

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.06.2024 13:27:46

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73683849ebdd01e5a4e71d88e

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Валитин Д.А.

2024



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

Уровень образования

Высшее – магистратура

Направление подготовки

39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль)

*Клиническая социальная работа и социальная реабилитация*

Квалификация

*Магистр*

Форма обучения

*Очная*

Для приема: 2024

Уфа – 2024 г.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 80 от 5 февраля 2018 г.

2) Учебный план по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (направленность (профиль) Клиническая социальная работа и социальная реабилитация, утвержденный Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от «30» мая 2024г., протокол № 5.

3) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №351н от «18» июня 2020 г. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе».

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры иностранных языков с курсом латинского языка от «12» апреля 2024 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой



О.А. Майорова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена Учебно-методическим советом Центра инновационных образовательных программ от «24» апреля 2024, протокол №2.

Председатель Учебно-методического совета

Центра инновационных образовательных программ



Т.Н. Титова

Разработчик:

К.А. Васильченко, старший преподаватель кафедры иностранных языков с курсом латинского языка

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

стр.

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	6
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	6
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	6
3.	Содержание рабочей программы	9
3.1.	Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы	9
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	9
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	11
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	14
3.5.	Название тем практических занятий и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	14
3.6.	Лабораторный практикум	14
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	14
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)	17
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	17
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	20
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)	22
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)	22
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)	23
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	23
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	23
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	24
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	24

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и место учебной дисциплины в структуре ОПОП направления подготовки

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» относится к вариативной части дисциплин блока Б1.В1.01

Дисциплина изучается на первом курсе, в 1 семестре.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине (модулю)
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке.	Знать и уметь составлять типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке.
	УК-4.4. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке.	Знать и уметь создавать различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке.
	УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.	Знать и уметь представлять результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы,	Знать: социокультурные особенности взаимодействия, принятые в разных культурах, в целях

	сформировавшиеся в ходе исторического развития.	успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
	УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.	Знать и уметь выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.
	УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.	Знать и уметь выстраивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

**2.1.** Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» обеспечивает подготовку теоретической базы для освоения следующих типов деятельности: научно-исследовательский.

**2.2. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине.**

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК):

п/№	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке.	-	Обучающийся должен знать и уметь составлять типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке.	Тестовые задания, теоретические вопросы, ситуационные задачи
		УК-4.4. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке.	-.	Обучающийся должен знать и уметь создавать различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке	
		УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.	-	Обучающийся должен знать и уметь представлять результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях	
2.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные	-	Обучающийся должен владеть социокультурными особенностями взаимодействия,	

межкультурного взаимодействия	системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития.		принятые в разных культурах, в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	
	УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.	-	Знать и уметь: выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.	
	УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.	-	Обучающийся должен знать и уметь выстраивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных	Тестовые задания, теоретические вопросы, ситуационные задачи

### 3. Содержание рабочей программы

#### 3.1 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры
		I
		часов

1		2	3
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>		24/0,66	24/0,66
Лекции (Л)		8/0,22	8/0,22
Практические занятия (ПЗ),		<b>16/0,44</b>	<b>16/0,44</b>
Семинары (С)		-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:</b>		<b>84/2,3</b>	<b>84/2,3</b>
Подготовка к занятиям (ПЗ)		28	28
Подготовка к текущему контролю (ТК)		28	28
Подготовка к промежуточному контролю (ПК)		28	28
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)	3	3
	экзамен (Э)	-	-
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	108/3 ЗЕ	108
	ЗЕТ	3	<b>3</b>

### 3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций, с указанием соотнесённых с ними тем разделов дисциплины

п/№	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1.	УК-4 УК-5	Раздел 2. Обзор управления здравоохранением.	<p><b>Тема 1: Управление: определение, функции и компетенции</b> 1) Оборот there is/there are. 2) Времена группы Indefinite (Active Voice)</p> <p><b>Тема 2: Роль руководителя в создании и поддержании организационной культуры</b> 1) Времена группы Continuous (Active Voice). 2) Модальные глаголы: can, must, may. Функции и перевод слова that (those).</p> <p><b>Тема 3. Роль руководителя в инновациях и изменениях в управлении</b> 1) Времена группы Perfect (Active Voice). 2) Степени сравнения прилагательных. Функции и перевод слов because, because of.</p> <p><b>Тема 4: Роль руководителя в здравоохранении</b> 1) . Времена группы Indefinite, Continuous, Perfect</p>



			<p>(Passive Voice). 2) Функции и перевод слова one (ones). Существительные в функции определения.</p> <p><b>Тема 5: Исследования в области управления здравоохранением.</b> 1) Неопределённые местоимения some, any, no и их производные. 2) Придаточные дополнительные предложения. Функции и перевод слова it.</p>
2.	УК-4 УК-5	Раздел 3. Управление и мотивация	<p><b>Тема 1: Мотивация — Концепт.</b> 1) Причастия I и II в функции определения. Функции слов after, before. 2) Согласование времён.</p> <p><b>Тема 2: История мотивации</b> Независимый причастный оборот. Функции и перевод слов both, both...and.</p> <p><b>Тема 3: Теории мотивации</b> Инфинитив в функции подлежащего и обстоятельства. Функции и перевод слов due, due to.</p>
3.	УК-4 УК-5	Раздел 4. Стратегическое планирование	<p><b>Тема 1: Цель и важность стратегического планирования</b> 1) Времена группы Indefinite(Active and Passive Voice). 2) Составные союзы</p> <p><b>Тема 2: Стратегическое планирование и его осуществление: роль руководителя здравоохранения.</b> Времена группы Perfect (Active and Passive Voice).</p> <p><b>Тема 3: Маркетинг в сфере здравоохранения</b> Времена группы Continuous (Active and Passive Voice).</p> <p><b>Тема 4: Информационные системы, используемые менеджерами</b> Модальные глаголы can, may, must и их эквиваленты</p> <p><b>Тема 5: Финансирование здравоохранения и медицинского страхования</b> 1) Функции причастий. 2) Герундий.</p>
4.	УК-4 УК-5	Раздел 5. Рекомендации по управлению здравоохранением и ситуационные исследования.	<p><b>Тема 1: Разбор примеров из практики</b> Бессоюзные придаточные предложения. Функции и перевод слова for.</p> <p><b>Тема 2: Описание примеров из практики</b> Сложное дополнение.</p> <p><b>Тема 3: Структура команды и процесс ее комплектования</b> 1) Ing-формы в</p>

			различных функциях
--	--	--	--------------------

### 3.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№п /п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ*, ПП	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	1	Фонетическая система английского языка.	2			7	2	Тестовые задания, контрольные работы, ситуационные задачи
2.	1	Согласные звуки в английском языке.	2			7	2	Тестовые задания, контрольные работы, ситуационные задачи
3.	1	Правила чтения сочетаний согласных букв в английском языке.	2			7	2	Тестовые задания, контрольные работы, ситуационные задачи
4.	1	Порядок слов в английских утвердительных и вопросительных предложениях.	2			7	2	Тестовые задания, контрольные работы, ситуационные задачи

5.	1	Менеджмент: определение, функции и компетенции			2	7	8	Тестовые задания, контрольные работы, ситуационные задачи
6.	1	Роль руководителя в создании и поддержании организационной культуры			2	7	8	Тестовые задания, контрольные работы, ситуационные задачи
7.	1	Роль руководителя в здравоохранении			2	7	8	Тестовые задания, контрольные работы, ситуационные задачи
8.	1	Мотивация — Концепт.			2	7	8	Тестовые задания, контрольные работы, ситуационные задачи
9.	1	История мотивации			2	7	8	Тестовые задания, контрольные работы, ситуационные задачи
10.	1	Теории мотивации			2	7	8	Тестовые задания, контрольные работы, ситуационные задачи

11.	1	Стратегическое планирование и его осуществление: роль руководителя здравоохранения.			2	7	8	Тестовые задания, контрольные работы, ситуационные задачи
12.	1	Маркетинг в сфере здравоохранения			2	7	8	Тестовые задания, контрольные работы, ситуационные задачи

### 3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

№п/п	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Семестры
		1
1	2	2
1.	Фонетическая система английского языка.	
2.	Согласные звуки в английском языке.	
3.	Правила чтения сочетаний согласных букв в английском языке.	
4.	Порядок слов в английских утвердительных и вопросительных предложениях.	

### 3.5. Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины

№п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины (модуля)	Семестры
		1

1	Менеджмент: определение, функции и компетенции	2
2	Роль руководителя в создании и поддержании организационной культуры	2
3	Роль руководителя в здравоохранении	2
4	Мотивация — Концепт.	2
5	История мотивации	2
6	Теории мотивации	2
7	Стратегическое планирование и его осуществление: роль руководителя здравоохранения.	2
8	Маркетинг в сфере здравоохранения	2
<b>Всего за 1 семестр</b>		<b>16</b>

### 3.6. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен по учебному плану.

### 3.7. Самостоятельная работа обучающегося

#### 3.7.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

Самостоятельная аудиторная работа не предусмотрена.

#### 3.7.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	Менеджмент: определение, функции и компетенции	1. Заучивание новых лексических единиц (тестовое задание) 2. Подготовка сообщения по теме занятия (опрос) 3. Составление диалога (опрос) 4. Повторение грамматической темы (тестовое задание)	8
2	1	Роль руководителя в создании и поддержании организационной культуры	1. Заучивание новых лексических единиц (тестовое задание) 2. Подготовка сообщения по теме занятия (опрос) 3. Составление диалога (опрос) 4. Повторение грамматической темы (тестовое задание)	8

3	1	Роль руководителя в здравоохранении	1. Заучивание новых лексических единиц (тестовое задание) 2. Подготовка сообщения по теме занятия (опрос) 3. Составление диалога (опрос) 4. Повторение грамматической темы (тестовое задание)	8
4	1	Мотивация — Концепт.	1. Заучивание новых лексических единиц (тестовое задание) 2. Подготовка сообщения по теме занятия (опрос) 3. Составление диалога (опрос) 4. Повторение грамматической темы (тестовое задание)	10
5	1	История мотивации.	1. Заучивание новых лексических единиц (тестовое задание) 2. Подготовка сообщения по теме занятия (опрос) 3. Составление диалога (опрос) 4. Повторение грамматической темы (тестовое задание)	10
6	1	Теории мотивации.	1. Заучивание новых лексических единиц (тестовое задание) 2. Подготовка сообщения по теме занятия (опрос) 3. Составление диалога (опрос) 4. Повторение грамматической темы (тестовое задание)	10
7	1	Стратегическое планирование и его осуществление: роль руководителя здравоохранения.	1. Заучивание новых лексических единиц (тестовое задание) 2. Подготовка сообщения по теме занятия (опрос) 3. Составление диалога (опрос) 4. Повторение грамматической темы (тестовое задание)	10
8	1	Маркетинг в сфере здравоохранения	1. Заучивание новых лексических единиц (тестовое задание) 2. Подготовка сообщения по теме занятия (опрос) 3. Составление диалога (опрос) 4. Повторение грамматической темы (тестовое задание)	10
<b>ИТОГО часов во 1 семестре</b>				<b>84</b>

### 3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

#### Семестр № 1.

1. What is your future profession?
2. What is a management?
3. What do you think about the future health care management?

4. Managers implement six management functions as they carry out the process of management. What are they?
5. Motivation is not a new concept, so why is motivation important?
6. What are some of the health care market trends you can identify in your market?
7. Define marketing and describe why it is important for all health care managers to understand the key components of the marketing concept.
8. What two pressures on the health care industry, the first in the 1990s and the second in the 2000s, conclude that electronic medical records are essential?
9. Describe the medical education in Russia?
10. Describe the medical education in other countries?

#### **4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)**

##### **4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.**

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке.	Знать и уметь составлять типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке.	Не знает и не умеет составлять типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке.	Не достаточно хорошо знает и умеет составлять типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке.	Хорошо знает и умеет составлять типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке.	Свободно владеет материалом, очень хорошо знает и умеет составлять типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на

					иностранным языке.
УК-4.4. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке.	Знать и уметь создавать различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке.	Не умеет создавать различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке.	Не достаточно хорошо умеет создавать различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке.	Хорошо умеет создавать различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке.	Свободно владеет материалом, очень хорошо умеет создавать различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке.
УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.	Знать и уметь представлять результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.	Не умеет представлять результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.	Не достаточно хорошо умеет представлять результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.	Хорошо владеет навыками представлять результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.	На достаточно высоком уровне умеет представлять результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.



УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития.	Знать социокультурные особенности взаимодействия, принятые в разных культурах, в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Не знает социокультурные особенности взаимодействия, принятые в разных культурах, в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Не достаточно хорошо знает социокультурные особенности взаимодействия, принятые в разных культурах, в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Хорошо знает социокультурные особенности взаимодействия, принятые в разных культурах, в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Свободно владеет материалом, очень хорошо знает социокультурные особенности взаимодействия, принятые в разных культурах, в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.	Знать и уметь выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.	Не умеет выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.	Не достаточно хорошо умеет выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.	Хорошо владеет навыками выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.	На достаточно высоком уровне умеет выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.
УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для	Знать и уметь выстраивать создание недискриминационной среды для	Не умеет выстраивать создание недискриминационной среды для участников	Не достаточно хорошо умеет выстраивать создание недискриминационной среды	Хорошо владеет навыками выстраивать создание недискриминационной	На достаточно высоком уровне умеет выстраивать

участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.	участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.	межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.	для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.	ационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.	создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.
--	--	---	--	---	---

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке.	Владеть: навыками восприятия иностранной речи на слух и навыками устной и письменной коммуникации	Выполните перевод текста с английского на русский «A new chemical entity». Выпишите все глаголы во временах группы Indefinite.
УК-4.4. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке.	Уметь: использовать навыки чтения профильного медицинского текста и навыки письменного и устного перевода	Подготовить доклад по теме «The role of management in our life», используя активную лексику пройденного материала
УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в	Знать: правила, используемые в различных формах деловой коммуникации, методы реферирования и аннотирования научной	Задачи: 1. What is a new management? 2. What do you think about the future of health care management? 3. Motivation is not a new concept, so why is motivation important?

академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.	литературы на иностранном языке	4.Describe the medical education in Russia? 5.Describe the medical education in other countries
УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития.	Знать: социокультурные особенности взаимодействия, принятые в разных культурах, в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Беседа по изученной теме, монолог, переходящий в диалог: Organization of the work in medical organization. 1) Why marketing is important for all health care managers? 2) Managers implement six management functions as they carry out the process of management
УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.	Знать и уметь: находить и применять на практике информацию в иноязычных источниках о историческом наследии и культурных традициях мира	Подготовить доклад по теме «The history of health care in Russia», используя активную лексику пройденного материала
УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.	Знать и уметь выстраивать стратегии взаимодействия на иностранном языке, позволяющими выстраивать уважительные и конструктивные отношения с партнерами по общению	Беседа по изученной теме, монолог, переходящий в диалог: What are Differences in the culture of communication in Russia and in other countries?

## 5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

#### Основная литература

Business English in Medicine, Заболотная С. Г. <a href="https://eds.p.ebscohost.com/eds/detail/detail?vid=22&amp;sid=a4314831-feb8-4afe-8a25-cb50903f2148%40redis&amp;bdata=Jmxhbmc9cnUmc2l0ZT1lZHMtbGl2ZQ%3d%3d#AN=bash.lanbook257975&amp;db=cat06641a">https://eds.p.ebscohost.com/eds/detail/detail?vid=22&amp;sid=a4314831-feb8-4afe-8a25-cb50903f2148%40redis&amp;bdata=Jmxhbmc9cnUmc2l0ZT1lZHMtbGl2ZQ%3d%3d#AN=bash.lanbook257975&amp;db=cat06641a</a>	Неограниченный доступ
Марковина, И. Ю. Английский язык [Текст]: учебник / И. Ю. Марковина, З. К. Максимова, М. Б. Вайнштейн; ред. И. Ю. Марковина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2016. - 366 с.	99
Марковина, И. Ю. Английский язык [Электронный ресурс]: учебник / И. Ю. Марковина, З. К. Максимова, М. Б. Вайнштейн; ред. И. Ю. Марковина. - Электрон. текстовые дан. - М. : Гэотар- Медиа, 2016. -on-line. – Режим доступа: ЭБС «Консультант студента»	Неограниченный доступ

<a href="http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970435762.html">http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970435762.html</a>		
<b>Дополнительная литература</b>		
English for Medical Students [Электронный ресурс] : сборник тематических заданий для самостоятельной работы / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ ; сост. О. Н. Гордеева. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2017. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» <a href="http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib669.pdf">http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib669.pdf</a> .		Неограниченный доступ
Англо-русский медицинский словарь [Электронный ресурс] / ред.: И. Ю. Марковина, Э. Г. Улумбеков. - Электрон. текстовые дан. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - on-line.- Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424735.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424735.html</a>		Неограниченный доступ
Маслова, А.М.Английский язык для медицинских вузов [Электронный ресурс] : учебник / А . М. Маслова, З. И. Вайнштейн, Л. С. Плебейская. - 5-е изд. - Электрон. текстовые дан. - М. :Гэотар- Медиа, 2015. – on-line.-Режим доступа:ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970433485.html">http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970433485.html</a> .		Неограниченный доступ
Марковина, И. Ю. Англо-русский медицинский словарь / Под ред. И. Ю. Марковиной, Э. Г. Улумбекова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-2473-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424735.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424735.html</a> (дата обращения: 05.04.2023).		Неограниченный доступ
Петроченко Л. А. Английский язык : пособие по переводу медицинских текстов / Л. А. Петроченко, П. И. Лукьяненко. - Томск : Ветер, 2011. - 200 с. - ISBN 9785984280518. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.books-up.ru/ru/book/anglijskij-yazyk-1881619/">https://www.books-up.ru/ru/book/anglijskij-yazyk-1881619/</a> (дата обращения: 05.04.2023).		Неограниченный доступ
BUSINESS ENGLISH. MANAGEMENT: учебное пособие <a href="https://e.lanbook.com/book/255416">https://e.lanbook.com/book/255416</a>		Неограниченный доступ

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	<a href="http://www.studmedlib.ru">www.studmedlib.ru</a>
База данных «Электронная учебная библиотека»	<a href="http://library.bashgmu.ru">http://library.bashgmu.ru</a>

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

### 6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера
-------	--	---	---

	подготовки (для профессионального образования), подвиды дополнительного образования		такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1.	<p>Высшее, уровень магистратуры, 39.04.02 Социальная работа</p>	<p><b>Учебный корпус №7 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра иностранных языков:</b></p> <p><b>Учебная комната № 602.</b> Оборудование и расходные материалы для обеспечения учебного процесса - выполнения ПЗ, СР. Учебно-методические материалы: методические указания, тестовые задания, ситуационные задачи. Мебель: парты(9шт), стулья(18шт), аудиторная доска(1шт).</p> <p><b>Учебная комната № 603</b> - для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебно-методические материалы: методические указания, тестовые задания, ситуационные задачи. Мебель: парты(8шт), стулья(20шт), аудиторная доска(1шт)</p> <p><b>Учебная комната № 604</b> - для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебно-методические материалы: методические указания, тестовые задания, ситуационные задачи. Мебель: парты(8шт), стулья(13шт), аудиторная доска(1шт).</p> <p><b>Учебная комната № 605</b> - для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебно-методические материалы: методические указания, тестовые задания, ситуационные задачи. Мебель: парты(9шт), стулья(19шт), аудиторная доска(1шт)</p> <p><b>Учебная комната № 606</b> - для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебно-методические материалы: методические указания, тестовые задания, ситуационные задачи. Мебель: парты(6шт), стулья(14шт), аудиторная доска(1шт).</p> <p><b>Учебная комната № 615</b> - для самостоятельной работы (компьютерный класс (лингфонный кабинет)) оборудована компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Оборудование: компьютеры(15шт), мультимедийный проектор (1шт), экран для мультимедиа(1шт). Мебель: парты(24шт), стулья(26шт).</p>	<p>450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, р-н Кировский, ул. Пушкина, д.96, корп.98, 6 этаж, № 602.</p> <p>450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, р-н Кировский, ул. Пушкина, д.96, корп.98, 6 этаж, № 603.</p> <p>450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, р-н Кировский, ул. Пушкина, д.96, корп.98, 6 этаж, № 604.</p> <p>450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, р-н Кировский, ул. Пушкина, д.96, корп.98, 6 этаж, № 605.</p> <p>450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, р-н Кировский, ул. Пушкина, д.96, корп.98, 6 этаж, № 606.</p> <p>450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, р-н Кировский, ул. Пушкина, д.96, корп.98, 6 этаж, № 615.</p>

## 6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей.
2. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
3. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)
4. [www.pubmed.com](http://www.pubmed.com) - англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций (профессиональная база данных).

## 6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов <b>Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise</b>	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования <b>Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually</b>	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров <b>Dr.Web Desktop Security Suite</b> Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов <b>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License</b>	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение <b>МойОфис Стандартный</b>	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений <b>Астра Linux Common Edition</b>	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета

