командообразования.</p> |

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины «Организационная психология».

### 2.1.1. Типы задач профессиональной деятельности

В основе преподавания данной дисциплины лежат следующие виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- проектно-инновационная деятельность.

При этом задачами дисциплины являются:

- приобретение обучающимися знаний об основных закономерностях поведения человека в организации;
- формирование у обучающихся знаний и умений по разработке технологий, повышающих эффективность организационной деятельности;
- обучение основным методам предупреждения и конструктивного разрешения межличностных конфликтов в организации;
- содействие формированию и развитию толерантности во взаимодействии в трудовом коллективе.

## 2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции.

| №<br>п/п | Номер/ индекс<br>компетенции с<br>содержанием<br>компетенции (или<br>ее части) /трудовой<br>функции | Номер индикатора<br>компетенции с содержанием<br>(или её части) | Индекс трудовой<br>функции и её<br>содержание | Перечень практических<br>навыков по овладению<br>компетенцией | Оценочные средства |
|----------|---|---|---|---|--------------------|
| 1        | 2   | 3   |   | 4   | 5                  |

|    |  |  |   |  |   |
|----|--|--|---|--|---|
| 1. | УК-3 способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>УК-3.1 Знает принципы командной работы; проблемы, связанные с эффективной командной работой; социальное взаимодействие людей в команде; нормативные и правовые акты, касающиеся организации и осуществления командной работы.</p> <p>УК-3.2 Умеет реализовать принципы командной работы; вырабатывать командную стратегию; определять свою роль и социальное взаимодействие в командной работе.</p> <p>УК-3.3 Владеть навыками командной работы при решении поставленных задач; социального взаимодействия в коллективе команды; реализации командной стратегии и своей роли в команде.</p> |   | <p>- навыки осуществления постановки проблем, целей и задач исследования на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, постановки гипотезы;</p> <p>- навыки разработки программы и методического обеспечения научного исследования.</p> | Опрос, тестирования, реферат, контрольная работа, ситуационные задачи |
| 2. | ПК-11. Способность организовывать условия трудовой деятельности с учётом индивидуально-личностных возможностей работника,      | <p>ПК-11.1 Знать организацию условий трудовой деятельности с учётом индивидуально-личностных возможностей работника.</p> <p>ПК-11.2 Уметь организовывать трудовую деятельность с учётом личностных особенностей работника.</p> <p>ПК-11.3 Владеть навыками</p>   | А/05.7 Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам) | <p>- навыки оценки эффективности психодиагностической деятельности;</p> <p>- навыки планирования и проведения психодиагностического обследования;</p> <p>- навыки составления психологических заключений.</p>  | Опрос, тестирования, реферат, контрольная работа, ситуационные задачи |

|    |   |   |  |  |   |
|----|---|---|--|--|---|
|    | целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний  | организации трудовой деятельности с учётом индивидуально-личностных возможностей, с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний.   |  |  |   |
| 3. | ПК-12<br>Способность организовывать деятельность ведомственных психологических служб и их структурных подразделений, координировать взаимодействия с руководителями, персоналом различных организаций | ПК-12.1 Знать основные технологии и методы работы психолога в организации.<br>ПК-12.2 Уметь осуществлять выбор методов для психологического обеспечения функционирования организационных структур и соответствующего сопровождения процесса организационного развития.<br>ПК-12.3 Владеть инструментарием психологической диагностики с целью гармонизации психического функционирования человека в организации, технологиями командообразования. | А/01.7 Подготовка межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам) | - психологическая диагностика с целью гармонизации психического функционирования человека в организации;<br>- технологиями командообразования. | Опрос, тестирования, реферат, контрольная работа, ситуационные задачи |
|    |   |   |  |  |   |

### 3. Содержание рабочей программы

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Всего часов/<br>зачётных единиц | Семестры |       |
|--|---------------------------------|----------|-------|
|  |                                 | № 3      | № 4   |
|  |                                 | часов    | часов |
| 1  | 2                               | 3        | 4     |
| <b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>                 | 96/2,67                         | 48       | 48    |
| Лекции (Л)   | 36/1                            | 18       | 18    |
| Практические занятия (ПЗ)*,                                    | 60/1,67                         | 30       | 30    |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:</b> | 48/1,3                          | 24       | 24    |
| <i>Реферат (Реф)</i>   | 10/0,28                         | 5        | 5     |
| <i>Подготовка к занятиям(ПЗ)</i>                               | 20/0,55                         | 10       | 10    |
| <i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>                    | 10/0,28                         | 5        | 5     |
| <i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>              | 8/0,22                          | 4        | 4     |
| <b>Вид промежуточной аттестации</b>                            | экзамен                         | 36/1     | 36    |
|  |                                 |          |       |
| <b>ИТОГО: Общая трудоёмкость</b>                               |                                 | 180/5    | 72    |
|  |                                 | 5 з.е    | 2 з.е |
|  |                                 |          | 108   |
|  |                                 |          | 3 з.е |

