

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.06.2024 12:13:19
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра педагогики и психологии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Валентин Д.А. / 

« 30 » июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Уровень образования

Высшее – специалитет

Специальность

30.05.02 Медицинская биофизика

Квалификация

Врач-биофизик

Форма обучения

Очная

Для приема: 2024

При разработке рабочей программы практики в основу положены:

- 1) ФГОС ВО 3 по специальности 30.05.02 Медицинская биофизика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1002 от «13» августа 2020 г;
- 2) Учебный план по специальности 30.05.02 Медицинская биофизика, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «30» мая 2024 г., протокол № 5;
- 3) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №611н от «04» августа 2017 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-биофизик».

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии от «24» 03 2024 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой



/ Амиров А.Ф.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена Учебно-методическим советом Центра инновационных образовательных программ от «24» апреля 2024, протокол № 2.

Председатель Учебно-методического совета

Центра инновационных образовательных программ



Т.Н. Титова

Разработчики:

- А.Ф. Амиров, заведующий кафедрой педагогики и психологии, д.п.н., профессор
А.А. Хусаенова, доцент кафедры педагогики и психологии, к.п.н.
С.В. Трусов, доцент кафедры педагогики и психологии, к.п.н.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	5
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	5
3.	Содержание рабочей программы	7
3.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	8
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	8
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины	8
3.5.	Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной дисциплины	9
3.6.	Лабораторный практикум	9
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	9
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины	10
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	10
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	13
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	15
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины	15
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	16
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	16
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	17
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	17
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	18

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и место практики в структуре образовательной программы

Практика «Педагогическая» относится к обязательной части.

Практика изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Целью практики является закрепление знаний, приобретённых в процессе теоретической подготовки, развитие и совершенствование умений и навыков, полученных в процессе обучения, формирование у обучающихся профессиональных компетенций для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной практике
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе на основе коллегиальных решений.	<i>Знать</i> базовые знания по психологии и педагогики; понятие группа, структуры группы (социометрическая, власти и коммуникационная); групповую динамику (сплоченность и давление); общие формы организации командного взаимодействия на основе знаний психологии личности; основы общения и способы организации диалогического взаимодействия; основы конфликтологии.
	УК-3.3. Способен разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный климат в команде.	<i>Владеть</i> способами решения типовых конфликтных ситуаций в коллективе; основными методами профессиональных коммуникаций в своей деятельности; готовностью нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений в коллективе; навыками обеспечения благоприятного психологического климата в коллективе
	УК-3.4. Способен предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.	<i>Уметь</i> применять лидерские навыки организации командообразования, использовать приемы эффективной коммуникации и социальной перцепции в группе
	УК-3.5. Способен планировать командную	<i>Владеть</i> методами конструктивного взаимодействия с коллегами; опытом

	работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовывать обсуждение разных идей и мнений.	сотрудничества и компромисса с коллегами (работы в коллективе); опытом кооперации и совместной деятельности с коллегами; опытом проявления инициативы, отстаивания своей позиции в социально приемлемых формах
ОПК-7. Способен планировать, организовывать и проводить учебные занятия в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, используя знания и методологию в соответствии с профессиональной подготовкой	ОПК-7.1. Применяет педагогические методы при проведении учебных занятий.	<i>Знать</i> основные понятия педагогической технологии; систему целей обучения; содержание ФГОС, основные положения методики преподавания дисциплин; основные принципы построения программ занятий.
	ОПК-7.2. Формирует учебно-методические материалы для проведения учебных занятий.	<i>Уметь</i> разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и развития профессиональных кадров с опорой на современные и инновационные научно-обоснованные подходы, технологии и методики в учебно-воспитательном процессе
	ОПК-7.3. Планирует учебные занятия, используя знания и методологию в соответствии с профессиональной подготовкой.	<i>Владеть</i> навыками проектирования учебного процесса в подготовке специалистов, навыками эффективного проведения лекционных, практических занятий, а также составления и разработки методического инструментария занятия; навыками эффективного общения и управления индивидом и группой в ходе образовательного процесса; навыками поэтапного анализа и коррекции собственной педагогической деятельности.

