

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2024 17:15:44
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Валишин Д.А. / 
«21 июня 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
(адаптационная дисциплина)

Уровень образования
Высшее – бакалавриат
Направление подготовки
34.03.01 Сестринское дело
Направленность (профиль)
Дошкольная и школьная медицина
Квалификация
*Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола –
академический медицинский брат). Преподаватель*
Форма обучения
Очная
Для приема: 2024

Уфа – 2024 г.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС ВО 3 по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 971 от «22» сентября 2017 г;

2) Учебный план по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки Дошкольная и школьная медицина, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «30» мая 2024 г., протокол № 5;

3) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 109н от «09» марта 2022 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии от «27» марта 2024 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой, д.п.н., профессор

 / А.Ф. Амиров

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС Центра инновационных образовательных программ от «24» апреля 2024 г., протокол № 2.

Председатель УМС
Центра инновационных образовательных программ

 / Т.Н. Титова

Разработчики:

А.Ф. Амиров - заведующий кафедрой педагогики и психологии, д.п.н., профессор

О.В. Кудашкина - доцент кафедры педагогики и психологии, к.п.н.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

| | | |
|------|--|----|
| 1. | Пояснительная записка | 4 |
| 1.1. | Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| 1.2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций | 4 |
| 2. | Требования к результатам освоения учебной дисциплины | 5 |
| 2.1. | Типы задач профессиональной деятельности | 5 |
| 2.2. | Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине | 5 |
| 3. | Содержание рабочей программы | 6 |
| 3.1. | Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | 6 |
| 3.2. | Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины | 7 |
| 3.3. | Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля | 8 |
| 3.4. | Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины | 9 |
| 3.5. | Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной дисциплины | 9 |
| 3.6. | Лабораторный практикум | 10 |
| 3.7. | Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| 4. | Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины | 12 |
| 4.1. | Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине. | 12 |
| 4.2. | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций | 14 |
| 5. | Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины | 15 |
| 5.1. | Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины | 15 |
| 5.2. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины | 16 |
| 6. | Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине | 16 |
| 6.1. | Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине | 16 |
| 6.2. | Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы | 16 |
| 6.3. | Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства | 18 |

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» (адаптационная дисциплина) относится к дисциплинам по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цели изучения дисциплины: создание у обучающихся базовых знаний в соответствии с УК-3; УК-4, связанных с их способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; способностью осуществлять педагогическую деятельность в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по учебной дисциплине |
|---|---|---|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. | <i>Знать</i> элементы социальной психологии; о психологии личности, защитные механизмы личности, барьеры общения и способы их преодоления, типологии личности собеседников. |
| | УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. | <i>Уметь</i> вести диалог, эффективно принимать участие в дискуссии, аргументированно излагать и отстаивать свою точку зрения. |
| | УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия | <i>Владеть</i> навыками работы с научной литературой, мыслительными операциями анализа и синтеза. |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на | УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). | <i>Знать</i> различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). |

| | | |
|--|--|--|
| государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). | <i>Уметь</i> воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). <i>Владеть</i> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий |
|--|--|--|

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Дисциплина обеспечивает подготовку теоретической базы для освоения следующих типов деятельности:

научно-исследовательская:

-изучение особенностей культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этических, половозрастных и социально-классовых групп.

организационно-управленческая:

- личное участие в посреднической деятельности, организация бесконфликтного делового общения с коллегами и подопечными;

-личностно-ответственное участие в создании социально благоприятной среды;- организация бесконфликтного делового общения.

педагогическая деятельность:

- подготовка и проведение занятий в общеобразовательных организациях, просветительская и кружковая работа.

2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций:

| п/№ | Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание | Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание | Индекс трудовой функции и ее содержание | Перечень практических навыков по овладению компетенцией | Оценочные средства |
|-----|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность | - - | Демонстрация базовых знаний по коммуникативной деятельности; приемы самообучения и самоконтроля | тематически е тестовые задания различного уровня, компетентно-ориентированные |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|
| | | эффективного речевого и социального взаимодействия. | | | ситуационные задачи. |
| | | УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия | - | | |
| 2 | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). | - | основные коммуникативные теории; межкультурные различия, влияющие на общение; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в ситуациях делового общения; способы формализации цели и методы ее достижения | тематические тестовые задания различного уровня, компетентностно-ориентированные ситуационные задачи, индивидуальные домашние задания |

3. Содержание рабочей программы

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Всего часов/ зачетных единиц | Семестр | |
|--|------------------------------------|------------|------------|
| | | 6 часов | - часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа (всего), в том числе: | 36/1 | 36 | - |
| Лекции (Л) | 18/0,5 | 18 | - |
| Практические занятия (ПЗ), | 18/0,5 | 18 | - |
| Самостоятельная работа обучающегося, в том числе: | 36/1 | 36 | - |
| <i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> | 9/0,25 | 9 | - |
| <i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i> | 9/0,25 | 9 | - |
| <i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i> | 9/0,25 | 9 | - |
| <i>Реферат</i> | 9/0,25 | 9 | - |
| Вид промежуточной аттестации | зачет (З) | 3 | - |
| | экзамен (Э) | - | - |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | час. | 72 | - |
| | ЗЕТ | 2 | - |

3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотношенных с ними тем разделов дисциплины

| № п/п | Индекс компетенции | Наименование раздела учебной дисциплины | Содержание раздела (темы разделов) |
|-------|--------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | УК-3 УК-4 | Подходы к определению коммуникативной деятельности (КД). Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения. | Подходы к определению коммуникативной деятельности (КД). Коммуникация у животных. Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения. |
| 2 | УК-3 УК-4 | Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД). Стили, виды, стратегии (КД). | Функции КД. Структура КД. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная форма КД. Коммуникативная среда и сферы коммуникации. Виды КД по содержанию, целям и средствам общения. Открытая-закрытая, монологическая-диалогическая, ролевая-личностная стратегии общения. |
| 3 | УК-3 | Вербальные и невербальные | Общение и язык. Язык и речь. Значение речи |

| | | | |
|----|--------------|--|---|
| | УК-4 | средства коммуникации | и языка. Функции и виды речи. Невербальные средства общения: экстра- и паралингвистические, оптико-кинетические (жестика, мимика, пантомимика), такесика, проксемика, визуальное общение |
| 4 | УК-3 УК-4 | Личность в коммуникационном процессе | Основные концепции личности. Защитные механизмы личности. Барьеры общения. Учет гендерных различий в общении. Типология личности собеседников |
| 5 | УК-3 УК-4 | Общие положения и принципы КД при деловом общении. Культура ведения споров | Психологические приемы воздействия на собеседника. Принципы речевого воздействия. Организация и коммуникационные эффекты публичного выступления. Умение слушать. Восприятие и понимание в процессе общения. Спор, его цели и подходы. Техника убеждения. Критика в споре. Принципы ведения спора. Агрессии во время спора |
| 6. | УК-3 УК-4 | Управление конфликтными ситуациями | Понятие, функции и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта. Стили поведения в конфликтной ситуации. Пути разрешения конфликтных ситуаций. Управление конфликтами и предотвращение конфликтных ситуаций. Стресс и аффект в конфликтной ситуации. Толерантность в конфликтах. |
| 7. | УК-3 УК-4 | Основы общения медицинского работника с пациентом. Организация основных форм общения в медицинской практике. | Этические нормы общения и принципы поведения медицинского работника в профессиональной деятельности. Основы общения больного с медицинским работником. Особенности общения медицинского работника и пациента в зависимости от характера заболевания |

3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

| № п/п | № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) |
|-------|------------|---|---|----|----|-----|-------|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СРО | всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|----|---|----|----|----|----------------------------------|
| 1 | 6 | «Психология общения» Подходы к определению коммуникативной деятельности. Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения. | 2 | - | 2 | 5 | 9 | письменное тестирование |
| 2 | | Функции, формы и уровни общения. Стили, виды и стратегии общения. | 2 | - | 2 | 5 | 9 | письменное тестирование |
| 3 | | Вербальные и невербальные средства коммуникации | 2 | - | 2 | 5 | 9 | письменное тестирование |
| 4 | | Личность в коммуникационном процессе | 4 | - | 4 | 5 | 13 | письменное тестирование |
| 5 | | Общие положения и принципы коммуникативной деятельности при деловом общении. Культура ведения споров | 2 | - | 2 | 5 | 9 | письменное тестирование |
| 6 | | Управление конфликтными ситуациями | 2 | - | 2 | 5 | 9 | письменное тестирование |
| 7 | | Основы общения медицинского работника с пациентом. Организация основных форм общения в медицинской практике. Особенности общения медицинского работника и пациента в зависимости от характера заболевания. | 4 | | 4 | 6 | 14 | итоговое письменное тестирование |
| | | ИТОГО | 18 | - | 18 | 36 | 72 | |

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

| № п/п | Название тем лекций учебной дисциплины | Семестр | |
|-------|--|-----------|---|
| | | 6 | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | «Психология общения». Гипотезы о происхождении языка и речи. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Законы общения. | 2 | - |
| 2. | Функции, формы и уровни общения. Стили, виды, стратегии общения. | 2 | - |
| 3. | Вербальные и невербальные средства коммуникации | 2 | - |
| 4. | Личность в коммуникационном процессе | 4 | - |
| 5. | Общие положения и принципы коммуникативной деятельности при деловом общении. Культура ведения споров | 2 | - |
| 6. | Управление конфликтными ситуациями | 2 | - |
| 7. | Основы общения медицинского работника с пациентом. Организация основных форм общения в медицинской практике. Особенности общения медицинского работника и пациента в зависимости от характера заболевания. | 4 | - |
| | Итого | 18 | |

3.5. Название тем практических занятий в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

| № п/п | Название тем практических занятий учебной дисциплины | Семестр | |
|-------|--|-----------|---|
| | | 6 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Основные характеристики коммуникативной деятельности. Структура общения | 2 | - |
| 2. | Виды и формы общения. Стратегии общения. Модели общения | 2 | - |
| 3. | Вербальные и невербальные средства общения | 2 | - |
| 4. | Межличностное общение. Психологические аспекты и концепции личности. Типология личности собеседников | 4 | - |
| 5. | Специфика и этика делового общения. Имидж и этикет делового общения | 2 | - |
| 6. | Понятие, структура и типология конфликта. Стили поведения в конфликтных ситуациях | 2 | - |
| 7. | Этические нормы общения и принципы поведения медицинского работника в профессиональной деятельности. | 4 | - |
| | Итого | 18 | |

3.6. Лабораторный практикум. Не предусмотрено учебным планом.

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СРО (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

| № п/п | № семестра | Тема СРО | Виды СРО | Всего часов |
|-------|------------|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 6 | Сущность и содержание психологии общения | конспектирование темы по вопросам, подготовка к письменному тестированию | 2 |
| 2 | | Функции, формы и уровни общения. Стили, виды, стратегии общения | подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, создание мультимедийных презентаций, подготовка к текущему контролю | 2 |
| 3 | | Вербальные и невербальные средства коммуникации | написание рефератов (эссе), подготовка к занятиям, создание мультимедийных презентаций, выполнение исследовательских и творческих заданий | 2 |
| 4 | | Личность в коммуникационном процессе | написание рефератов (эссе), подготовка к занятиям, | 2 |
| 5 | | Общие положения и принципы коммуникативной деятельности при деловом общении. Культура ведения споров | конспектирование темы по вопросам, подготовка к письменному тестированию | 2 |
| 6 | | Управление конфликтными ситуациями | написание рефератов (эссе), подготовка к занятиям, подготовка | 2 |

| | | | |
|--------------------------------|--|--|-----------|
| | | к тестированию, подготовка к текущему контролю | |
| 7 | Основы общения медицинского работника с пациентом. Организация основных форм общения в медицинской практике. Особенности общения медицинского работника и пациента в зависимости от характера заболевания. | написание рефератов (эссе), подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к итоговому контролю | 3 |
| ИТОГО часов в семестре: | | | 15 |

3.7.2. Виды СРО (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

| № п/п | № семестра | Тема СРО | Виды СРО | Всего часов |
|--------------------------------|------------|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 6 | Сущность и содержание психологии общения | конспектирование темы по вопросам, подготовка к письменному тестированию | 3 |
| 2 | | Функции, формы и уровни общения. Стили, виды, стратегии общения | подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, создание мультимедийных презентаций, подготовка к текущему контролю | 3 |
| 3 | | Вербальные и невербальные средства коммуникации | написание рефератов (эссе), подготовка к занятиям, создание мультимедийных презентаций, выполнение исследовательских и творческих заданий | 3 |
| 4 | | Личность в коммуникационном процессе | написание рефератов (эссе), подготовка к занятиям, | 3 |
| 5 | | Общие положения и принципы коммуникативной деятельности при деловом общении. Культура ведения споров | конспектирование темы по вопросам, подготовка к письменному тестированию | 3 |
| 6 | | Управление конфликтными ситуациями | написание рефератов (эссе), подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю | 3 |
| 7 | | Основы общения медицинского работника с пациентом. Организация основных форм общения в медицинской практике. Особенности общения медицинского работника и пациента в зависимости от характера заболевания. | написание рефератов (эссе), подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к итоговому контролю | 3 |
| ИТОГО часов в семестре: | | | | 21 |

3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

Семестр № 6.

1. Определение понятий «психология общения» и «коммуникативная деятельность».
2. Характеристика уровней общения по классификациям Э. Шострома, В.Н. Сагатовского, Э. Берна.
3. Основные формы общения, формы общения между врачом и пациентом.
4. Виды общения в процессе межличностного взаимодействия.
5. Факторы, влияющие на успешность коммуникативной деятельности.
6. Понятия «этика» и «этика профессионального общения», соблюдение и отрицание этических норм в профессиональном общении.
7. Характеристика принципов речевого воздействия, влияние коммуникационных эффектов на коммуникативную деятельность.
8. Особенности процесса подготовки и проведения публичного выступления.
9. Особенности процесса проведения дискуссии, мозгового штурма, спора, полемики.
10. Основные этапы и виды слушания.
11. Определение понятия «невербальное общение».
12. Репрезентативные системы невербального общения.
13. Кинесические средства невербального общения.
14. Основные категории и виды жестов.
15. Организация коммуникации с учетом дистанционных зон общения.
16. Основные просодические формы невербального общения.
17. Типы телефонных разговоров. Этапы деловой беседы по телефону и их содержание.
18. Классификационные признаки деловой корреспонденции и виды деловых писем, основные виды деловой переписки. Определение телефонограммы, ее основные реквизиты.
19. Определение понятия электронной почты. Организация передачи электронных документов посредством Internet.
20. Особенности делового общения с радио- и телевизионной аудиторией.
21. Основные требования, предъявляемые к радио- и телевизионному выступлению.
22. Виды телеконференций и телемостов – цели и задачи.
23. Технические средства делового общения, их функции.
24. Использование Internet для организации делового общения.
25. Определение понятия «конфликт». Функции и значение конфликта для социальных отношений в медицинском учреждении.
26. Классификационные признаки типологии конфликта.
27. Причины и предпосылки возникновения конфликтных ситуаций.
28. Структура конфликта. Характеристика основных стадий конфликта, его основные элементы.
29. Стили поведения в конфликтной ситуации, их характеристика.
30. Методы и косвенные пути разрешения конфликтных ситуаций. Понятия «компромисс» и «консенсус».
31. Методы управления конфликтами, направления и меры по предотвращению конфликтных ситуаций.
32. Понятия «стресс» и «аффект», причины их возникновения и развития. Механизмы управления стрессом и аффектом для регулирования конфликтной ситуации.
33. Основные качества и требования, которым должен отвечать медицинский работник в соответствии с учениями деонтологии и биоэтики.
34. Профессиональная деформация в профессиях, связанных с взаимодействием «человек-человек».
35. Синдром эмоционального выгорания, его проявление и влияние на профессиональные качества медицинского работника.

4. Оценочные материалы (оценочные средства) для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | |
|--|---|---|---|
| | | Зачтено | Не зачтено |
| УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. | <i>Знать</i> элементы социальной психологии; о психологии личности, защитные механизмы личности, барьеры общения и способы их преодоления, типологии личности собеседников. | Знает элементы социальной психологии; о психологии личности, защитные механизмы личности, типологии личности собеседников, барьеры общения и способы их преодоления, типологии личности собеседников. | Не знает элементы социальной психологии; о психологии личности, защитные механизмы личности, барьеры общения и способы их преодоления, типологии личности собеседников. |
| УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. | <i>Уметь</i> вести диалог, эффективно принимать участие в дискуссии, аргументированно излагать и отстаивать свою точку зрения. | Умеет вести диалог, эффективно принимать участие в дискуссии, аргументированно излагать и отстаивать свою точку зрения в процессе дискуссии. | Не умеет вести диалог, эффективно принимать участие в дискуссии, аргументированно излагать и отстаивать свою точку зрения в процессе дискуссии. |
| УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия | <i>Владеть</i> навыками работы с научной литературой, мыслительными операциями анализа и синтеза. | Владеет навыками работы с научной литературой, мыслительными операциями анализа и синтеза. | Не владеет навыками работы с научной литературой, мыслительными операциями анализа и синтеза. |
| УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной | <i>Знать</i> различные формы, виды устной и письменной коммуникации на | Знает различные формы, виды устной и письменной коммуникации на | Не знает различные формы, виды устной и письменной коммуникации на |

| | | | |
|--|--|--|---|
| коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). | русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). | русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). | русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). |
| УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). | <i>Уметь</i> воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). <i>Владеть</i> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий | Умеет свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). | Не умеет свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). |

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Оценочные средства |
|---|---|--|
| УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. | <i>Знать</i> элементы социальной психологии; о психологии личности, защитные механизмы личности, барьеры общения и способы их преодоления, типологии личности собеседников. | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. | <i>Уметь</i> вести диалог, эффективно принимать участие в дискуссии, аргументированно излагать и отстаивать свою точку зрения. | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия | <i>Владеть</i> навыками работы с научной литературой, мыслительными операциями анализа и синтеза. | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). | <i>Знать</i> различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |

| | | |
|--|--|--|
| языке(ах). | | |
| УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). | <i>Уметь</i> воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). <i>Владеть</i> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |

5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Основная литература

| № | Наименование | Авторы | Год, место издания | Кол-во экземпляров | |
|---|--|---------------------------------|--|---|------------|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Психология делового общения: учебное пособие /- 175 с. | Т. Н. Чумакова, Н. М. Кувичкин. | Персиановский: Донской ГАУ, 2020. | Неограниченный доступ Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148562 | - |
| 2 | Психология общения: учебное пособие / 116 с. | И. Н. Петрова. | Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. | Неограниченный доступ Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/192287 | |

Дополнительная литература

| № | Наименование | Авторы | Год, место издания | Кол-во экземпляров | |
|---|---|---------------------|--|--|------------|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Психология общения: учебное пособие /- 110 с. | Пшеничнинова, Л. М. | Воронеж : ВГУИТ, 2019. ISBN 978-5-00032-385-4. | Неограниченный доступ Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: | - |

| | | | | | |
|---|---|-------------------|---|--|---|
| | | | | https://e.lanbook.com/book/130200 | |
| 2 | Психология общения: учебник -192 с. | Островская, И. В. | Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020 ISBN 978-5-9704-5572-2. -. . | Неограниченный доступ Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html | - |
| 3 | Психология общения: учебник для спо- 3-е изд., стер. 224 с. | Якуничева, О. Н. | Санкт-Петербург: Лань, 2022 ISBN 978-5-8114-9503-0. | Неограниченный доступ Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195538 | - |

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)
2. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
3. www.studmedlib.ru (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

Использование мультимедийного комплекса (компьютер, ноутбук, проектор, экран). Наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеофильмы. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам.

6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

Таблица

| № п/п | Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования | Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования | Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации) |
|-------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Высшее, бакалавриат, 34.03.01 | Учебный корпус № 2 ФГБОУ ВО | 450008, Республика Башкортостан, |

| | | | |
|--|------------------|--|--|
| | Сестринское дело | БГМУ Минздрава России, кафедра педагогики и психологии. Учебная аудитория № 346а для проведения практических занятий, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная мебель на 30 рабочих мест, рабочее место преподавателя (стол, стул), доска учебная меловая, компьютер, мультимедийный проектор, экран, стенды с учебно-методическими материалами, демонстрационный и справочный материал | г. Уфа, Кировский р-н, ул. З.Валиди, д. 47. Этаж 3. Учебная аудитория № 346а |
|--|------------------|--|--|

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей.
2. www.elibrary.ru - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
3. www.scopus.com - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)
4. www.pubmed.com - англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций (профессиональная база данных).

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № п/п | Наименование | Описание | Кол-во | Поставщик | Где установлено |
|-------|--|---|--------|----------------------|---|
| 1. | Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprase | Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office | 200 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедры и подразделения Университета |
| 2. | Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually | Организация ВКС Microsoft Teams | 25 | ООО «Софтлайн Трейд» | Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета |
| 3. | Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления | Антивирусная защита (российское ПО) | 1750 | ООО «Софтлайн Трейд» | Сервера, кафедры и подразделения Университета |
| 4. | Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License | Антивирусная защита (российское ПО) | 450 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедры и подразделения Университета |
| 5. | Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный | Офисный пакет (российское ПО) | 120 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедры и подразделения Университета |
| 6. | Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Common Edition | Операционная система (российское ПО) | 40 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедры и подразделения Университета |