\* - в том числе практическая подготовка

#### 3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

| №  | № компетенции   | Наименование раздела учебной дисциплины                        | Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)   |
|----|---|--|---|
| 1  | 2   | 3  | 4   |
| 1. | УК-3 способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.<br>ПК-11. Способность организовывать условия трудовой деятельности с учётом индивидуально-личностных возможностей работника, с целью снижения | Раздел 1.<br>Организационная психология как научная дисциплина | Тема 1. История формирования, предмет и проблематика организационной психологии.<br>Тема 2. Методы исследования в организационной психологии. |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | <p>риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний.</p> <p>ПК-12 Способность организовывать деятельность ведомственных психологических служб и их структурных подразделений, координировать взаимодействия с руководителями, персоналом различных организаций.</p>   |   |  |
| 2. | <p>УК-3 способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>ПК-11. Способность организовывать условия трудовой деятельности с учётом индивидуально-личностных возможностей работника, с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний.</p> <p>ПК-12 Способность организовывать деятельность ведомственных психологических служб и их структурных подразделений, координировать взаимодействия с руководителями, персоналом различных организаций.</p> | <p>Раздел 2. Организационная власть. Власть и организация</p> | <p>Тема 3. Проблема власти в современной психологии.</p> <p>Тема 4. Власть как системообразующая категория организационной психологии.</p> <p>Тема 5. Лидерство.</p> <p>Тема 6. Организация.</p> <p>Тема 7. Мотивация.</p> <p>Тема 8. Организационная культура и развитие.</p> |
| 3. | <p>УК-3 способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>ПК-11. Способность организовывать условия трудовой деятельности с учётом индивидуально-личностных возможностей работника, с целью снижения риска последствий нервно-</p>   | <p>Раздел 3. Власть и группа</p>                              | <p>Тема 9. Основы группового поведения.</p> <p>Тема 10. Общение (коммуникация) в организации.</p> <p>Тема 11. Организационные конфликты.</p>   |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | <p>психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний.</p> <p>ПК-12 Способность организовывать деятельность ведомственных психологических служб и их структурных подразделений, координировать взаимодействия с руководителями, персоналом различных организаций.</p>  |   |  |
| 4. | <p>УК-3 способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>ПК-11. Способность организовывать условия трудовой деятельности с учётом индивидуально-личностных возможностей работника, с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний.</p> <p>ПК-12 Способность организовывать деятельность ведомственных психологических служб и их структурных подразделений, координировать взаимодействия с руководителями, персоналом различных организаций.</p> | <p>Раздел 4. Власть и индивид</p>   | <p>Тема 12. Индивид и организация.</p> <p>Тема 13. Ценности работников организации.</p> <p>Тема 14. Отбор персонала.</p> <p>Тема 15. Психологические аспекты индивидуальной карьеры.</p>                 |
| 5. | <p>УК-3 способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>ПК-11. Способность организовывать условия трудовой деятельности с учётом индивидуально-личностных возможностей работника, с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения,</p>   | <p>Раздел 5. Основные направления практической работы и профессиональная позиция психолога в организации.</p> | <p>Тема 16. Основные направления работы психолога-практика в организациях.</p> <p>Тема 17. Основы управленческого консультирования.</p> <p>Тема 18. Медиация и коучинг в организационной психологии.</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| стресса, предупреждения психосоматических заболеваний.<br>ПК-12 Способность организовывать деятельность ведомственных психологических служб и их структурных подразделений, координировать взаимодействия с руководителями, персоналом различных организаций. |  |  |
|---|--|--|

### 3.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

| № п/п | № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)   | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах) |           |           |           |            | Формы текущего контроля успеваемости    |
|-------|------------|--|--|-----------|-----------|-----------|------------|---|
|       |            |  | Л  | КР        | ПЗ        | СРО       | всего      |   |
| 1     | 2          | 3  | 4  | 5         | 6         | 7         | 8          | 9                                       |
| 1.    | 3          | Раздел 1. Организационная психология как научная дисциплина  | 4  | -         | 6         | 6         | 16         | Устный опрос, тестирование, реферат/1-3 |
| 2.    | 3          | Раздел 2. Организационная власть. Власть и организация   | 12   | -         | 12        | 10        | 34         | Устный опрос, тестирование/4-7          |
| 3.    | 3,4        | Раздел 3. Власть и группа  | 6  | -         | 12        | 10        | 28         | Устный опрос, тестирование/7-10         |
| 4.    | 4          | Раздел 4. Власть и индивид   | 8  | -         | 10        | 10        | 28         | Устный опрос, тестирование/1-4          |
| 5.    | 4          | Раздел 5. Основные направления практической работы и профессиональная позиция психолога в организации. | 6  | -         | 20        | 12        | 38         | Устный опрос, тестирование/5-8          |
| 6.    | 4          | экзамен  |  | 36        |           |           | 36         | Собеседование                           |
|       |            |  | <b>36</b>  | <b>36</b> | <b>60</b> | <b>48</b> | <b>180</b> |   |

### 3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование тем лекций</b>   | <b>3 семестр</b> | <b>4 семестр</b> |
|--------------|--|------------------|------------------|
| 1.           | Тема 1. История формирования, предмет и проблематика организационной психологии. | 2                | -                |
| 2.           | Тема 2. Методы исследования в организационной психологии.                        | 2                | -                |
| 3.           | Тема 3. Проблема власти в современной психологии                                 | 2                | -                |
| 4.           | Тема 4. Власть как системообразующая категория организационной психологии        | 2                | -                |
| 5.           | Тема 5. Лидерство  | 2                | -                |
| 6.           | Тема 6. Организация  | 2                | -                |
| 7.           | Тема 7. Мотивация  | 2                | -                |
| 8.           | Тема 8. Организационная культура и развитие                                      | 2                | -                |
| 9.           | Тема 9. Основы группового поведения  | 2                | -                |
| 10.          | Тема 10. Общение (коммуникация) в организации                                    | -                | 2                |
| 11.          | Тема 11. Организационные конфликты.  | -                | 2                |
| 12.          | Тема 12. Индивид и организация   | -                | 2                |
| 13.          | Тема 13. Ценности работников организации   | -                | 2                |
| 14.          | Тема 14. Отбор персонала   | -                | 2                |
| 15.          | Тема 15. Психологические аспекты индивидуальной карьеры.                         | -                | 2                |
| 16.          | Тема 16. Основные направления работы психолога-практика в организациях           | -                | 2                |
| 17.          | Тема 16. Основы управленческого консультирования                                 | -                | 2                |
| 18.          | Тема 18. Медиация и коучинг в организационной психологии.                        | -                | 2                |
|              | <b>Итого</b>   | <b>18</b>        | <b>18</b>        |

### **3.5. Название тем семинарских занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование тем семинарских занятий</b>                                      | <b>3 семестр</b> | <b>4 семестр</b> |
|--------------|--|------------------|------------------|
| 1.           | Тема 1. История формирования, предмет и проблематика организационной психологии. | 2                |                  |
| 2.           | Тема 2. Методы исследования в организационной психологии.                        | 2                |                  |
| 3.           | Тема 3. Проблема власти в современной психологии                                 | 2                |                  |
| 4.           | Тема 4. Власть как системообразующая категория организационной психологии        | 2                |                  |
| 5.           | Тема 5. Лидерство  | 4                |                  |
| 6.           | Тема 6. Организация  | 2                |                  |
| 7.           | Тема 7. Мотивация  | 2                |                  |
| 8.           | Тема 8. Организационная культура и развитие                                      | 2                |                  |
| 9.           | Тема 9. Основы группового поведения  | 4                |                  |
| 10.          | Тема 10. Общение (коммуникация) в организации                                    | 6                |                  |

|     |  |           |           |
|-----|--|-----------|-----------|
| 11. | Тема 11. Организационные конфликты.                                    | 4         |           |
| 12. | Тема 12. Индивид и организация   |           | 2         |
| 13. | Тема 13. Ценности работников организации                               |           | 2         |
| 14. | Тема 14. Отбор персонала   |           | 2         |
| 15. | Тема 15. Психологические аспекты индивидуальной карьеры.               |           | 4         |
| 16. | Тема 16. Основные направления работы психолога-практика в организациях |           | 6         |
| 17. | Тема 16. Основы управленческого консультирования                       |           | 4         |
| 18. | Тема 18. Медиация и коучинг в организационной психологии.              |           | 10        |
|     | <b>Итого</b>   | <b>30</b> | <b>30</b> |

### 3.6. Лабораторный практикум

Не предусмотрен учебным планом

### 3.7. Самостоятельная работа обучающихся

#### 3.7.1. Виды СРО (аудиторная работа)

Не предусмотрен учебным планом

#### 3.7.2. Виды СРО (внеаудиторная работа)

| № п/п                          | № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)  | Виды СРО   | Всего часов |
|--------------------------------|------------|---|--|-------------|
| 1                              | 2          | 3   | 4  | 5           |
| 1.                             | III        | Раздел 1. Организационная психология как научная дисциплина   | Подготовка к занятиям (ПЗ), подготовка к текущему контролю (ПТК) | 6           |
| 2.                             | III        | Раздел 2. Организационная власть. Власть и организация  | Подготовка к занятиям (ПЗ), подготовка к текущему контролю (ПТК) | 10          |
| 3.                             | III        | Раздел 3. Власть и группа   | Подготовка к занятиям (ПЗ), подготовка к текущему контролю (ПТК) | 10          |
| 4.                             | IV         | Раздел 4. Власть и индивид  | Подготовка к занятиям (ПЗ), подготовка к текущему контролю (ПТК) | 10          |
| 5.                             | IV         | Раздел 5. Основные направления практической работы и профессиональная позиция психолога в организации | Подготовка к занятиям (ПЗ), подготовка к текущему контролю (ПТК) | 12          |
| <b>ВСЕГО часов в семестрах</b> |            |   |  | <b>48</b>   |

### 3.7.3. Примерная тематика рефератов, контрольных вопросов

#### Примерная тематика рефератов

1. Основания власти и контроль.
2. Взаимосвязь оснований власти.
3. Власть как системообразующая категория организационной психологии.
4. Лидерство и руководство. Лидерство и организационная власть. Теории лидерства
5. Природа организации. Основные характеристики организации.
6. Организационная структура.
7. Классические теории организации.
8. Мотивация. Мотивы и потребности людей в организациях. Теории мотивации
9. Цели и задачи профессионального отбора.
10. Требования к должности. Количественные и качественные характеристики персонала.
11. Оценка деятельности. Оценочное интервью. Оценка персонала и руководителей.
12. Методы, используемые в профотборе
13. Понятие организационной культуры.
14. Структура организационной культуры.
15. Содержание организационной культуры. Формирование организационной культуры.
16. Понятие группа. Структура группы. Групповые процессы.
17. Статус и роль. Групповые правила и нормы. Групповые санкции.
18. Основные характеристики общения: формальное и неформальное общение.
19. Текучесть кадров и управленческое общение.
20. Тренинг Командообразование: сплочение коллектива, традиции в коллективе.
21. Система организационного общения. Типы коммуникационных сетей. Общение и стиль управления.
22. Причины конфликтов в организации.
23. Структура, виды, функции и основные стадии конфликтов в организации.
24. Стратегии поведения сотрудников в конфликтных ситуациях.
25. Факторы, влияющие на выбор стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
26. Методы управления конфликтами в организации. Стратегии разрешения организационных конфликтов.
27. Социально-психологическое содержание понятия «карьера».
28. Управление развитием персонала организации.
29. Карьера как способ развития персонала. Типы карьеры. Последовательность стадий и этапов карьеры.
30. Управленческий резерв и порядок его формирования.
31. Методика оценки карьерных ориентаций Э.Шейна «Якоря карьеры». Карьерный коучинг.

#### Вопросы для контроля самостоятельной работы

1. История возникновения организационной психологии.
2. Организационная психология как самостоятельная научная дисциплина.
3. Область и предмет исследования организационной психологии.
4. Методы организационной психологии.
5. Феномен власти.
6. Власть как межличностное взаимодействие.
7. Общая классификация оснований власти.
8. Основания власти и контроль.
9. Взаимосвязь оснований власти.
10. Власть как системообразующая категория организационной психологии.
11. Лидерство и руководство. Лидерство и организационная власть. Теории лидерства
12. Природа организации. Основные характеристики организации.
13. Организационная структура.
14. Классические теории организации.
15. Мотивация. Мотивы и потребности людей в организациях. Теории мотивации
16. Цели и задачи профессионального отбора.
17. Требования к должности. Количественные и качественные характеристики персонала.
18. Оценка деятельности. Оценочное интервью. Оценка персонала и руководителей.
19. Методы, используемые в профотборе
20. Понятие организационной культуры.
21. Структура организационной культуры.
22. Содержание организационной культуры. Формирование организационной культуры.
23. Понятие группа. Структура группы. Групповые процессы.
24. Статус и роль. Групповые правила и нормы. Групповые санкции.
25. Основные характеристики общения: формальное и неформальное общение.
26. Текучесть кадров и управленческое общение.
27. Тренинг Командообразование: сплочение коллектива, традиции в коллективе.
28. Система организационного общения. Типы коммуникационных сетей. Общение и стиль управления.
29. Причины конфликтов в организации.
30. Структура, виды, функции и основные стадии конфликтов в организации.
31. Стратегии поведения сотрудников в конфликтных ситуациях.
32. Факторы, влияющие на выбор стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
33. Методы управления конфликтами в организации. Стратегии разрешения организационных конфликтов.
34. Социально-психологическое содержание понятия «карьера».
35. Управление развитием персонала организации.

36. Карьера как способ развития персонала. Типы карьеры. Последовательность стадий и этапов карьеры.
37. Управленческий резерв и порядок его формирования.
38. Методика оценки карьерных ориентаций Э.Шейна «Якоря карьеры». Карьерный коучинг.
39. Классификация видов работы и консультационной помощи психолога в организациях.
40. Основные функциональные роли: исследователь, эксперт, советник, наставник, руководитель.
41. Место психолога в реализации оптимизационных мероприятий (ролевое кольцо).
42. Профессиональные требования и сферы компетентности организационного психолога.
43. История и подходы к управленческому консультированию на предприятии.
44. Основные этапы управленческого консультирования и их характеристика.
45. Виды управленческого консультирования и их специфика.
46. Профессиональные и этические требования к организации взаимодействия в системе «консультант-заказчик»

#### **Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. История становления организационной психологии как науки. Предмет организационной психологии.
2. Характеристика линейного типа формальной подсистемы организации. Особенности труда руководителя в организации линейного типа.
3. Характеристика функционального типа формальной подсистемы организации. Особенности труда руководителя в организации функционального типа.
4. Характеристика штабного типа формальной подсистемы организации. Особенности труда руководителя в организации штабного типа.
5. Характеристика матричного типа формальной подсистемы организации. Особенности труда руководителя в организации матричного типа.
6. Биографические характеристики руководителя и их взаимосвязь с эффективностью его труда.
7. Общие и специальные способности руководителя.
8. Черты личности руководителя. Психодиагностические методы подбора руководителя.
9. Менеджерские характеристики руководителя.
10. Наиболее часто проявляющиеся негативные характеристики руководителя (по К. Хаберкорну).
11. Стили руководства руководителя в различных теоретических системах.
12. Пять стилей в управленческой матрице (Р. Блейк, Д. Мутон). Новаторско-аналитический стиль, его характеристики и условия применения.
13. Авторитет руководителя, его виды. Феномен лидерства и руководства.
14. Временной ресурс руководства. Признаки проблемы дефицита времени.
15. Причины проблемы дефицита времени.

16. Общие рекомендации, направленные на рациональное распределение времени руководителем.
17. Психологические проблемы подбора руководителей. Типы критериев подбора руководителей.
18. Системы оценки руководителей. Оценка психологических предпосылок управленческой деятельности
19. Характеристики трудового коллектива. Организационная культура.
20. Деловое кредо и его составляющие. Пути внедрения делового кредо.
21. Понятие социального контроля, его позитивные и негативные последствия.
22. Огруппление мышления и его признаки. Борьба с огрупплением мышления.
23. Сплоченность трудового коллектива. Факторы, влияющие на сплоченность.
24. Влияние сплоченности на групповые характеристики.
25. Лидерство, типы лидерства руководителя и их влияние на группу.
26. Принятие решений в коллективе. Оперативные рабочие группы, их характеристики.
27. Эффективность работы коллектива, ее критерии.
28. Причины производственных конфликтов. Типы производственных конфликтов.
29. Внутриличностные конфликты руководителя.
30. Управление конфликтами в организации: этапы и способы.
31. Стратегии управления конфликтами в организации.
32. Направления работы психолога-конфликтолога на предприятии.
33. Управленческое консультирование как одна из форм организации психологической службы.
34. Этапы управленческого консультирования и их характеристика.
35. Современные подходы к консультированию в сфере экономики и управления. Системный подход.
36. Современные подходы к консультированию в сфере экономики и управления. Процессуальный подход.
37. Современные подходы к консультированию в сфере экономики и управления. Ситуационный подход.
38. Преимущества иерархических оргструктур в организации
39. Преимущества адаптивных оргструктур в организации
40. Основные компоненты иерархических оргструктур в организации
41. Основные компоненты адаптивных оргструктур в организации
42. Ключевые компетенции в деятельности руководителя: теоретические подходы к лидерству.
43. Структура профессиограммы (привести примеры профессиограммы руководителя)
44. Мобинг как причина конфликтов. Последствия моббинга. Меры профилактики.
45. Понятие буллинга. Последствия. Профилактика.
46. Способы регуляции профессионального стресса у руководителей. Профилактика.

47. Способы регуляции профессионального стресса разных категорий работников. Профилактика.
48. Карьера: особенности отбора персонала в кадровый резерв. Разработать план индивидуального развития резервиста.
49. Современные методы отбора персонала: метопрограммы. Специфика, преимущества и недостатки, особенности проведения.
50. Современные методы отбора персонала: ассесмент центр. Специфика, преимущества и недостатки, особенности проведения.
51. Технологии оценки/аттестации персонала кадрового резерва.
52. Сплоченность трудового коллектива. Определить факторы, влияющие на сплоченность.
53. Критерии эффективности работы психолога в организации, и их характеристика.
54. Внутриличностные конфликты руководителя. Профилактические мероприятия.
55. Управление конфликтами в системе «руководитель-подчиненный» в организации: этапы и способы.
56. Управление конфликтами в системе «руководитель - структурное подразделение» в организации: этапы и способы.
57. Особенности поведения руководителя в формальной и неформальной подсистеме организации. Сделать сравнительные характеристики.
58. Биографические характеристики, общие и специальные способности, черты личности и менеджерские характеристики руководителя. Наиболее часто проявляющиеся негативные характеристики руководителя (К. Хаберкорн).
59. Типы критериев подбора руководителей: методы получения личностных характеристик руководителя.
60. Системы оценки личности руководителей. Оценка психологических предпосылок к управленческой деятельности.
61. Критерии эффективной беседы.
62. Правила конструктивной критики

#### **4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)**

##### **4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.**

###### Код и формулировка компетенции:

УК-3 способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

ПК-11. Способность организовывать условия трудовой деятельности с учётом индивидуально-личностных возможностей работника, с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний.

ПК-12 способность организовывать деятельность ведомственных психологических служб и их структурных подразделений, координировать взаимодействия с руководителями, персоналом различных организаций;

| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине   | Критерии оценивания результатов обучения   |  |   |   |
|---|---|--|--|---|---|
|   |   | 2<br>(«Не удовлетворительно»)  | 3<br>(«Удовлетворительно»)   | 4<br>(«Хорошо»)   | 5<br>(«Отлично»)  |
| <p>УК-3.1 Знает принципы командной работы; проблемы, связанные с эффективной командной работой; социальное взаимодействие людей в команде; нормативные и правовые акты, касающиеся организации и осуществления командной работы.</p> <p>УК-3.2 Умеет реализовать принципы командной работы; вырабатывать командную стратегию; определять свою роль и социальное взаимодействие в командной работе.</p> <p>УК-3.3 Владеет навыками командной работы при решении поставленных задач; социального взаимодействия в коллективе команды; реализации командной стратегии и своей роли в команде</p> | <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы командной работы;</li> <li>- проблемы, связанные с эффективной командной работой;</li> <li>- основы социального взаимодействия людей в команде;</li> <li>- нормативные и правовые акты, касающиеся организации и осуществления командной работы.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовать принципы командной работы;</li> <li>- вырабатывать командную стратегию;</li> <li>- определять свою роль и социальное взаимодействие в командной работе</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками командной работы при решении поставленных задач;</li> <li>- навыками социального взаимодействия в коллективе команды;</li> <li>- навыками реализации командной стратегии и своей роли в команде.</li> </ul> | <p>Оценки «неудовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• незнание вопросов основного содержания программы;</li> <li>• неумение выполнять предусмотренные программой задания.</li> </ul> | <p>Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов и основного содержания программы;</li> <li>• затруднения в использовании научного языка и терминологии;</li> <li>• стремление логически, последовательно и аргументированно изложить ответ;</li> <li>• затруднения при выполнении предусмотренных программой заданий</li> </ul> | <p>Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание важнейших разделов и основного содержания программы;</li> <li>• умение пользоваться научным терминологией данной дисциплины;</li> <li>• в целом логически корректное, но не всегда аргументированное изложение ответа;</li> <li>• умение выполнять предусмотренные программой задания.</li> </ul> | <p>Оценки «отлично» заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• глубокое и систематическое знание всего программного материала;</li> <li>• свободное владение научным терминологическим языком</li> </ul> |
| <p>ПК-11.1 знать организацию условий трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей работника.</p> <p>ПК-11.2 уметь организовывать трудовую деятельность с учетом личностных особенностей работника.</p> <p>ПК-11.3 владеть навыками организации трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей с целью снижения риска</p>  | <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать организацию условий трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей работника;</li> <li>- здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности</li> <li>- мотивационные технологии и технологии активизации личностных ресурсов работников и ресурсов организации;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать трудовую деятельность с учетом</li> </ul>   | <p>Оценки «неудовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• незнание вопросов основного содержания программы;</li> <li>• неумение выполнять предусмотренные программой задания.</li> </ul> | <p>Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов и основного содержания программы;</li> <li>• затруднения при выполнении предусмотренных программой заданий</li> </ul>   | <p>Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание важнейших разделов и основного содержания программы;</li> <li>• умение пользоваться научным терминологией данной</li> </ul>   | <p>Оценки «отлично» заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• глубокое и систематическое знание всего программного материала;</li> <li>• свободное владение научным терминологическим языком</li> </ul> |

|  |  |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|
| <p>последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний.</p>  | <p>личностных особенностей работника.<br/>- определять факторы, приводящие к развитию синдрома профессионального выгорания;<br/><b>Владеет:</b><br/>- навыками организации трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний.</p>  |   | <p>вании научного языка и терминологии;<br/>• стремление логически, последовательно и аргументированно изложить ответ;<br/>• затруднения при выполнении предусмотренных программой заданий</p>  | <p>дисциплины;<br/>• в целом логически корректное, но не всегда аргументированное изложение ответа;<br/>• умение выполнять предусмотренные программой задания.</p>  | <p>и терминологией;<br/>• логически корректное и аргументированное изложение ответа;<br/>• умение выполнять предусмотренные программой задания.</p>   |
| <p>ПК-12.1 знать основные технологии и методы работы психолога в организации.<br/>ПК-12.2 уметь осуществлять выбор методов для психологического обеспечения функционирования организационных структур и соответствующего сопровождения процесса организационного развития.<br/>ПК-12.3 владеть инструментарием психологической диагностики с целью гармонизации психического функционирования человека в организации, технологиями командообразования.</p> | <p><b>Знает:</b><br/>- основные технологии и методы работы психолога в организации.<br/><b>Умеет:</b><br/>- осуществлять выбор методов для психологического обеспечения функционирования организационных структур и соответствующего сопровождения процесса организационного развития.<br/><b>Владеет:</b><br/>- инструментарием психологической диагностики с целью гармонизации психического функционирования человека в организации, технологиями командообразования.</p> | <p>Оценки «неудовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:<br/>• незнание вопросов основного содержания программы;<br/>• неумение выполнять предусмотренные программой задания.</p> | <p>Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:<br/>• фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов и основного содержания программы;<br/>• затруднения в использовании научного языка и терминологии;<br/>• стремление логически, последовательно и аргументированно изложить ответ;<br/>• затруднения при выполнении предусмотренных программой заданий</p> | <p>Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:<br/>• знание важнейших разделов и основного содержания программы;<br/>• умение пользоваться научным языком и терминологией данной дисциплины;<br/>• в целом логически корректное, но не всегда аргументированное изложение ответа;<br/>• умение выполнять предусмотренные программой задания.</p> | <p>Оценки «отлично» заслуживает ответ, содержащий:<br/>• глубокое и систематическое знание всего программного материала;<br/>• свободное владение научным языком и терминологией;<br/>• логически корректное и аргументированное изложение ответа;<br/>• умение выполнять предусмотренные программой задания.</p> |

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.**

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Оценочные средства<br>Тесты<br>(Т) |
|--|-----------------------------------|------------------------------------|
|--|-----------------------------------|------------------------------------|

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>УК-3.1 Знает принципы командной работы; проблемы, связанные с эффективной командной работой; социальное взаимодействие людей в команде; нормативные и правовые акты, касающиеся организации и осуществления командной работы.</p> <p>УК-3.2 Умеет реализовать принципы командной работы; вырабатывать командную стратегию; определять свою роль и социальное взаимодействие в командной работе.</p> <p>УК-3.3 Владеет навыками командной работы при решении поставленных задач; социального взаимодействия в коллективе команды; реализации командной стратегии и своей роли в команде</p> | <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы командной работы;</li> <li>- проблемы, связанные с эффективной командной работой;</li> <li>- основы социального взаимодействия людей в команде;</li> <li>- нормативные и правовые акты, касающиеся организации и осуществления командной работы.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовать принципы командной работы;</li> <li>- вырабатывать командную стратегию;</li> <li>- определять свою роль и социальное взаимодействие в командной работе</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками командной работы при решении поставленных задач;</li> <li>- навыками социального взаимодействия в коллективе команды;</li> <li>- навыками реализации командной стратегии и своей роли в команде.</li> </ul>  | <p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p> |
| <p>ПК-11.1 знать организацию условий трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей работника.</p> <p>ПК-11.2 уметь организовывать трудовую деятельность с учетом личностных особенностей работника.</p> <p>ПК-11.3 владеть навыками организации трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний.</p>   | <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать организацию условий трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей работника;</li> <li>- здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности</li> <li>- мотивационные технологии и технологии активизации личностных ресурсов работников и ресурсов организации;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать трудовую деятельность с учетом личностных особенностей работника.</li> <li>- определять факторы, приводящие к развитию синдрома профессионального выгорания;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний.</li> </ul> | <p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p> |
| <p>ПК-12.1 знать основные технологии и методы работы психолога в организации.</p> <p>ПК-12.2 уметь осуществлять выбор методов для психологического обеспечения функционирования организационных структур и соответствующего сопровождения процесса организационного развития.</p> <p>ПК-12.3 владеть инструментарием психологической диагностики с целью гармонизации психического функционирования человека в организации, технологиями командообразования.</p>  | <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технологии и методы работы психолога в организации.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор методов для психологического обеспечения функционирования организационных структур и соответствующего сопровождения процесса организационного развития.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием психологической диагностики с целью гармонизации психического функционирования человека в организации, технологиями командообразования.</li> </ul>   | <p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p> |

## 5. Учебно - методическое обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

#### Основная литература

| № п/п | Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)  | Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов, количество экземпляров |
|-------|--|--|
| 1.    | Клиническая психология : учебник / под редакцией Б. Д. Карвасарского. - 5-е изд., доп. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2022. - 890,[1] с.   | 3  |
| 2.    | Баранова, С. А. Организационная психология : учебное пособие / С. А. Баранова. — Сочи : СГУ, 2018. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/147703">https://e.lanbook.com/book/147703</a> (дата обращения: 02.05.2023).   | Неограниченный доступ  |
| 3.    | Бендюков, М. А. Организационная психология и психология управления : учебное пособие / М. А. Бендюков, Н. Б. Казначеева. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-7641-1806-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/279092">https://e.lanbook.com/book/279092</a> (дата обращения: 02.05.2023). | Неограниченный доступ  |
| 4.    | Виноградова, Г. А. Организационная психология : учебное пособие / Г. А. Виноградова, В. В. Пантелеева. — Тольятти : ТГУ, 2016. — 150 с. — ISBN 978-5-8259-0958-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/139683">https://e.lanbook.com/book/139683</a> (дата обращения: 02.05.2023).                            | Неограниченный доступ  |

#### Дополнительная литература

| № п/п | Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)  | Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов, количество экземпляров |
|-------|--|--|
| 1.    | Виноградова, Г. А. Организационная психология : учебно-методическое пособие / Г. А. Виноградова. — Тольятти : ТГУ, 2017. — 79 с. — ISBN 978-5-8259-1157-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: | Неограниченный доступ  |

|    |  |                       |
|----|--|-----------------------|
|    | <a href="https://e.lanbook.com/book/139957">https://e.lanbook.com/book/139957</a><br>(дата обращения: 02.05.2023).   |                       |
| 2. | Организационная психология : учебно-методическое пособие / составители Ч. Н. Монгуш, А. Б. Ооржак. — Кызыл : ТувГУ, 2018. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/156222">https://e.lanbook.com/book/156222</a><br>(дата обращения: 02.05.2023).   | Неограниченный доступ |
| 3. | Основы организационной психологии : учебное пособие / А. А. Осинцева, Н. В. Панова, М. А. Матюшина, Н. С. Зубарева ; под редакцией А. А. Осинцевой. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 79 с. — ISBN 978-5-7782-4550-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/306233">https://e.lanbook.com/book/306233</a><br>(дата обращения: 02.05.2023)  | Неограниченный доступ |
| 4. | Туровская Н. Г. Диагностика в клинической психологии: ситуационные задачи : учебно-методическое пособие / Н. Г. Туровская, В. В. Деларю. - Волгоград : ВолгГМУ, 2018. - 128 с. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. – URL : <a href="https://www.books-up.ru/ru/book/diagnostika-v-klinicheskoy-psiologii-situacionnye-zadachi-12446914/">https://www.books-up.ru/ru/book/diagnostika-v-klinicheskoy-psiologii-situacionnye-zadachi-12446914/</a><br>(дата обращения: 02.05.2023). | Неограниченный доступ |

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)

1. Электронная учебная библиотека ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России. Свидетельство №2009620253 от 08.05.2009 <http://library.bashgmu.ru>
2. Консультант Плюс-ООО Компания Права «Респект» Договор о сотрудничестве от 21.03.2012 локальный доступ <http://www.consultant.ru>
3. Консультант врача [www.rosmedlib.ru](http://www.rosmedlib.ru)
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru))
5. БД научных медицинских 3D иллюстраций Primal Pictures: Anatomy Premier Library Package-ЗАО КОНЭК Государственный контракт №16 от 13.01.2015 <http://ovidsp.ovid.com/>
6. «Гарант» <http://www.garant.ru>
7. Медицинские поисковые системы - MedExplorer, MedHunt, PubMed и др.).
8. Медицинская информационная сеть - <https://www.medicinform.net/>
9. Консультант студента - <https://www.studentlibrary.ru/>
10. Электронно-библиотечная система «Букап»
11. База данных электронных журналов ИВИС
12. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)

### 6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)

| № п/п | Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования | Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования   | Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации) |
|-------|--|---|--|
| 1     | 2  | 3   | 4  |
| 1.    | -Уровень образования Высшее – <i>специалитет</i><br>-Направление подготовки - 37.05.01 Клиническая психология<br>-Дисциплина «Организационная психология»                    | <b>Каб. 415</b><br>Компьютер ASUS в сборе, стол преподавателя – 1, тумбочка – 1, парты – 7, стульев – 14, шкаф для одежды, шкаф для документов                      | Клиника БГМУ, г.Уфа, ул.Шафиева, 2, корп.6, каб. 415   |
| 2.    | -Уровень образования Высшее – <i>специалитет</i><br>-Направление подготовки - 37.05.01 Клиническая психология<br>-Дисциплина «Организационная психология»                    | <b>Каб. 609</b> (компьютерный зал)<br>Компьютер ASUS в сборе- 7, стол преподавателя – 1, тумбочка – 1, парты – 9, стульев –18, шкаф для одежды, шкаф для документов | Клиника БГМУ, г.Уфа, ул.Шафиева, 2, корп.6, каб. 609   |
| 3.    | -Уровень образования Высшее – <i>специалитет</i><br>-Направление подготовки - 37.05.01 Клиническая психология<br>-Дисциплина «Организационная психология»                    | <b>Каб. 610</b><br>Компьютер ASUS в сборе, стол преподавателя – 1, тумбочка – 1, парты – 8, стульев – 16, шкаф для одежды, шкаф для документов                      | Клиника БГМУ, г.Уфа, ул.Шафиева, 2, корп.6, каб. 610   |
| 4.    | -Уровень образования Высшее – <i>специалитет</i><br>-Направление подготовки - 37.05.01 Клиническая психология<br>-Дисциплина «Организационная психология»                    | <b>Каб. 703</b><br>Компьютер ASUS в сборе, стол преподавателя – 1, тумбочка – 1, парты – 6, стульев – 12, шкаф для одежды, шкаф для документов                      | Клиника БГМУ, г.Уфа, ул.Шафиева, 2, корп.6, каб. 703   |

### 6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы.

1. <http://www.pubmedcentral.nih.gov> - U.S. National Institutes of Health (NIH).

Свободный цифровой архив журнальных публикаций по результатам биомедицинских научных исследований.

2. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей.
3. <http://www.clinchem.org> - Сайт журнала Clinical Chemistry. The American Association for Clinical Chemistry (ААСС). (Международное общество, объединяющее специалистов в области медицины, в сферу профессиональных интересов которых входят: клиническая химия, клиническая лабораторная наука и лабораторная медицина).
4. <http://biomolecula.ru/> - биомолекула - сайт, посвящённый молекулярным основам современной биологии и практическим применениям научных достижений в медицине и биотехнологии.
5. <https://www.merlot.org/merlot/index.htm> - MERLOT - Multimedia Educational Resource for Learning and Online Teaching.
6. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
7. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)
8. [www.pubmed.com](http://www.pubmed.com) - англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций (профессиональная база данных).
9. Медицинские поисковые системы - [MedExplorer](#), [MedHunt](#), [PubMed](#) и др.).
10. Медицинская информационная сеть - <https://www.medicinform.net/>

### 6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № п/п | Наименование   | Описание   | Кол-во | Поставщик             | Где установлено  |
|-------|--|--|--------|-----------------------|--|
| 1.    | Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов <b>MicrosoftDesktopSchool ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEditionEnterprase</b>  | Операционная система MicrosoftWindows + офисный пакет MicrosoftOffice  | 200    | ООО «Софтлайн Трейд»  | Кафедры и подразделения Университета                         |
| 2.    | Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы MicrosoftOffice для образования <b>MicrosoftOffice 365 A5 forfaculty - Annually</b>     | Организация ВКС MicrosoftTeams   | 25     | ООО «Софтлайн Трейд»  | Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета    |
| 3.    | Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров <b>Dr.WebDesktopSecuritySuite</b> Комплексная защита + Центр управления  | Антивирусная защита (российское ПО)                                    | 1750   | ООО «Софтлайн Трейд»  | Сервера, кафедры и подразделения Университета                |
| 4.    | Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов <b>KasperskyEndpointSecurity для бизнеса</b> – Стандартный RussianEdition. 500-999 Node 1 yearEducationalRenewalLicense | Антивирусная защита (российское ПО)                                    | 450    | ООО «Софтлайн Трейд»  | Кафедры и подразделения Университета                         |
| 5.    | Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение <b>МойОфис Стандартный</b>  | Офисный пакет (российское ПО)  | 120    | ООО «Софтлайн Трейд»  | Кафедры и подразделения Университета                         |
| 6.    | Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений <b>Астра LinuxCommonEdition</b>   | Операционная система (российское ПО)                                   | 40     | ООО «Софтлайн Трейд»  | Кафедры и подразделения Университета                         |
| 7.    | Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации <b>SkyDNS</b>  | Фильтрация интернет-контента (российское ПО)                           | 1      | ООО «Софтлайн Трейд»  | Сервер   |
| 8.    | Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов <b>MirapolisVirtualRoom</b>   | Организации веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО) | 1      | ООО «Софтлайн Трейд»  | Сервер   |
| 9.    | Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения <b>Русский Moodle 3KL</b>   | Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)                   | 1      | «Софтлайн Трейд»      | Хостинг на внешнем ресурсе                                   |
| 10.   | Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"   | Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)              | 1      | Компания «Первый БИТ» | Сервер   |
| 11.   | Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей)  | Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)             | 1      | ООО «ВэбСофт»         | Сервер   |
| 12.   | Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»   | Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)                          | 1      | ООО «ВэбСофт»         | Хостинг на внешнем ресурсе                                   |
| 13.   | Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного заведения»   |  | 1      | ООО «ВэбСофт»         | Хостинг на внешнем ресурсе                                   |
| 14.   | Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>StatisticaBasicAcademicforWindows12 Russian/12 English</b>   | Пакет для статистического анализа данных                               | 10     | ООО «Софтлайн Трейд»  | Кафедра общественного здоровья и организации здравоохранения |

|     |  |  |    |                      |   |
|-----|--|--|----|----------------------|---|
| 15. | Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>StatisticaBasicAcademicforWindows10 Russian/13 English</b>           |  | 11 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедра эпидемиологии – 3 шт.,<br>Кафедра патофизиологии – 4 шт.,<br>Кафедра эпидемиологии – 3 шт.,<br>Кафедра фармакологии – 1 шт. |
| 16. | Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>StatisticaBasicAcademicforWindows13 Russian/13 English</b>           |  | 5  | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедра нормальной физиологии – 4 шт.,<br>Кафедра стоматологии детского возраста и ортодонтии – 1 шт.                               |
|     | Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>StatisticaBasicAcademicforWindows13 Russian/13 English</b>           |  | 75 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедра медицинской физики  |
|     | Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>StatisticaBasicAcademicforWindows13 Russian/13 English</b> (сетевая) |  | 50 | ООО «Софтлайн Трейд» | Сервер  |