

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.05.2026 10:31:45

Уникальный программный документ

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e870ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

*Кафедра педагогики и психологии*

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебной работе**

**/ В.Е. Изосимова**

**2026г.**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОСНОВЫ СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (АДАПТАЦИОННАЯ  
ДИСЦИПЛИНА)**

Уровень образования

*Высшее-специалитет*

Специальность

*30.05.01 Медицинская биохимия*

Квалификация

*Врач-биохимик*

Форма обучения

*Очная*

Год начала подготовки: 2026

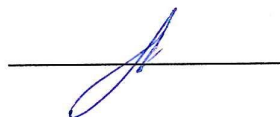
Уфа -2026

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по специальности 30.05.01 *Медицинская биохимия*, утвержденный приказом *Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г., №998.*
- 2) Профессиональный стандарт «*Врач-биохимик*», утвержденный приказом *Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2017 г №613н*
- 3) Учебный план по специальности 30.05.01 «*Медицинская биохимия*», утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России «25» *ноября 2025 г., протокол № 10.*


Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры *педагогике и психологии «01» октября 2025 г., протокол № 3.*

Заведующий кафедрой

 А.Ф.Амиров.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС *Центра инновационных образовательных программ «19» ноября 2025 г. Протокол № 3.*

Председатель УМС

*Центра инновационных образовательных программ*  Т.Н,Титова

**Разработчики:**

*Амиров А.Ф., д.п.н., профессор, заведующий кафедрой педагогике и психологии  
Ивановский Ю.В., к.п.н., доцент, доцент кафедры педагогике и психологии,  
кафедра педагогике и психологии*

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	5
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	6
3.	Содержание рабочей программы	9
3.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	9
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	9
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	10
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины	11
3.5.	Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной дисциплины	11
3.6.	Лабораторный практикум	12
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	12
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины	15
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	15
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	18
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	20
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины	20
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	21
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	21
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	2
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	1
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	2

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы социализации обучающегося» (адаптационная дисциплина) относится к дисциплинам по выбору.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цели изучения дисциплины: является формирование базовых знаний, связанных с успешностью социализации и выстраивания эффективного взаимодействия с окружающими обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов для успешной реализации в будущей профессиональной деятельности.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<i>Знать</i> основные методы критического анализа; методологию системного подхода
	УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<i>Уметь</i> выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам
	УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	<i>Владеть</i> навыками осуществления поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия в деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>	<p><i>Знать</i> общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели <i>Уметь</i> создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды</p>
	<p>УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям</p>	<p><i>Владеть</i> навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p>	<p><i>Знать</i> основы общей психологии. Понятие сознание и самосознание. Психологическую структуру личности. Основы самообразования и принципы самоактуализации личности. Психологические особенности обучающихся как субъектов учебной деятельности; особенности учебной деятельности, учебной мотивации и приемы ее формирования.</p>
	<p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p><i>Уметь</i> использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления самообразовательной деятельности; определять особенности индивидуального и группового поведения людей в организационных</p>

		структурах. <i>Владеть</i> навыками эффективного самовоспитания и самообучения.
--	--	--

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

### 2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Дисциплина обеспечивает подготовку теоретической базы для освоения следующих типов деятельности:

психолого-педагогическая деятельность:

- формирование у взрослого населения и подростков позитивного поведения, направленного на сохранение и повышение уровня здоровья;
- формирование у взрослого населения, подростков и членов их семей мотивации к внедрению элементов здорового образа жизни, в том числе к устранению вредных привычек, неблагоприятно влияющих на состояние здоровья подрастающего поколения;
- обучение младшего и среднего медицинского персонала элементам бесконфликтного взаимодействия;

организационно-управленческая деятельность:

- организация труда медицинского персонала в медицинских организациях, определение функциональных обязанностей и оптимального алгоритма их осуществления;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации в медицинских организациях;
- оценка качества оказания лечебно-диагностической и реабилитационно-профилактической помощи взрослому населению и подросткам;

– ведение деловой переписки (служебные записки, докладные, письма); научно-исследовательская деятельность:

- анализ научной литературы и официальных статистических обзоров;
- подготовка рефератов по современным научным проблемам;
- участие в решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач в области здравоохранения по диагностике, лечению, реабилитации и профилактике;
- участие в проведении статистического анализа и подготовка доклада по выполненному исследованию;
- участие в оценке эффективности инновационно-технологических рисков при внедрении новых медико-организационных технологий в деятельность медицинских организаций.

### 2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

*Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций:*

п/№	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции и (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	-	Способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, и выработать стратегию действий, определяя этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов; идентифицировать, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; формулировать цели и рассматривать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивать преимущества и риски; выдвигать версии решения проблемы, рассчитывать стратегию действий; обосновывать целевые индикаторы и оценивать практические последствия реализации действий по решению проблемной ситуации	Собеседование по ситуационным задачам, опрос, тестирование (письменное или компьютерное), индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс- задания

2	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия в деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям	--	Навыками выстраивания процесса общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; навыками организации командной стратегии, руководством работы команды для достижения поставленной цели; навыками эффективного общения с коллективом стратегией сотрудничества; навыками создания недискриминационной среды взаимодействия в команде с	Собеседование по ситуационным задачам, опрос, тестирование (письменное или компьютерное), индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс- задания
3	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	--	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, с выбором наиболее	Собеседование по ситуационным задачам, опрос, тестирование (письменное или компьютерное), индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача),

		УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям		подходящего формата; способами управления развитием способностей и необходимых компетенций; навыками выстраивания процесса общения в соответствии с потребностями совместной деятельности; методами предупреждения профессиональной деформации; навыками отбора и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях различных сообществ.	кейс- задания
--	--	---	--	--	---------------

**Содержание рабочей программы 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семес тр
		4
		часов
1	2	3
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
Лекции (Л)	22	22
Практические занятия (ПЗ),	50	50
<b>Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	9	9
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	9	9
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	9	9
<i>Индивидуальное задание (проект)</i>	9	9
	зачет (3)	3

	экзамен (Э)	-	-
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	<b>108</b>	<b>108</b>
	ЗЕТ	<b>3</b>	<b>3</b>

**Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины**

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1	УК-1, УК-3, УК-6	Социализация как социально-педагогическое явление. Социализация личности в период обучения в вузе.	Сущность процесса социализации. Роль социализации в процессе становления личности. Механизмы социализации. Факторы социализации. Учебный процесс, общение в студенческой группе, общественно-полезная деятельность, профессиональная деятельность как факторы социализации.
2	УК-1, УК-3, УК-6	Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД). Стили, виды, стратегии (КД).	Функции КД. Структура КД. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная форма КД. Коммуникативная среда и сферы коммуникации. Виды КД по содержанию, целям и средствам общения. Открытая-закрытая, монологическая-диалогическая, ролевая-личностная стратегии общения.
3	УК-1, УК-3, УК-6	Вербальные и невербальные средства коммуникации	Общение и язык. Язык и речь. Значение речи и языка. Функции и виды речи. Невербальные средства общения: экстра- и паралингвистические, оптико-кинестические (жестика, мимика, пантомимика), такесика, проксемика, визуальное общение
4	УК-1, УК-3, УК-6	Личность в коммуникационном процессе	Основные концепции личности. Защитные механизмы личности. Барьеры общения. Учет гендерных различий в общении. Типология личности собеседников

5	УК-1, УК-3, УК-6	Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров	Психологические приемы воздействия на собеседника. Принципы речевого воздействия. Организация и коммуникационные эффекты публичного выступления. Умение слушать. Восприятие и понимание в процессе общения. Спор, его цели и подходы. Техника убеждения. Критика в споре. Принципы ведения спора. Агрессии во время спора
6	УК-1, УК-3, УК-6	Управление конфликтными ситуациями	Понятие, функции и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта. Стили поведения в конфликтной ситуации. Пути разрешения конфликтных ситуаций. Управление конфликтами и предотвращение конфликтных ситуаций. Стресс и аффект в конфликтной ситуации. Толерантность в конфликтах.
7	УК-1, УК-3, УК-6	Организация основных форм общения в медицинской практике.	Этические нормы общения и принципы поведения в медицинской практике. Организация основных форм общения в медицинской практике.

**Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля**

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	4	Социализация как социально-педагогическое явление. Социализация личности в период обучения в вузе.	4	-	6	4	14	Входной контроль (письменное тестирование)
2	4	Функции, формы и уровни КД. Стили и виды КД. Стратегии КД	4	-	8	6	18	Текущий контроль (письменное тестирование)
3	4	Вербальные и невербальные средства коммуникации	4	-	8	6	18	Входной контроль (письменное тестирование)

4	4	Личность в коммуникационном процессе	2	-	8	6	16	Текущий контроль (письменное тестирование)
5	4	Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров	4	-	8	4	16	Входной контроль (письменное тестирование)
6	4	Управление конфликтными ситуациями	2	-	6	6	14	Текущий контроль (письменное тестирование)
7	4	Организация основных форм общения в медицинской практике.	2	-	6	4	12	Промежуточный контроль (итоговое письменное тестирование)
		ИТОГО	22	-	50	36	108	

**Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.**

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины	Семестр	
		4	-
1	2	3	4
1.	Социализация как социально-педагогическое явление. Социализация личности в период обучения в вузе.	4	-
2.	Функции, формы и уровни КД. Стили и виды КД. Стратегии КД	4	-
3.	Вербальные и невербальные средства коммуникации	4	-
4.	Личность в коммуникационном процессе	2	-
5.	Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров	4	-
6.	Управление конфликтными ситуациями	2	-
7.	Организация основных форм общения в медицинской практике.	2	-
	<b>Итого</b>	<b>22</b>	

**Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.**

№ п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины	Семестр	
		4	
1	2	3	4
1.	Социализация как социально-педагогическое явление	2	-
2.	Социализация личности в период обучения в вузе	4	-
3.	Структура коммуникативной деятельности	2	-
4.	Виды, формы, стратегии общения	4	-
5.	Вербальные средства общения	4	-

6.	Основы невербального общения. Кинесические и проксемические формы общения. Визуальное общение	2	-
7.	Основы невербального общения. Такесические, просодические и экстралингвистические формы общения	2	-
8.	Межличностное общение. Психологические аспекты и концепции личности. Защитные механизмы и барьеры общения	4	-
9.	Учет основных характеристик личности в общении. Типология личности собеседников. Правила раскрепощения	4	-
10.	Специфика и этика делового общения. Имидж и этикет делового общения	2	-
11.	Организация дистанционного делового общения. Общение по телефону, деловая переписка. Организация общения с радио- и телевизионной аудиторией. Техническое обеспечение КД: телефонная, факсимильная, сотовая и пейджинговая связь. Internet как средство делового общения	4	-
12.	Понятие, структура и типология конфликта	2	-
13.	Предпосылки и причины возникновения конфликтных ситуаций. Модель процесса конфликта	4	-
14.	Стили поведения в конфликтных ситуациях. Пути разрешения и предотвращения конфликтов	4	-
15.	Этические нормы общения и принципы поведения врача в медицинской практике. Основы общения больного с медицинским работником	2	-
16.	Этические нормы общения и принципы поведения в медицинской практике	2	-
17.	Организация основных форм общения в медицинской практике.	2	-
	<b>Итого</b>		<b>50</b>

**Лабораторный практикум** Не предусмотрено учебным планом. **Самостоятельная работа обучающегося** **Виды СРО (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)**

№ п/п	№ семестра	Тема СРО	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	Социализация как социально-педагогическое явление. Социализация личности в период обучения в вузе.	самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий и упражнений	2
2	4	Функции, формы и уровни КД. Стили и виды КД. Стратегии КД	самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя;	4

3	4	Вербальные и невербальные средства коммуникации	самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий; разбор ситуаций;	4
4	4	Личность в коммуникационном процессе	самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий, решение практических заданий	2
5	4	Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров	самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий, выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя;	2
6	4	Управление конфликтными ситуациями	самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий, решение практических заданий; выполнение аудиторной контрольной работы;	2
7	4	Организация основных форм общения в медицинской практике.	самостоятельная работа с учебной литературой, выполнение тестовых заданий, выполнение практических заданий	2
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>18</b>

**Виды СРО (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)**

№ п/п	№ семестра	Тема СРО	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	Сущность и содержание коммуникативной деятельности (КД)	подготовка к практическим занятиям;	2
2	4	Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД). Стили, виды, стратегии (КД).	подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий	4
3	4	Вербальные и невербальные средства коммуникации	подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий	4
4	4	Личность в коммуникационном процессе	подготовка к практическим занятиям;	2

			выполнение практических заданий	
5	4	Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров	подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий	2
6	4	Управление конфликтными ситуациями	подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий	2
7	4	Организация основных форм общения в медицинской практике.	подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий	2
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>18</b>

**Примерная тематика контрольных вопросов Семестр № 4.** Социальное развитие человека Социальная адаптация личности Особенности социализации человека на разных возрастных этапах Институты социализации, их характеристика Общение в студенческой группе как фактор социализации Социализация молодежи в общественных объединениях Общественно-полезная деятельность как фактор социализации Профессиональная деятельность как фактор социализации Деадаптация человека, её причины, предупреждение и преодоление Воспитание как институт социализации Характеристика уровней общения по классификациям Э. Шострома, В.Н. Сагатовского, Э. Берна. Основные формы общения, формы общения между врачом и пациентом. Виды общения в процессе межличностного взаимодействия. Факторы, влияющие на успешность коммуникативной деятельности. Понятия «этика» и «этика профессионального общения», соблюдение и отрицание этических норм в профессиональном общении. Характеристика принципов речевого воздействия, влияние коммуникационных эффектов на коммуникативную деятельность. Особенности процесса подготовки и проведения публичного выступления. Особенности процесса проведения дискуссии, мозгового штурма, спора, полемики. Основные этапы и виды слушания. Определение понятия «невербальное общение». Репрезентативные системы невербального общения. Кинесические средства невербального общения. Основные категории и виды жестов. Организация коммуникации с учетом дистанционных зон общения. Основные просодические формы невербального общения. Типы телефонных разговоров. Этапы деловой беседы по телефону и их содержание. Классификационные признаки деловой корреспонденции и виды деловых писем, основные виды деловой переписки. Определение телефонограммы, ее основные реквизиты. Определение понятия электронной почты. Организация передачи электронных документов посредством Internet. Особенности делового общения с радио- и телевизионной аудиторией. Основные требования, предъявляемые к радио- и телевизионному выступлению. Виды телеконференций и телемостов – цели и задачи. Технические средства делового общения, их функции. Использование Internet для организации делового общения.

Определение понятия «конфликт». Функции и значение конфликта для социальных отношений в медицинском учреждении. Классификационные признаки типологии конфликта. Причины и предпосылки возникновения конфликтных ситуаций. Структура конфликта. Характеристика основных стадий конфликта, его основные элементы. Стили поведения в конфликтной ситуации, их характеристика. Методы и косвенные пути разрешения конфликтных ситуаций. Понятия «компромисс» и «консенсус». Методы управления конфликтами, направления и меры по предотвращению конфликтных ситуаций. Понятия «стресс» и «аффект», причины их возникновения и развития. Механизмы управления стрессом и аффектом для регулирования конфликтной ситуации. Основные качества и требования, которым должен отвечать медицинский работник в соответствии с учениями деонтологии и биоэтики. Профессиональная деформация в профессиях, связанных с взаимодействием «человек-человек». Синдром эмоционального выгорания, его проявление и влияние на профессиональные качества медицинского работника. **Оценочные материалы (оценочные средства) для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины** Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине. Код и формулировка компетенции УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<i>Знать</i> основные методы критического анализа; методологию системного подхода	Систематическое знание всего программного материала и структуры дисциплины, а также знание основного содержания лекционного курса.	Незнание либо отрывочное представление учебно-программного материала, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержание лекционного курса.
			лекционного курса.

<p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p>	<p><i>Уметь</i> выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам</p>	<p>Хорошо определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p>	<p>плохо определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p>
<p>УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p><i>Владеть</i> навыками осуществления поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>	<p>хорошо осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>	<p>плохо осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>
<p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия в деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>	<p><i>Знать</i> общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели <i>Уметь</i> создавать в</p>	<p>Систематическое знание всего программного материала и структуры дисциплины, а также знание основного содержания лекционного курса.</p>	<p>Незнание либо отрывочное представление учебно-программного материала, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержание лекционного курса.</p>

	коллективе		
	психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды		
УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям	<i>Владеть</i> навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Умение выстраивать процесс общения с субъектами деятельности; демонстрировать упорядоченную сознательную деятельность, направленную на организацию и управление собой для достижения поставленных целей. Возможны отдельные недочёты.	Неумение выстраивать процесс общения с субъектами деятельности; неумение демонстрировать упорядоченную сознательную деятельность, направленную на организацию и управление собой для достижения

			поставленных целей.
УК-6.1. Оценивает ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<i>Знать</i> основы общей психологии. Понятие сознание и самосознание. Психологическую структуру личности. Основы самообразования и принципы самоактуализации личности. Психологические особенности обучающихся как субъектов учебной деятельности; особенности учебной деятельности, учебной мотивации и приемы ее формирования.	Систематическое знание всего программного материала и структуры дисциплины, а также знание основного содержания лекционного курса.	Незнание либо отрывочное представление учебно-программного материала, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержание лекционного курса.
УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<i>Уметь</i> использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления самообразовательной деятельности; определять особенности индивидуального и группового поведения людей в организационных структурах. <i>Владеть</i> навыками эффективного самовоспитания и самообучения.	Знание основ социализации индивида, знание основных категорий психологии общения для эффективного самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя и требований рынка труда.	Незнание либо отрывочное представление об основных вопросах социализации, основах психологии общения, личностного развития.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<i>Знать</i> основные методы критического анализа; методологию системного подхода	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<i>Уметь</i> выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	<i>Владеть</i> навыками осуществления поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия в деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<i>Знать</i> общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели <i>Уметь</i> создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

	планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	
УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям	<i>Владеть</i> навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-6.1. Оценивает ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<i>Знать</i> основы общей психологии. Понятие сознание и самосознание. Психологическую структуру личности. Основы самообразования и принципы самоактуализации личности. Психологические особенности обучающихся как субъектов учебной деятельности; особенности учебной деятельности, учебной мотивации и приемы ее формирования.	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<i>Уметь</i> использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления самообразовательной деятельности; определять особенности индивидуального и группового поведения людей в организационных	Оценочные материалы открытого и закрытого типа

	структурах. навыками самовоспитания самообучения.	<i>Владеть</i> эффективного и	
--	--	-------------------------------------	--

**Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины**  
**Основная литература**

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Психология общения: учебник - 192 с. -	Островская, И. В	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html</a>	Неограниченный доступ	-

**Дополнительная литература**

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Социально-педагогические факторы успешной социализации обучающихся: монография /	под редакцией П. А. Шептенко.	Барнаул: АлтГПУ, 2016. — 167 с. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/112222">https://e.lanbook.com/book/112222</a>	Неограниченный доступ	-
2	Социальная адаптация лиц с нарушениями социализации: сущность, виды,	Жегульская, Ю. В.	Кемерово: КемГИК, 2018. — 116 с.— Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:	Неограниченный доступ	-

	факторы социализации и социальной адаптации: учебное пособие		<a href="https://e.lanbook.com/book/12_1921">https://e.lanbook.com/book/12_1921</a>		
3	Коммуникативная деятельность [Текст] : учебно-методическое пособие / ГБОУ ВПО «Башкирский гос. мед. ун-т» МЗ РФ (Уфа)	Амиров А.Ф., Кудашкина О.В.	Уфа: ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России, 2014. - 143 с.	210	-
4	Коммуникативная деятельность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие	Амиров А.Ф., Кудашкина О.В.	ГБОУ ВПО «Башкирский гос. мед. ун-т» МЗ РФ (Уфа) Режим доступа: <a href="http://library.bashgmu.ru/elibd/oc/elib604.pdf">http://library.bashgmu.ru/elibd/oc/elib604.pdf</a> .	Неограниченный доступ	-

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины**

<https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)

<https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)

<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)

[www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru) (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО)

**Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине**

Использование мультимедийного комплекса (компьютер, ноутбук, проектор, экран). Наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины.

Видеофильмы. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам.

**Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине**

**Таблица**

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)

1	2	3	4
1	Высшее, специалитет, 30.05.01 Медицинская биохимия	Учебный корпус № 2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра педагогики и психологии. Учебная аудитория № 226 для проведения практических занятий, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная мебель на 30 рабочих мест, рабочее место преподавателя (стол, стул), доска учебная меловая, компьютер, мультимедийный проектор, экран, стенды с учебно-методическими материалами, демонстрационный и справочный материал	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. З.Валиди, д. 47. Этаж 2. Учебная аудитория № 226

**6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы** <http://www.studmedlib.ru/> - многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронно-библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, в том числе аудио, видео, анимации, интерактивным материалам, тестовым заданиям и др. <http://e.lanbook.com> - электронно-библиотечная система издательства «Лань» - ресурс, включающий в себя электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы по естественным и гуманитарным наукам. <https://www.books-up.ru/> - электронно-библиотечная система «Букап» - это новый формат библиотечной системы, в которой собраны книги медицинской тематики: электронные версии качественных первоисточников от ведущих издательств со всего мира. <https://rusneb.ru/> - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ граждан Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры до новейших авторских произведений. <https://www.ras.ru/> - электронные версии коллекции журналов «Российской академии наук» (РАН) <https://dlib.eastview.com/> - коллекция журналов «Медицина и здравоохранение» на платформе компании ИВИС. В коллекцию входят журналы как за текущий год, так и архив номеров. <http://ovidsp.ovid.com/> - полнотекстовая коллекция журналов от ведущего международного медицинского издательства LWW, в которых публикуются актуальные исследования и материалы по различным областям медицины. <https://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция электронных книг и полнотекстовая политематическая коллекция журналов издательства Springer Nature на английском языке по различным отраслям знаний. <http://onlinelibrary.wiley.com> - полнотекстовые коллекции, которые включают в себя как текущие, так и архивные выпуски из более чем 1700 журналов издательства John Wiley & Sons, Inc., охватывающие такие области как гуманитарные, естественные, общественные и технические науки, а также сельское хозяйство, медицину и здравоохранение. <https://www.cochranelibrary.com> - базы данных Кокрейновской библиотеки предоставляют информацию и доказательства для поддержки решений, принимаемых в медицине и других областях здравоохранения, а также информируют тех, кто получает медицинскую помощь. Ресурс позволяет найти информацию о клинических испытаниях, кокрейновских обзорах, некокрейновских систематических обзорах, методологических исследованиях, технологических и экономических оценках по

определенной теме или заболеванию. <https://www.orbit.com/> - база данных патентного поиска, объединяющая информацию о более чем 122 миллионах патентных публикаций, полученную из 120 международных патентных ведомств, включая РосПатент, Всемирную организацию интеллектуальной собственности (ВОИС), Европейскую патентную организацию. <http://search.ebscohost.com/> - полнотекстовая коллекция, которая включает 144 электронные книги от ведущих научных и университетских издательств и охватывает все дисциплины, изучаемые в медицинском вузе. <https://nmal.nucleusmedicalmedia.com/home> - база изображений Nucleus Medical Art Library (NMAL). Созданная Nucleus Medical Art, NMAL содержит растущую коллекцию высококачественных иллюстраций и анимаций, изображающих анатомию, физиологию, хирургию, патологию, болезни, состояния, травмы, эмбриологию, гистологию и другие медицинские темы. [www.javpeedigital.com](http://www.javpeedigital.com) - комплексная платформа медицинских ресурсов для студентов, преподавателей, научных и медицинских работников охватывает более 60 медицинских специальностей, включая смежные области – стоматологию, уход за больными, физиотерапию, фармакологию. Цифровой контент JAYPEE DIGITAL содержит клиническую диагностику, лабораторные исследования, современные хирургические процедуры, клинические методы от лучших специалистов отрасли по всему миру. <https://eduport-global.com/> - электронная библиотека медицинской литературы от CBS Publishers & Distributors Pvt. Ltd., одного из ведущих издательств на Индийском субконтиненте, известного своими качественными учебниками по медицинским наукам и технологиям.

### 6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров <b>Dr.Web Desktop Security Suite</b> Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	2500	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов <b>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License</b>	Антивирусная защита (российское ПО)	600	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение <b>МойОфис Стандартный</b>	Офисный пакет (российское ПО)	1500	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений <b>Астра Linux Special Edition</b>	Операционная система (российское ПО)	1500	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации <b>SkyDNS</b>	Фильтрация интернет-контента (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер

6.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов <b>Mirapolis Virtual Room</b>	Организации веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
7.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения <b>Русский Moodle 3KL</b>	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе
8.	Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ»	Сервер
9.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер
10.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
11.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного заведения»		1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
12.	Права на программу для ЭВМ "Информационная система управления вузом" (ИСУУ)	в составе ЭИОС БГМУ	1	ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный морской технический университет»	Кафедры подразделения Университета и