

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.05.2024


Уникальный программный идентификатор:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

*Кафедра педагогики и психологии*

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
Валишин Д.А. / 



15 мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
АДАПТИВНЫЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ТРЕНИНГ**

Уровень образования  
Высшее – *специалитет*  
Специальность  
31.05.03 *Стоматология*  
Квалификация  
*Врач-стоматолог*  
Форма обучения  
*Очная*  
Для приема: 2024

Уфа - 2024



При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:


1) ФГОС ВО по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. №984;

2) Учебный план по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «30» мая 2024 г., протокол № 5

3) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 227-н от «10» мая 2016г. «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-стоматолог».

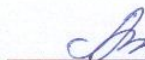
Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии от «27» марта 2024 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой

 / А.Ф. Амиров.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС по специальности 31.05.03 Стоматология от «\_26\_» \_\_04\_\_ 2024, протокол № \_12\_.

Председатель УМС  
по специальности 31.05.03 Стоматология

 Г.М. Акмалова.

Разработчики:

А.Ф. Амиров, заведующий кафедрой педагогики и психологии, д.п.н., профессор  
О.В. Кудашкина, доцент кафедры педагогики и психологии, к.п.н.

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	3
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	6
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	6
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	7
3.	Содержание рабочей программы	10
3.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	10
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	10
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	12
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины	13
3.5.	Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной дисциплины	14
3.6.	Лабораторный практикум	14
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	15
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины	17
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	17
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	22
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	25
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины	25
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	27
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	27
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	27
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	28
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	29

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Адаптивный психологический тренинг» относится к факультативной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цели изучения дисциплины: создание у обучающихся базовых знаний, связанных с их способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия; демонстрировать позитивное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1 Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации	<i>Знать</i> общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели
	ИУК 3.2 Умеет: определять стиль управления для эффективной работы команды; вырабатывать командную	<i>Уметь</i> создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной

	стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды
	ИУК 3.3 Имеет практический опыт: участия в разработке стратегии командной работы; участия в командной работе, распределения ролей в условиях командного взаимодействия	<i>Владеть</i> навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Знает: основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации, современные средства информационно-коммуникационных технологий	<i>Знать</i> современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности
	ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли на русском и иностранном языке при деловой коммуникации	<i>Уметь</i> понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; поддерживать контакты при помощи электронной почты. <i>Владеть</i> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1 Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; основные концепции взаимодействия людей в организации	<i>Знать</i> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов
	ИУК 5.2 Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права	<i>Уметь</i> адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур

	человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	
	ИУК 5.3 Имеет практический опыт: продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Владеть</i> навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК 6.1 Знает: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования	<i>Знать</i> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности
	ИУК 6.2 Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	<i>Уметь</i> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
	ИУК 6.3 Имеет практический опыт: планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ	<i>Владеть</i> навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.



## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

### 2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Дисциплина обеспечивает подготовку теоретической базы для освоения следующих типов деятельности:

психолого-педагогическая деятельность:

- формирование у взрослого населения и подростков позитивного поведения, направленного на сохранение и повышение уровня здоровья;
- формирование у взрослого населения, подростков и членов их семей мотивации к внедрению элементов здорового образа жизни, в том числе к устранению вредных привычек, неблагоприятно влияющих на состояние здоровья подрастающего поколения;
- обучение младшего и среднего медицинского персонала элементам бесконфликтного взаимодействия;
- организационно-управленческая деятельность:
- организация труда медицинского персонала в медицинских организациях, определение функциональных обязанностей и оптимального алгоритма их осуществления;
- качество оказания лечебно-диагностической и реабилитационно-профилактической помощи взрослому населению и подросткам;
- ведение деловой переписки (служебные записки, докладные, письма);

научно-исследовательская деятельность:

- анализ научной литературы и официальных статистических обзоров;
- подготовка рефератов по современным научным проблемам;
- участие в решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач в области здравоохранения по диагностике, лечению, реабилитации и профилактике;
- подготовка доклада по выполненному исследованию.

### 2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

*Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций:*

п/№	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1 Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного	-	Адаптироваться в коллективе, планировать и организовывать свою деятельность в коллективе, проявлять инициативу, строить позитивные межличностные отношения; поддерживать атмосферу сотрудничества и способствовать	Собеседование по ситуационным задачам, опрос, тестирование (письменное или компьютерное), индивидуальные задания (проект) и практико-ориентирован

		поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации		разрешению конфликтов; отстаивать позиции в принятии коллегиальных решений; навыками организации командной стратегии, руководством работы команды для достижения поставленной цели; навыками профессионального общения с коллективом.	ные задания (задача), кейс-задания.
		ИУК 3.2 Умеет: определять стиль управления для эффективной работы команды; выработать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	-		
		ИУК 3.3 Имеет практический опыт: участия в разработке стратегии командной работы; участия в командной работе, распределения ролей в условиях командного взаимодействия	-		
2	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Знает: основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации, современные средства информационно-коммуникационных технологий	-	Навыками установления профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; адаптировать свою речевую практику к конкретным условиям коммуникации в своей деятельности; навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных	Собеседование по ситуационным задачам, опрос, тестирование (письменное или компьютерное), индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс-задания
		ИУК 4.2 Умеет: выразить свои мысли на русском и иностранном языке при деловой коммуникации	-		



				мероприятиях, включая международные, с выбором наиболее подходящего формата.	
3	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1 Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; основные концепции взаимодействия людей в организации	-	Осуществлять эффективные коммуникации в профессиональном сообществе; использовать знания культуры и обычаев других стран и народов при решении различных задач речевой коммуникации; следовать моральным и правовым нормам во взаимоотношениях с людьми вне зависимости от их национальной, культурной или религиозной принадлежности; адекватно воспринимать и анализировать культурные традиции и обычаи стран и народов; поддерживать партнерские отношения и организовывать сотрудничество с представителями разных культур; опираться на актуальные культурные нормы и традиции в своей деятельности, личностном и общекультурном развитии; навыками профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры	Собеседование по ситуационным задачам, опрос, тестирование (письменное или компьютерное), индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс-задания
		ИУК 5.2 Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	-		
		ИУК 5.3 Имеет практический опыт: продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия	-		

				представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;	
4	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК 6.1 Знает: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования	-	Навыками отбора и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях различных сообществ; способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; навыками профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; способами управления развитием способностей и компетенций, необходимых в	Собеседование по ситуационным задачам, опрос, тестирование (письменное или компьютерное), индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс-задания
		ИУК 6.2 Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	-		
		ИУК 6.3 Имеет практический опыт: планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ	-		

### 3. Содержание рабочей программы

#### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр	
		2 часов	- часов
1	2	3	4
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>-</b>
Лекции (Л)	4	4	-
Практические занятия (ПЗ),	20	20	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	3	3	-
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	3	3	-
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	3	3	-
<i>Индивидуальное задание (проект)</i>	3	3	-
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)	3	-
	экзамен (Э)	-	-
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	<b>36</b>	<b>-</b>
	ЗЕТ	<b>1</b>	<b>-</b>

#### 3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотношенных с ними тем разделов дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Когнитивные и социальные особенности адаптации.	Направления исследований в области адаптации. Определения адаптации. Эволюционно-когнитивные схемы адаптации. Адаптация и интеллект. Механизмы адаптации индивида (психическая устойчивость, биоритмы, адаптационный синдром). Элементы тренинга личностного роста.
2	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Роль личности в адаптационном процессе.	Проблема социальной адаптации личности. Структура личности (в контексте феномена адаптации). Проблемы определения

