

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.01.2025 11:48:28

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a24c4a33e820ac14b0ca136a389246065b2e504c1d0ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

28.06.2024

№ 110

г. Уфа

Об изменении организационной структуры Университета

На основании решений ученого совета Университета от 25.06.2024 (протокол № 6), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести с 01.09.2024 следующие изменения в структуру ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России:

1.1. Создать Учебный центр тактической медицины ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

1.2. Переименовать кафедру детской стоматологии в кафедру детской стоматологии и ортодонтии.

1.3. Присоединить кафедру управления и экономики фармации к кафедре фармации, присвоив название кафедра фармации.

2. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2024:

2.1. Положение об Учебном центре тактической медицины ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 1);

2.2. Положение о кафедре детской стоматологии и ортодонтии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 2);

2.3. Положение о кафедре фармации ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 3).

3. Признать утратившими силу с 01.09.2024 пункты 5.48, 5.54, 5.56 приказ Университета от 10.01.2024 № 9-а «Об изменении организационной структуры Университета, утверждении и введении в действие локальных нормативных актов».

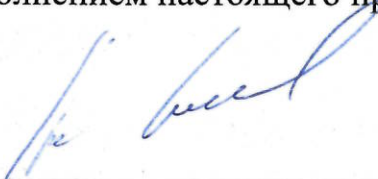
4. Начальнику планово-финансового управления О.В. Хаванской внести соответствующие изменения в штатное расписание.

5. Начальнику управления кадров Л.Р. Назмиевой оформить соответствующие кадровые изменения в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову обеспечить размещение на официальном сайте Университета изменений структуры, утвержденных настоящим приказом.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.Н. Павлов

Приказ подготовил:

Начальник управления нормативного
обеспечения уставной деятельности

А.А. Цыглин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

В.Е. Изосимова

Главный бухгалтер

Г.Г. Байчурина

Начальник

планово-финансового управления

О.В. Хаванская

Начальник управления кадров

Л.Р. Назмиева

Начальник организационно-правового
управления

Е.Г. Сухова

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

Приложение № 3
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 28.06.2024 № 110

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 25.06.2024 протокол № 6

**Положение
о кафедре фармации
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре регулирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, определяет задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры фармации (далее - кафедра).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и регулирует деятельность кафедры. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр на основе настоящего Положения с учетом специфики деятельности кафедр.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися по программам следующих уровней высшего образования (бакалавриат и специалитет : базовое высшее) и подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры и/или магистратуры (специализированное высшее образования) и уровня профессионального образования (по федеральным государственным требованиям) научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26.05.2021 № 144-ФЗ, в части: - разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - Организация), в рамках образовательных программ высшего образования профессиональных

компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании); - предоставления обучающимся академического права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций (пункт 6 части 1 статьи 34 Закона об образовании);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами (с изменениями) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее - Порядок организации образовательной деятельности); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; - приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24.04.2023 № 660 / 306 / 448 « Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882 / 391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; - приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; - приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; - приказом Минобрнауки России от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного (далее - Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании); - приказами Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее вместе - Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования); - приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; - приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее - ГИА, порядок проведения ГИА); - приказом Минздравсоцразвития от 11.01.2011 № 1н Об Утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; - Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- решениями ученого совета Университета и факультетов, ректората;

- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

1.5. Кафедра объединяет преподавателей, научно-педагогических работников (НПР), как штатных, так и совместителей, имеющих опыт профессиональной деятельности, на основе ДГПХ, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, лечебную, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) функциональными обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. По содержанию своей деятельности кафедры делятся на теоретические и клинические, последние расположены в медицинских организациях.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета или директору института развития дополнительного профессионального образования, в состав которого она входит.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о проведении выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на ученом совете Университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В случае возникновения вакансии, на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до проведения выборов.

1.10. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении и разделении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь созданной кафедры до проведения выборов сроком до одного года.

1.11. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

- Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации и другие стороны работы кафедры.

1.13. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса, в том числе на единой цифровой платформе сайта Университета. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Университета.

1.15. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и повышение квалификации по специальности, по педагогике и по IT-технологиям, оказанию первой помощи.

1.16. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.17. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.18. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, компьютерные классы и технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), к которым обеспечен индивидуальный неограниченный открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» из любой точки Университета, так и вне его в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

1.19. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса на единой цифровой платформе Университета. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой.

II. Задачи кафедры

2.1. Основными направлениями работы кафедры являются образовательная для реализации уровней высшего образования, научно-исследовательская, воспитательная работа среди обучающихся, повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей и осуществление подготовки по уровню профессионального образования научно-педагогических кадров в аспирантуре, для клинических кафедр - лечебная деятельность и организация совместной работы с органами

здравоохранения, подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (специализированного высшего образования) по одной или нескольким взаимосвязанным направлениям подготовки /специальностям (УГНП).

2.2. Кафедра организует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, в том числе и при сетевой форме реализации образовательных программ, развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно - образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями, создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и качественного освоения обучающимися основных образовательных программ, формированию профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы, проведение внутренней системы качества образования и участие в осуществлении аккредитационного мониторинга (показателей аккредитационного мониторинга) реализуемых образовательных программ.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.3.4. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и характеристиками направленности /специальности программы.

2.3.5. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, медицинскими организациями.

2.3.6. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.3.7. Консультационная деятельность.

III. Основные функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно-методической работы.

Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых на кафедре, программ практик и оценочных материалов.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.3. Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих образовательных программ(модулей) и программам практик, доступа к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, базирующихся на электронной образовательной платформе посредством сети «Интернет» и на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- взаимодействие учебно- методического управления, преподавателя и обучающегося на единой цифровой платформе образовательной организации;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной;

аттестации и результатов освоения программы (аттестационные и экзаменационные ведомости), формирование электронного портфолио, в том числе научные достижения и сохранение учебных работ и оценок за эти работы обучающихся.

3.4. При организации учебного процесса на кафедре необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки; семинарского типа формируются учебные группы не более 30 человек; лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы);

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;

- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах, определяемых организацией.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.7. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;

- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;

- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.8. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско - преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.9. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-методической работы кафедры:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы и учебно-методические и оценочные материалы с размещением на сайте Университета в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные сотрудниками Университета, а также сторонних организаций ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс; учебники и учебные пособия, используемые при реализации образовательных программ уровней высшего образования, публикуются на сайте и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), обязательных к реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и характеристик программ направлений подготовки/специальности, по результатам экспертизы, которая проводится за

счёт средств издательства и (или) автора (авторов) учебника, учебного пособия;

- осуществляет мероприятия по формированию электронной информационной образовательной среды и внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий (ДОТ) через открытый доступ сети «Интернет»;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся, в том числе студентов, по направлению подготовки «Медицина будущего»;

- осуществляет взаимодействие с научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой посредством удаленного IT- доступа для обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет внутреннюю оценку качества образования, участвует в осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования (в оценке показателей аккредитационного мониторинга реализуемых профессиональных программ высшего образования) и другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.10. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь вновь принятым /молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.11. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «Открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов и трудоустройством выпускников по согласованию с работодателями медицинских организаций.

3.12. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;

- осуществляет руководство подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов;

- утверждает индивидуальные планы обучающихся;

- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана обучающимися;
- участвует в конкурсах по академической мобильности, в том числе международной, по образовательным и научным направлениям.

IV. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

4.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в соответствии с планом развития научно-исследовательской работы Университета, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

4.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

4.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы вузов, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование, и участия в академической мобильности;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодежного научного общества (МНО), Олимпиад и конференций кафедры;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов;
- проведение клинических исследований лекарственных препаратов в установленном порядке.

4.4. Научно-исследовательская работа в МНО призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, в том числе составляющие направление «Медицина будущего» и занимающиеся в МНО кафедры, выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

4.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;
- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании Ученого совета факультета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на Ученом совете Университета;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;
- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;
- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего Университета, в других вузах и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;
- разработка и участие в инновационных проектах Университета;
- установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

V. Организация и осуществление лечебной работы клинической кафедрой

5.1. Участие в организации совместной деятельности специализированных отделений медицинских организаций с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных.

5.2. Участие в проведении сотрудниками кафедры плановых обходов, консультаций больных в соответствующих отделениях медицинских организаций для определения планов и тактики обследования и лечения с обязательной отметкой в первичной медицинской документации (медицинские карты и т.д.).

5.3. Участие (совместно с обучающимися при наличии согласия пациентов) в консультативном приеме плановых больных профессорами и доцентами кафедры, наблюдении в стационаре госпитализированных тяжелых больных, обеспечении надлежащего составления плана обследования и контроля над выполнением этих планов обследования и тактик лечения в соответствии клинических рекомендаций.

5.4. Участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных.

5.5. Участие в осуществлении контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях медицинских организаций, путем:

- ежеквартальной совместной экспертной оценки медицинских карт с целью объективного анализа работы сотрудников медицинских организаций;
- участия в проведении клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;
- ведение сотрудниками и ординаторами кафедры учетной и отчетной медицинской документации с использованием ИТ-технологий, формирование финансовой грамотности и при осуществлении лечебно-диагностической работы.

5.6. Организация и проведение научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения с привлечением сотрудников кафедры, врачей медицинских организаций, студентов, ординаторов, аспирантов.

5.7. Участие в организации проведения патологоанатомических конференций по разбору летальных исходов в медицинских организациях с анализом первичной медицинской документации с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества эффективности медицинской помощи.

5.8. Организация санитарно-просветительской работы по профилю кафедры (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.

5.9. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Науки о здоровье и профилактическая медицина», «Биологические науки» с Роспотребнадзором и Центром гигиены и эпидемиологии;

5.10. Участие в совместной работе кафедр по направлению «Фармация» с государственным учреждением «Башфармация», сетью аптек и «Фармстандартом».

VI. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

6.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования и воспитания, изучение истории России;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине, Университету;
- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

6.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции,

способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей под руководством наставников - клиницистов;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;

- соблюдение норм этики и деонтологии во взаимоотношениях с больными, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и персоналом медицинских организаций при проведении практической подготовки, клинических практик;

- воспитание у обучающихся чувства гордости за достижения Отечественных школ медицинской, биологической и фармацевтической направленности;

- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления науки при чтении лекций и проведении практической подготовки и производственных практик.

VII. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (при наличии программ ДПО)

7.1. Дополнительное профессиональное образование предусматривает:

7.1.1. Разработку учебных планов, планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, тематических планов, рабочих программ, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, непрерывного медицинского образования и при проведении «Мастер классов». Участие в конкурсе «Лучшие образовательные (актуальные и востребованные) учебные программы НМО» на платформе непрерывного медицинского образования Минздрава России. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического совершенствования.

7.1.2. Контроль за соблюдением выполнения государственного задания по образованию, учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

7.1.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

7.1.4. Обеспечение оценки качества подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка оценочных материалов качества знаний курсантов.

7.2. Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры.

7.2.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры с размещением основных локальных актов на сайте Университета.

7.2.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год.

7.2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.

7.2.4. Анализ и обсуждение аттестации обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.

7.2.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией Университета, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.

7.2.6. Осуществление контроля качества учебного процесса, опубликованных программ на сайте Университета в разделе ИДПО, согласно графику и разработанным критериям.

7.2.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

7.2.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет или реализацией программ непрерывного медицинского образования, формированием объема итоговых баллов (З.Е.) при участии на конференциях, съездах, мастер-классов, а также по психологии и педагогике, IT-технологиям, оказанию первой медицинской помощи не реже 1 раза в 3 года.

7.2.9. Участие в организуемых администрацией внутренних аудитах подразделений Университета.

7.2.10. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.

7.2.11. Контроль за обучением сотрудников по программе охраны труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

VIII. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

8.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся, в том числе в сетевой форме.

8.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами, учебно-организационным и методическим отделами Университета.

8.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.

8.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

8.5. Принимать участие в работе учебно-методических советов Университета.

8.6. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

8.7. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Университетом.

8.8. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета на цифровой платформе в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

8.9. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых и материальных ресурсов и на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций, научных организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организации.

8.10. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за Университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием, и иным имуществом.

Кафедра обязана:

8.11. Соблюдать Устав и Коллективный договор ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;

8.12. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.

8.13. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.

8.14. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать

на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.

8.15. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе кафедры, совместной работе с медицинскими организациями в соответствии с утвержденными формами отчетности.

8.16. Разрабатывать рабочие программы, учебно-методические и оценочные материалы дисциплин по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета с привлечением работодателей и ведущих специалистов научных и других образовательных организаций в качестве экспертов и учетом мнения Совета обучающихся.

8.17. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.

8.18. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.

8.19. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

IX. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

9.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета в соответствии с Уставом Университета.

9.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

X. Ответственность кафедры

10.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.

10.2. Работники кафедры несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующем законодательстве Российской Федерации.

10.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

XI. Документация кафедры

11.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры, утвержденной в Университете.

11.2. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

11.3. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел, утвержденной в Университете.
