

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.06.2025 17:34:46

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a0c4b11c02ab1b6a1b6783d6c41b504e71b6a

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

Медицинский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

В.Е. Изосимова

« 27 » *май* 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-
АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Уровень образования

Среднее профессиональное образование

Специальность

31.02.01 Лечебное дело

Квалификация

Фельдшер

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки: 2025

Уфа – 2025

При разработке рабочей программы профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 526 от « 4 » июля 2022 г.;

2) учебный план по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от 27.05.2025 г., протокол № 5;

3) приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №470 от «31» июля 2020 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Фельдшер».

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности одобрена на заседании ЦМК клинических дисциплин № 1 « 08 » 04 2025 г., протокол № 7.

Председатель ЦМК  / А.М. Батталова

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности одобрена УМС медицинского колледжа от « 29 » 04 2025 г., протокол № 8.

Председатель УМС
медицинского колледжа  / Т.З. Галейшина

Разработчики:

Галейшина Т.З., заместитель директора по учебной работе медицинского колледжа
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Батталова А.М., председатель ЦМК клинических дисциплин №1 медицинского колледжа
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Байбурина Н.Н., преподаватель клинических дисциплин медицинского колледжа ФГБОУ
ВО БГМУ Минздрава России

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 15 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Осуществление организационно-аналитической деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|--------|--|
| ВД 1 | <i>Осуществление организационно-аналитической деятельности</i> |
| ПК 6.1 | Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи |
| ПК 6.2 | Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности |
| ПК 6.3 | Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала |
| ПК 6.4 | Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде |
| ПК 6.5 | Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме |
| ПК 6.6 | Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе |
| ПК 6.7 | Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; |
|-------------------------|---|

| | |
|-------|---|
| | <p>проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p> <p>организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;</p> <p>ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;</p> <p>составление плана работы и отчета о своей работе;</p> <p>осуществление учета населения фельдшерского участка;</p> <p>формирование паспорта фельдшерского участка;</p> <p>применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p> |
| Уметь | <p>проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;</p> <p>проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p> <p>рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;</p> <p>составлять план работы и отчет о своей работе;</p> <p>заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>формировать паспорт фельдшерского участка;</p> <p>проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;</p> <p>применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";</p> <p>использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну</p> |
| Знать | <p>медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;</p> <p>нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>способы управления конфликтами;</p> <p>этические аспекты деятельности медицинского работника;</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;</p> <p>правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;</p> <p>порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p> |
|--|--|

| Код личностных результатов реализации программы воспитания | Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) |
|---|--|
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» |
| ЛР 6 | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях |
| ЛР 7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **182**

в том числе в форме практической подготовки **90**

Из них на освоение МДК.06.01 **146**

практики, в том числе учебная **36**

производственная -

Промежуточная аттестация **18**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных, общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля в академических часах | | | | | | |
|--|---|-------------|--|--|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|-----------|------------------|
| | | | | Всего | Обучение по МДК | | | | Практики | |
| | | | | | В том числе | | | | Учебная | Производственная |
| | | | | | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9</i> | <i>10</i> | <i>11</i> |
| ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5 ПК 6.6 ПК 6.7 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10 | Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности | 182 | 90 | 146 | 90 | - | - | 18 | 36 | - |
| | Производственная практика | - | | | | | | | | - |
| | Промежуточная аттестация | 18 | | | | | | | | |
| | Всего: | 182 | 90 | 146 | 90 | - | - | 18 | 36 | - |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч./ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности | | 182 |
| МДК 06. 01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | | 182/90 |
| Тема 06.01.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера | <p>Содержание</p> <p>Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. Виды медицинской помощи. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам. Этические аспекты работы в команде</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>1. Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП</p> | 8 |
| Тема 06.01.2. Правила организации деятельности фельдшера | <p>Содержание</p> <p>Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей</p> <p>В том числе практических занятий</p> | 2 |
| Тема 06.01.3. Основы современного менеджмента | <p>Содержание</p> <p>Сущность и содержание понятия менеджмент. Технология менеджмента. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации</p> <p>В том числе практических занятий</p> | 8 |
| | | 6 |

| | | |
|---|---|----------|
| | 1. Решение управленческих задач в симулированных условиях | |
| Тема 06.01.4. Специфика управленческого труда | Содержание | 2 |
| | Основные подходы к управлению. Основные функции управления. Процесс коммуникаций и его роль в управлении. Принятие решений. Виды управленческих решений | |
| | В том числе практических занятий | - |
| Тема 06.01.5. Этические аспекты деятельности фельдшера | Содержание | 2 |
| | Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера. Конфликты. Способы разрешения конфликтов | |
| | В том числе практических занятий | - |
| Тема 06.01.6. Медицинская статистика | Содержание | 8 |
| | Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине | |
| | В том числе практических занятий | 6 |
| | 1. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине | |
| Тема 06.01.7. Анализ медико-статистических показателей | Содержание | 8 |
| | Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций | |
| | В том числе практических занятий | 6 |
| | 1. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья | |
| Тема 06.01.8. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья | Содержание | 8 |
| | Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Основные показатели инфекционной заболеваемости | |
| | В том числе практических занятий | 6 |
| | 1. Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости | |
| Тема 06.01.9. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров | Содержание | 8 |
| | Показатели качества диспансеризации населения. Методика определения и анализа показателей инвалидности | |
| | В том числе практических занятий | 6 |
| | 1. Анализ качества диспансеризации населения | |
| Тема 06.01.10. Качество | Содержание | 2 |

| | | |
|--|--|-----------|
| медицинской помощи, его компоненты | Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности | |
| | В том числе практических занятий | - |
| Тема 06.01.11. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности | Содержание | 8 |
| | Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности | |
| | В том числе практических занятий | 6 |
| | 1. Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП | |
| Тема 06.01.12. Учетно-отчетная медицинская документация | Содержание | 8 |
| | Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа | |
| | В том числе практических занятий | 6 |
| | 1. Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП | |
| Тема 06.01.13. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи | Содержание | 8 |
| | Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа | |
| | В том числе практических занятий | 6 |
| | 1. Оформление учетно-отчетной медицинской документации скорой медицинской помощи | |
| Тема 06.01.14. Делопроизводство | Содержание | 8 |
| | Общие принципы делопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства. Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки | |
| | В том числе практических занятий | 6 |
| | 1. Оформление деловых писем, справок и других документов | |
| Тема 06.01.15. | Содержание | 14 |

| | | |
|--|--|-----------|
| Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера | Телекоммуникационные технологии в медицине. Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Поиск методом исключения | |
| | В том числе практических занятий | 12 |
| | 1. Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения | |
| | 2. Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей | |
| Тема 06.01.16. Принципы контекстного поиска | Содержание | 8 |
| | Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения | |
| | В том числе практических занятий | - |
| Тема 06.01.17. Индивидуальные правила работы с поисковыми системами | Содержание | 8 |
| | Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Правильное формирование запросов. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий | |
| | В том числе практических занятий | 6 |
| | 1. Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий | |
| Тема 06.01.18. Организация электронного документооборота | Содержание | 8 |
| | Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat.Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой | |
| | В том числе практических занятий | 6 |
| | 1. Осуществление электронного документооборота | |
| Тема 06.01.19. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы | Содержание | 8 |
| | Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении. Справочные правовые и экспертные системы | |
| | В том числе практических занятий | 6 |
| | 1. Работа с базами данных | |
| Учебная практика Виды работ: | | 36 |

| | |
|---|------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: <ul style="list-style-type: none"> • составление характеристики участка • составление характеристики прикрепленного населения • оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения 2. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях: <ul style="list-style-type: none"> • форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях; • форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения; • форма 063/у Карта профилактических прививок; • форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях; • форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов; • форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку; • форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний; • форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности; • листок нетрудоспособности; • форма 112/у История развития ребенка; • форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы; • форма 063/у Карта профилактических прививок; • журнал инструктажа на рабочем месте. 3. Участие в планировании деятельности ФАП. 4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации). 5. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации. 6. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора. 7. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: <ul style="list-style-type: none"> • поиск нормативно-правовой документации; • поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера. 8. Создание и редакция документов в Word, Excel. 9. Выполнение работ с базами данных. 10. Расчет основных демографических показателей. 11. Расчет основных показателей состояния здоровья населения. 12. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности. | |
| Всего | 164 |
| Промежуточная аттестация | 18 |
| Итого | 182 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет организации профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием

1. Мебель и стационарное учебное оборудование:

- функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся;
- функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.

2. Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра.

3. Изделия медицинского назначения:

- антисептики;
- бахилы;
- жидкое мыло;
- маски медицинские;
- медицинские перчатки.

4. Методическими материалами:

- наглядные пособия (таблицы, схемы, структуры, диаграммы, презентации);
- комплект учебно-методической документации (методические пособия, рекомендации для обучающихся);
- контролирующие и обучающие программы;
- медицинская документация:
- экстренное извещение об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил – учетная форма № 058/у;
- журнал регистрации выдачи экстренных извещений об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил учетная форма – № 058-1/у;
- журнал регистрации инфекционных заболеваний – учетная форма № 060/у;
- индивидуальная карта беременной и родильницы – учетная форма №111/у;
- информированное добровольное согласие гражданина на медицинское вмешательство – нет учетной формы;
- история развития новорожденного – учетная форма 097/у;
- история развития ребенка – учетная форма 112/у;
- карта динамического наблюдения за больным с артериальной гипертензией – учетная форма № 140/у-02;
- медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025/у.

Лаборатории не предусмотрены.

Мастерские не предусмотрены.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 3.1. рабочей программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-7308-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473085.html> (дата обращения: 09.06.2023)
2. Солодовников, Ю. Л. Экономика и управление в здравоохранении : учебное пособие для спо / Ю. Л. Солодовников. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 312 с.— Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156384> (дата обращения: 11.04.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лукина, Е. А. Общественное здоровье и здравоохранение. Курс лекций / Е. А. Лукина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-507-45255-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292892>
2. Лукина, Е. А. Общественное здоровье и здравоохранение. Практикум / Е. А. Лукина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 88 с. — ISBN 978-5-507-45256-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292895>
3. Общественное здоровье и здравоохранение : руководство / В. В. Шкарин, Н. Г. Чепурина, В. В. Ивашева [и др.]. — Волгоград : ВолгГМУ, 2020. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179557>
4. Экономика здравоохранения : учебное пособие / В. Л. Аджиенко, Е. Г. Попова, О. Ф. Девляшова [и др.] ; под редакцией В. Л. Аджиенко. — Волгоград : ВолгГМУ, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-9652-0763-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/295847>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" <http://www.studmedlib.ru/> -
2. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система «Букап» <https://www.books-up.ru/>
4. Электронная учебная библиотека <http://library.bashgmu.ru>
5. Проект Российской государственной библиотеки <https://rusneb.ru/>
6. Консультант Плюс: справочно-правовая система <http://www.consultant.ru/>
7. Коллекция журналов «Медицина и здравоохранение» на платформе компании ИВИС <https://dlib.eastview.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| <i>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</i> | <i>Критерии оценки</i> | Методы оценки |
|---|--|--|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | 1. Определяет этапы решения профессиональной задачи 2. Оценивает имеющиеся ресурсы, в том числе информационные, необходимые для решения профессиональной задачи | Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | 1. Применяет современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии в процессе профессиональной деятельности | |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | 1. Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности 2. Применяет современную научную профессиональную терминологию в процессе деятельности 3. Самостоятельно выстраивает траектории профессионального развития | |
| ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | 1. Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами | |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | 1. Оформляет необходимые в профессиональной деятельности документы в соответствии с требованиями государственного языка | |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, | 1. Применяет в профессиональной деятельности технологии, направленные на сохранение окружающей среды, использует принципы | |

| | | |
|--|--|---|
| принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | бережливого производства | |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | 1. Устная и письменная речь соответствует нормам государственного языка 2. Обосновывает и объясняет профессиональные действия | |
| ПК 6.1 Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи | 1. Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками. | <ul style="list-style-type: none"> – Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса. – Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях. – Экспертное наблюдение выполнения практических работ. – Дифференцированный зачет по учебной практике. – Экзамен по профессиональному модулю. |
| ПК 6.2 Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности | 1. Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности. | |
| ПК 6.3 Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала. | 1. Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил. | |
| ПК 6.4 Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде | 1. Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами. 2. Организует деятельность команды для достижения поставленных целей. | |
| ПК 6.5 Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме | 1. Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями. 2. Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами. | |
| ПК 6.6 Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе | 1. Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии 2. Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности. | |
| ПК 6.7 Осуществлять защиту персональных данных | 1. Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими | |

| | | |
|--|---|--|
| пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну | врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности. | |
|--|---|--|