

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.06.2024 17:48:34

Уникальный идентификатор документа:

a562210a8a161d11bc9a74c4a0a3e829ac76b9d77665849e6d6db2e5a4e71dbee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра философии



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Уровень образования

Высшее – *бакалавриат*

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль)

«Медико-социальная и социально-психологическая работа с населением»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очн -

Для приема: *2024*

Уфа-2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС ВО 3 бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 76.

2) Учебный план по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, (направленность (профиль) Медико-социальная и социально-психологическая работа с населением), утвержденный Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от «30» мая 2024г., протокол № 5.

3) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №351н от «18» июня 2020г. «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по социальной работе"»

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры философии от «28» 03 2024 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой  К.В. Храмова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена Учебно-методическим советом Центра инновационных образовательных программ от «24» апреля 2024, протокол № 2.

Председатель Учебно-методического совета

Центра инновационных образовательных программ

 Т.Н. Титова

Разработчик:

Ю.Ф. Абдрашитов, к.ф.н., доцент кафедры философии

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Пояснительная записка | 4 |
| 1.1. | Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| 1.2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций | 4 |
| 2. | Требования к результатам освоения учебной дисциплины | 4 |
| 2.1. | Типы задач профессиональной деятельности | 4 |
| 2.2. | Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине | 5 |
| 3. | Содержание рабочей программы | 5 |
| 3.1. | Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы | 5 |
| 3.2. | Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины | 6 |
| 3.3. | Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля | 7 |
| 3.4. | Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля) | 7 |
| 3.5. | Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля) | 8 |
| 3.6. | Лабораторный практикум | 8 |
| 3.7. | Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| 4. | Фонд оценочных материалов для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля) | 10 |
| 4.1. | Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине. | 10 |
| 4.2. | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций | 12 |
| 5. | Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля) | 13 |
| 5.1. | Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля) | 13 |
| 5.2. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) | 14 |
| 6. | Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля) | 14 |
| 6.1. | Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля) | 14 |
| 6.2. | Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы | 15 |
| 6.3. | Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производств | 15 |

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление в социальной работе» (Б1.О.20) к относится к обязательной части дисциплин Блока 1 и проходит на 4 курсе в 7 семестре.

Цель освоения учебной дисциплины - теоретическая и практическая подготовка специалистов по социальной работе к управленческой деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по учебной дисциплине (модулю) |
|---|--|---|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. | Знает методы целеполагания, планирования, организации работы коллектива, нормативную теорию принятия решений. |
| | | Умеет применять методы целеполагания, планирования, организации работы коллектива, нормативную теорию принятия решений для решения задач в профессиональной сфере. |
| | | Владеет методами целеполагания, планирования, организации работы коллектива, нормативной теорией принятия решений. |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. | Знает приемы и методы коммуникации, основы психологии общения, методы планирования и методы управления, методы совершенствования работы команды. |
| | | Умеет применять приемы и методы коммуникации, основы психологии общения, методы планирования и методы управления, методы совершенствования работы команды. |
| | | Владеет методами коммуникации, методами планирования и методами управления, методами совершенствования работы команды. |

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины «Управление в социальной работе».

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

В основе преподавания данной дисциплины лежат следующие типы профессиональной деятельности:

1. Организационно-управленческая;
2. Социально-технологическая.

Задачи дисциплины:

- целевое формирование определенных управленческих знаний и навыков, уровень и содержание которых гарантируется программой при условии соблюдения обучаемыми следующих условий – посещение занятий и выполнение на них запланированных тренингов, деловых игр, конкретных ситуаций; освоение лекционного материала; проработка минимально необходимого объема дополнительной управленческой литературы в процессе самостоятельной работы.

- приобретение управленческих знаний и навыков через действия, т.е. решение конкретных проблем, ситуаций и задач.

- применение полученных знаний и навыков при разработке проектов, алгоритмов, структур, проведения диагностики управленческих систем и подсистем.

2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций:

| п/№ | Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание | Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание | Индекс трудовой функции и ее содержание | Перечень практических навыков по овладению компетенцией | Оценочные средства |
|-----|---|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. | - | Навыки применения методов целеполагания, планирования, организации работы коллектива, нормативной теории принятия решений для решения задач в профессиональной сфере. | Опрос, тестирование, реферат контрольная работа, ситуационные задачи |
| 2. | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. | - | Навыки применения приемов и методов коммуникации, методов планирования и методов управления, методов совершенствования работы команды. | Опрос, тестирование, реферат контрольная работа, ситуационные задачи |

3. Содержание рабочей программы

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Всего часов/ зачетных единиц | Семестры |
|--------------------|------------------------------------|----------|
| | | № 7 |
| | | часов |
| | | |

| 1 | 2 | 3 |
|---|-------------|----------|
| Контактная работа (всего), в том числе: | 72/2 | 72/2 |
| Лекции (Л) | 20/0,55 | 20/0,55 |
| Практические занятия (ПЗ) | 52/1,44 | 52/1,44 |
| Самостоятельная работа студента (СР), в том числе: | 36/1 | 36/1 |
| <i>Контрольная работа (Реф)</i> | 4/0,1 | 4/0,1 |
| <i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> | 18/0,5 | 18/0,5 |
| <i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i> | 7/0,2 | 7/0,2 |
| <i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i> | 7/0,2 | 7/0,2 |
| | зачет (З) | - |
| | экзамен (Э) | 36/1 |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | час. | 144 |
| | ЗЕТ | 4 |

3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при ее изучении.

| п/ № | № компетенции | Наименование раздела учебной дисциплины | Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов) |
|---------|----------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | УК-2; УК-3. | 1. Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы. | Понятие «управление». Уровни управления. Основные принципы и структура социального управления. Классификация функций социального управления. |
| 2. | УК-2; УК-3. | 2. Управление в организациях социальной работы. | Понятие «организация». Социальная организация как субъект и объект управления. Основные составляющие внутриорганизационного управления. |
| 3. | УК-2; УК-3. | 3. Технологии управления в социальной сфере. | Проблемы повышения эффективности деятельности учреждений социальной сферы. Технологии разработки управленческих решений в социальной сфере. Социально-психологические особенности управления социальной сферой. Информационные технологии управления. |
| 4. | УК-2; УК-3. | 4. Управление персоналом социальных служб. | Кадровая составляющая системы социального управления. Особенности управления персоналом в учреждениях социальной защиты. Конфликты и пути их преодоления. |
| 5. | УК-2; УК-3. | 5. Система контроля эффективности социальных услуг, оказываемых населению. | Контроль основных факторов, влияющих на качество социальных услуг. Контроль качества социально-бытовых, медицинских, педагогических, экономических и правовых услуг. Организация оценки деятельности социальных служб. Социальный аудит. |

3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

| № п/п | № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Виды учебной деятельности, в т.ч. самостоятельная работа обучающихся (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) |
|---------------|------------|--|--|----------|----|-------|---|
| | | | Л | ПЗ ПП | СР | всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | 7 | 1. Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы. | 4 | 10 | 7 | 21 | устный опрос, доклады, рефераты, тестирование, контрольная работа / 1 – 2. |
| 2. | 7 | 2. Управление в организациях социальной работы. | 4 | 12 | 8 | 22 | устный опрос, доклады, рефераты, тестирование, контрольная работа / 3 – 4. |
| 3. | 7 | 3. Технологии управления в социальной сфере. | 4 | 10 | 7 | 21 | устный опрос, доклады, рефераты, тестирование, контрольная работа / 5 – 6. |
| 4. | 7 | 4. Управление персоналом социальных служб. | 4 | 10 | 7 | 21 | устный опрос, доклады, рефераты, тестирование, контрольная работа / 7 – 8. |
| 5. | 7 | 5. Система контроля эффективности социальных услуг, оказываемых населению. | 4 | 10 | 7 | 21 | устный опрос, доклады, рефераты, тестирование, контрольная работа / 9 – 10. |
| ИТОГО: | | | 20 | 52 | 36 | 108 | |

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

| № | Название тем лекций учебной дисциплины (модуля) | Семестры | |
|--------------|--|-----------|----------|
| | | 7 | 8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | 1. Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы. | 4 | - |
| 2. | 2. Управление в организациях социальной работы. | 4 | - |
| 3. | 3. Технологии управления в социальной сфере. | 4 | - |
| 4. | 4. Управление персоналом социальных служб. | 4 | - |
| 5. | 5. Система контроля эффективности социальных услуг, оказываемых населению. | 4 | - |
| ИТОГО | | 20 | - |

3.5. Название тем семинарских занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

| п/№ | Название тем практических занятий учебной дисциплины (модуля) | Объем в семестре |
|-----|--|------------------|
| | | 7 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | 1. Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы. | 10 |
| 2. | 2. Управление в организациях социальной работы. | 12 |
| 3. | 3. Технологии управления в социальной сфере. | 10 |
| 4. | 4. Управление персоналом социальных служб. | 10 |
| 5. | 5. Система контроля эффективности социальных услуг, оказываемых населению. | 10 |
| | Итого | 52 |

3.6. Лабораторный практикум

Не предусмотрено учебным планом

3.7. Самостоятельная работа обучающихся

3.7.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

Не предусмотрено учебным планом

3.7.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

| № п/п | № семестра | Темы СР | Виды СР | Всего часов |
|--------------------------------|------------|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 7 | 1. Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы. | Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Контрольная работа (КР) | 7 |
| 2. | | 2. Управление в организациях социальной работы. | Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Контрольная работа (КР) | 8 |
| 3. | | 3. Технологии управления в социальной сфере. | Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Контрольная работа (КР) | 7 |
| 4. | | 4. Управление персоналом социальных служб. | Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Контрольная работа (КР) | 7 |
| 5. | | 5. Система контроля эффективности социальных услуг, оказываемых населению. | Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Контрольная работа (КР) | 7 |
| ИТОГО часов в семестре: | | | | 38 |

3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

Семестр № 7.

1. Древнегреческие философы об управлении.
2. Теологические взгляды на проблемы социального менеджмента.
3. Концепции управления в Новое время.
4. Организация труда в социальных учреждениях.
5. Развитие научного менеджмента в XX веке.
6. Психодинамические теории лидерства.
7. Регулирование и контроль в системе социальной работы.
8. Биохимическая теория лидерства.
9. Законодательные основы управления учреждением социальной сферы.
10. Структура и принципы управления социальным учреждением.
11. Содержание внутриучрежденческого руководства.
12. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы.
13. Планирование деятельности социальных служб.
14. Организация работы учреждения и контроль за ее качеством.
15. Учет и анализ результатов деятельности учреждения.
16. Анализ и оценка деятельности социального учреждения.
17. Критерии эффективности деятельности учреждения.
18. Отчетность как показатель качества работы учреждения.
19. Защита прав руководителей учреждений при проведении государственного контроля (надзора).
20. Межведомственное взаимодействие как система.
21. Механизм реализации межведомственного взаимодействия.
22. Проанализировать межведомственное взаимодействие в социальной работе на конкретных примерах.
23. Профессиограмма специалистов социальной работы и пути повышения их профессиональной компетентности.

Вопросы для экзамена

1. Время в труде управляющего социальной работой организации.
2. Женщина-руководитель социальной службы (органа управления соц. защиты). Особенности стиля управления.
3. Информационное обеспечение социального управления.
4. Информационное обеспечение управления социальной работой.
5. Истоки появления социального менеджмента.
6. Конфликты в организации и методы управления ими.
7. Культура управления в учреждениях социальной защиты населения.
8. Культура управления социальной работой.
9. Менеджер как организатор себя (самоменеджмент).
10. Менеджеральная культура: сущность и содержание, тенденции развития.
11. Мотивация - одна из функций управления персоналом в учреждениях социальной защиты населения.
12. Мотивация труда социального работника в сфере социального обслуживания населения.
13. Муниципальное управление социальной защиты населения. Региональный опыт.
14. Определение эффективности труда кадров учреждений социального обслуживания населения.
15. Опыт управления социальной работой за рубежом и его использование в России.
16. Организация деятельности регионального (городского) управления социальной защиты населения РБ.

17. Организация деятельности управления пенсионного фонда РФ в городе (районе) РБ по пенсионному обеспечению населения.
18. Основные этапы, формы и методы подготовки принятия управленческих решений.
19. Основы проектирования управления в системе социального обслуживания населения.
20. Особенности зарубежного социального менеджмента и возможности его использования в России.
21. Отдел социальной защиты населения. Региональный опыт.
22. Оценка кадров (в органах управления) социальной защиты и обслуживания населения.
23. Правовые и организационные основы деятельности учреждения социального обслуживания пожилых лиц и инвалидов.
24. Правовые и организационные деятельности учреждения (организации) социальной помощи семье и детям.
25. Программно-целевое управление социальной работой.
26. Региональные модели управления социальной работой.
27. Система поддержания работоспособности и производительности работы сотрудников социальных служб.
28. Система управления социальной работой организационные структуры.
29. Система управления социальной работой: структура и функции.
30. Система управления социальной работы - функции и методы.
31. Система управления социальным обслуживанием населения РБ.
32. Системы и методы рационального использования времени.
33. Содержание труда руководителя.
34. Социальная политика и технология ее реализации.
35. Социальная служба как институциональная основа управления.
36. Социальное планирование в системе социальной работы.
37. Социальное проектирование как один из важнейших методов менеджмента в системе социальной работы.
38. Социальное управление - задачи и принципы.
39. Социальное управление: проблемы теории и практики.
40. Стили и методы управления временем.
41. Стиль менеджера. Стиль в теории и практике управления.
42. Стратегический менеджмент и его характерные особенности.
43. Стратегический социальный менеджмент. Особенности его становления и развития в России.
44. Технология и организация делопроизводства в учреждениях социальной защиты населения.
45. Технология управления персоналом в учреждениях социальной защиты населения.
46. Управление персоналом в учреждениях социальной защиты населения.
47. Управление персоналом органов социальной защиты.
48. Управление процессами занятости населения на республиканском и городском (районном) уровнях.
49. Управление социальной работой как специфический вид деятельности.
50. Эффективность социальной работы.
51. Эффективность управления в сфере социального обслуживания населения. Пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы.

4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| | | 2 («Не удовлетворительно») | 3 («Удовлетворительно») | 4 («Хорошо») | 5 («Отлично») |
| УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. | Знает методы целеполагания, планирования, организации работы коллектива, нормативную теорию принятия решений. Умеет применять методы целеполагания, планирования, организации работы коллектива, нормативную теорию принятия решений для решения задач в профессиональной сфере. Владеет методами целеполагания, планирования, организации работы коллектива, нормативной теорией принятия решений. | Оценки «неудовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий: • незнание вопросов основного содержания программы; • неумение выполнять предусмотренные программой задания. | Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий: • фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов и основного содержания программы; • затруднения в использовании научного языка и терминологии; • стремление логически, последовательно и аргументированно изложить ответ; • затруднения при выполнении предусмотренных программой заданий | Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий: • знание важнейших разделов и основного содержания программы; • умение пользоваться научным языком и терминологией данной дисциплины; • в целом логически корректное, но не всегда аргументированное изложение ответа; • умение выполнять предусмотренные программой задания. | Оценки «отлично» заслуживает ответ, содержащий: • глубокое и систематическое знание всего программного материала; • свободное владение научным языком и терминологией; • логически корректное и аргументированное изложение ответа; • умение выполнять предусмотренные программой задания. |

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|--|-----------------------------------|--|----------------------------|-----------------|------------------|
| | | 2 («Не удовлетворительно») | 3 («Удовлетворительно») | 4 («Хорошо») | 5 («Отлично») |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| <p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> | <p>Знает приемы и методы коммуникации, основы психологии общения, методы планирования и методы управления, методы совершенствования работы команды. Умеет применять приемы и методы коммуникации, основы психологии общения, методы планирования и методы управления, методы совершенствования работы команды. Владет методами коммуникации, методами планирования и методами управления, методами совершенствования работы команды.</p> | <p>Оценки «неудовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • незнание вопросов основного содержания программы; • неумение выполнять предусмотренные программой задания. | <p>Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов и основного содержания программы; • затруднения в использовании научного языка и терминологии; • стремление логически, последовательно и аргументированно изложить ответ; • затруднения при выполнении предусмотренных программой заданий | <p>Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание важнейших разделов и основного содержания программы; • умение пользоваться научным языком и терминологией данной дисциплины; • в целом логически корректное, но не всегда аргументированное изложение ответа; • умение выполнять предусмотренные программой задания. | <p>Оценки «отлично» заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • глубокое и систематическое знание всего программного материала; • свободное владение научным языком и терминологией; • логически корректное и аргументированное изложение ответа; • умение выполнять предусмотренные программой задания. |
|---|---|--|--|--|--|

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Оценочные средства Тесты (Т) |
|---|--|---|
| <p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> | <p>Знает методы целеполагания, планирования, организации работы коллектива, нормативную теорию принятия решений. Умеет применять методы целеполагания, планирования, организации работы коллектива, нормативную теорию принятия решений для решения задач в профессиональной сфере. Владет методами целеполагания, планирования, организации работы коллектива, нормативной теорией принятия решений.</p> | <p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p> |

| | | |
|--|--|--|
| УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. | <p>Знает приемы и методы коммуникации, основы психологии общения, методы планирования и методы управления, методы совершенствования работы команды.</p> <p>Умеет применять приемы и методы коммуникации, основы психологии общения, методы планирования и методы управления, методы совершенствования работы команды.</p> <p>Владеет методами коммуникации, методами планирования и методами управления, методами совершенствования работы команды.</p> | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
|--|--|--|

5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Основная литература

| | |
|---|-----------------------|
| Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия) | |
| Холостова, Е. И. Управление в социальной работе : учебник / Е. И. Холостова, О. Г. Прохорова, Е. И. Комарова. — Москва : Дашков и К, 2021. — 300 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229922 (дата обращения: 01.06.2022). | Неограниченный доступ |
| Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник / Е. И. Холостова. — Москва : Дашков и К, 2021. — 612 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229769 | Неограниченный доступ |

Дополнительная литература

| | |
|---|--|
| Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия) | |
| Басов, Н. Ф. Социальная работа : учебное пособие / Н. Ф. Басов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К, 2021. — 352 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229772 | Неограниченный доступ |
| Комаров, Е. И. Управление эффективностью социальных учреждений : учебное пособие / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. — Москва : Дашков и К, 2021. — 304 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229970 | Неограниченный доступ |
| Комаров, Е. И. Методологический инструментарий современного социального управления : учебное пособие / Е. И. Комаров. — Москва : Дашков и К, 2020. — 316 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229502 | Неограниченный доступ |
| Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО | www.studmedlib.ru |

| | |
|--|---|
| Электронно-библиотечная система «Лань» | http://e.lanbook.com |
| База данных «Электронная учебная библиотека» | http://library.bashgmu.ru |

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)

| | |
|---|---------------------------------|
| https://www.medicinform.net/ | Медицинская информационная сеть |
| https://www.studentlibrary.ru/ | Консультант студента |

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)

| Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|--|---|---|
| Б1.О.20 «Управление в социальной работе» | <p>Учебный корпус № 2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра философии: Учебная аудитория № 201 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебная мебель на 24 рабочих места. Рабочее место преподавателя (стол, стул, кафедра). Доска учебная меловая.</p> <p>Учебная аудитория № 229 для самостоятельной работы Учебная мебель на 24 рабочих места. Рабочее место преподавателя (стол, стул, кафедра). Доска учебная меловая. Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет».</p> <p>Библиотека (комн. № 126) оборудованная мультимедийными, методическими, наглядными, и другими средствами обучения. Оборудование: компьютер, мультимедийный проектор, экран, стенды с учебно-методическими материалами, демонстрационный и справочный материал.</p> <p>Учебная аудитория № 531 – для самостоятельной работы. Помещение оборудовано компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.</p> <p>Учебная комната № 201 для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель на 18 рабочих мест. Рабочее место преподавателя (стол, стул). Доска учебная меловая. Оборудование: стол двухтумбовый, дос-</p> | <p>450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Заки Валиди, д.47, 2 этаж, № 351</p> <p>450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Заки Валиди, д. 47, 2 этаж, № 229</p> <p>450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Пушкина, д. 96, корп. 98, 1 этаж, № 126</p> <p>450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Пушкина, д. 96, корп. 98, 5 этаж, № 531</p> <p>450075, Республика Баш-</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | ка интерактивная IQBoard PS S080ноутбук Lenovo (экран 15.6", опер. память 4 Гб, HDD 500 Гб). | кортостан, г. Уфа, Октябрьский р-н, ул. Р. Зорге, 71/2, 2 этаж, 201 |
|--|--|---|

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей.
2. <https://www.merlot.org/merlot/index.htm> - MERLOT - Multimedia Educational Resource for Learning and Online Teaching.
3. www.elibrary.ru - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)

www.scopus.com - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных).

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № п/п | Наименование | Описание | Кол-во | Поставщик | Где установлено |
|-------|--|---|--------|----------------------|--|
| 1. | Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise | Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office | 200 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедры и подразделения Университета |
| 2. | Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually | Организация ВКС Microsoft Teams | 25 | ООО «Софтлайн Трейд» | Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета |
| 3. | Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления | Антивирусная защита (российское ПО) | 1750 | ООО «Софтлайн Трейд» | Сервера, кафедры и подразделения Университета |
| 4. | Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License | Антивирусная защита (российское ПО) | 450 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедры и подразделения Университета |
| 5. | Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный | Офисный пакет (российское ПО) | 120 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедры и подразделения Университета |
| 6. | Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Common Edition | Операционная система (российское ПО) | 40 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедры и подразделения Университета |
| 7. | Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации SkyDNS | Фильтрация интернет-контента (российское ПО) | 1 | ООО «Софтлайн Трейд» | Сервер |
| 8. | Права на программу для ЭВМ | Организации веб- | 1 | ООО | Сервер |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|-----------------------|----------------------------|
| | Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов Mirapolis Virtual Room | конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО) | | «Софтлайн Трейд» | |
| 9. | Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL | Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) | 1 | «Софтлайн Трейд» | Хостинг на внешнем ресурсе |
| 10. | Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»" | Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) (российское ПО) | 1 | Компания «Первый БИТ» | Сервер |
| 11. | Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей) | Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) | 1 | ООО «ВэбСофт» | Сервер |
| 12. | Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт» | Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) | 1 | ООО «ВэбСофт» | Хостинг на внешнем ресурсе |
| 13. | Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного заведения» | | 1 | ООО «ВэбСофт» | Хостинг на внешнем ресурсе |