2. Требования к результатам освоения учебной практики

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания учебной практики:

педагогическая: разработка учебно-методических материалов для подготовки и профессионального развития профессиональных кадров, изучение образовательного потенциала обучающихся, уровня их профессионального развития, осуществление профессионального и личностного роста обучающихся; разработка методических и обучающих материалов для подготовки и профессионального развития профессиональных кадров.

2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

Изучение учебной практики направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

п/№	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе на основе коллегиальных решений.	-	демонстрация базовых знаний по теории общения двух и более людей с целью установления и поддержания межличностных отношений, достижения общего результата совместной деятельности; владеет способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами профессиональной деятельности	тематические тестовые задания различного уровня, компетентностно-ориентированные ситуационные задачи
УК-3.3. Способен разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный климат в команде.		-			
УК-3.4. Способен предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.					
УК-3.5. Способен планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовывать обсуждение разных идей и мнений.		-			
2	ОПК-7. Способен планировать, организовывать	ОПК-7.1. Применяет педагогические методы при проведении учебных занятий.	-	Подготовка методических разработок для практического	дневник практики, тестовый контроль,

и проводить учебные занятия в сфере профессионального обучения и дополнительно профессионального образования, используя знания и методологию в соответствии с профессиональной подготовкой	ОПК-7.2. Формирует учебно-методические материалы для проведения учебных занятий.		занятия. Подготовка методических разработок для комбинированного занятия.	контроль усвоения практически х умений и навыков, реферат
	ОПК-7.3. Планирует учебные занятия, используя знания и методологию в соответствии с профессиональной подготовкой.	-	Подготовка методических разработок занятия с применением методов активного обучения. Разработка методических средств контроля усвоенного материала	

3. Содержание рабочей программы практики

3.1 Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
		8 часов
1	2	3
Контактная работа (всего), в том числе:	48	48
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ),	48	48
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:	24	24
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	4	4
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	6	6
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	6	6
<i>Разработка индивидуального проекта</i>	8	8
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой (ЗаО)	ЗаО
	экзамен (Э)	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	72
	ЗЕТ	2

3.2. Перечень разделов учебной практики и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов практики

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1	УК-3, ОПК -7	Вводная часть	Вводное занятие по практике. Инструктаж по оформлению документации
2	УК-3, ОПК -7	Практическая часть	Работа с основной документацией по организации учебного процесса на кафедре. Работа в качестве преподавателя, реализующего учебно-воспитательный процесс. Работа, направленная изучение личности студентов; составление психолого - педагогических характеристик и рекомендаций обучающимся.
3.	УК-3, ОПК -7		Работа, направленная на осуществление методической работы, оформление необходимой документации, получение зачета по практике
4	УК-3, ОПК -7	Подведение итогов практики	Оценка сформированности компетенций

3.3. Разделы учебной практики, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной практики	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	8	Вводная часть	-	-	2	2	4	Т, СЗ, ПН
2		Практическая часть	-	-	40	20	60	РС
3		Подведение итогов практики	-	-	6	2	8	Т, СЗ, ПН, Р
		ИТОГО	-	-	48	24	72	

Примечания. Т - тестовый контроль, СЗ - ситуационные задачи, ПН - контроль усвоения практических умений и навыков, РС- разбор ситуаций, Р - реферат (творческая работа).

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной практики – не предусмотрено учебным планом.

3.5. Название тем практических занятий в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной практики.

№ п/п	Название тем практических занятий учебной практики	Семестр
		8
1	2	3
	Вводная часть	-
1.	Вводное занятие по практике. Инструктаж по оформлению документации.	2
	Практическая часть	-
2.	Работа с основной документацией по организации учебного процесса на кафедре	10
3.	Работа в качестве преподавателя, реализующего учебно-воспитательный процесс. Работа, направленная изучение личности студентов; составление психолого - педагогических характеристик и рекомендаций обучающимся.	20
4.	Работа, направленная на осуществление методической работы, оформление необходимой документации, получение зачета по практике	10
5.	Подведение итогов практики	6
	Итого	48

3.6. Лабораторный практикум - не предусмотрено учебным планом.

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СРО (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СРО	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	-	-	-	-
ИТОГО часов в семестре:				0

3.7.2. Виды СРО (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела практики	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	8	Вводная часть	Подготовка к занятиям (ПЗ), Подготовка к текущему контролю (ПТК)	1
3			Реферат (Реф)	1
4		Практическая часть	Подготовка к занятиям (ПЗ)	10
5			Подготовка к текущему контролю (ПТК)	5

6		Реферат (Реф)	5
7	Итоговый раздел	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	2
ИТОГО часов в семестре:			24

3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

Семестр № 8.

1. Предмет и методы педагогики. Педагогика в системе научного знания.
2. Личность. Методы изучения личности.
3. Преподаватель и студент как субъекты образовательного процесса.
4. Содержание и научные основы воспитательного процесса.
5. Формирование мировоззрения учащихся.
6. Обучение в системе непрерывного образования. Единая методическая система учебного процесса.
7. Структура педагогической системы. Постановка целей и отбор содержания обучения.
8. Подходы, технологии и методики в учебно-воспитательном процессе.
9. Психолого-педагогические основы деятельности медицинского работника.
10. Лекция как метод изложения учебного материала.
11. Семинар как метод обсуждения учебного материала.
12. Лабораторные и практические занятия: организация и проведение.
13. Самостоятельная работа студентов, особенности ее использования в высшей школе.
14. Контроль обучения. Формы, организация и проведение контроля обучения.

4. Оценочные материалы (оценочные средства) для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-7. Способен планировать, организовывать и проводить учебные занятия в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, используя знания и методологию в соответствии с профессиональной подготовкой

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной	<i>Знать</i> базовые знания по психологии и педагогики; понятие группа, структуры	выставляется обучающемуся, выполнившим	выставляется обучающемуся,	выставляет обучающемуся,	выставляется обучающемуся,

<p>деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе на основе коллегиальных решений.</p>	<p>группы (социометрическая, власти и коммуникационная); групповую динамику (сплоченность и давление); общие формы организации командного взаимодействия на основе знаний психологии личности; основы общения и способы организации диалогического взаимодействия; основы конфликтологии.</p>	<p>у весь рекомендованный объем практики и оформившем у комплект документации, который в ходе собеседования на зачете обнаруживает отсутствие знания учебно-программного материала, не</p>	<p>выполнившему весь рекомендованный объем практики и оформившему полный комплект документации, который в ходе собеседования на зачете обнаруживает умение выполнять практически все задания, максимальное приближение к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях. Содержание и форма ответа обнажают неумение обосновывать свои профессиональные взгляды, множественные принципиального характера, отсутствие умения применять знания для решения профессиональных задач.</p>	<p>выполнившему в срок весь рекомендованный объем практики и грамотно оформившему полный комплект документации, который в ходе собеседования на зачете обнаруживает всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности как в стандартных, так и нестандартных ситуациях. Содержание и форма ответа допускают отдельные</p>	<p>выполнившему в срок весь рекомендованный объем практики и грамотно оформившему полный комплект документации, который в ходе собеседования на зачете обнаруживает всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности как в стандартных, так и нестандартных ситуациях.</p>
<p>УК-3.3. Способен разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный климат в команде.</p>	<p><i>Владеть</i> способами решения типовых конфликтных ситуаций в коллективе; основными методами профессиональных коммуникаций в своей деятельности; готовностью нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений в коллективе; навыками обеспечения благоприятного психологического климата в коллективе</p>	<p>умеет выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях. Содержание и форма ответа обнажают неумение обосновывать свои профессиональные взгляды, множественные принципиального характера, отсутствие умения применять знания для решения профессиональных задач.</p>	<p>выполнившему весь рекомендованный объем практики и оформившему полный комплект документации, который в ходе собеседования на зачете обнаруживает умение выполнять практически все задания, максимальное приближение к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях. Содержание и форма ответа допускают неточности и обнажают неумение обосновывать свои профессиональные взгляды.</p>	<p>выполнившему в срок весь рекомендованный объем практики и грамотно оформившему полный комплект документации, который в ходе собеседования на зачете обнаруживает всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности как в стандартных, так и нестандартных ситуациях. Содержание и форма ответа допускают отдельные</p>	<p>выполнившему в срок весь рекомендованный объем практики и грамотно оформившему полный комплект документации, который в ходе собеседования на зачете обнаруживает всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности как в стандартных, так и нестандартных ситуациях.</p>
<p>УК-3.4. Способен предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p>	<p><i>Уметь</i> применять лидерские навыки организации командообразования, использовать приемы эффективной коммуникации и социальной перцепции в группе</p>	<p>умеет применять знания для решения профессиональных задач.</p>	<p>выполнившему весь рекомендованный объем практики и оформившему полный комплект документации, который в ходе собеседования на зачете обнаруживает умение выполнять практически все задания, максимальное приближение к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях. Содержание и форма ответа допускают неточности и обнажают неумение обосновывать свои профессиональные взгляды.</p>	<p>выполнившему в срок весь рекомендованный объем практики и грамотно оформившему полный комплект документации, который в ходе собеседования на зачете обнаруживает всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности как в стандартных, так и нестандартных ситуациях. Содержание и форма ответа допускают отдельные</p>	<p>выполнившему в срок весь рекомендованный объем практики и грамотно оформившему полный комплект документации, который в ходе собеседования на зачете обнаруживает всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности как в стандартных, так и нестандартных ситуациях.</p>
<p>УК-3.5. Способен планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовывать</p>	<p><i>Владеть</i> методами конструктивного взаимодействия с коллегами; опытом сотрудничества и компромисса с коллегами (работы в коллективе); опытом кооперации и</p>	<p>умеет применять знания для решения профессиональных задач.</p>	<p>выполнившему весь рекомендованный объем практики и оформившему полный комплект документации, который в ходе собеседования на зачете обнаруживает умение выполнять практически все задания, максимальное приближение к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях. Содержание и форма ответа допускают неточности и обнажают неумение обосновывать свои профессиональные взгляды.</p>	<p>выполнившему в срок весь рекомендованный объем практики и грамотно оформившему полный комплект документации, который в ходе собеседования на зачете обнаруживает всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности как в стандартных, так и нестандартных ситуациях. Содержание и форма ответа допускают отдельные</p>	<p>выполнившему в срок весь рекомендованный объем практики и грамотно оформившему полный комплект документации, который в ходе собеседования на зачете обнаруживает всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности как в стандартных, так и нестандартных ситуациях.</p>

обсуждение разных идей и мнений.	совместной деятельности с коллегами; опытом проявления инициативы, отстаивания своей позиции в социально приемлемых формах			неточност и.	
ОПК-7.1. Применяет педагогические методы при проведении учебных занятий.	<i>Знать</i> основные понятия педагогической технологии; систему целей обучения; содержание ФГОС, основные положения методики преподавания дисциплин; основные принципы построения программ занятий.				
ОПК-7.2. Формирует учебно-методические материалы для проведения учебных занятий.	<i>Уметь</i> разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и развития профессиональных кадров с опорой на современные и инновационные научно-обоснованные подходы, технологии и методики в учебно-воспитательном процессе				
ОПК-7.3. Планирует учебные занятия, используя знания и методологию в соответствии с профессиональной подготовкой.	<i>Владеть</i> навыками проектирования учебного процесса в подготовке специалистов, навыками эффективного проведения лекционных, практических занятий, а также составления и разработки методического инструментария занятия; навыками эффективного общения и управления индивидом и группой в ходе образовательного процесса; навыками поэтапного анализа и коррекции собственной педагогической деятельности.				

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе на основе коллегиальных решений.	<i>Знать</i> базовые знания по психологии и педагогики; понятие группа, структуры группы (социометрическая, власти и коммуникационная); групповую динамику (сплоченность и давление); общие формы организации командного взаимодействия на основе знаний психологии личности; основы общения и способы организации диалогического взаимодействия; основы конфликтологии.	дневник практики, отчет о практических навыках, характеристика, отражающая уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики
УК-3.3. Способен разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный климат в команде.	<i>Владеть</i> способами решения типовых конфликтных ситуаций в коллективе; основными методами профессиональных коммуникаций в своей деятельности; готовностью нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений в коллективе; навыками обеспечения благоприятного психологического климата в коллективе	дневник практики, отчет о практических навыках, характеристика, отражающая уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики
УК-3.4. Способен предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.	<i>Уметь</i> применять лидерские навыки организации командообразования, использовать приемы эффективной коммуникации и социальной перцепции в группе	дневник практики, отчет о практических навыках, характеристика, отражающая уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики
УК-3.5. Способен планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовывать обсуждение разных идей и мнений.	<i>Владеть</i> методами конструктивного взаимодействия с коллегами; опытом сотрудничества и компромисса с коллегами (работы в коллективе); опытом кооперации и совместной деятельности с коллегами; опытом проявления	дневник практики, отчет о практических навыках, характеристика, отражающая уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики

	инициативы, отстаивания своей позиции в социально приемлемых формах	
ОПК-7.1. Применяет педагогические методы при проведении учебных занятий.	<i>Знать</i> основные понятия педагогической технологии; систему целей обучения; содержание ФГОС, основные положения методики преподавания дисциплин; основные принципы построения программ занятий.	дневник практики, отчет о практических навыках, характеристика, отражающая уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики
ОПК-7.2. Формирует учебно-методические материалы для проведения учебных занятий.	<i>Уметь</i> разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и развития профессиональных кадров с опорой на современные и инновационные научно-обоснованные подходы, технологии и методики в учебно-воспитательном процессе	дневник практики, отчет о практических навыках, характеристика, отражающая уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики
ОПК-7.3. Планирует учебные занятия, используя знания и методологию в соответствии с профессиональной подготовкой.	<i>Владеть</i> навыками проектирования учебного процесса в подготовке специалистов, навыками эффективного проведения лекционных, практических занятий, а также составления и разработки методического инструментария занятия; навыками эффективного общения и управления индивидом и группой в ходе образовательного процесса; навыками поэтапного анализа и коррекции собственной педагогической деятельности.	дневник практики, отчет о практических навыках, характеристика, отражающая уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики

5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Основная литература

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	. Психология [Электронный ресурс] : учебник / М. А. Лукацкий, - 2-е изд., испр.	Лукацкий, М. А., М. Е. Остренкова.	М.:ГЭОТАР Медиа, 2013	Неограниченный доступ	-

	и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента»				
2	Психология. Руководство к практическим занятиям [Электронный ресурс] / М. Е. Остренкова. - Электрон. текстовые дан. -М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. -on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента»	Остренкова, М. Е.	М. : ГЭОТАР Медиа, 2015.	Неограниченный доступ	-

Дополнительная литература

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Педагогика в медицине [Электронный ресурс] : учеб. пособие Электрон. текстовые дан. - м доступа: ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/book/2441	Новгородцева, И.В.	М. : ФЛИНТА, 2011. - on-line. - Режи	Неограниченный доступ	-
2	Психология и педагогика [Текст] : практикум для студентов медицинских вузов : в 2 частях / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» Министерства здравоохранения Российской Федерации ; сост. А. Ф. Амиров [и др.]. - Уфа, 2019. - Ч. 1. - 148,[1] с.	А. Ф. Амиров	Уфа, 2019. - БГМУ	1000	30
3	Психология и педагогика [Текст] : практикум для студентов медицинских вузов : в 2 частях / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» Министерства здравоохранения Российской Федерации; сост. А. Ф. Амиров [и др.]. - Уфа, 2019. - Ч. 2. - 128 с.	А. Ф. Амиров	Уфа, 2019. - БГМУ	1000	10
4	Психология и педагогика : в 2 частях : практикум для	А. Ф. Амиров	Уфа, 2019. - БГМУ	Неограниченный	-

студентов медицинских вузов. Ч. 1. / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ; [составители: А. Ф. Амиров и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2019. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib744.1.pdf			доступ	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------	--

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
2. <http://library.bashgmu.ru> (База данных «Электронная учебная библиотека»)
3. <https://www.prlib.ru/> (Электронный читальный зал «Президентской библиотеки»)
4. www.studmedlib.ru (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

Использование учебных комнат для работы обучающихся.

Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран). Наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеофильмы. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам. Доска

6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

Таблица

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	Высшее, специалитет, 30.05.02 Медицинская биофизика	Учебный корпус № 2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра педагогики и психологии. Учебная аудитория № 350 для самостоятельной работы. Стенды, доска, мультимедийная доска,	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. З.Валиди, д. 47. Этаж 3. Учебная аудитория № 350

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей.
2. www.elibrary.ru - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
3. www.scopus.com - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)
4. www.pubmed.com - англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций (профессиональная база данных).

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprase	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования MicrosoftOffice 365 A5 forfaculty - Annually	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 yearEducationalRenewalLicense	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Common Edition	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета