

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО 3 по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2018 г. №219;

2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2016 года №91н «Об утверждении профессионального стандарта «Провизор»;

3. Учебный план по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «30» мая 2024 г., протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения от «07» мая 2024 г., протокол № 13.

И.о.заведующего кафедрой  / Г.Я. Ибрагимова

Рабочая программа одобрена УМС специальности Фармация от «28» мая 2024 г., протокол № 9.

Председатель УМС
специальности Фармация  Н.В. Кудашкина

Разработчики:

И.о. заведующего кафедрой управления и экономики фармации, проф.
Ибрагимова Г.Я.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	5
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	5
3.	Содержание рабочей программы	6
3.1.	Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	7
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	7
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	8
3.5.	Название тем практических занятий и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	8
3.6.	Лабораторный практикум	6
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	9
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)	11
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	11
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	12
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)	13
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)	13
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)	14
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	15
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	15
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	16
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммуникативная деятельность» относится к факультативной части блока ФТД учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина «Коммуникативная деятельность» одной из дисциплин для формирования профессиональной компетентности специалистов в области коммуникационных процессов в сфере фармацевтической деятельности. Использование знаний, умений и навыков, приобретенных при изучении данной дисциплины, позволяет обеспечивать решение различных практических задач в сфере фармацевтической деятельности, для которых требуются коммуникационные процессы.

Целью изучения дисциплины «Коммуникативная деятельность» является подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для осуществления коммуникационного менеджмента в фармацевтической деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике (модулю)
ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	ОПК-4.1. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии.	<u>Знать</u> важнейшие этические нормы профессиональной деятельности работников в сфере фармацевтической деятельности. <u>Уметь</u> решать задачи профессиональной деятельности в области межкультурного взаимодействия с использованием этических и биоэтических аспектов. <u>Владеть</u> навыками решения задач профессиональной деятельности в области межкультурного взаимодействия с использованием этических и биоэтических аспектов.
	ОПК-4.2. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник медицинский	<u>Знать</u> нормы профессионального взаимодействия работников фармацевтической деятельности и медицинскими работниками. <u>Уметь</u> выстраивать профессиональное

	<p>работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии</p>	<p>взаимодействие в «системе фармацевтический работник медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии.</p> <p><u>Владеть</u> навыками решения задач в профессиональной деятельности при взаимодействии фармацевтического работника и медицинского сотрудника в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии.</p>
--	--	--

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания учебной дисциплины:

- ознакомить обучающихся с системой подготовки провизоров по программе специалитета, с основными понятиями и профессиональной терминологией, связанной со специальностью 33.05.01 Фармация;
- ознакомить обучающихся с профессиональной деятельностью провизора в различных областях современной фармации и медицины;
- ознакомить обучающихся с основными профессиональными информационными базами в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

Тип задач профессиональной деятельности: фармацевтический.

2.2. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике

Освоение практики направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№	Номер/индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практически х навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-4.	ОПК-4.1.	ТФ А/04.7	решение	тестовые

	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии.	Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	ситуационных задач.	задания открытого и закрытого типа
		ОПК-4.2. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии	ТФ А/04.7 Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	решение ситуационных задач.	тестовые задания открытого и закрытого типа

3. Содержание рабочей программы

3.1 Объем практики (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры	
		1 часов	2 часов
1	2	3	4
Контактная работа (всего), в том числе:	48	-	48
Лекции (Л)	14/0,39	-	14/0,39
Практические занятия (ПЗ),	34 / 0,94	-	34
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:	24/0,67	-	24

				-
				-
				-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-	-	-
	экзамен (Э)	-	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	72	-	72
	ЗЕТ	2	-	2

3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1.	ОПК-4 (ОПК-4.1,4.2), А/04.7	Основы коммуникативной деятельности в фармацевтической деятельности.	Сущность и содержание коммуникационного менеджмента. Коммуникативный процесс в фармацевтической деятельности. Коммуникативная компетентность в сфере фармацевтической деятельности. Уровни коммуникативных систем Специфика коммуникативного процесса с учетом индивидуальных особенностей клиентов фармацевтических организаций. Кросскультурная и деловая коммуникация Контрольная работа.

3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ*, ПП	СР	всего	
1	4	3	4	5	6	7	8	9
1.	4	Основы коммуникативной деятельности в фармацевтической организации	10	-	24	12	46	письменное тестирование

2.	4	Корпоративная культура и профессиональная адаптация фармацевтических организациях	4	-	8	8	20	письменное тестирование
3.	4	Итоговое занятие	-	-	2	4	6	итоговое письменное тестирование

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля).

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Семестры	
		1	2
1	2	3	4
1.	Сущность и содержание коммуникативной деятельности. Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности. Стили, виды, стратегии коммуникативной деятельности	-	2
2.	Уровни коммуникативных систем		
3.	Коммуникативная компетентность в сфере фармацевтической деятельности. Механизмы управления коммуникациями.	-	2
4.	Специфика коммуникационного процесса с учетом индивидуальных особенностей клиентов фармацевтических организаций.		
5.	Управление конфликтными ситуациями при коммуникациях		
6.	Общие положения и принципы коммуникативной деятельности при деловом общении. Культура ведения споров. Корпоративная культура фармацевтических организаций	-	2
7.	Кроскультурная коммуникация и профессиональная адаптация в фармацевтических организациях	-	2
	Итого	14	

3.5. Название тем практических занятий в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля).

№ п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины (модуля)	Семестры	
		1	2
1	2	3	4
1.	Сущность и содержание коммуникативной деятельности. Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности. Стили, виды, стратегии коммуникативной деятельности	-	4
2.	Уровни коммуникативных систем. Типы коммуникаций. Вербальные и невербальные виды общения	-	4
3.	Коммуникативная компетентность в сфере фармацевтической деятельности. Механизмы управления коммуникациями.	-	4

4.	Специфика коммуникационного процесса с учетом индивидуальных особенностей клиентов фармацевтических организаций.	-	4
5.	Управление конфликтными ситуациями при коммуникационной деятельности	-	4
6.	Контрольная работа.	-	4
7.	Общие положения и принципы коммуникативной деятельности при деловом общении. Культура ведения споров. Корпоративная культура фармацевтических организаций	-	4
8.	Кроскультурная коммуникация	-	4
9.	Итоговое занятие.	-	2
Итого			34

3.6. Лабораторный практикум не предусмотрен

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
			<ul style="list-style-type: none"> - выполнение аудиторной контрольной работы; - выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя; - отработка практических навыков, - решение практических заданий; - разбор ситуаций; - изучение нормативных и иных материалов; - использование справочной литературы; - чтение и анализ текстов (нормативных актов, учебной литературы и т.п.) - написании истории родов, истории болезни; - иные формы, предусмотренные рабочей программой дисциплины 	
1	2	3	4	5
1.	-	-	-	-
ИТОГО часов в семестре:				-

3.7.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
			<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к лекциям; - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуации) - выполнение внеаудиторной контрольной работы; - конспектирование источников; - аннотирование, рецензирование текста; - работа с электронными ресурсами; - чтение учебной литературы, текстов лекций; - подготовка ко всем видам промежуточной 	

			<p>аттестации (зачетам, экзаменам, в том числе итоговым аттестационным испытаниям);</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчетов о прохождении практик; - подготовка и написание рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы; - подготовка к участию в научно-практических конференциях; - оформление мультимедийных презентаций учебных разделов; - иные формы. 	
1.	4	Основы коммуникативной деятельности в фармацевтической организации	<p>подготовка к практическим занятиям;</p> <p>чтение учебной литературы, текстов лекций;</p> <p>с учебной литературой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка ко всем видам промежуточной аттестации (зачетам, экзаменам, в том числе итоговым аттестационным испытаниям). 	12
2.	4	Корпоративная (деловая), культура, корпоративная коммуникация и профессиональная адаптация в фармацевтических организациях	<p>подготовка к практическим занятиям;</p> <p>чтение учебной литературы, текстов лекций;</p> <p>с учебной литературой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка ко всем видам промежуточной аттестации (зачетам, экзаменам, в том числе итоговым аттестационным испытаниям). 	8
3.	4	Итоговое занятие	<p>подготовка к практическим занятиям;</p> <p>чтение учебной литературы, текстов лекций;</p> <p>с учебной литературой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка ко всем видам промежуточной аттестации (зачетам, экзаменам, в том числе итоговым аттестационным испытаниям). 	4
ИТОГО часов в семестре:				24

3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

Семестр № 4.

1. Принципы делового и межличностного общения, приемы эффективной социализации, профессионализации и мотивации к личностному и профессиональному росту.
2. Типы коммуникаций. Вербальная и невербальная коммуникация
3. Управление конфликтами при коммуникативной процессе.
4. Профессиональный имидж в сфере фармацевтической деятельности.

4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:

ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Зачтено»,	«Не зачтено».
ОПК-4.1. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии.	Знать важнейшие этические нормы профессиональной деятельности работников в сфере фармацевтической деятельности. Уметь решать задачи профессиональной деятельности в области межкультурного взаимодействия с использованием этических и биоэтических аспектов. Владеть навыками решения задач профессиональной деятельности в области межкультурного взаимодействия с использованием этических и биоэтических аспектов.	Знает и умеет логически мыслить, применять основные этические нормы в сфере фармацевтической деятельности. Владеет навыками объяснения сущности конкретной проблемы; решения задач профессиональной деятельности в области межкультурного взаимодействия с использованием этических и биоэтических аспектов.	Не знает и не умеет или частично знает и умеет логически мыслить, применять основные этические нормы в сфере фармацевтической деятельности. Не владеет навыками объяснения сущности конкретной проблемы; решения задач профессиональной деятельности в области межкультурного взаимодействия с использованием этических и биоэтических аспектов.
ОПК-4.2. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический	Знать нормы профессионального взаимодействия работников фармацевтической деятельности и медицинскими работниками. Уметь выстраивать профессиональное	Логически корректная и аргументированная демонстрация приемов профессионального коммуникативного взаимодействия с медицинскими	Неумение выполнять предусмотренные программой приемы профессионального взаимодействия с медицинскими работниками в

<p>работник медицински й работник» в соответстви и с нормами фармацетви ческой этики и деонтологи и</p>	<p>взаимодействие в «системе фармацевтический работник медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии. Владеть навыками решения задач в профессиональной деятельности при взаимодействии фармацевтического работника и медицинского сотрудника в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии.</p>	<p>работниками соответствии нормами фармацевтической этики деонтологии. Владеет демонстрирует методы построения эффективного сотрудничества медицинскими работниками в рамках норм этики и деонтологии</p>	<p>в с соответствии и с нормами фармацевтической этики и деонтологии. Не владеет и демонстрирует методы построения эффективного сотрудничества с медицинскими работниками в рамках норм этики и деонтологии</p>
---	--	--	---

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
<p>ОПК-4.1. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник- посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии.</p>	<p>Знать важнейшие этические нормы профессиональной деятельности работников в сфере фармацевтической деятельности. Уметь решать задачи профессиональной деятельности в области межкультурного взаимодействия с использованием этических и биоэтических аспектов. Владеть навыками решения задач профессиональной деятельности в области межкультурного взаимодействия с использованием этических и биоэтических аспектов.</p>	<p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p>

<p>ОПК-4.2. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии</p>	<p>Знать нормы профессионального взаимодействия работников фармацевтической деятельности и медицинскими работниками. Уметь выстраивать профессиональное взаимодействие в «системе фармацевтический работник медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии. Владеть навыками решения задач в профессиональной деятельности при взаимодействии фармацевтического работника и медицинского сотрудника в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии.</p>	<p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p>
--	---	---

5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)

Основная литература

Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров
Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	
Управление и экономика фармации [Текст] : учебник / авт. коллектив: В. В. Богданов [и др.] ; под ред. проф. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2019. - 923,[6] с.	50
Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-5228-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html	Неограниченный доступ
Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление / Екшикеев Т. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html	Неограниченный доступ

Дополнительная литература

Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров
Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	
Бурмистрова, Е. В. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Омск : ОмГПУ, 2016. — 104 с. — ISBN 978-5-8268-2028-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129692	Неограниченный доступ
Васильева, Е. Ю. Коммуникационный менеджмент : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Васильева, Н. В. Сергиевская. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2020. — 44 с. — ISBN 978-5-7264-2125-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145059	Неограниченный доступ
Коммуникативная деятельность [Текст] : учеб.-метод. пособие / ГБОУ ВПО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ; сост.: А. Ф.Амиров, О. В. Кудашкина. - Уфа, 2014. - 143 с.	210
Коммуникативная деятельность [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / ГБОУ ВПО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ; сост.: А. Ф. Амиров, О. В. Кудашкина. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2014. - Текст: Электронный // БД «Электронная учебная библиотека». – URL: http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib604.pdf	Неограниченный доступ
Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина, А. П. Исаенко. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169724	Неограниченный доступ
Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html	Неограниченный доступ

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)

1. <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
2. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)
3. <http://library.bashgmu.ru> (База данных «Электронная учебная библиотека»)
4. www.studmedlib.ru (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО)
5. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
6. <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс: справочно-правовая система

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)

6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной

(модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Коммуникационный менеджмент в фармацевтической деятельности	<p>Учебный корпус № 11 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения:</p> <p>Учебная аудитория № 220 для проведения занятий лекционного типа, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения: ноутбуком, мультимедийном проектором, экраном; стол (1), учебные парты, стулья, учебная доска; с возможностью подключения к сети «Интернет».</p> <p>Учебная комната № 205 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (1 преподавательский стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (столы ученические – 26 шт.); доской поворотной – 1 шт., витриной стеклянной для наглядных пособий.</p> <p>Учебная комната № 206 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (1 преподавательский стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (письменные столы (парты) – 18 шт.); доска поворотная, оборудование «аптечный пункт».</p> <p>Учебная комната № 210 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (1 преподавательский стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (письменные столы (парты) – 26 шт.); доской поворотной – 1 шт., витриной стеклянной для наглядных пособий.</p> <p>Учебная комната № 217 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (2 преподавательских стола, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (письменные столы (парты), 46 посадочных мест); доской настенной – 1 шт., трибуной – 1 шт., витриной стеклянной для наглядных пособий.</p> <p>Учебная комната № 228 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Оборудована рабочим местом для преподавателя (1</p>	<p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 220</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 205</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 206</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 210</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 217</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 228</p>

	<p>преподавательский стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (столы для компьютера, 13 посадочных мест), доской маркерной, магнитной, одноэлементной – 1 шт.</p> <p>Учебная комната № 204 – помещение для самостоятельной работы, оборудованное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, рабочими местами для обучающихся (15 посадочных мест), компьютерами (5 шт.), стульями (16 шт.).</p>	<p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 204</p>
--	--	--

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://medbiol.ru> - сайт для образовательных и научных целей.
2. www.elibrary.ru - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
3. www.scopus.com - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)
4. www.pubmed.com - англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций (профессиональная база данных).

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprase	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный	Офисный пакет (российское)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения

		ПО)		Трейд»	Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Common Edition	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
7.	Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации SkyDNS	Фильтрация интернет-контента (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
8.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов Mirapolis Virtual Room	Организации веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
9.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе
10.	Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ»	Сервер
11.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер
12.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
13.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного заведения»	(российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
14.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English (сетевая)	Пакет для статистического анализа данных	50	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер