

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.06.2024 17:33:46

Уникальный идентификатор:

a562210a8a161d1bc9a74c4a0a7c828c76b9d77665849c6d6db3e5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Валишин Д.А.

2024



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОММУНИКАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Уровень образования

Высшее – *Бакалавриат*

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль)

«Медико-социальная и социально-психологическая работа с населением»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Для приема: *2024*

Уфа – 2024 г.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС ВО 3 бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 76.

2) Учебный план по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, (направленность (профиль) Медико-социальная и социально-психологическая работа с населением), утвержденный Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от «30» мая 2024г., протокол № 5.

3) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №351н от «18» июня 2020г. «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по социальной работе"».

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии от «27» 03 2024 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой, профессор

 / А.Ф. Амиров

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена Учебно-методическим советом Центра инновационных образовательных программ от «24» апреля 2024, протокол № 2.

Председатель Учебно-методического совета
Центра инновационных образовательных программ

 Т.Н. Титова

Разработчики:

А.Ф. Амиров, д.п.н., профессор, заведующий кафедрой педагогики и психологии
О.В. Кудашкина, к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	5
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	5
3.	Содержание рабочей программы	6
3.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	6
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	8
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины	9
3.5.	Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной дисциплины	9
3.6.	Лабораторный практикум	10
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	10
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины	13
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	13
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	14
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	16
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины	16
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	17
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	17
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	17
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	18
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	19

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммуникативная деятельность в социальной работе» относится к дисциплинам по выбору.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель изучения дисциплины: создание у обучающихся базовых знаний в соответствии с УК-3, связанных с их способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	<i>Знать</i> базовые знания по социальной психологии и педагогики; понятие группа, структуры группы (социометрическая, власти и коммуникационная); групповую динамику (сплоченность и давление); общие формы организации командного взаимодействия на основе знаний психологии личности; основы общения и способы организации диалогического взаимодействия; основы конфликтологии.
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	<i>Уметь</i> применять лидерские навыки организации командообразования, использовать приемы эффективной коммуникации и социальной перцепции в группе; пользоваться основными методами профессиональных коммуникаций в своей деятельности; нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений в коллективе
	УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия	<i>Владеть</i> способами решения типовых конфликтных ситуаций в коллективе; навыками обеспечения благоприятного психологического климата в коллективе; методами конструктивного взаимодействия с коллегами; опытом сотрудничества и компромисса с коллегами (работы в коллективе); опытом кооперации и совместной деятельности с коллегами; опытом проявления инициативы, отстаивания своей позиции в социально приемлемых формах

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Дисциплина обеспечивает подготовку теоретической базы для освоения следующих типов деятельности: *социально-технологическая*.

2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций:

п/№	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	-	адаптироваться в коллективе, планировать и организовывать свою	Собеседование по ситуационным задачам, опрос, тестирование (письменное или компьютерное), индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс-задания
УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.		-	деятельность в коллективе, проявлять инициативу, строить		
УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия		-	позитивные межличностные отношения; поддерживать атмосферу сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов; отстаивать позиции в принятии коллегиальных решений; навыками организации командной стратегии, руководством работы команды для достижения поставленной цели; навыками		

				профессионально о общения с коллективом, стратегией сотрудничества	
--	--	--	--	--	--

3. Содержание рабочей программы

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр	
		1 часов	
1	2	3	
Контактная работа (всего), в том числе:	72/2	72	
Лекции (Л)	20/0,5	20	
Практические занятия (ПЗ),	52/1,4	52	
Самостоятельная работа обучающегося (СР), в том числе:	36/1	36	
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	16/0,4	16	
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	8/0,2	8	
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	8/0,2	8	
<i>Реферат</i>	4/0,1	4	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	3
	экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	108	108
	ЗЕТ	3	3

3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1	УК-3	Подходы к определению коммуникативной деятельности (КД). Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения.	Сущность и содержание курса «Коммуникативное деятельность» Подходы к определению коммуникативной деятельности (КД). Коммуникация у животных. Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения.
2	УК-3	Структура общения	Общение как обмен информацией (коммуникация) Барьеры общения. Авторитарная и диалогическая

			коммуникация. Общение как взаимодействие (интеракция). Общение как восприятие людьми друг друга (перцепция). Механизмы межличностной перцепции
3	УК-3	Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД). Стили, виды, стратегии (КД). Психология слушания.	Функции КД. Структура КД. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная форма КД. Коммуникативная среда и сферы коммуникации. Виды КД по содержанию, целям и средствам общения. Открытая-закрытая, монологическая-диалогическая, ролевая-личностная стратегии общения. Виды слушания.
4	УК-3	Вербальные средства коммуникации	Общение и язык. Язык и речь. Значение речи и языка. Функции и виды речи.
5	УК-3	Невербальные средства коммуникации	Невербальные средства общения: экстра- и паралингвистические, оптико-кинестические (жестика, мимика, пантомимика), такесика, проксемика, визуальное общение
6.	УК-3	Личность в коммуникационном процессе	Основные концепции личности. Защитные механизмы личности. Барьеры общения. Учет гендерных различий в общении. Типология личности собеседников
7.	УК-3	Общие положения и принципы КД при деловом общении.	Психологические приемы воздействия на собеседника. Принципы речевого воздействия. Организация и коммуникационные эффекты публичного выступления. Восприятие и понимание в процессе общения. Спор, его цели и подходы. Техника убеждения.
8.	УК-3	Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения. Культура ведения споров	Психологические приемы влияния на партнера по общению: «имя собственное», «зеркало отношения», комплименты. Защита от манипуляций в деловом общении. Критика в споре. Принципы ведения спора. Агрессии во время спора. Этикет в деловом общении.
9.	УК-3	Управление конфликтными ситуациями	Понятие, функции и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта. Стили поведения в конфликтной ситуации. Пути разрешения конфликтных ситуаций. Управление конфликтами и предотвращение конфликтных ситуаций. Стресс и аффект в конфликтной ситуации. Толерантность в конфликтах.
10.	УК-3	Организация основных форм общения в медицинской практике.	Этические нормы общения и принципы поведения в медицинской практике. Организация основных форм общения в медицинской практике.

3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	Подходы к определению коммуникативной деятельности (КД). Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения.	2	-	2	4	8	письменное тестирование
2		Структура общения	2	-	4	2	8	устный опрос и письменное тестирование
3		Функции, формы и уровни КД. Стили и виды КД. Стратегии КД. Психология слушания.	2	-	8	4	14	устный опрос и письменное тестирование
4		Вербальные средства коммуникации	2	-	2	2	6	устный опрос и письменное тестирование
5		Невербальные средства коммуникации	2	-	10	4	16	устный опрос и письменное тестирование
6		Личность в коммуникационном процессе	2	-	8	4	14	устный опрос и письменное тестирование
7		Общие положения и принципы КД при деловом общении.	2		4	4	10	устный опрос и письменное тестирование
8		Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения. Культура ведения споров	2		2	4	8	устный опрос и письменное тестирование
9		Управление конфликтными ситуациями	2		6	6	14	устный опрос и письменное тестирование
10		Организация основных форм общения в медицинской практике.	2		6	2	10	письменное тестирование
		ИТОГО	20	-	52	36	108	

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины	Семестр
		1
1	2	3
1.	Подходы к определению коммуникативной деятельности (КД). Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения	2
2.	Структура общения	2
3.	Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД) Стили, виды, стратегии (КД). Психология слушания.	2
4.	Вербальные средства коммуникации	2
5.	Невербальные средства коммуникации	2
6.	Личность в коммуникационном процессе	2
7.	Общие положения КД при деловом общении.	2
8.	Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения. Культура ведения споров	2
9.	Управление конфликтными ситуациями	2
10.	Организация основных форм общения в медицинской практике	2
	Итого	20

3.5. Название тем практических занятий в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

№ п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины	Семестр
		1
1	2	3
1.	Основные характеристики коммуникативной деятельности	2
2.	Структура коммуникативной деятельности (коммуникативная, интерактивная стороны)	2
3.	Механизмы межличностной перцепции	4
4.	Виды и формы общения	2
5.	Стратегии общения. Модели общения	2
6.	Уровни общения	2
7.	Психология слушания	2
8.	Вербальные средства общения	2
9.	Основы невербального общения. Визуальное общение	2
10.	Основы невербального общения. Кинесические и проксемические формы общения	2
11.	Основы невербального общения. Такесические и просодические формы общения	2
12.	Основы невербального общения. Экстралингвистические формы общения	4
13.	Межличностное общение. Психологические аспекты и концепции личности	2
14.	Защитные механизмы и барьеры общения	2
15.	Учет основных характеристик личности в общении	2
16.	Типология личности собеседников	2
17.	Специфика и этика делового общения. Имидж и этикет делового общения	2
18.	Специфика и этика делового общения. Культура ведения споров	2

19.	Организация дистанционного делового общения. Общение по телефону, деловая переписка. Организация общения с радио- и телевизионной аудиторией. Техническое обеспечение КД: телефонная, сотовая связь. Internet как средство делового общения	2
20.	Понятие, структура и типология конфликта	2
21.	Предпосылки и причины возникновения конфликтных ситуаций. Модель процесса конфликта	2
22.	Стили поведения в конфликтных ситуациях. Пути разрешения и предотвращения конфликтов	4
23.	Организация основных форм общения в медицинской практике	2
	Итого	52

3.6. Лабораторный практикум. Не предусмотрено учебным планом.

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СРО	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	Подходы к определению коммуникативной деятельности (КД). Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения.	подготовка к занятиям подготовка к текущему контролю, тестированию	1
2		Структура общения	подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю	1
3		Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД). Стили, виды, стратегии (КД). Психология слушания.	подготовка к занятиям, подготовка к тестированию	1
4		Вербальные средства коммуникации	подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю, подготовка к тестированию	1
5		Невербальные средства коммуникации	подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю	1
6		Личность в коммуникационном процессе	подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю	1
7		Общие положения КД при деловом общении.	подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю	1
8		Универсальные этические нормы и	подготовка к занятиям,	1

	психологические принципы делового общения. Культура ведения споров	подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю	
9	Управление конфликтными ситуациями	подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю	1
10	Организация основных форм общения в медицинской практике.	подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю	1
ИТОГО часов в семестре:			10

3.7.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СРО	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	Подходы к определению коммуникативной деятельности (КД). Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения.	подготовка к занятиям подготовка к текущему контролю, тестированию	3
2		Структура общения	подготовка к занятиям, написание рефератов, подготовка к текущему контролю	1
3		Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД). Стили, виды, стратегии (КД). Психология слушания.	подготовка к занятиям, написание рефератов, подготовка к тестированию	3
4		Вербальные средства коммуникации	подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю, подготовка к тестированию	1
5		Невербальные средства коммуникации	написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю	3
6		Личность в коммуникационном процессе	написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю	3
7		Общие положения КД при деловом общении.	написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю	3
8		Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения. Культура ведения споров	написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю	3

9	Управление конфликтными ситуациями	написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю	5
10	Организация основных форм общения в медицинской практике.	написание рефератов, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю	1
ИТОГО часов в семестре:			26

3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

Семестр № 1.

1. Определение понятий «Коммуникация» и «Коммуникативное мастерство».
2. Характеристика уровней общения по классификациям Э. Шострома, В.Н. Сагатовского, Э. Берна.
3. Основные формы общения, формы общения между врачом и пациентом.
4. Виды общения в процессе межличностного взаимодействия.
5. Факторы, влияющие на успешность коммуникативной деятельности.
6. Понятия «этика» и «этика профессионального общения», соблюдение и отрицание этических норм в профессиональном общении.
7. Характеристика принципов речевого воздействия, влияние коммуникационных эффектов на коммуникативную деятельность.
8. Особенности процесса подготовки и проведения публичного выступления.
9. Особенности процесса проведения дискуссии, мозгового штурма, спора, полемики.
10. Основные этапы и виды слушания.
11. Определение понятия «невербальное общение».
12. Репрезентативные системы невербального общения.
13. Кинесические средства невербального общения.
14. Основные категории и виды жестов.
15. Организация коммуникации с учетом дистанционных зон общения.
16. Основные просодические формы невербального общения.
17. Типы телефонных разговоров. Этапы деловой беседы по телефону и их содержание.
18. Классификационные признаки деловой корреспонденции и виды деловых писем, основные виды деловой переписки. Определение телефонограммы, ее основные реквизиты.
19. Определение понятия электронной почты. Организация передачи электронных документов посредством Internet.
20. Особенности делового общения с радио- и телевизионной аудиторией.
21. Основные требования, предъявляемые к радио- и телевизионному выступлению.
22. Виды телеконференций и телемостов – цели и задачи.
23. Технические средства делового общения, их функции.
24. Использование Internet для организации делового общения.
25. Определение понятия «конфликт». Функции и значение конфликта для социальных отношений в медицинском учреждении.
26. Классификационные признаки типологии конфликта.
27. Причины и предпосылки возникновения конфликтных ситуаций.
28. Структура конфликта. Характеристика основных стадий конфликта, его основные элементы.
29. Стили поведения в конфликтной ситуации, их характеристика.

30. Методы и косвенные пути разрешения конфликтных ситуаций. Понятия «компромисс» и «консенсус».
31. Методы управления конфликтами, направления и меры по предотвращению конфликтных ситуаций.
32. Понятия «стресс» и «аффект», причины их возникновения и развития. Механизмы управления стрессом и аффектом для регулирования конфликтной ситуации.
33. Основные качества и требования, которым должен отвечать медицинский работник в соответствии с учениями деонтологии и биоэтики.
34. Профессиональная деформация в профессиях, связанных с взаимодействием «человек-человек».
35. Синдром эмоционального выгорания, его проявление и влияние на профессиональные качества социального работника.

4. Оценочные материалы (оценочные средства) для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	<i>Знать</i> базовые знания по социальной психологии и педагогики; понятие группа, структуры группы (социометрическая, власти и коммуникационная); групповую динамику (сплоченность и давление); общие формы организации командного взаимодействия на основе знаний психологии личности; основы общения и способы организации диалогического взаимодействия; основы конфликтологии.	теоретическое содержание темы освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, не затрудняется с ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач	не способен продемонстрировать знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.
УК-3.2. Демонстрирует	<i>Уметь</i> применять лидерские навыки	теоретическое содержание темы	не способен продемонстрировать

<p>способность эффективного речевого социального взаимодействия.</p>	<p>и</p> <p>организации командообразования, использовать приемы эффективной коммуникации и социальной перцепции в группе; пользоваться основными методами профессиональных коммуникаций в своей деятельности; нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений в коллективе</p>	<p>освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, не затрудняется с ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач</p>	<p>знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.</p>
<p>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия</p>	<p>и</p> <p><i>Владеть</i> способами решения типовых конфликтных ситуаций в коллективе; навыками обеспечения благоприятного психологического климата в коллективе; методами конструктивного взаимодействия с коллегами; опытом сотрудничества и компромисса с коллегами (работы в коллективе); опытом кооперации и совместной деятельности с коллегами; опытом проявления инициативы, отстаивания своей позиции в социально приемлемых формах</p>	<p>теоретическое содержание темы освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, не затрудняется с ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач</p>	<p>не способен продемонстрировать знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.</p>

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-3.1. Демонстрирует способность работать в	<i>Знать</i> базовые знания по социальной психологии и	Оценочные материалы открытого и закрытого

<p>команде, проявляет лидерские качества и умения.</p>	<p>педагогики; понятие группа, структуры группы (социометрическая, власти и коммуникационная); групповую динамику (сплоченность и давление); общие формы организации командного взаимодействия на основе знаний психологии личности; основы общения и способы организации диалогического взаимодействия; основы конфликтологии.</p>	<p>типа</p>
<p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p>	<p><i>Уметь</i> применять лидерские навыки организации командообразования, использовать приемы эффективной коммуникации и социальной перцепции в группе; пользоваться основными методами профессиональных коммуникаций в своей деятельности; нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений в коллективе</p>	<p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p>
<p>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия</p>	<p><i>Владеть</i> способами решения типовых конфликтных ситуаций в коллективе; навыками обеспечения благоприятного психологического климата в коллективе; методами конструктивного взаимодействия с коллегами; опытом сотрудничества и компромисса с коллегами (работы в коллективе); опытом кооперации и совместной деятельности с коллегами; опытом проявления инициативы, отстаивания своей позиции в социально приемлемых формах</p>	<p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p>

5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Основная литература

№ п/п	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов, количество экземпляров
1	Басов, Н. Ф. Социальная работа : учебное пособие / Н. Ф. Басов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К, 2021. — 352 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229772	Неограниченный доступ
2	Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник / Е. И. Холостова. — Москва : Дашков и К, 2021. — 612 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229769	Неограниченный доступ
3	Холостова, Е. И. Теория социальной работы : учебник / Е. И. Холостова, Е. Г. Студенова. — Москва : Дашков и К, 2022. — 474 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229862	Неограниченный доступ

Дополнительная литература

№ п/п	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов, количество экземпляров
1	Галасюк, И. Н. Психология социальной работы : учебник / И. Н. Галасюк, О. В. Краснова, Т. В. Шинина. — Москва : Дашков и К, 2021. — 304 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229688	Неограниченный доступ
2	Коммуникативная деятельность [Текст] : учеб.-метод. пособие / ГБОУ ВПО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ; сост.: А. Ф.Амиров, О. В. Кудашкина. - Уфа, 2014. - 143 с.	210
3	Коммуникативная деятельность [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / ГБОУ ВПО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ; сост.: А. Ф. Амиров, О. В. Кудашкина. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2014. - on-line. - Режим доступа:БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib604.pdf	Неограниченный доступ
4	Коммуникативная деятельность в социокультурных сферах : методические рекомендации / составитель Н. В. Бородина. — Сочи : СГУ, 2017. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147719	Неограниченный доступ
5	Холостова, Е. И. Управление в социальной работе : учебник / Е. И. Холостова, О. Г. Прохорова, Е. И. Комарова. — Москва : Дашков и К, 2021. — 300 с. — Текст : электронный // Лань :	Неограниченный доступ

электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229922	
--	--

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
2. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)
3. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
4. www.studmedlib.ru (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

Использование учебных комнат для работы обучающихся.

Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеофильмы. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам.

6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

Таблица

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	Высшее, бакалавриат, направление подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль): Медико-социальная и социально-психологическая работа с населением	Учебный корпус № 2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра педагогики и психологии. Учебная аудитория № 346а для проведения практических занятий, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная мебель на 30 рабочих мест, рабочее место преподавателя (стол, стул), доска учебная меловая, компьютер, мультимедийный проектор, экран, стенды с учебно-методическими материалами, демонстрационный и справочный материал	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. З.Валиди, д. 47. Этаж 3. Учебная аудитория № 346а

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей.
2. www.elibrary.ru - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
3. www.scopus.com - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)
4. www.pubmed.com - англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций (профессиональная база данных).

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprase	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Common Edition	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета