Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.05.2023 17:48:00
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d7f4e53a9e6d6bb2e5a4e7ad3ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

ПРИКАЗ

29.09.2023 № 179

г. Уфа

Об изменении организационной структуры Университета

В рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», реализации стратегических проектов, направленных на достижение целевой модели развития Университета, повышения эффективности инновационной и научной деятельности Университета, на основании решений ученого совета Университета от 25.09.2023 (протокол № 8), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести с 01.10.2023 следующие изменения в структуру ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России:

1.1. Создать управление «Медицина будущего» и передать в подчинение проректору по учебной работе;

1.2. Реорганизовать лабораторию Stem cells, созданную на функциональной основе, в структурное подразделение Лабораторию стволовых клеток (Stem cells) и включить ее в состав Института урологии и клинической онкологии.

2. Внести с 01.11.2023 следующие изменения в структуру ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России:

2.1. Создать управление научной деятельности и передать в подчинение проректору по научной и международной деятельности;

2.2. Включить в состав управления научной деятельности следующие подразделения Университета:

2.2.1. отдел координации научных исследований;

2.2.2. отдел по работе с диссертационными советами;

2.2.3. отдел аспирантуры и докторантуры;

2.3. Реорганизовать Институт цифровой медицины, созданный на функциональной основе, в структурное подразделение Институт цифровой медицины и передать в подчинение проректору по стратегическому развитию;

2.4. Переименовать лабораторию математического и компьютерного моделирования в биомедицине в лабораторию математического моделирования, вывести ее из состава Института фундаментальной медицины и включить в состав Института цифровой медицины;

2.5. Создать управление инновационной деятельности и передать в подчинение проректору по стратегическому развитию;

2.6. Переименовать отдел внедрения информационных технологий и инноваций, находящийся в подчинении проректора по инновационной работе и цифровой трансформации, в Центр трансфера технологий и ввести его в состав управления инновационной деятельности;

2.7. Вывести сектор патентоведения из отдела координации научных исследований, переименовать его в отдел по интеллектуальной собственности и ввести в состав управления инновационной деятельности.

3. Утвердить и ввести в действие с 01.10.2023:

3.1. Утвердить и ввести в действие Положение об управлении «Медицина будущего» ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 1);

3.2. Утвердить и ввести в действие Положение о лаборатории стволовых клеток (Stem cells) ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 2).

4. Утвердить и ввести в действие с 01.11.2023:

4.1. Положение об управлении научной деятельности ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 3);

4.2. Положение об отделе координации научных исследований ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 4);

4.3. Положение об отделе по работе с диссертационными советами ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 5);

4.4 Положение об отделе аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 6);

4.5. Положение об Институте цифровой медицины ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 7);

4.6. Положение о лаборатории математического моделирования ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 8);

4.7. Положение об управлении инновационной деятельности ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 9);

4.8. Положение о Центре трансфера технологий ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 10);

4.9. Положение об отделе по интеллектуальной собственности ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 11).

5. И.о. начальника планово-финансового управления Е.В. Загайновой внести соответствующие изменения в штатное расписание.

6. Начальнику управления кадров Л.Р. Назмиевой оформить соответствующие кадровые изменения в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову обеспечить на официальном сайте Университета размещение изменений структуры и локальных нормативных актов, утвержденных настоящим приказом, а также актуализировать информацию в части утративших силу локальных нормативных актов Университета.

8. Признать утратившими силу:

8.1. Приложение № 1 к приказу Университета от 01.03.2019 № 31 «Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России» (Положение об отделе координации научных исследований Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации);

8.2. Положение об отделе аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, утвержденное на основании решения ученого совета Университета от 29.04.2019 (протокол № 4);

8.3. Приказ Университета от 15.07.2019 № 93 «Об утверждении и введении в действие Положения об отделе по работе с диссертационными советами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

8.4. Приказ Университета от 28.10.2021 № 166/1 «Об изменении организационной структуры Университета»;

8.5. Приложение № 5 к приказу Университета от 28.10.2022 № 181 «Об изменении организационной структуры Университета» (Положение о лаборатории математического и компьютерного моделирования в биомедицине ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор В.Н. Павлов

Приказ подготовил:

Начальник организационно-правового управления	Е.Г. Сухова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе	Д.А. Валишин
Проректор по научной и международной деятельности	И.Ш. Ахатов
Проректор по лечебной работе	А.А. Бакиров
И.о. проректора по инновационной работе и цифровой трансформации	И.Р. Кабиров
Проректор по региональному развитию здравоохранения	В.В. Викторов
Главный бухгалтер	Г.Г. Байчурина
И.о. начальника планово-финансового управления	Е.В. Загайнова
Начальник управления кадров	Л.Р. Назмиева
Начальник юридического отдела	Р.В. Нижегородова
Начальник отдела документации	Ю.Н. Арамелева
Председатель исполнительного комитета по реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»	Г.М. Хасанова

Приложение № 11
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 29.09.2023 № 179

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
протокол от 25.09.2023 № 8

Положение
об отделе по интеллектуальной собственности
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

I. Общие положения

1.1. Положение об отделе по интеллектуальной собственности ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и регулирует деятельность, определяет задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации отдела по интеллектуальной собственности (далее – отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением Университета, входит в состав управления инновационной деятельности.

1.3. Отдел создан в целях правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) профессорско-преподавательского состава, аспирантов, ординаторов и студентов в соответствии с законодательством Российской Федерации, проведения эффективной инновационной политики.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.5. Координацию деятельности отдела осуществляет начальник управления интеллектуальной деятельности.

1.6. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.

1.7. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в штатное расписание отдела утверждает ректор Университета по представлению начальника отдела и по согласованию с проректором по стратегическому развитию, начальником Управления интеллектуальной деятельности, начальником управления кадров и начальником планово-финансового управления.

1.8. Трудовые обязанности и права работников отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим

Положением и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников отдела. Должностные инструкции работников отдела утверждаются ректором Университета.

1.9. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.10. Настоящее Положение, изменения в него принимаются учёным советом Университета, утверждаются ректором.

II. Основные задачи отдела

2.1. Организация и проведение патентных исследований по темам научно-исследовательских работ (далее – НИР) Университета.

2.2. Выявление охраноспособных и/или патентоспособных объектов по результатам НИР. К охраняемым объектам РИД относятся: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки (знаки обслуживания), ноу-хау, программы для ЭВМ, базы данных.

2.3. Информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию РИД.

2.4. Содействие разработке РИД на высоком научно-техническом уровне.

2.5. Подготовка, оформление и подача заявок на патентование и регистрацию РИД, ведение делопроизводства по заявкам.

2.6. Учет, ведение реестра заявок и полученных охранных документов на РИД.

2.7. Осуществление работы по поддержанию в силе охранных документов.

2.8. Участие в подготовке и проведении лекций, семинаров для привлечения профессорско-преподавательского состава, аспирантов, ординаторов и студентов к научно-исследовательской и изобретательской деятельности.

2.9. Стимулирование изобретательской деятельности, охрана прав авторов и лиц, содействующих созданию и использованию РИД.

2.10. Содействие использованию (коммерческой реализации) РИД.

III. Функции отдела

3.1. Оформление и подача заявки для получения охранного документа на РИД.

3.2. Делопроизводство по заявкам на РИД.

3.3. Оформление и обеспечение заключения предусмотренных действующим законодательством договоров с авторами РИД.

3.4. Оформление документов, предусмотренных действующим законодательством, для регистрации лицензионных договоров и договоров об отчуждении в Роспатенте.

3.5. Контроль своевременности оплаты патентных пошлин за поддержание в силе охранных документов на РИД.

3.6. Проведение совместно с авторами патентно-информационного поиска по научно-исследовательским темам Университета.

3.7. Осуществление учета и отчетности в области правовой охраны РИД Университета.

3.8. Оказание консультативно-правовой и информационной помощи профессорско-преподавательскому составу, аспирантам, ординаторам и студентам – авторам РИД в реализации принадлежащих им имущественных и личных неимущественных прав, в том числе льгот, предусмотренных действующим законодательством.

3.9. Проведение анализа состояния патентно-лицензионной деятельности Университета и его подразделений, внесение предложений по ее совершенствованию.

3.10. Подготовка приказов ректора или проректора по стратегическому развитию, регламентирующих вопросы, связанные с созданием, правовой охраной, использованием РИД, а также выплатами вознаграждений и иных форм поощрения авторов и лиц, содействовавших изобретательской деятельности.

3.11. Осуществление иных функций в соответствии с целями и задачами Университета в пределах своих компетенций.

IV. Права работников отдела

4.1. Запрашивать и получать от сотрудников Университета материалы, документы и иные сведения, необходимые для осуществления функций, возложенных на отдел.

4.2. Повышать свой профессиональный уровень, проходить обучение, повышение квалификации.

4.3. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, действующим законодательством.

4.4. Вносить предложения руководству Университета по вопросам патентной работы и работы по интеллектуальной собственности Университета.

4.5. Требовать от других подразделений Университета обязательного выполнения указаний, входящих в компетенцию отдела. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.6. Требовать от руководителей структурных подразделений Университета прекращения незаконных действий, отмены или изменения незаконных правовых актов.

4.7. Иные права, предусмотренные уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, действующим законодательством.

V. Обязанности работников отдела

5.1. Качественно и в полном объеме выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями.

5.2. Совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую отделом.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.4. Подготавливать по поручению проректора по стратегическому развитию, начальника Управления инновационной деятельности от имени Университета ответы на запросы и письма органов государственной власти, и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

5.5. Своевременно и квалифицированно выполнять приказы и распоряжения непосредственного руководителя, начальника Управления инновационной деятельности, проректора по стратегическому развитию, ректора, либо лица, исполняющего его обязанности.

5.6. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в отдел и/или подготавливаемых отделом.

VI. Реорганизация и ликвидация отдела

6.1. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован по решению ученого совета Университета на основании приказа ректора Университета.