			мотивации. Мотивация успеха и избегания неудач. Самоценность. Учет личностных различий в общении. Элементы тренинга по формированию и развитию Я-образа.
3	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Адаптация к обучению в вузе.	Специфика учебной деятельности студентов вуза. Психологическая структура адаптации к обучению в вузе. Мотивация учебной деятельности. Типология личности студента. Понятие психического состояния.- Адаптация и стрессоустойчивость. Стресс и стрессовые состояния. Стресс-толерантность. Личностно-индивидуальные детерминанты стрессоустойчивости. Регуляция эмоционального напряжения. Элементы тренинга эмоциональной компетентности.
4	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Развитие познавательных психических процессов: внимание, память; развитие навыков саморегуляции.	Виды и свойства внимания. Процессы и виды памяти. Психическая саморегуляция личности. Тренинг личностного роста: тренировка внимания, памяти, навыков саморегуляции.
5	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Коммуникативная компетентность. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия.	Восприятие и понимание в процессе общения. Трудности и барьеры коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Техники вербализации. Эффективное поведение в ситуации организационной и межличностной коммуникации. Речевой этикет в деловом общении. Взаимоотношения в учебной группе. Коммуникативный тренинг.

### 3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2		4	5	6	7	8	9
1	2	Когнитивные и социальные особенности адаптации.	1	-	4	2	7	письменное тестирование
2		Роль личности в адаптационном процессе.	1	-	4	4	9	письменное тестирование
3		Адаптация к обучению в вузе.	1	-	4	2	7	письменное тестирование
4		Развитие познавательных психических процессов: внимание, память; развитие навыков саморегуляции.	-	-	4	2	6	письменное тестирование

5	Коммуникативная компетентность. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия.	1	-	4	2	7	письменное тестирование
	<b>ИТОГО</b>	4	-	20	12	36	

### 3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины	Семестр	
		2	4
1	2	3	4
1.	Когнитивные и социальные особенности адаптации. Роль личности в адаптационном процессе.	2	-
2.	Адаптация к обучению в вузе. Коммуникативная компетентность.	2	-
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	

### 3.5. Название тем практических занятий в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

№ п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины	Семестр	
		2	4
1	2	3	4
1.	Феномен адаптации в психологии личности. Элементы тренинга личностного роста	4	-
2.	Роль личности в адаптационном процессе. Элементы тренинга по формированию и развитию Я-образа	4	-
3.	Психологическая адаптация к обучению в вузе. Элементы тренинга эмоциональной компетентности	4	-
4.	Развитие познавательных психических процессов: внимание, память и навыков саморегуляции. Тренинг личностного роста: тренировка внимания, памяти, навыков саморегуляции	4	-
5.	Общение как социально-психологический механизм взаимодействия. Коммуникативный тренинг	4	-
	<b>Итого</b>	<b>20</b>	

### 3.6. Лабораторный практикум. Не предусмотрено учебным планом.

### 3.7. Самостоятельная работа обучающегося

#### 3.7.1. Виды СРО (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СРО	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	-	-	-
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>0</b>



### 3.7.2. Виды СРО (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СРО	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	Когнитивные и социальные особенности адаптации.	подготовка к занятиям подготовка к текущему контролю	2
2		Роль личности в адаптационном процессе.	подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю, создание мультимедийных презентаций, выполнение исследовательских и творческих заданий	4
3		Адаптация к обучению в вузе.	подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю	2
4		Развитие познавательных психических процессов: внимание, память; развитие навыков саморегуляции.	подготовка к занятиям, создание мультимедийных презентаций, выполнение исследовательских и творческих заданий	2
5		Коммуникативная компетентность. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия.	создание мультимедийных презентаций, подготовка к занятиям, выполнение исследовательских и творческих заданий	2
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>12</b>

### 3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

#### Семестр № 2.

1. История проблемы адаптации в психологии
2. Феномен адаптации в психологии личности.
3. Мотивация и адаптация к учебной деятельности.
4. Адаптация к учебной деятельности студентов вуза.
5. Мотивация и профессиональная направленность личности.
6. Когнитивно-поведенческий подход к адаптации.
7. Психодинамический подход к адаптации.
8. Индивидуальный уровень адаптивности. Адаптация и биоритмы.
9. Адаптация и стрессоустойчивость.
10. Особенности развития личности студента.
11. Типологии личности студента.
12. Роль личности в адаптационном процессе.
13. Структура личности (в контексте феномена адаптации).
14. Специфика учебной деятельности студентов вуза.
15. Психолого-педагогическое изучение личности студента.
16. Стресс как системная мотивация человека

17. Механизмы адаптации индивида (психическая устойчивость, биоритмы, адаптационный синдром).
18. Проблемы определения мотивации. Мотивация успеха и избегания неудач.
19. Устойчивость к психическому стрессу.
20. Индивидуальные факторы стрессоустойчивости.
21. Фрустрированность и агрессивность личности.
22. Стресс-толерантность. Устойчивость к экстремальным факторам.
23. Установки и диспозиции личности в контексте стрессоустойчивости.
24. Самооценка и стрессоустойчивость личности. Стили совладающего поведения.
25. Саморегуляция психических состояний. Психотехники регуляции психических состояний.
26. Аутогенная тренировка. Правила занятий. Дыхательные упражнения.
27. Личностный адаптационный потенциал. Интеллектуальный потенциал. Установки личности и их коррекция.
28. Креативность. Методики развития креативности личности.

#### **4. Оценочные материалы (оценочные средства) для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины**

##### **4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Код и формулировка компетенции:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ИУК 3.1 Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и	<i>Знать</i> общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели	Знание содержания основных понятий и глубокое, систематическое знание всего программного материала	Незнание вопросов основного содержания программы

принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации			
ИУК 3.2 Умеет: определять стиль управления для эффективной работы команды; выработать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	<i>Уметь</i> создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	Знание навыков публичного выступления, навыков ведения дискуссии, умение вести деловые переговоры и осуществлять межличностное общение	Не знание и частичное знание навыков публичного выступления, навыков ведения дискуссии, умение вести деловые переговоры и осуществлять межличностное общение
ИУК 3.3 Имеет практический опыт: участия в разработке стратегии командной работы; участия в командной работе, распределения ролей в условиях командного взаимодействия	<i>Владеть</i> навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Демонстрация управленческих умений и свободное владение научным языком и терминологией	Отсутствие организаторских и управленческих умений
ИУК 4.1 Знает: основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации, современные средства информационно-коммуникационных технологий	<i>Знать</i> современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности	Логически корректная и аргументированная демонстрация приемов эффективного коммуникативного взаимодействия	Неумение выполнять предусмотренные программой приемы коммуникативного взаимодействия
ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли на русском и иностранном языке при деловой коммуникации	<i>Уметь</i> понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая	Определяет понятия: коммуникация, каналы и средства коммуникации, потребители информации. Описывает участников совместной профессиональной деятельности.	Не определяет или частично определяет понятия: коммуникация, каналы и средства коммуникации, потребители информации. Описывает участников

	нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; поддерживать контакты при помощи электронной почты. <i>Владеть</i> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий	Называет основные форматы представления результатов профессиональной деятельности.	совместной профессиональной деятельности. Называет основные форматы представления результатов профессиональной деятельности.
ИУК 5.1 Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; основные концепции взаимодействия людей в организации	<i>Знать</i> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов	Знание содержания основных понятий и глубокое, систематическое знание всего программного материала	Незнание вопросов основного содержания программы
ИУК 5.2 Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	<i>Уметь</i> адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур	Хорошо знает содержание основных этических (биоэтических) документов международных организаций, отечественных и международных профессиональных медицинских ассоциаций; права и моральные обязательства современного врача	Плохо знает содержание основных этических (биоэтических) документов международных организаций, отечественных и международных профессиональных медицинских ассоциаций; права и моральные обязательства современного врача
ИУК 5.3 Имеет практический опыт: продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Владеть</i> навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	Умеет управлять коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Не умеет управлять коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ИУК 6.1 Знает: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов	<i>Знать</i> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как	Знание содержания основных понятий и глубокое, систематическое знание всего	Незнание вопросов основного содержания программы

карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования	профессиональной, так и других видов деятельности	программного материала	
ИУК 6.2 Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	<i>Уметь</i> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Умеет формулировать цели личного и профессионального развития, исходя из условий их достижения, осуществлять самооценку индивидуально-личностных особенностей субъекта профессиональной деятельности, но допускает отдельные недочёты.	Не умеет формулировать цели личного и профессионального развития, исходя из условий их достижения, осуществлять самооценку индивидуально-личностных особенностей субъекта профессиональной деятельности
ИУК 6.3 Имеет практический опыт: планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ	<i>Владеть</i> навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.	В достаточной мере овладел навыками использования способов проведения технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования.	Не владеет навыками и технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования.

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
ИУК 3.1 Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели	<i>Знать</i> общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели	Оценочные материалы открытого и закрытого типа



организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации		
ИУК 3.2 Умеет: определять стиль управления для эффективной работы команды; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	<i>Уметь</i> создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
ИУК 3.3 Имеет практический опыт: участия в разработке стратегии командной работы; участия в командной работе, распределения ролей в условиях командного взаимодействия	<i>Владеть</i> навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
ИУК 4.1 Знает: основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации, современные средства информационно-коммуникационных технологий	<i>Знать</i> современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли на русском и иностранном языке при деловой коммуникации	<i>Уметь</i> понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; поддерживать контакты при помощи электронной почты. <i>Владеть</i> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
ИУК 5.1 Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; основные	<i>Знать</i> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе,	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

концепции взаимодействия людей в организации	принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов	
ИУК 5.2 Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	<i>Уметь</i> адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
ИУК 5.3 Имеет практический опыт: продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Владеть</i> навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
ИУК 6.1 Знает: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования	<i>Знать</i> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
ИУК 6.2 Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	<i>Уметь</i> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
ИУК 6.3 Имеет практический опыт: планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ	<i>Владеть</i> навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

## 5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

#### Основная литература

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Психология общения: учебник	Островская, И. В.	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html</a>	Неограниченный доступ	-
2	Психология общения: учебное пособие	И. Н. Петрова	Чебоксары: ЧПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. - 116 с. - Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/192287">https://e.lanbook.com/book/192287</a>	Неограниченный доступ	-
3	Навыки общения с пациентами: учебник	Сильверман, Дж. науч. консультант перевода с англ. А. А. Сонькина	Москва: Гранат, 2018. - 303, [1] с. : ил.; 24 см.	50	-

#### Дополнительная литература

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Коммуникативная деятельность [Текст] : учеб.-метод. пособие	А. Ф. Амиров, О. В. Кудашкина	ГБОУ ВПО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ; - Уфа, 2014. - 143 с.	210	-
2	Коммуникативная деятельность [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие	А. Ф. Амиров, О. В. Кудашкина	ГБОУ ВПО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ; Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2014. - on-line. - Режим доступа:БД «Электронная учебная библиотека» <a href="http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib604.pdf">http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib604.pdf</a>	Неограниченный доступ	-
3	Психологический тренинг: учебно-методическое пособие	Терелянская, И. В.	Волгоград : ВГАФК, 2015. — 78 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL <a href="https://e.lanbook.com/book/158035">https://e.lanbook.com/book/158035</a>	Неограниченный доступ	-
4	Социально-	Фатыхова, Р.	Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы,	Неогранич	-

психологический (адаптационный) тренинг: учебное пособие	М.	2016. — 235 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/93040">https://e.lanbook.com/book/93040</a>	енный доступ	
--	----	--	--------------	--

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
2. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)
3. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
4. [www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru) (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО)

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

### 6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

Таблица

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	Высшее, специалитет, 31.05.03 Стоматология	Учебный корпус № 2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра педагогики и психологии. Учебная аудитория № 347 для проведения практических занятий, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная мебель на 30 рабочих мест, рабочее место преподавателя (стол, стул), доска учебная меловая, компьютер, мультимедийный проектор, экран, стенды с учебно-методическими материалами, демонстрационный и справочный материал	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. З.Валиди, д. 47. Этаж 3. Учебная аудитория № 347

### 6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей.

2. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
3. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)
4. [www.pubmed.com](http://www.pubmed.com) - англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций (профессиональная база данных).



### 6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/ п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов <b>Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprase</b>	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования <b>Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually</b>	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров <b>Dr.Web Desktop Security Suite</b> Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов <b>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License</b>	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение <b>МойОфис Стандартный</b>	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений <b>Астра Linux Common Edition</b>	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета

