



2.5. Создать управление инновационной деятельности и передать в подчинение проректору по стратегическому развитию;

2.6. Переименовать отдел внедрения информационных технологий и инноваций, находящийся в подчинении проректора по инновационной работе и цифровой трансформации, в Центр трансфера технологий и ввести его в состав управления инновационной деятельности;

2.7. Вывести сектор патентования из отдела координации научных исследований, переименовать его в отдел по интеллектуальной собственности и ввести в состав управления инновационной деятельности.

3. Утвердить и ввести в действие с 01.10.2023:

3.1. Утвердить и ввести в действие Положение об управлении «Медицина будущего» ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 1);

3.2. Утвердить и ввести в действие Положение о лаборатории стволовых клеток (Stem cells) ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 2).

4. Утвердить и ввести в действие с 01.11.2023:

4.1. Положение об управлении научной деятельности ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 3);

4.2. Положение об отделе координации научных исследований ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 4);

4.3. Положение об отделе по работе с диссертационными советами ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 5);

4.4. Положение об отделе аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 6);

4.5. Положение об Институте цифровой медицины ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 7);

4.6. Положение о лаборатории математического моделирования ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 8);

4.7. Положение об управлении инновационной деятельности ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 9);

4.8. Положение о Центре трансфера технологий ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 10);

4.9. Положение об отделе по интеллектуальной собственности ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 11).

5. И.о. начальника планово-финансового управления Е.В. Загайновой внести соответствующие изменения в штатное расписание.

6. Начальнику управления кадров Л.Р. Назмиевой оформить соответствующие кадровые изменения в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову обеспечить на официальном сайте Университета размещение изменений структуры и локальных нормативных актов, утвержденных настоящим приказом, а также актуализировать информацию в части утративших силу локальных нормативных актов Университета.

8. Признать утратившими силу:

8.1. Приложение № 1 к приказу Университета от 01.03.2019 № 31 «Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России» (Положение об отделе координации научных исследований Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации);

8.2. Положение об отделе аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, утвержденное на основании решения ученого совета Университета от 29.04.2019 (протокол № 4);

8.3. Приказ Университета от 15.07.2019 № 93 «Об утверждении и введении в действие Положения об отделе по работе с диссертационными советами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

8.4. Приказ Университета от 28.10.2021 № 166/1 «Об изменении организационной структуры Университета»;

8.5. Приложение № 5 к приказу Университета от 28.10.2022 № 181 «Об изменении организационной структуры Университета» (Положение о лаборатории математического и компьютерного моделирования в биомедицине ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н. Павлов

Приказ подготовил:

Начальник организационно-  
правового управления

Е.Г. Сухова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Д.А. Валишин

Проректор по научной и  
международной деятельности

И.Ш. Ахатов

Проректор по лечебной работе

А.А. Бакиров

И.о. проректора по инновационной работе  
и цифровой трансформации

И.Р. Кабиров

Проректор по региональному развитию  
здравоохранения

В.В. Викторов

Главный бухгалтер

Г.Г. Байчурина

И.о. начальника планово-  
финансового управления

Е.В. Загайнова

Начальник управления кадров

Л.Р. Назмиева

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

Председатель исполнительного комитета  
по реализации программы стратегического  
академического лидерства «Приоритет-  
2030»

Г.М. Хасанова



Приложение № 5  
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от 29.09.2023 № 179

ПРИНЯТО  
ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
протокол от 25.09.2023 № 8

**Положение  
об отделе по работе с диссертационными советами  
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об отделе по работе с диссертационными советами ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и регулирует деятельность, определяет задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации отдела по работе с диссертационными советами (далее – отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением Университета, входит в состав Управления научной деятельности.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности отдела осуществляет начальник Управления научной деятельности.

1.5. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в штатное расписание отдела утверждает ректор Университета по представлению начальника отдела и по согласованию с проректором по научной и международной деятельности, начальником управления научной деятельности, начальником управления кадров и начальником планово-финансового управления.

1.7. Трудовые обязанности и права работников отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, а

также должностными инструкциями работников отдела. Должностные инструкции работников отдела утверждаются ректором Университета.

1.8. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.9. Настоящее Положение, изменения в него принимаются учёным советом Университета, утверждаются ректором.

## **II. Основные задачи отдела**

2.1. Планирование, организация и документационное сопровождение процедур открытия диссертационных советов по новым специальностям;

2.2. Координация, организация деятельности диссертационных советов Университета;

2.3. Организационно-методическое сопровождение процедуры защит диссертаций;

2.4. Обеспечение заинтересованных сторон справочно-информационными материалами по вопросам деятельности диссертационных советов;

2.5. Взаимодействие с Высшей аттестационной комиссией (далее – ВАК) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам диссертационных советов, формированию и отправке аттестационных дел соискателей.

## **III. Функции отдела**

3.1. Обеспечение подготовки документов по формированию, продлению полномочий, возобновлению деятельности диссертационных советов.

3.2. Обеспечение подготовки документов для своевременного внесения изменений в составы диссертационных советов.

3.3. Осуществление документационного, организационного и методического обеспечения деятельности диссертационных советов.

3.4. Обеспечение технического сопровождения работы ученых секретарей диссертационных советов.

3.5. Информирование председателей, заместителей председателей, ученых секретарей и (или) членов диссертационных советов:

- об изменениях в законодательстве Российской Федерации и в нормативных документах, касающихся деятельности диссертационных советов, об инструктивных письмах и рекомендациях ВАК и т.п.;

- о локальных актах Университета, касающихся деятельности диссертационных советов;

- о графике работы соответствующего диссертационного совета.

3.6. Размещение диссертаций, авторефератов и объявлений о защите диссертаций на сайте Университета в сети "Интернет".

3.7. Представление в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации для размещения на официальном сайте ВАК в сети "Интернет" объявлений соискателей ученых степеней.

3.8. Организация заседаний диссертационных советов.

3.9. Формирование аттестационных дел соискателей ученых степеней. Оказание содействия соискателей ученых степеней в оформлении документов, необходимых для формирования их аттестационных дел.

3.10. Представление в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации первых экземпляров аттестационных дел соискателей ученых степеней

3.11. Обеспечение хранения вторых экземпляров аттестационных дел соискателей ученых степеней

3.12. Ведение переписки с ВАК по вопросам деятельности диссертационных советов и прохождению аттестационных дел.

3.13. Работа в Единой государственной информационной системе мониторинга процессов аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – ЕГИСМ) в электронной форме.

3.14. Направление в ВАК отчетов о деятельности диссертационных комиссий за отчетный период.

3.15. Выдача полученных из Министерства науки и высшего образования Российской Федерации дипломов об ученых степенях и их дубликатов лицам, которым присуждена ученая степень диссертационным советом и их дубликатов научно-педагогическим работникам Университета с регистрацией их в специальном журнале.

3.16. Подготовка документов для оплаты работы оппонентов диссертаций соискателей ученых степеней, защищающихся в диссертационных советах.

3.17. Ведение учета отзывов Университета, в которых Университет выступает в качестве ведущей организации, подготовленных кафедрами Университета.

3.18. Представление в отдел аспирантуры и докторантуры информации о защите диссертаций соискателями ученых степеней, окончившими аспирантуру и докторантуру Университета.

3.19. Размещение и обновление информации, касающейся присуждения ученых степеней на сайте Университета в сети "Интернет" и деятельности диссертационных советов.

3.20. Оказание методической помощи соискателям ученых степеней.

#### **IV. Права работников отдела**

4.1. Запрашивать и получать от сотрудников Университета материалы, документы и иные сведения, необходимые для осуществления функций, возложенных на отдел. Запрос является обязательным для исполнения соответствующим руководителем.

4.2. Повышать свой профессиональный уровень, проходить обучение, повышение квалификации.

4.3. Требовать от других подразделений Университета обязательного выполнения указаний, входящих в компетенцию отдела. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.4. Требовать от руководителей структурных подразделений Университета прекращения незаконных действий, отмены или изменения незаконных правовых актов.

#### **V. Обязанности работников отдела**

5.1. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностными инструкциями трудовые обязанности.

5.2. Совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую отделом.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.4. Подготавливать по поручению проректора по научной и международной деятельности, начальника Управления научной деятельности от имени Университета ответы на запросы и письма органов государственной власти, и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

5.5. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в отдел и/или подготавливаемых отделом.

#### **VI. Реорганизация и ликвидация отдела**

6.1. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован по решению ученого совета Университета на основании приказа ректора Университета.