

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2026 13:03:58
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a34810ad76b9d73665849e6d6cb2a5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

Кафедра психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 /В.Е. Изосимова
« 27 » *Июль* 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ И ВЗАИМОПОНИМАНИЯ

Уровень образования
Высшее – *Бакалавриат*
Направление подготовки
06.03.01 Биология
Направленность
Микробиология
Квалификация
Бакалавр
Форма обучения
Очно-заочная
Год начала подготовки: *2026*

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 06.03.01 Биология, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «7 августа» 2020 № 920.

2) Профессиональный стандарт «Специалист в области клинической лабораторной диагностики», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «14» марта 2018 г. №145н;

3) Учебный план по направлению подготовки 06.03.01 Биология, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России «25» ноября 2025г., протокол №10.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии от «01» октября 2025 г., протокол № 3.

Заведующий кафедрой

 / Амиров А.Ф.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС центра инновационных образовательных программ от «19» ноября 2025 г., протокол №3.

Председатель УМС

Центра инновационных образовательных программ

 / Титова Т.Н.

Разработчики:

Амиров Артур Фердсович, д.п.н., профессор, заведующий кафедрой педагогики и психологии

Бехтерева Анжелика Владимировна, старший преподаватель кафедры педагогики и психологии

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	5
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	5
3.	Содержание рабочей программы	6
3.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	6
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	7
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины	8
3.5.	Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной дисциплины	8
3.6.	Лабораторный практикум	9
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	9
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины	11
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	11
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	13
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	15
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины	15
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	15
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	16
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	16
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	16
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	19

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культура общения и взаимопонимания» относится к дисциплинам по выбору.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цели изучения дисциплины: формирование у обучающихся представления о культуре общения и взаимопонимания, а также значимости данного явления в практической деятельности.

1. _ 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<i>Знать</i> межкультурные различия, влияющие на общение в деловой среде; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в ситуациях делового общения; источники получения новой информации; основные методы сбора и анализа информации в сфере своей профессиональной деятельности и смежных с ней сферах; способы формализации цели и методы ее достижения; теоретические основы современных информационных технологий. <i>Уметь</i> пользоваться навыками системно-исторического, сравнительно-исторического методов исследования; методологией научного познания в целом и ее теоретическими подходами и конкретными методами исследования; культурой мышления; приемами запоминания, усвоения, обобщения учебного материала; методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; навыками самостоятельной исследовательской работы; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
	УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе	<i>Владеть</i> способностью интегрировать знания курса в общую культуру и профессиональную деятельность; отбирать и применять методологию в научной деятельности; осуществлять поиск информации по

	решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; обосновать направления анализа, выбрать его целевую направленность и основные факторы для изучения явления и процесса
--	--	--

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Дисциплина обеспечивает подготовку теоретической базы для освоения следующих типов деятельности:

педагогическая деятельность:

подготовка и проведение занятий по биологии, экологии, химии в общеобразовательных организациях, экскурсионная, просветительская и кружковая работа.

2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций: УК-4.

п/№	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на	- -	основные коммуникативные теории; особенности методологии научной деятельности в сфере коммуникации; межкультурные различия, влияющие на общение; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в ситуациях делового общения; основные средства и	тематические тестовые задания различного уровня, компетентностно-ориентированные ситуационные задачи Учебный портал БГМУ

	государственном и иностранном (-ых) языках.		методы познания, обучения и самоконтроля; основные методы сбора и анализа информации в сфере своей профессиональной деятельности и смежных с ней сферах; способы формализации цели и методы ее достижения; теоретические основы современных информационных технологий.
--	---	--	--

3. Содержание рабочей программы

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

		Всего часов/ зачетных единиц	Семестры
			4 часов
1		2	3
Контактная работа (всего), в том числе:		48/1,33	48
Лекции (Л)		14/0,39	14
Практические занятия	Практические занятия (ПЗ)	34/0,94	34
	Практическая подготовка*	11/0,31	11
Семинары (С)		-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:		24/0,67	24
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>		10/0,28	10
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>		5/0,14	5
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>		5/0,14	5
<i>Индивидуальное задание (проект)</i>		4/0,11	4
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	3
	экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	72	72
	ЗЕТ	2,0	2,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	4	Предмет культуры общения и взаимопонимания	2	-	6	2	10	письменное тестирование
2	4	Этика и ценности общения. Значение принципа толерантности в общении	2	-	4	4	10	письменное тестирование
3	4	Антропологические факторы общения	2	-	6	4	12	письменное тестирование
4	4	Нормы и правила культуры общения и взаимопонимания	2	-	4	2	8	письменное тестирование
5	4	Конфликты в общении	2	-	6	4	12	письменное тестирование
6	4	Этические и психологические принципы предупреждения конфликтов в общении	2	-	4	4	10	письменное тестирование
7	4	Способы и средства разрешения конфликтов в общении	2	-	4	4	10	итоговое письменное тестирование
		ИТОГО	14	-	34	24	72	

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины	Семестр	
		4	
1	2	3	4
1.	Предмет культуры общения и взаимопонимания. Культура общения и взаимопонимания врача	2	-
2.	Этика и ценности общения. Значение принципа толерантности в общении	2	-
3.	Антропологические факторы общения	2	-
4.	Нормы и правила культуры общения и взаимопонимания	2	-
5.	Конфликты в общении. Этические и психологические принципы предупреждения конфликтов в общении	2	-
6.	Способы и средства разрешения конфликтов в общении	2	-
7.	Правила поведения в конфликтных ситуациях. Толерантность в конфликтах	2	
	Итого	14	

3.5. Название тем практических занятий в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

№ п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины	Семестр	
		4	
1	2	3	4
1.	Проблемы культуры общения в истории гуманитарных и социальных наук. Народная коммуникационная культура общения и взаимопонимания (текущий контроль)	2	-
2.	Структура и функции общения. Классификации видов общения. Понятие «культура общения». Принципы культуры общения (разбор ситуационных задач)	4	-

3.	Социокультурные, этнографические и национальные особенности субъектов общения и их учет в профессиональной деятельности врача (контрольная работа)	4	-
4.	Общегражданская культура общения (этикет приветствий, обращений, знакомства, визитов, приема гостей, брачный и свадебный этикет, этикет в присутственных местах). Деловой этикет в профессиональной деятельности (письменный контроль)	6	-
5.	Этикетные нормы общения. Техники общения. Умение слушать (разбор ситуационных задач)	4	-
6.	Понятие «конфликт в общении». Виды конфликтов. Причины и виды межличностных конфликтов в профессиональной деятельности (письменный контроль)	4	-
7.	Бесконфликтное общение. Принципы бесконфликтного общения в профессиональной деятельности (разбор ситуационных задач)	6	-
8.	Насильственная и ненасильственная ориентация разрешения конфликтов. Межличностные стили разрешения конфликтов в профессиональной деятельности (письменный контроль)	4	-
Итого		34	

3.6. Лабораторный практикум Не предусмотрено учебным планом.

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	Предмет культуры общения и взаимопонимания	подготовка к занятиям работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю	1
2	4	Этика и ценности общения. Значение принципа толерантности в общении	подготовка к занятиям, работа с учебной литературой подготовка к текущему контролю	2
3	4	Антропологические факторы общения	написание рефератов, работа с учебной литературой, подготовка к занятиям	2
4	4	Нормы и правила культуры общения и взаимопонимания	работа с учебной литературой написание рефератов, подготовка к занятиям,	1
5	4	Конфликты в общении	работа с учебной литературой написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю	2
6	4	Этические и психологические принципы предупреждения конфликтов в общении	написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю	2
7	4	Способы и средства разрешения конфликтов в общении	написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к промежуточному контролю	2

ИТОГО часов в семестре:	12
--------------------------------	-----------

3.7.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	Предмет культуры общения и взаимопонимания	подготовка к занятиям работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю	1
2	4	Этика и ценности общения. Значение принципа толерантности в общении	подготовка к занятиям, работа с учебной литературой подготовка к текущему контролю	2
3	4	Антропологические факторы общения	написание рефератов, работа с учебной литературой, подготовка к занятиям	2
4	4	Нормы и правила культуры общения и взаимопонимания	работа с учебной литературой написание рефератов, подготовка к занятиям,	1
5	4	Конфликты в общении	работа с учебной литературой написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю	2
6	4	Этические и психологические принципы предупреждения конфликтов в общении	написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю	2
7	4	Способы и средства разрешения конфликтов в общении	написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к промежуточному контролю	2
ИТОГО часов в семестре:				12

3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

Семестр № 4.

1. Культура общения и взаимопонимания в сфере будущей профессиональной деятельности обучающихся.
2. Учет этико-культурных особенностей речевого этикета специалистов.
3. Особенности этикетных норм общения в различных ситуациях профессионального общения.
4. Особенности культуры общения.
5. Фразеологические обороты в профессиональной речи.
6. Возможные нарушения лексической нормы в профессиональной речи работников.
7. Использование современных технологий как средства общения.
8. Основные формы общения.
9. Виды общения в процессе межличностного взаимодействия.
10. Соблюдение и отрицание этических норм в общении.
11. Основные этапы и виды слушания.

12. Определение понятия «невербальное общение».
13. Репрезентативные системы невербального общения.
14. Организация общения с человеком с учетом сверхинтимной, интимной, личной, социальной и публичной зон.
15. Определение понятия «конфликт». Функции и значение конфликта для социальных отношений в учреждении.
16. Классификационные признаки типологии конфликта.
17. Причины и предпосылки возникновения конфликтных ситуаций.
18. Структура конфликта. Характеристика основных стадий конфликта, его основные элементы.
19. Стили поведения в конфликтной ситуации, их характеристика.
20. Чем различаются понятия «компромисс» и «консенсус»?
21. Методы и косвенные пути разрешения конфликтных ситуаций.
22. Сущность методов управления конфликтами, направления и меры по предотвращению конфликтных ситуаций.
23. Механизмы управления стрессом и аффектом для регулирования конфликтной ситуации.
24. Основные качества и требования, которым должен отвечать специалист в соответствии с учениями этики и деонтологии.
25. Виды активного слушания и ситуации, в которых они должны быть использованы.
26. Различные типы споров и конфликтов в профессиональной практике, их конструктивное и деструктивное значение.
27. Характеристика беседы, ее познавательный и эмоциональный аспект при организации общения в учреждении.
28. Основные формы общения между специалистом и работником. Ситуации, в которых используется каждая форма.

4. Оценочные материалы (оценочные средства) для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с	<i>Знать</i> межкультурные различия, влияющие на общение в деловой среде; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в ситуациях делового общения; источники получения новой информации;	глубокое и системное знание всего программного материала и структуры дисциплины, а также знание основного содержания лекционного курса	незнание либо отрывочное представление учебно-программного материала, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержание лекционного курса

партнерами.	<p>основные методы сбора и анализа информации в сфере своей профессиональной деятельности и смежных с ней сферах; способы формализации цели и методы ее достижения;</p> <p>теоретические основы современных информационных технологий.</p> <p><i>Уметь</i> пользоваться навыками системно-исторического, сравнительно-исторического методов исследования; методологией научного познания в целом и ее теоретическими подходами и конкретными методами исследования; культурой мышления; приемами запоминания, усвоения, обобщения учебного материала; методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; навыками самостоятельной исследовательской работы; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>		
УК-4.2 Использует информационно-	<i>Владеть</i> способностью	Хорошо знает закономерности и	плохо знает закономерности и

коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	интегрировать знания курса в общую культуру и профессиональную деятельность; отбирать и применять методологию в научной деятельности; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; обосновать направления анализа, выбрать его целевую направленность и основные факторы для изучения явления и процесса	особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте; владеет навыками деловой коммуникации в профессиональной деятельности	особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте; не владеет навыками деловой коммуникации в профессиональной деятельности
---	--	---	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<i>Знать</i> межкультурные различия, влияющие на общение в деловой среде; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в ситуациях делового общения; источники получения новой информации; основные методы сбора и анализа информации в сфере своей профессиональной деятельности и смежных с ней сферах; способы формализации цели и методы ее достижения; теоретические основы современных информационных технологий. <i>Уметь</i> пользоваться навыками системно-	Оценочные материалы закрытого и открытого типа

	исторического, сравнительно-исторического методов исследования; методологией научного познания в целом и ее теоретическими подходами и конкретными методами исследования; культурой мышления; приемами запоминания, усвоения, обобщения учебного материала; методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; навыками самостоятельной исследовательской работы; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.	
УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	<i>Владеть</i> способностью интегрировать знания курса в общую культуру и профессиональную деятельность; отбирать и применять методологию в научной деятельности; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; обосновать направления анализа, выбрать его целевую направленность и основные факторы для изучения явления и процесса	Оценочные материалы закрытого и открытого типа

5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Основная литература

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Общая конфликтология [Электронный	Шарков, Ф.И.	М.: Дашков и К, 2018. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Лань»	Неограниченный доступ	

ресурс]: учебник		https://e.lanbook.com/book/105552		
------------------	--	---	--	--

Дополнительная литература

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Конфликтология: учебно-методическое пособие	Шерешкова, Е. А.	Шадринск : ШГПУ, 2020. — 234 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: - Режим доступа: ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/book/161677	Неограниченный доступ	
2	Конфликтология: учебно-методическое пособие /	А. Е. Блохин.	Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 45 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: - Режим доступа: ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/book/144585	Неограниченный доступ	
3	Коммуникативная деятельность [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / -	А. Ф. Амиров, О. В. Кудашкина.	ГБОУ ВПО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ (Уфа); Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2014. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib604.pdf	Неограниченный доступ	-

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
2. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)
3. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
4. www.studmedlib.ru (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

Таблица

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такового объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	Высшее, направление подготовки, 06.03.01 Биология	Учебный корпус № 2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра педагогики и психологии. Учебная аудитория № 350 для проведения практических занятий, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная мебель на 30 рабочих мест, рабочее место преподавателя (стол, стул), доска учебная меловая, телевизор, мультимедийный проектор, стенды с учебно-методическими материалами, демонстрационный и справочный материал	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. З.Валиди, д. 47. Этаж 2. Учебная аудитория № 225

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

<http://www.studmedlib.ru/> - многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронно-библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, в том числе аудио, видео, анимации, интерактивным материалам, тестовым заданиям и др.

<http://e.lanbook.com> - электронно-библиотечная система издательства «Лань» - ресурс, включающий в себя электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы по естественным и гуманитарным наукам.

<https://www.books-up.ru/> - электронно-библиотечная система «Букап» - это новый формат библиотечной системы, в которой собраны книги медицинской тематики: электронные версии качественных первоисточников от ведущих издательств со всего мира.

<https://rusneb.ru/> - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ граждан Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры до новейших авторских произведений.

<https://www.ras.ru/> - электронные версии **коллекции журналов «Российской академии наук» (РАН)**

<https://dlib.eastview.com/> - коллекция журналов «Медицина и здравоохранение» на платформе компании ИВИС. В коллекцию входят журналы как за текущий год, так и архив номеров.

<http://ovidsp.ovid.com/> - полнотекстовая коллекция журналов от ведущего международного медицинского издательства LWW, в которых публикуются актуальные исследования и материалы по различным областям медицины.

<https://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция электронных книг и полнотекстовая политематическая коллекция журналов издательства Springer Nature на английском языке по различным отраслям знаний.

<http://onlinelibrary.wiley.com> - полнотекстовые коллекции, которые включают в себя как текущие, так и архивные выпуски из более чем 1700 журналов издательства John Wiley & Sons, Inc., охватывающие такие области как гуманитарные, естественные, общественные и технические науки, а также сельское хозяйство, медицину и здравоохранение.

<https://www.cochranelibrary.com> - базы данных Кокрейновской библиотеки предоставляют информацию и доказательства для поддержки решений, принимаемых в медицине и других областях здравоохранения, а также информируют тех, кто получает медицинскую помощь. Ресурс позволяет найти информацию о клинических испытаниях, кокрейновских обзорах, некокрейновских систематических обзорах, методологических исследованиях, технологических и экономических оценках по определенной теме или заболеванию.

<https://www.orbit.com/> - база данных патентного поиска, объединяющая информацию о более чем 122 миллионах патентных публикаций, полученную из 120 международных патентных ведомств, включая РосПатент, Всемирную организацию интеллектуальной собственности (ВОИС), Европейскую патентную организацию.

<http://search.ebscohost.com/> - полнотекстовая коллекция, которая включает 144 электронные книги от ведущих научных и университетских издательств и охватывает все дисциплины, изучаемые в медицинском вузе.

<https://nmal.nucleusmedicalmedia.com/home> - база изображений Nucleus Medical Art Library (NMAL). Созданная Nucleus Medical Art, NMAL содержит растущую коллекцию высококачественных иллюстраций и анимаций, изображающих анатомию, физиологию, хирургию, патологию, болезни, состояния, травмы, эмбриологию, гистологию и другие медицинские темы.

www.jaypeedigital.com - комплексная платформа медицинских ресурсов для студентов, преподавателей, научных и медицинских работников охватывает более 60 медицинских специальностей, включая смежные области – стоматологию, уход за больными, физиотерапию, фармакологию. Цифровой контент JAYPEE DIGITAL содержит клиническую диагностику, лабораторные исследования, современные хирургические процедуры, клинические методы от лучших специалистов отрасли по всему миру.

<https://eduport-global.com/> - электронная библиотека медицинской литературы от CBS Publishers & Distributors Pvt. Ltd., одного из ведущих издательств на Индийском

субконтиненте, известного своими качественными учебниками по медицинским наукам и технологиям.

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	2500	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License	Антивирусная защита (российское ПО)	600	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный	Офисный пакет (российское ПО)	1500	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Special Edition	Операционная система (российское ПО)	1500	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации SkyDNS	Фильтрация интернет-контента (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
6.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов Mirapolis Virtual Room	Организация веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
7.	Права на программу для ЭВМ Система	Учебный портал (в	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе

	дистанционного обучения Русский Moodle 3KL	составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)			
8.	Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ»	Сервер
9.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер
10.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
11.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного заведения»	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
12.	Права на программу для ЭВМ "Информационная система управления вузом" (ИСУУ)	в составе ЭИОС БГМУ	1	ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный морской технический университет»	Кафедры и подразделения Университета