

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.06.2024 14:51:55
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e830ac76b9d736c5849sc6d6db2e5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра управления и экономики фармации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Валентин Д.А.

2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Уровень образования

Высшее – *магистратура*

Направление подготовки

32.04.01 Общественное здравоохранение

Направленность (профиль) подготовки:

Управление и экономика в фармацевтической деятельности

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очно-заочное

Для приема: *2024*

Уфа – 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины «Коммуникационный менеджмент в фармацевтической деятельности» в основу положены:

1) ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №485 от 31.05.2017,

2) Учебный план подготовки _____ в магистратуре по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (направленность (профиль) Управление и экономика в фармацевтической деятельности), утвержденный Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 мая 2024 г. протокол №5

Рабочая программа учебной дисциплины «Коммуникационный менеджмент в фармацевтической деятельности» одобрена на заседании кафедры управления и экономики фармации от 25 марта 2024 г. протокол № 11

И.о. заведующего кафедрой _____



Г.Я.Ибрагимова

Рабочая программа учебной дисциплины «Коммуникационный менеджмент в фармацевтической деятельности» одобрена Учебно-методическим советом Центра инновационных образовательных программ от 24 апреля 2024 г. протокол №2

Председатель Учебно-методического совета

Центра инновационных образовательных программ _____



Т.Н. Титова

Разработчики:

И.о. зав. кафедрой управления и экономики фармации
д.фарм.н., Г.Я. Ибрагимова

доцент кафедры управления и экономики фармации
к.фарм.н., А.Х. Гайсаров

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

стр.

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	5
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	5
3.	Содержание рабочей программы	7
3.1.	Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы	7
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	7
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	8
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	8
3.5.	Название тем практических занятий и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	9
3.6.	Лабораторный практикум	9
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	9
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)	10
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	10
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	13
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)	15
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)	15
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)	16
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	16
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	16
6.2.		18

- 6.3. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

18

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммуникационный менеджмент в фармацевтической деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплинам по выбору.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цели изучения дисциплины: изучить основы теоретических и практических аспектов коммуникационного менеджмента в сфере современной фармацевтической деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине (модулю)
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Умеет выстраивать эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках	Знать основы построения эффективной коммуникации с партнерами в процессе профессионального взаимодействия в сфере фармацевтической деятельности. Уметь осуществлять эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия в сфере фармацевтической деятельности. Владеть практическими навыками осуществления эффективной коммуникации с партнерами в процессе профессионального взаимодействия в сфере фармацевтической деятельности.
	УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знать основы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции. Уметь осуществлять деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции. Владеть практическими навыками осуществления деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных	Знать основные культурные особенности и традиции различных сообществ, оказывающих влияние на фармацевтическую деятельность.

процессе межкультурного взаимодействия	особенностях и традициях различных сообществ.	Уметь применять в работе культурные особенности и традиции различных сообществ, оказывающих влияние на фармацевтическую деятельность. Владеть практическими навыками применения в работе культурных особенностей и традиций различных сообществ, оказывающих влияние на фармацевтическую деятельность.
	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности.	Знать основы исторического наследия и социокультурных традиций различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности. Уметь применять основы исторического наследия и социокультурных традиций различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности. Владеть практическими навыками применения основ исторического наследия и социокультурных традиций различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности.
	УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать основы толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. Уметь применять основы толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. Владеть практическими навыками применения основ толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания учебной дисциплины относятся к следующим типам: научно-исследовательский, организационно-управленческий:

- обучение студентов основам коммуникативной деятельности в фармации и коммуникационного процесса в фармацевтической деятельности;
- обучение студентов основам коммуникативной деятельности в сфере профессиональной адаптации и имиджа специалистов в области фармацевтической деятельности.

2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций:

п/ №	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Умеет выстраивать эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	–	решение ситуационных задач.	тестирование, устный опрос, контрольная работа.
2.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. УК-5.2. Демонстрирует	–	решение ситуационных задач.	тестирование, устный опрос, контрольная работа.

		уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности. УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции			
--	--	--	--	--	--

3. Содержание рабочей программы

3.1 Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр	
		1	2
1	2	3	
Контактная работа (всего), в том числе:	12 / 0,33	12	
Лекции (Л)	4 / 0,11	4	
Практические занятия (ПЗ)	8 / 0,22	8	
Семинары (С)	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:	24 / 1,39	24	
Работа с учебной литературой	6// 0,16	6	
Подготовка к занятиям (ПЗ)	6// 0,16	6	
Подготовка к текущему контролю (ПТК)	6// 0,16	6	
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	6// 0,16	6	
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	Зачет
ИТОГО: Общая трудоемкость	1	1	1

3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1.	УК-4, УК-5	Основы коммуникационного менеджмента в фармацевтической деятельности	Сущность и содержание коммуникационного менеджмента. Коммуникационный процесс в фармацевтической деятельности. Коммуникативная компетентность в сфере фармацевтической деятельности. Механизмы управления коммуникациями. Управление внутренними и внешними коммуникациями в фармацевтических организациях. Специфика коммуникационного процесса с учетом индивидуальных особенностей клиентов фармацевтических организаций. Контрольная работа.
2.	УК-4, УК-5	Корпоративная культура и профессиональная адаптация в фармацевтических организациях	Корпоративная культура фармацевтических организаций. Профессиональная адаптация в сфере фармацевтической деятельности. Профилактика хронической усталости и эмоционального выгорания в фармацевтических организациях. Профессиональный имидж в сфере фармацевтической деятельности.
3.	УК-4, УК-5	Итоговое занятие	Итоговое занятие.

3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ, ПП	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	II	Основы коммуникационного менеджмента в фармацевтической деятельности	2	4	10	16	ВК, ТК (контрольная работа (3 занятие))
2.	II	Корпоративная культура и профессиональная адаптация в фармацевтических организациях	2	4	10	16	ВК
3.	II	Итоговое занятие	–		4	4	ПК
Итого:			4			36	

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Семестр
-------	---	---------

		2
1	2	3
1.	Сущность и содержание коммуникационного менеджмента. Коммуникационный процесс в фармацевтической деятельности. Коммуникативная компетентность в сфере фармацевтической деятельности. Механизмы управления коммуникациями. Управление внутренними и внешними коммуникациями в фармацевтических организациях.	2
2.	Специфика коммуникационного процесса с учетом индивидуальных особенностей клиентов фармацевтических организаций. Корпоративная культура фармацевтических организаций. Профессиональная адаптация в сфере фармацевтической деятельности. Профилактика хронической усталости и эмоционального выгорания в фармацевтических организациях. Профессиональный имидж в сфере фармацевтической деятельности.	2
	Итого:	4

3.5. Название тем практических занятий в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины (модуля)	Семестр
		2
1	2	3
1.	Сущность и содержание коммуникационного менеджмента. Коммуникационный процесс в фармацевтической деятельности. Коммуникативная компетентность в сфере фармацевтической деятельности. Механизмы управления коммуникациями.	3
2.	Профилактика хронической усталости и эмоционального выгорания в фармацевтических организациях. Профессиональный имидж в сфере фармацевтической деятельности.	3
3.	Итоговое занятие.	2
	Итого:	8

3.6. Лабораторный практикум – не предусмотрен

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА) – не предусмотрены

3.7.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	II	Основы коммуникационного менеджмента в фармацевтической деятельности	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы: подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	10
2.	II	Корпоративная культура и профессиональная адаптация в фармацевтических организациях	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы: подготовка к занятию, работа с учебной литературой.	10
3.	II	Итоговое занятие	Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы: подготовка к промежуточному контролю.	4
ИТОГО часов в семестре:				24

3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

1. Сущность и содержание коммуникационного менеджмента.
2. Коммуникационный процесс в фармацевтической деятельности.
3. Коммуникативная компетентность в сфере фармацевтической деятельности.
4. Механизмы управления коммуникациями.
5. Управление внутренними коммуникациями в фармацевтических организациях.
6. Управление внешними коммуникациями в фармацевтических организациях.
7. Специфика коммуникационного процесса с учетом индивидуальных особенностей клиентов фармацевтических организаций.
8. Профилактика хронической усталости в фармацевтических организациях.
9. Профилактика эмоционального выгорания в фармацевтических организациях.
10. Профессиональный имидж в сфере фармацевтической деятельности.

4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
УК-4.1. Умеет выстраивать эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках	Знать основы построения эффективной коммуникации с партнерами в процессе профессионального взаимодействия в сфере фармацевтической деятельности. Уметь осуществлять эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия в сфере фармацевтической деятельности. Владеть практическими навыками осуществления эффективной коммуникации с партнерами в	Не знает основы построения эффективной коммуникации с партнерами в процессе профессионального взаимодействия в сфере фармацевтической деятельности. Не умеет осуществлять эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия в сфере фармацевтической деятельности. Не владеет практическими навыками осуществления эффективной коммуникации с	Знает в полном объеме основы построения эффективной коммуникации с партнерами в процессе профессионального взаимодействия в сфере фармацевтической деятельности. Умеет в полном объеме осуществлять эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия в сфере фармацевтической деятельности. Владеет в полном объеме практическими навыками осуществления эффективной коммуникации с партнерами в процессе профессионального взаимодействия в сфере фармацевтической деятельности.

	процессе профессионального взаимодействия в сфере фармацевтической деятельности.	партнерами в процессе профессионального взаимодействия в сфере фармацевтической деятельности.	
УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знать основы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции. Уметь осуществлять деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции. Владеть практическими навыками осуществления деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции.	Не знает основы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции. Не умеет осуществлять деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции. Не владеет практическими навыками осуществления деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции.	Знает в полном объеме основы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции. Умеет в полном объеме осуществлять деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции. Владеет в полном объеме практическими навыками осуществления деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции.

Код и формулировка компетенции УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о	Знать основные культурные особенности и традиции различных сообществ, оказывающих влияние на фармацевтическую деятельность.	Не знает основные культурные особенности и традиции различных сообществ, оказывающих влияние на фармацевтическую деятельность.	Знает в полном объеме основные культурные особенности и традиции различных сообществ, оказывающих влияние на фармацевтическую деятельность. Умеет в полном объеме применять в работе культурные особенности и традиции различных сообществ, оказывающих влияние на

<p>культурных особенностях и традициях различных сообществ.</p>	<p>Уметь применять в работе культурные особенности и традиции различных сообществ, оказывающих влияние на фармацевтическую деятельность. Владеть практическими навыками применения в работе культурных особенностей и традиций различных сообществ, оказывающих влияние на фармацевтическую деятельность.</p>	<p>Не умеет применять в работе культурные особенности и традиции различных сообществ, оказывающих влияние на фармацевтическую деятельность. Не владеет практическими навыками применения в работе культурных особенностей и традиций различных сообществ, оказывающих влияние на фармацевтическую деятельность.</p>	<p>фармацевтическую деятельность. Владеет в полном объеме практическими навыками применения в работе культурных особенностей и традиций различных сообществ, оказывающих влияние на фармацевтическую деятельность.</p>
<p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать основы исторического наследия и социокультурных традиций различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности. Уметь применять основы исторического наследия и социокультурных традиций различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности. Владеть практическими навыками применения основ исторического наследия и социокультурных традиций различных народов и культурных традиций</p>	<p>Не знает основы исторического наследия и социокультурных традиций различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности. Не умеет применять основы исторического наследия и социокультурных традиций различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности. Не владеет практическими навыками применения основ исторического наследия и социокультурных традиций различных народов и культурных традиций</p>	<p>Знает в полном объеме основы исторического наследия и социокультурных традиций различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности. Умеет в полном объеме применять основы исторического наследия и социокультурных традиций различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности. Владеет в полном объеме практическими навыками применения основ исторического наследия и социокультурных традиций различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности.</p>

	традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности.	традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности.	
УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать основы толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. Уметь применять основы толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. Владеть практическими навыками применения основ толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Не знает основы толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. Не умеет применять основы толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. Не владеет практическими навыками применения основ толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Знает в полном объеме основы толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. Умеет в полном объеме применять основы толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. Владеет в полном объеме практическими навыками применения основ толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-4.1. Умеет выстраивать эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках	Знать основы построения эффективной коммуникации с партнерами в процессе профессионального взаимодействия в сфере фармацевтической деятельности. Уметь осуществлять эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия в сфере фармацевтической деятельности. Владеть практическими навыками осуществления эффективной коммуникации с партнерами в процессе профессионального взаимодействия в сфере фармацевтической деятельности.	тестирование, устный опрос, контрольная работа
УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знать основы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции. Уметь осуществлять деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции. Владеть практическими навыками осуществления деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции.	тестирование, устный опрос, контрольная работа
УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	Знать основные культурные особенности и традиции различных сообществ, оказывающих влияние на фармацевтическую деятельность. Уметь применять в работе культурные особенности и традиции различных сообществ, оказывающих влияние на фармацевтическую деятельность. Владеть практическими навыками применения в работе культурных особенностей и традиций различных сообществ, оказывающих влияние на фармацевтическую деятельность.	тестирование, устный опрос, контрольная работа
УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности.	Знать основы исторического наследия и социокультурных традиций различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности. Уметь применять основы исторического наследия и социокультурных традиций различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности. Владеть практическими навыками применения основ исторического наследия и социокультурных традиций различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности.	тестирование, устный опрос, контрольная работа

УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать основы толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. Уметь применять основы толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. Владеть практическими навыками применения основ толерантного и конструктивного взаимодействия с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	тестирование, устный опрос, контрольная работа
---	---	--

5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)

Основная литература

Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров
Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	
Управление и экономика фармации [Текст] : учебник / авт. коллектив: В. В. Богданов [и др.] ; под ред. проф. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2019. - 923,[6] с.	50
Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-5228-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html	Неограниченный доступ
Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление / Екшикеев Т. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html	Неограниченный доступ

Дополнительная литература

Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров
Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных,	

информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	
Бурмистрова, Е. В. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Омск : ОмГПУ, 2016. — 104 с. — ISBN 978-5-8268-2028-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129692	Неограниченный доступ
Васильева, Е. Ю. Коммуникационный менеджмент : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Васильева, Н. В. Сергиевская. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2020. — 44 с. — ISBN 978-5-7264-2125-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145059	Неограниченный доступ
Коммуникативная деятельность [Текст] : учеб.-метод. пособие / ГБОУ ВПО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ; сост.: А. Ф.Амиров, О. В. Кудашкина. - Уфа, 2014. - 143 с.	210
Коммуникативная деятельность [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / ГБОУ ВПО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ; сост.: А. Ф. Амиров, О. В. Кудашкина. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2014. - Текст: Электронный // БД «Электронная учебная библиотека». – URL: http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib604.pdf	Неограниченный доступ
Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина, А. П. Исаенко. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169724	Неограниченный доступ
Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html	Неограниченный доступ

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)

1. <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
2. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)
3. <http://library.bashgmu.ru> (База данных «Электронная учебная библиотека»)
4. www.studmedlib.ru (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО)
5. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
6. <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс: справочно-правовая система

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)

6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен

		договор)
Коммуникационный менеджмент в фармацевтической деятельности	<p>Учебный корпус № 11 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения:</p> <p>Учебная аудитория № 220 для проведения занятий лекционного типа, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения: ноутбуком, мультимедийном проектором, экраном; стол (1), учебные парты, стулья, учебная доска; с возможностью подключения к сети «Интернет».</p>	450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 220
	<p>Учебная комната № 205 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (1 преподавательский стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (столы ученические – 26 шт.); доской поворотной – 1 шт., витриной стеклянной для наглядных пособий.</p>	450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 205
	<p>Учебная комната № 206 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (1 преподавательский стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (письменные столы (парты) – 18 шт.); доска поворотная, оборудование «аптечный пункт».</p>	450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 206
	<p>Учебная комната № 210 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (1 преподавательский стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (письменные столы (парты) – 26 шт.); доской поворотной – 1 шт., витриной стеклянной для наглядных пособий.</p>	450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 210
	<p>Учебная комната № 217 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (2 преподавательских стола, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (письменные столы (парты), 46 посадочных мест); доской настенной – 1 шт., трибуной – 1 шт., витриной стеклянной для наглядных пособий.</p>	450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 217
	<p>Учебная комната № 228 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Оборудована рабочим местом для преподавателя (1 преподавательский стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (столы для компьютера, 13 посадочных мест), доской маркерной, магнитной, одноэлементной – 1 шт.</p>	450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 228
<p>Учебная комната № 204 – помещение для самостоятельной работы, оборудованное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, рабочими местами для обучающихся (15</p>	450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 204	

	посадочных мест), компьютерами (5 шт.), стульями (16 шт.).	
--	--	--

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://medbiol.ru> - сайт для образовательных и научных целей.
2. www.elibrary.ru - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
3. www.scopus.com - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)
4. www.pubmed.com - англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций (профессиональная база данных).

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprase	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Common Edition	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
7.	Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации SkyDNS	Фильтрация интернет-контента	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер

		(российское ПО)			
8.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов Mirapolis Virtual Room	Организации веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
9.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе
10.	Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ"	Сервер
11.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер
12.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
13.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного заведения»	(российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
14.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English (сетевая)	Пакет для статистического анализа данных	50	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер