

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

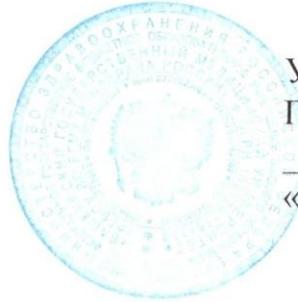
Дата подписания: 20.06.2025 16:17:00

Уникальный программный ключ

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

Кафедра фармации



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

[Signature] / В.Е. Изосимова

« 27 » *мая* 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ В СЕСТРИНСКОМ ДЕЛЕ

Уровень образования

Высшее – *бакалавриат*

Направление подготовки

34.03.01 Сестринское дело

Направленность (профиль) подготовки:

Менеджмент в здравоохранении

Квалификация

*Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола -
академический медицинский брат). Преподаватель*

Форма обучения

Очно-заочная

Год начала подготовки: *2025*

Уфа – 2025

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от «22» сентября 2017 г № 971;

2) Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» марта 2022 г. № 109н;

3) Учебный план по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «29» апреля 2025 г., протокол № 4.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры фармации от «03» марта 2025 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой



/ Катаев В.А.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС Центра инновационных образовательных программ «26» марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель УМС

Центра инновационных образовательных программ



Т.Н.Титова

подпись

И.О. Фамилия

Разработчики:

Валерий Алексеевич Катаев, д.фарм.н., профессор, заведующий кафедрой фармации

Артур Халяфович Гайсаров, к.фарм.н., доцент кафедры фармации

Ксения Викторовна Лозовая, к.фарм.н., доцент кафедры фармации

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения адаптивной дисциплины	6
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	6
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	6
3.	Содержание рабочей программы	8
3.1.	Объем адаптивной дисциплины (модуля) и виды адаптивной работы	8
3.2.	Перечень разделов адаптивной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	8
3.3.	Разделы адаптивной дисциплины, виды адаптивной деятельности и формы контроля	9
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам адаптивной дисциплины (модуля)	9
3.5.	Название тем практических занятий и количество часов по семестрам адаптивной дисциплины (модуля)	10
3.6.	Лабораторный практикум	10
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	10
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения адаптивной дисциплины (модуля)	12
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	12
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по адаптивной дисциплине (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	16
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение адаптивной дисциплины (модуля)	17
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения адаптивной дисциплины (модуля)	17
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения адаптивной дисциплины (модуля)	19
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по адаптивной дисциплине (модуля)	20
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по адаптивной дисциплине (модуля)	20
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	21
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	23

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в сестринском деле» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений - дисциплинам по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина «Менеджмент в сестринском деле» одна из дисциплин для формирования у обучающихся соответствующих компетенций в области профессиональной деятельности в сфере сестринского дела.

Целью изучения адаптивной дисциплины «Менеджмент в сестринском деле» является подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями и практическими навыками по основам организации профессиональной деятельности в сфере сестринского дела.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике (модулю)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	<u>Знать</u> основные официальные источники информации в области менеджмента сестринского дела. <u>Уметь</u> осуществлять поиск и сопоставление необходимой информации в области менеджмента сестринского дела. <u>Владеть</u> навыками сопоставления различных источников информации в области менеджмента сестринского дела
	УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	<u>Знать</u> критерии оценки достоверности и надежности источников информации <u>Уметь</u> искать информацию по полученному заданию; определять причинно-следственные связи в изучаемых процессах, анализировать достоверность и надежность источника <u>Владеть</u> навыками анализа, поиска и обобщения достоверной информации

<p>ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3.3. Использует компьютерную технику; базовые технологии преобразования информации: текстовые, табличные редакторы; технику работы в сети Интернет для профессиональной деятельности в рамках изучаемой дисциплины</p>	<p><u>Знать</u> основы использования информационных технологий в различных аспектах менеджмента сестринского дела. <u>Уметь</u> использовать информационные технологии в различных аспектах менеджмента сестринского дела. <u>Владеть</u> навыками использования информационных технологий в различных аспектах менеджмента сестринского дела</p>
<p>ПК-14. Готовность к организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или структурного подразделения ее</p>	<p>ПК-14.1. Организует мероприятия по оценке деятельности сестринского персонала.</p>	<p><u>Знать</u> основы оценки управленческой деятельности в медицинских организациях. <u>Уметь</u> организовать мероприятия по оценке управленческой деятельности сестринского персонала в медицинских организациях. <u>Владеть</u> навыками организации мероприятий по оценке управленческой деятельности сестринского персонала в медицинских организациях</p>
	<p>ПК-14.2. Организует обучение, адаптацию и стажировку персонала</p>	<p><u>Знать</u> основы организации обучения, адаптации и стажировки сестринского персонала в медицинских организациях. <u>Уметь</u> осуществлять организацию обучения, адаптации и стажировки сестринского персонала в медицинских организациях. <u>Владеть</u> навыками организации обучения, адаптации и стажировки сестринского персонала в</p>

		медицинских организациях.
	ПК-14.3. Организует и проводит мероприятия по развитию персонала	<p><u>Знать</u> основы организации управления служебно-профессиональным продвижением сестринского персонала.</p> <p><u>Уметь</u> организовать мероприятия по развитию сестринского персонала и управлению его служебно-профессиональным продвижением.</p> <p><u>Владеть</u> навыками проведения мероприятий по развитию сестринского персонала и управлению его служебно-профессиональным продвижением</p>

2. Требования к результатам освоения адаптивной дисциплины

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания адаптивной дисциплины относятся к следующему типу:

организационно-управленческий:

- обучение студентов современным подходам к формированию и совершенствованию организационных структур управления в сфере медицины;
- предоставление обучающимся сведений о современных методах управления коллективом;
- овладение приемами решения задач кадрового менеджмента для повышения эффективности принятия управленческих решений и создания благоприятного социально-психологического климата в коллективе

2.2. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике

Изучение адаптивной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержан	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
---	---	---	---------------------------------------	---	--------------------

			ие		
1	2	3	4	5	6
1.	УК-1.Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.3. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	-	анализ научной литературы и нормативных правовых актов в области менеджмента сестринского дела, представление полученных результатов.	тестирование, устный опрос, контрольная работа.
2.	ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.3. Использует компьютерную технику; базовые технологии преобразования информации: текстовые, табличные редакторы; технику работы в сети Интернет для профессиональной деятельности в рамках изучаемой дисциплины.	-	решение ситуационных задач.	тестирование, устный опрос, контрольная работа.
3.	ПК-14. Готовность к организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской	ПК-14.1. Организует мероприятия по оценке деятельности сестринского персонала. ПК-14.2. Организует обучение, адаптацию и стажировку персонала. ПК-14.3. Организует	С/01.6 Организация и проведение оценки персонала D/01.6 Организация и проведение мероприятий по развитию	решение ситуационных задач.	тестирование, устный опрос, контрольная работа.

	организации или ее структурного подразделения	и проводит мероприятия по развитию персонала	и построению профессиональной карьеры персонала D/02.6 Организация обучения персонала		
--	---	--	--	--	--

3. Содержание рабочей программы

3.1 Объем адаптивной дисциплины (модуля) и виды адаптивной работы

Вид адаптивной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры		
		- часов	VII часов	
1	2	3	4	
Контактная работа (всего), в том числе:	48	-	48	
Лекции (Л)	12/0,33	-	12	
Практические занятия (ПЗ),	36 / 1,00	-	36	
Практическая подготовка *	12/0,33	-	12	
Семинары (С)	-	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:	24/0,67	-	24	
Работа с адаптивной литературой	6 / 0,17		6	
Подготовка к занятиям (ПЗ)	6 / 0,17		6	
Подготовка к текущему контролю (ПТК)	6 / 0,17		6	
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	6 / 0,17		6	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	-	3
	экзамен (Э)	-	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	72	-	72
	ЗЕТ	2	-	2

3.2. Перечень разделов адаптивной дисциплины и компетенций с указанием соотношенных с ними тем разделов дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела адаптивной	Содержание раздела (темы разделов)
-------	--------------------	---------------------------------	------------------------------------

дисциплины			
1	2	3	4
1.	УК-1, ОПК-3, ПК-14	Основы менеджмента в сестринском деле	Основы управленческой деятельности в медицинских организациях. Внутренняя и внешняя среда организации. Типы организационных структур медицинских организаций Методы принятия управленческих решений в работе медицинских организаций Кадровый менеджмент в медицинских организациях Основы делегирования полномочий Управление сестринским персоналом: технологии оценки компетенций, управление служебно-профессиональным продвижением Управление конфликтами в медицинских организациях Тайм-менеджмент в работе сестринского персонала
2.	УК-1, ОПК-3, ПК-14	Итоговое занятие	Итоговое занятие

3.3. Разделы адаптивной дисциплины, виды адаптивной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела адаптивной дисциплины (модуля)	Виды адаптивной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ*, ПП	СРО	всего	
1	VII	3	4	5	6	7	8
1.	VII	Основы менеджмента в сестринском деле	12	30	18	60	ВК, ТК (контрольная работа 5 занятие))
2.	VII	Итоговое занятие	-	6	6	12	письменное тестирование
Итого:			12	36	24	72	

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения адаптивной дисциплины (модуля).

№ п/п	Название тем лекций адаптивной дисциплины (модуля)	Семестры	
		-	7
1	2	3	4

1	Основы управленческой деятельности в медицинских организациях. Внутренняя и внешняя среда организации. Типы организационных структур медицинских организаций		2
2	Методы принятия управленческих решений в работе медицинских организаций		2
3	Кадровый менеджмент в медицинских организациях Основы делегирования полномочий		2
4	Управление сестринским персоналом: технологии оценки компетенций, управление служебно-профессиональным продвижением		2
5	Управление конфликтами в медицинских организациях		2
6	Тайм-менеджмент в работе сестринского персонала		2
Итого:			12

3.5. Название тем практических занятий в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения адаптивной дисциплины (модуля).

№п /п	Название тем практических занятий адаптивной дисциплины (модуля)	Семестры	
		-	7
1	2	3	4
1.	Основы управленческой деятельности в медицинских организациях. Внутренняя и внешняя среда организации. Типы организационных структур медицинских организаций.		4
2.	Методы принятия управленческих решений в работе медицинских организаций		4
3.	Кадровый менеджмент в медицинских организациях		4
4.	Основы делегирования полномочий		4
5.	Контрольная работа		4
6.	Управление сестринским персоналом: технологии оценки компетенций, управление служебно-профессиональным продвижением		4
7.	Управление конфликтами в медицинских организациях		4
8.	Тайм-менеджмент в работе сестринского персонала		4
9	Итоговое занятие		4
Итого:			36

3.6. Лабораторный практикум не предусмотрен

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
			<ul style="list-style-type: none"> - выполнение аудиторной контрольной работы; - выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя; - отработка практических навыков, - решение практических заданий; - разбор ситуаций; 	

			<ul style="list-style-type: none"> - изучение нормативных и иных материалов; - использование справочной литературы; - чтение и анализ текстов (нормативных актов, адаптивной литературы и т.п.) - написании истории родов, истории болезни; - иные формы, предусмотренные рабочей программой дисциплины 	
1	2	3	4	5
1.	-	-	-	-
ИТОГО часов в семестре:				-

3.7.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
			<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к лекциям; - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуации) - выполнение внеаудиторной контрольной работы; - конспектирование источников; - аннотирование, рецензирование текста; - работа с электронными ресурсами; - чтение адаптивной литературы, текстов лекций; - подготовка ко всем видам промежуточной аттестации (зачетам, экзаменам, в том числе итоговым аттестационным испытаниям); - подготовка отчетов о прохождении практик; - подготовка и написание рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы; - подготовка к участию в научно-практических конференциях; - оформление мультимедийных презентаций учебных разделов;- иные формы. 	
1	2	3	4	5
1.	7	Основы менеджмента в сестринском деле	чтение адаптивной литературы, текстов лекций, подготовка к занятию, работа с адаптивной литературой, подготовка к текущему контролю	18
2.	7	Итоговое занятие.	чтение адаптивной литературы, текстов лекций, подготовка к занятию, работа с адаптивной литературой, подготовка к текущему контролю	6
ИТОГО часов в семестре:				24

3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

1. Основы управленческой деятельности в медицинских организациях.

2. Внутренняя и внешняя среда медицинской организации.
3. Типы организационных структур медицинских организаций.
4. Методы принятия управленческих решений в работе медицинских организаций.
5. Кадровый менеджмент в медицинских организациях.
6. Стили управления трудовым коллективом медицинских организаций.
7. Основы делегирования полномочий в коллективе медицинских организаций.
8. Управление служебно-профессиональным продвижением
9. Тайм-менеджмент в работе сестринского персонала.
10. Управление конфликтами в медицинских организациях.

4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения адаптивной дисциплины (модуля)

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Код и формулировка компетенции ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Код и формулировка компетенции ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Зачтено»,	«Не зачтено».
УК-1.2. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Знать основные официальные источники информации в области менеджмента сестринского дела. Уметь осуществлять поиск и сопоставление необходимой информации в области менеджмента сестринского дела. Владеть навыками сопоставления различных источников информации в области менеджмента сестринского дела.	Не знает основные официальные источники информации в области менеджмента сестринского дела. Не умеет осуществлять поиск и сопоставление необходимой информации в области менеджмента сестринского дела. Не владеет навыками сопоставления различных	Знает в полном объеме основные официальные источники информации в области менеджмента сестринского дела. Умеет в полном объеме осуществлять поиск и сопоставление необходимой информации в области менеджмента сестринского дела. Владеет в

		источников информации в области менеджмента сестринского дела.	полном объеме навыками сопоставления различных источников информации в области менеджмента сестринского дела.
УК-1.3. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	Знать основы оценки информации в области менеджмента сестринского дела. Уметь оценивать информацию в области менеджмента сестринского дела. Владеть навыками оценки информации в области менеджмента сестринского дела	Не знает основы оценки информации в области менеджмента сестринского дела. Не умеет оценивать информацию в области менеджмента сестринского дела. Не владеет навыками оценки информации в области менеджмента сестринского дела.	Знает в полном объеме основы оценки информации в области менеджмента сестринского дела. Умеет в полном объеме оценивать информацию в области менеджмента сестринского дела. Владеет в полном объеме навыками оценки информации в области менеджмента сестринского дела.
ОПК-3.3. Использует компьютерную технику; базовые технологии преобразования информации: текстовые, табличные редакторы; технику работы в сети Интернет для профессиональной деятельности в рамках	Знать основы использования информационных технологий в различных аспектах менеджмента сестринского дела. Уметь использовать информационные технологии в различных аспектах менеджмента сестринского дела. Владеть навыками использования информационных технологий в различных аспектах менеджмента сестринского дела.	Не знает основы использования информационных технологий в различных аспектах менеджмента сестринского дела. Не умеет использовать информационные технологии в различных аспектах менеджмента сестринского дела. Не владеет навыками использования	Знает в полном объеме основы использования информационных технологий в различных аспектах менеджмента сестринского дела. Умеет в полном объеме использовать информационные технологии в различных аспектах менеджмента сестринского дела. Владеет в

изучаемой дисциплины.		информационных технологий в различных аспектах менеджмента сестринского дела..	полном объеме навыками использования информационных технологий в различных аспектах менеджмента сестринского дела.
ПК-14.1. Организует мероприятия по оценке деятельности сестринского персонала.	Знать основы оценки управленческой деятельности в медицинских организациях. Уметь организовать мероприятия по оценке управленческой деятельности сестринского персонала в медицинских организациях. Владеть навыками организации мероприятий по оценке управленческой деятельности сестринского персонала в медицинских организациях.	Не знает основы оценки управленческой деятельности в медицинских организациях. Не умеет организовать мероприятия по оценке управленческой деятельности сестринского персонала в медицинских организациях. Не владеет навыками организации мероприятий по оценке управленческой деятельности сестринского персонала в медицинских организациях.	Знает в полном объеме основы оценки управленческой деятельности в медицинских организациях. Умеет в полном объеме организовать мероприятия по оценке управленческой деятельности сестринского персонала в медицинских организациях. Владеет в полном объеме навыками организации мероприятий по оценке управленческой деятельности сестринского персонала в медицинских организациях.
ПК-14.2. Организует обучение, адаптацию и стажировку персонала	Знать основы организации обучения, адаптации и стажировки сестринского персонала в медицинских организациях. Уметь осуществлять организацию обучения, адаптации и стажировки сестринского персонала в медицинских организациях. Владеть навыками организации	Не знает основы организации обучения, адаптации и стажировки сестринского персонала в медицинских организациях. Не умеет осуществлять организацию	Знает в полном объеме основы организации обучения, адаптации и стажировки сестринского персонала в медицинских организациях. Умеет в полном объеме

	обучения, адаптации и стажировки сестринского персонала в медицинских организациях.	обучения, адаптации и стажировки сестринского персонала в медицинских организациях. Не владеет навыками организации обучения, адаптации и стажировки сестринского персонала в медицинских организациях.	осуществлять организацию обучения, адаптации и стажировки сестринского персонала в медицинских организациях. Владеет в полном объеме навыками организации обучения, адаптации и стажировки сестринского персонала в медицинских организациях.
ПК-14.3. Организует и проводит мероприятия по развитию персонала	Знать основы организации управления служебнопрофессиональным продвижением сестринского персонала. Уметь организовать мероприятия по развитию сестринского персонала и управлению его служебнопрофессиональным продвижением. Владеть навыками проведения мероприятий по развитию сестринского персонала и управлению его служебнопрофессиональным продвижением.	Не знает основы организации управления служебнопрофессиональным продвижением сестринского персонала. Не умеет организовать мероприятия по развитию сестринского персонала и управлению его служебнопрофессиональным продвижением. Не владеет навыками проведения мероприятий по развитию сестринского персонала и управлению его служебнопрофессиональным продвижением.	Знает в полном объеме основы организации управления служебнопрофессиональным продвижением сестринского персонала. Умеет в полном объеме организовать мероприятия по развитию сестринского персонала и управлению его служебнопрофессиональным продвижением. Владеет в полном объеме навыками проведения мероприятий по развитию сестринского персонала и управлению его служебнопрофессиональным продвижением.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по адаптивной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-1.2. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	знать основные официальные источники информации в области менеджмента сестринского дела. Уметь осуществлять поиск и сопоставление необходимой информации в области менеджмента сестринского дела. Владеть навыками сопоставления различных источников информации в области менеджмента сестринского дела.	тестирование, устный опрос, контрольная работа
УК-1.3. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	Знать основы оценки информации в области менеджмента сестринского дела. Уметь оценивать информацию в области менеджмента сестринского дела. Владеть навыками оценки информации в области менеджмента сестринского дела.	тестирование, устный опрос, контрольная работа
ОПК-3.3. Использует компьютерную технику; базовые технологии преобразования информации: текстовые, табличные редакторы; технику работы в сети Интернет для профессиональной деятельности в рамках изучаемой дисциплины.	Знать основы использования информационных технологий в различных аспектах менеджмента сестринского дела. Уметь использовать информационные технологии в различных аспектах менеджмента сестринского дела. Владеть навыками использования информационных технологий в различных аспектах менеджмента сестринского дела.	тестирование, устный опрос, контрольная работа
ПК-14.1. Организует мероприятия по оценке деятельности сестринского персонала.	Знать основы оценки управленческой деятельности в медицинских организациях. Уметь организовать мероприятия по оценке управленческой деятельности	тестирование, устный опрос, контрольная работа

	сестринского персонала в медицинских организациях. Владеть навыками организации мероприятий по оценке управленческой деятельности сестринского персонала в медицинских организациях.	
ПК-14.2. Организует обучение, адаптацию и стажировку персонала	Знать основы организации обучения, адаптации и стажировки сестринского персонала в медицинских организациях. Уметь осуществлять организацию обучения, адаптации и стажировки сестринского персонала в медицинских организациях. Владеть навыками организации обучения, адаптации и стажировки сестринского персонала в медицинских организациях	тестирование, устный опрос, контрольная работа
ПК-14.3. Организует и проводит мероприятия по развитию персонала	Знать основы организации управления служебно-профессиональным продвижением сестринского персонала. Уметь организовать мероприятия по развитию сестринского персонала и управлению его служебно-профессиональным продвижением. Владеть навыками проведения мероприятий по развитию сестринского персонала и	тестирование, устный опрос, контрольная работа

5. Учебно-методическое обеспечение адаптивной дисциплины (модуля)

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения адаптивной дисциплины (модуля)

Основная литература

№	Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров
1	2	3

1	Бурковская, Ю. В. Менеджмент в сестринском деле : учебник / Бурковская Ю. В. , Гажева А. В. , Иванов А. В. , Камынина Н. Н. и др. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5652-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456521.html	Неограниченный доступ
2	Менеджмент в сестринском деле : учебник / Ю. В. Бурковская [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-МЕДИА, 2020. - 188,[4] с.	1

Дополнительная литература

№	Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров
1	2	3
1	Менеджмент в сестринском деле [Текст] : учебник / Ю. В. Бурковская [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-МЕДИА, 2020. - 188,[4] с	1
2	Двойников, С. И. Менеджмент в сестринском деле [Текст] : учебное пособие / С. И. Двойников. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 511 с.	152
3	Лидерство в сестринском деле: профессионализм, безопасность, качество: материалы межрегиональной научно-практической конференции, посвященной 75-летию ЮжноУральского государственного медицинского университета : сборник научных трудов. — Челябинск : ЮУГМУ, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-94507- 245-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164400	Неограниченный доступ
4	Камынина, Н. Н. Менеджмент и лидерство / Камынина Н. Н. , Островская И. В. , Пьяных А. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-1325-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html	Неограниченный доступ

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения адаптивной дисциплины (модуля)
(дополнить свое при необходимости)

1. <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
2. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)
3. <http://library.bashgmu.ru> (База данных «Электронная учебная библиотека»)
4. www.studmedlib.ru (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО)
5. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
6. <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс: справочно-правовая система

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по адаптивной дисциплине (модуля)

6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по адаптивной дисциплине (модуля)

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвидов дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	Б2.О.01 Введение в специальность	<p>Учебный корпус №11 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра управления и экономики фармации: Учебная аудитория № 220 - для проведения занятий лекционного типа – мультимедийный проектор, парты ученические, стол, стулья. Учебная комната № 205 - для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальная мебель: рабочее место для преподавателя (1 стол, 1 стул); рабочее место для обучающихся (письменные столы (парты), парты 26 посадочных мест); доска поворотная. Учебная комната № 206 - для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальная мебель: рабочее место для преподавателя (1 стол, 1 стул); рабочее место для обучающихся (письменные столы (парты), парты 18 посадочных мест); доска поворотная, оборудование аптечный пункт. Учебная комната № 204 - для</p>	<p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, № 2, 2 этаж 450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, № 2, 2 этаж, № 220. 450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, № 2, 2 этаж, № 205. 450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, № 2, 2 этаж, № 206. 450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н,</p>

		<p>самостоятельной работы оборудована компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Оборудование: Рабочее место для обучающихся (15 посадочных мест), компьютеры (5).</p> <p>Учебная лаборатория - комната для обслуживания учебного процесса.</p> <p>Оборудование и расходные материалы для обеспечения учебного процесса - выполнения ПЗ, СР.</p>	<p>ул. Летчиков, № 2, 2 этаж, № 204.</p>
--	--	---	--

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

<http://www.studmedlib.ru/> - многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронно-библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к адаптивной литературе и дополнительным материалам, в том числе аудио, видео, анимации, интерактивным материалам, тестовым заданиям и др.

<http://e.lanbook.com> - электронно-библиотечная система издательства «Лань» - ресурс, включающий в себя электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств адаптивной литературы по естественным и гуманитарным наукам.

<https://www.books-up.ru/> - электронно-библиотечная система «Букап» - это новый формат библиотечной системы, в которой собраны книги медицинской тематики: электронные версии качественных первоисточников от ведущих издательств со всего мира.

<https://rusneb.ru/> - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ граждан Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры до новейших авторских произведений.

<https://www.ras.ru/> - электронные версии коллекции журналов «Российской академии наук» (РАН)

<https://dlib.eastview.com/> - коллекция журналов «Медицина и здравоохранение» на платформе компании ИВИС. В коллекцию входят журналы как за текущий год, так и архив номеров.

<http://ovidsp.ovid.com/> - полнотекстовая коллекция журналов от ведущего международного медицинского издательства LWW, в которых публикуются актуальные исследования и материалы по различным областям медицины.

<https://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция электронных книг и полнотекстовая политематическая коллекция журналов издательства Springer Nature на английском языке по различным отраслям знаний.

<http://onlinelibrary.wiley.com> - полнотекстовые коллекции, которые включают в себя как текущие, так и архивные выпуски из более чем 1700 журналов издательства John Wiley & Sons, Inc., охватывающие такие области как гуманитарные, естественные, общественные и

технические науки, а также сельское хозяйство, медицину и здравоохранение.

<https://www.cochranelibrary.com> - базы данных Кокрейновской библиотеки предоставляют информацию и доказательства для поддержки решений, принимаемых в медицине и других областях здравоохранения, а также информируют тех, кто получает медицинскую помощь. Ресурс позволяет найти информацию о клинических испытаниях, кокрейновских обзорах, некокрейновских систематических обзорах, методологических исследованиях, технологических и экономических оценках по определенной теме или заболеванию.

<https://www.orbit.com/> - база данных патентного поиска, объединяющая информацию о более чем 122 миллионах патентных публикаций, полученную из 120 международных патентных ведомств, включая РосПатент, Всемирную организацию интеллектуальной собственности (ВОИС), Европейскую патентную организацию.

<http://search.ebscohost.com/> - полнотекстовая коллекция, которая включает 144 электронные книги от ведущих научных и университетских издательств и охватывает все дисциплины, изучаемые в медицинском вузе.

<https://nmal.nucleusmedicalmedia.com/home> - база изображений Nucleus Medical Art Library (NMAL). Созданная Nucleus Medical Art, NMAL содержит растущую коллекцию высококачественных иллюстраций и анимаций, изображающих анатомию, физиологию, хирургию, патологию, болезни, состояния, травмы, эмбриологию, гистологию и другие медицинские темы.

www.jaypeedigital.com - комплексная платформа медицинских ресурсов для студентов, преподавателей, научных и медицинских работников охватывает более 60 медицинских специальностей, включая смежные области – стоматологию, уход за больными, физиотерапию, фармакологию. Цифровой контент JAYPEE DIGITAL содержит клиническую диагностику, лабораторные исследования, современные хирургические процедуры, клинические методы от лучших специалистов отрасли по всему миру.

<https://eduport-global.com/> - электронная библиотека медицинской литературы от CBS Publishers & Distributors Pvt. Ltd., одного из ведущих издательств на Индийском субконтиненте, известного своими качественными учебниками по медицинским наукам и технологиям.

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprase	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для	Операцион	40	ООО	Кафедры и

	ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Common Edition	ная система (российское ПО)		«Софтлайн Трейд»	подразделения Университета
7.	Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации SkyDNS	Фильтрация интернет-контента (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
8.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов Mirapolis Virtual Room	Организация веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
9.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе
10.	Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ»	Сервер
11.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер
12.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
13.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс:		1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе

	Сайт учебного заведения»			»	
14.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 12 Russian/12 English	Пакет для статистического анализа данных	10	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра общественного здоровья и организации здравоохранения
15.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 10 Russian/13 English		11	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра эпидемиологии – 3 шт., Кафедра патофизиологии – 4 шт., Кафедра эпидемиологии – 3 шт., Кафедра фармакологии – 1 шт.
16.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English		5	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра нормальной физиологии – 4 шт., Кафедра стоматологии детского возраста и ортодонтии – 1 шт.
17.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English		75	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра медицинской физики
18.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English (сетевая)		50	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер