

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2024 16:13:04
Уникальный программный код:
a562210a8a161d1bc9a34c...

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Медицинский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Валикин Д.А. / 



2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК»**

Уровень образования
Среднее профессиональное образование
Специальность
33.02.01 Фармация
Квалификация
Фармацевт
Форма обучения
Очная
Для приема: 2024

При разработке рабочей программы дисциплины «Деловой русский язык» в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 449 от «13» июля 2021 г.;

2) учебный план по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «30» мая 2024 г., протокол № 5;

3) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 349н от «31» мая 2021 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт».

Рабочая программа дисциплины «Деловой русский язык» одобрена на заседании ЦМК ОГСЭ и ОП дисциплин «29» апреля 2024 г., протокол № 8.

Председатель ЦМК  / Матюшина Ю.Е.

Рабочая программа дисциплины «Деловой русский язык» одобрена на УМС медицинского колледжа от «13» мая 2024 г., протокол № 9.

Председатель УМС

Медицинского колледжа  / Галейшина Т.З.

Разработчики:

Галейшина Танзиля Зигангировна – заместитель директора по учебной работе

Матюшина Ю.Е. – председатель цикловой методической комиссии ОГСЭ и ОП дисциплин, преподаватель ОГСЭ и ОП дисциплин

Янборисов Т.М. – преподаватель ОГСЭ и ОП дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Деловой русский язык» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 1- ЛР 15	использовать полученные знания и умения в разработке программ саморазвития, уметь строить деловое общение; общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности, составлять письменную деловую и научную речь; уметь правильно строить речь.	<ul style="list-style-type: none"> – природу языка и его функции; – языковую политику государства; – функции и средства общения; – основы делового общения, – деловой этикет; – стили манеры произношения; – грамматические нормы, – требования, предъявляемые к составлению документа; – виды деловых бумаг; – коммуникативные качества речи.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	
<i>Самостоятельная работа</i>	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Введение в предмет		6	
Тема 1.1 Язык как универсальная коммуникативная система и его взаимодействие с обществом	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 06 ЛР
	1. Общественный характер возникновения и развития языка. 2. Проявление общественной природы языка в его функциях (коммуникативной, экспрессивной, эмоциональной, метаязыковой) 3. Язык и другие коммуникативные системы.		
	Самостоятельная работа обучающихся Найти отличие языка от других общественных явлений, политики, религии, идеологии, дипломатии	-	
Тема 1.2 Язык и речь	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ЛР
	1. Общие сведения о языке 2. Общение и речь 3. Двуединство и взаимообусловленность языка и речи. Типы речи: внешняя и внутренняя, монологическая и диалогическая, устная и письменная.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Привести примеры типов речи	-	
Тема 1.3	Содержание учебного материала	2	

Языковая политика государства	1. Зависимость языковой политики от политики национальной. 2. Характеристика государственного языка. 3. Современные изменения в башкиро-русском двуязычии.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР
	Самостоятельная работа обучающихся: Знать особенности процесса языкового законотворчества в республиках Российской Федерации	-	
Раздел 2. Русский национальный язык в пространстве и во времени		10	
Тема 2.1 Русский национальный язык и его подсистемы	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР
	1. Русский язык среди славянских языков. 2. Разновидности национального языка, имеющие своих носителей. 3. Нормализаторский и научный подход к социальным жаргонам.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач.	-	
Тема 2.2 Культура речи	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР
	1. Социально-символическая функция литературного языка. 2. Отличия литературного языка от других подсистем национального языка: монологическая основа, письменная и устная формы существования, нормативность. 3. Нормы и системы языка.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление лексико-орфографического минимума	-	
Тема 2.3 Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР
	1. Стили и манеры произношения в зависимости от целей и условий общения. 2. Характерные особенности литературного произношения. 3. Разговорный стиль произношения. 4. Акцентные нормы русского языка. 5. Современная манера устной речи.		

	Самостоятельная работа обучающихся: Составление лексико-орфографического минимума	-	
Тема 2.4 Грамматические нормы	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР
	1. Грамматико-морфологические нормы. 2. Грамматико-синтаксические нормы. Словари грамматической правильности.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Привести примеры словарей. Найти отличия между словарями энциклопедическим и лингвистическим		
Тема 2.5 Лексические нормы	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР
	1. Нормы словоупотребления. 2. Грубые и негрубые нарушения правильности (речевые ошибки, речевые недочеты, речевые погрешности) 3. Словари лексических трудностей.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Составить список наиболее часто встречающихся лексических нарушений.	-	
Раздел 3. Общение как вид человеческой деятельности. Деловое общение		8	
Тема 3.1 Тоталитарная и демократическая психология делового общения. Средства общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР
	1. Основные способы воздействия на партнера. 2. Основные ошибки восприятия. 3. Невербальные средства общения. 4. Вербальные средства общения. 5. Умение говорить и умение слушать.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проанализировать диалог по способам воздействия на партнера. 2. В паре составить диалог и задавать различные типы вопросов.	-	

Тема 3.2 Общение как взаимодействие субъектов	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР
	1. Основные характеристики позиций. (Родитель, Взрослый, Ребенок) 2. Этапы общения. 3. Умение убеждать. 4. Умение вести беседу.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проанализировать ситуации общения по позициям Ребенок-Родитель-Взрослый	-	
Тема 3.3 Деловое общение в коллективе	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР
	1. Положительные и отрицательные факторы, воздействующие на коллектив. 2. Психологический климат коллектива. 3. Проблема лидерства. 4. Типы стиля руководства.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить сравнительную таблицу стилей руководства.	-	
Тема 3.4 Конфликт	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР
	1. Анатомия конфликтной ситуации. 2. Этика поведения в служебном конфликте. 3. Умение спорить		
	Самостоятельная работа обучающихся: Привести примеры конфликтных ситуаций на службе и способы выхода из них.	-	
Раздел 4. Основные жанры делового общения		28	
Тема 4.1 Жанры устной речи	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР
	1. Деловая беседа и ее основные характеристики. 2. Структура деловой беседы 3. Способы выхода из беседы.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Продумать пример деловой беседы (по структуре)	-	

Тема 4.2 Деловые переговоры	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР
	1. Модель деловых переговоров. 2. Тактика деловых переговоров. 3. Деловые переговоры как средство установления деловых связей.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить модель деловых переговоров	-	
Тема 4.3 Устный отчет	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ЛР
	1. Понятие устного отчета. 2. Структурно-смысловые части устного отчета. 3. Особенности речевого оформления.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить пример устного отчета		
Тема 4.4 Деловые совещания	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР
	1. Определение понятий о деловых совещаниях, собраниях. 2. Цели и типы деловых совещаний. 3. Выступление на деловом совещании. 4. Роль координатора в деле организации общения		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить небольшое выступление на определенную тему для совещания.	-	
Тема 4.5 Деловой спор	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР
	1. Культура делового спора. 2. Структура делового спора. 3. Выступление в прениях.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проанализировать ситуацию делового спора. Найти ошибки.	-	
Тема 4.6 Культура	Содержание учебного материала	2	

телефонного общения	. 1. Стиль и содержание телефонных переговоров. 2. Особенности телефонных переговоров. 3. Правила телефонных переговоров для секретарей и руководителей.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить пример телефонного разговора.	-	
Тема 4.7 Жанры письменной речи. Письменная деловая речь	Содержание учебного материала	2	
	1. Особенности письменной речи. 2. Понятие о документе. 3. Виды деловых бумаг. 4. Деловые письма		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить санитарный бюллетень на определенную тему.	-	ЛР
Тема 4.8 Письменная научная речь	Содержание учебного материала	4	
	1. Особенности письменной научной речи Виды научных текстов 2. Структура и языковое оформление письменных текстов разных видов 3. Структура построения реферата, дипломной работы на любую тему		
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать вводную или заключительную часть реферата, дипломной работы на любую тему	-	
Тема 4.9 Письменная публицистическая речь	Содержание учебного материала	4	
	1. Особенности письменной публицистической речи 2. Виды публицистической речи 3. Правила составления рецензии, санитарного бюллетеня		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить санитарный бюллетень на любую тему	-	ЛР
Раздел 5. Коммуникативные качества речи		8	
Тема 5.1	Содержание учебного материала	2	

Информативность речи	1. Информированность речи. 2. Правильность речи. 3. Логичность речи. 4. Точность речи.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ЛР
	Самостоятельная работа обучающихся: Найти типичные ошибки в аспекте точности речи.	-	
Тема 5.2 Богатство речи	Содержание учебного материала	2	
	1. Смысловая насыщенность слова. 2. Чистота речи. 3. Уместность речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Найти пословицы. Поговорки как пример богатства речи.		
Тема 5.3 Образность речи	Содержание учебного материала	2	
	1. Художественные приемы создания образности. 2. Индивидуальный стиль речи. 3. Благозвучие речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Пример публичной речи с использованием образности речи.		
Тема 5.4 Действенность речи	Содержание учебного материала	2	
	1. Нравственный аспект устного и письменного текста 2. Слово и дело.		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Пример публичной речи с использованием действенности речи.		

Всего:	36	
---------------	-----------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.
2. Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.
3. Технические средства обучения:
 - компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
 - оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

Островская, И. В. Психология : учебник / Островская И. В. - Москва :

Основные источники:

1. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Н. А. Гаврилова. - 1-е изд. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Лань, 2017. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/book/90892?category_pk=43728#authors.
2. Деловой русский язык : учебное пособие / составитель У. А. Даржа. — Кызыл : ТувГУ, 2019. — 81 с. — Текст : электронный // URL: Режим доступа: ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/book/156294>
3. Рубцова, Т. А. Русский язык : учебник / Рубцова Т. А. , Тришкина Т. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с. - Текст : электронный // URL : Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970446409.html>

Дополнительная литература:

1. Данилова, Е. А. Русский язык и деловые коммуникации : учебно-методическое пособие / Е. А. Данилова. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2020. — 135 с. — Текст : электронный // URL: Режим доступа: ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/book/147199>
2. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Гаврилова. - 1-е изд. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Лань, 2017. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/book/90892?category_pk=43728#authors

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО - www.studmedlib.ru
3. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY. Коллекция российских научных журналов по медицине и здравоохранению - <http://elibrary.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ²	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения: Использовать полученные знания и умения в разработке программ саморазвития</p>	<p>Тестовый контроль с применением информационных технологий. Решение ситуационных задач.</p>	<p>Деловая игра. Наблюдение и оценка выполнения практических действий.</p>
<p>Уметь строить деловое общение.</p>	<p>Тестовый контроль с применением информационных технологий. Решение ситуационных задач.</p>	<p>Деловая игра Наблюдение и оценка выполнения практических действий</p>
<p>Составлять письменную деловую и научную речь; уметь правильно строить речь.</p>	<p>Тестовый контроль с применением информационных технологий. Решение ситуационных задач.</p>	<p>Деловая игра. Наблюдение и оценка выполнения практических действий. Тренинговые упражнения</p>
<p>Уметь общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Тестовый контроль с применением информационных технологий. Решение ситуационных задач.</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических действий.</p>
<p>Знания: Природу языка и его функции; языковую политику государства; функции и средства общения</p>	<p>Тестовый контроль с применением информационных технологий. Решение ситуационных задач.</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических действий.</p>
<p>Основы делового общения, деловой этикет; стили манеры произношения</p>	<p>Тестовый контроль с применением информационных технологий. Решение ситуационных задач.</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических действий.</p>
<p>Грамматические нормы, требования, предъявляемые к составлению документа; виды деловых бумаг; коммуникативные качества речи.</p>	<p>Тестовый контроль с применением информационных технологий. Решение ситуационных задач.</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических действий.</p>