

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России)**

ПРИКАЗ

29.09.2023

№ 179

г. Уфа

Об изменении организационной структуры Университета

В рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», реализации стратегических проектов, направленных на достижение целевой модели развития Университета, повышения эффективности инновационной и научной деятельности Университета, на основании решений ученого совета Университета от 25.09.2023 (протокол № 8), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести с 01.10.2023 следующие изменения в структуру ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России:

1.1. Создать управление «Медицина будущего» и передать в подчинение проректору по учебной работе;

1.2. Реорганизовать лабораторию Stem cells, созданную на функциональной основе, в структурное подразделение Лабораторию стволовых клеток (Stem cells) и включить ее в состав Института урологии и клинической онкологии.

2. Внести с 01.11.2023 следующие изменения в структуру ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России:

2.1. Создать управление научной деятельности и передать в подчинение проректору по научной и международной деятельности;

2.2. Включить в состав управления научной деятельности следующие подразделения Университета:

2.2.1. отдел координации научных исследований;

2.2.2. отдел по работе с диссертационными советами;

2.2.3. отдел аспирантуры и докторантуры;

2.3. Реорганизовать Институт цифровой медицины, созданный на функциональной основе, в структурное подразделение Институт цифровой медицины и передать в подчинение проректору по стратегическому развитию;

2.4. Переименовать лабораторию математического и компьютерного моделирования в биомедицине в лабораторию математического моделирования, вывести ее из состава Института фундаментальной медицины и включить в состав Института цифровой медицины;

2.5. Создать управление инновационной деятельности и передать в подчинение проректору по стратегическому развитию;

2.6. Переименовать отдел внедрения информационных технологий и инноваций, находящийся в подчинении проректора по инновационной работе и цифровой трансформации, в Центр трансфера технологий и ввести его в состав управления инновационной деятельности;

2.7. Вывести сектор патентоведения из отдела координации научных исследований, переименовать его в отдел по интеллектуальной собственности и ввести в состав управления инновационной деятельности.

3. Утвердить и ввести в действие с 01.10.2023:

3.1. Утвердить и ввести в действие Положение об управлении «Медицина будущего» ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 1);

3.2. Утвердить и ввести в действие Положение о лаборатории стволовых клеток (Stem cells) ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 2).

4. Утвердить и ввести в действие с 01.11.2023:

4.1. Положение об управлении научной деятельности ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 3);

4.2. Положение об отделе координации научных исследований ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 4);

4.3. Положение об отделе по работе с диссертационными советами ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 5);

4.4. Положение об отделе аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 6);

4.5. Положение об Институте цифровой медицины ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 7);

4.6. Положение о лаборатории математического моделирования ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 8);

4.7. Положение об управлении инновационной деятельности ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 9);

4.8. Положение о Центре трансфера технологий ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 10);

4.9. Положение об отделе по интеллектуальной собственности ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 11).

5. И.о. начальника планово-финансового управления Е.В. Загайновой внести соответствующие изменения в штатное расписание.

6. Начальнику управления кадров Л.Р. Назмиевой оформить соответствующие кадровые изменения в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову обеспечить на официальном сайте Университета размещение изменений структуры и локальных нормативных актов, утвержденных настоящим приказом, а также актуализировать информацию в части утративших силу локальных нормативных актов Университета.

8. Признать утратившими силу:

8.1. Приложение № 1 к приказу Университета от 01.03.2019 № 31 «Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России» (Положение об отделе координации научных исследований Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации);

8.2. Положение об отделе аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, утвержденное на основании решения ученого совета Университета от 29.04.2019 (протокол № 4);

8.3. Приказ Университета от 15.07.2019 № 93 «Об утверждении и введении в действие Положения об отделе по работе с диссертационными советами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

8.4. Приказ Университета от 28.10.2021 № 166/1 «Об изменении организационной структуры Университета»;

8.5. Приложение № 5 к приказу Университета от 28.10.2022 № 181 «Об изменении организационной структуры Университета» (Положение о лаборатории математического и компьютерного моделирования в биомедицине ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н. Павлов

Приказ подготовил:

Начальник организационно-
правового управления

Е.Г. Сухова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Д.А. Валишин

Проректор по научной и
международной деятельности

И.Ш. Ахатов

Проректор по лечебной работе

А.А. Бакиров

И.о. проректора по инновационной работе
и цифровой трансформации

И.Р. Кабиров

Проректор по региональному развитию
здравоохранения

В.В. Викторов

Главный бухгалтер

Г.Г. Байчурина

И.о. начальника планово-
финансового управления

Е.В. Загайнова

Начальник управления кадров

Л.Р. Назмиева

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

Председатель исполнительного комитета
по реализации программы стратегического
академического лидерства «Приоритет-
2030»

Г.М. Хасанова



Приложение № 7
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 29.09.2023 № 179

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
протокол от 25.09.2023 № 8

**Положение
об Институте цифровой медицины
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

I. Общие положения

1.1. Положение об Институте цифровой медицины ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и регулирует деятельность, определяет задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Института цифровой медицины (далее – Институт).

1.2. Институт является структурным подразделением Университета, входит в состав подразделений, которые курирует проректор по стратегическому развитию.

1.3. Официальное наименование структурного подразделения: Институт цифровой медицины.

1.4. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета и нормативными правовыми актами.

1.5. Руководство деятельностью Управления осуществляет директор Института.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в штатное расписание Института утверждает ректор Университета по представлению директора Института по согласованию с проректором по стратегическому развитию.

1.7. Трудовые обязанности и права работников Института условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Института. Должностные инструкции работников Института утверждаются ректором Университета.

1.8. Взаимодействие Института с другими подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением. Научно-исследовательские работы выполняются Институтом в соответствии с утвержденными в Университете научными направлениями, с учетом профиля клинической работы Клиники БГМУ, и являются частью планов научно-исследовательских работ Университета.

1.9. Настоящее Положение, изменения в него принимаются учёным советом Университета, утверждаются ректором.

II. Основные задачи Института

2.1. Осуществление и координация исследований и комплексной научно-исследовательской деятельности в области цифровых технологий в медицине.

2.2. Внедрение в практику образовательного процесса и здравоохранения новых достижений цифровых и компьютерных технологий, науки и основанных на них инновационных медицинских технологий.

2.4. Подготовка квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе новейших достижений научно-технического прогресса.

2.5. Обеспечение организационного единства учебного и научного процессов. Привлечение научно-педагогических работников Университета, студентов, ординаторов, аспирантов, докторантов, слушателей к научно-исследовательской работе. Предоставление научно-исследовательской базы Института для проведения учебного процесса.

III. Функции Института

3.1. Выполнение научных исследований в области цифровых и компьютерных технологий, математического моделирования, искусственного интеллекта и машинного обучения в биомедицине.

3.2. Выполнение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, опытно-технологических и других видов работ по созданию научно-технической продукции и оказанию научно-исследовательских и иных услуг по профилю деятельности Института.

3.3. Создание научно-методического центра федерального значения по вопросам цифровых технологий в медицине.

3.4. Организация научного и научно-технического сотрудничества с зарубежными учебными заведениями, научными учреждениями и производственными организациями. Организация и проведение

университетских, российских, международных съездов, конференций, симпозиумов по актуальным проблемам медицины.

3.5. Научно-техническое обеспечение условий для освоения студентами образовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, сверх образовательных стандартов.

3.6. Организация повышения квалификации и последипломного образования по специальностям, профильным для деятельности Института.

3.7. Совместно с иными структурными подразделениями Университета разработка комплекса программ и методических материалов для обеспечения учебного процесса, разработка и внедрение в учебный процесс специализированных учебных программ, учебных курсов по специальностям, профильным для деятельности Института. Разработка, издание специальной научной, учебной, методической литературы для студентов, профессорско-преподавательского состава и медицинских работников. Выпуск научно-практического рецензируемого журнала, тематических сборников научных трудов, материалов конференций и съездов, симпозиумов и др., систематическое информационное наполнение Интернет-сайта Института.

IV. Организационная структура и управление

4.1. Общее руководство Институтom осуществляет Ученый совет Университета и ректор Университета в пределах и порядке, установленных действующим законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2. Ученый совет Университета осуществляет следующие полномочия:

- принимает решения по основным вопросам учебного, научного, медицинского процессов;
- принимает решения о создании (реорганизации, ликвидации) Института;
- принимает решения по конкурсному отбору научных работников;
- обсуждает итоги деятельности Института, утверждает направления научных исследований.

4.3. Ректор Университета осуществляет по отношению к Институту полномочия, предусмотренные Уставом Университета и настоящим Положением, в том числе:

- утверждает Положение об Институте;
- осуществляет общее руководство и оперативный контроль над деятельностью Института;
- утверждает структуру и штатное расписание Института, утверждает Положения о структурных единицах Института, должностные инструкции сотрудников Института;
- издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Института, обязательные для всех сотрудников Института;
- заслушивает отчет руководителя Института, заместителей руководителя Института о проделанной работе;

- вправе выдавать доверенность руководителю Института, заместителям руководителя Института;
- определяет размеры и формы оплаты труда, иные формы поощрения работников Института;
- утверждает смету расходов на содержание Института;
- назначает и освобождает от должности сотрудников Института, привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- назначает проверки деятельности Института.

4.4. Координацию деятельности Института осуществляет проректор по стратегическому развитию.

4.5. Непосредственное руководство Институтom осуществляет директор, избираемый по конкурсу. Руководство отдельными направлениями деятельности Института может осуществляться заместителями директора Института, назначаемыми на должность ректором Университета.

4.6. Директор Института осуществляет текущее руководство и управление Институтom в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и доверенностью, выданной ректором Университета. В рамках своей компетенции имеет персональную ответственность перед ректором Университета за деятельность Института, самостоятельно решает все вопросы, связанные с деятельностью Института, в том числе:

- руководит на основе действующих положений о научно-исследовательских учреждениях научной, научно-технической и производственно-хозяйственной деятельностью в целях получения новых результатов в соответствующей профилю Института области науки и техники, создания экономичных, прогрессивных проектов, изделий, технологических процессов и быстрее их освоения в науке, медицине, образовании;

- определяет направления научной, научно-технической, медицинской и производственной деятельности Института, утверждает в установленном порядке перспективные и годовые планы работ;

- организует контроль над выполнением работ, и обеспечивает выполнение плана научно-исследовательских работ Института. Заслушивает отчеты руководителей подразделений и сотрудников Института о проделанной работе. Обеспечивает реализацию решений, приказов и распоряжений Ученого совета и ректора Университета;

- в целях повышения эффективности работы организует научную связь со смежными научно-исследовательскими, образовательными и иными учреждениями для успешного выполнения исследований по комплексным проблемам, с предприятиями при апробировании и внедрении в производство результатов научных исследований и технических разработок, а также в установленном порядке осуществляет связь с зарубежными институтами и учеными по вопросам научно-технического сотрудничества;

- организует экономию в расходовании средств, эффективное и целевое их использование, принимает меры по эффективному использованию материальных, финансовых и трудовых ресурсов, обеспечивает ритмичную работу и выполнение плана научных исследований и технических разработок;

- создает условия для высокопроизводительной работы сотрудников Института, повышения эффективности исследований и разработок;
- обеспечивает при осуществлении деятельности Института соблюдение законности, трудового законодательства, правил и норм охраны труда производственной и трудовой дисциплины;
- разрабатывает предложения по эффективному использованию установленных систем оплаты труда и материального стимулирования по обеспечению экономного и рационального расходования фонда заработной платы;
- обеспечивает систематическое повышение квалификации работников, подготовку научных кадров Института соответствующих специальностей через докторантуру, аспирантуру и систему соискательства;
- организует совместно с иными структурными подразделениями Университета разработку комплекса программ и методических материалов для обеспечения учебного процесса, разработку и внедрение в учебный процесс специализированных учебных программ, учебных курсов по профильным Институту специальностям;
- организует привлечение научно-педагогических работников Университета, студентов, аспирантов, докторантов, слушателей к научно-исследовательской работе. Обеспечивает представление научно-исследовательской базы Института для проведения учебного процесса Университета;
- для достижения целей и выполнения задач Института вправе в пределах своей компетенции издавать распоряжения, давать обязательные для исполнения сотрудниками указания;
- заключает договоры в пределах, установленных доверенностью. Действует от имени Университета по вопросам деятельности Института по доверенности, представляет его интересы в отношении с организациями и учреждениями вне зависимости от организационно-правовых форм;
- совместно с руководителями структурных подразделений Университета обеспечивает на базе Института организацию и проведение образовательного процесса, лечебной и научно-исследовательской работы.

4.7. Директор Института несет ответственность за организацию работы Института.

4.8. Для решения отдельных задач в Институте могут организовываться научно-образовательные центры, отделы, сектора, отделения, лаборатории и иные подразделения.

4.9. Штатное расписание Института разрабатывается совместно с уполномоченными структурными подразделениями Университета исходя из направлений научно-исследовательских и иных работ, и утверждается ректором Университета.

4.10. Замещение должностей научных работников осуществляется в соответствии с предусмотренным законодательством порядком замещения должностей научных работников. Права и обязанности работников Института определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом

Университета, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка Университета, а также должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

4.11. Институт планирует и организует свою работу в соответствии с ежегодным планом, составленным проректором по стратегическому развитию и утвержденным ректором Университета.

V. Права работников Института

5.1. Запрашивать и получать от сотрудников Университета материалы, документы и иные сведения, необходимые для осуществления функций, возложенных на Институт.

5.2. Повышать свой профессиональный уровень, проходить обучение, повышение квалификации.

5.3. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, действующим законодательством.

5.4. Вносить предложения руководству Университета по вопросам интеллектуальной собственности.

5.5. Иные права, предусмотренные уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, действующим законодательством.

VI. Обязанности работников Института

6.1. Директор Института несет ответственность за научно-технический уровень, своевременность выполнения, результативность, внедрение и эффективность проводимых исследований, за сохранение, правильное и эффективное использование имеющихся в подразделении материальных ценностей.

6.2. Ответственность сотрудников Института устанавливается должностными инструкциями и действующим законодательством.

6.3. Институт предоставляет отчетность в соответствии с установленными в Университете требованиями и регламентами, кроме этого, представляет ректору Университета сведения, необходимые для принятия управленческих и финансовых решений.

6.4. Отчеты о завершенных научно-исследовательских работах и их этапах обсуждаются на производственных совещаниях сотрудников Института с участием специалистов других научно-клинических подразделений Университета. Результаты научно-технической деятельности и отчеты директора Института о результатах деятельности ежегодно докладываются на Ученом совете Университета.

6.5. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Институт и/или подготавливаемых Институту.

VII. Реорганизация и ликвидация Института

7.1. Институт может быть ликвидирован или реорганизован по решению ученого совета Университета на основании приказа ректора Университета.