

**ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной**  
**аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее - Положение) разработано на основании действующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и высшего по соответствующим специальностям и направлениям подготовки;
- Устава ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

1.2. Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.3. Оценка качества освоения образовательных программ осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

1.4. Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие подготовку по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

~~1.5. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся в начале учебного года и публикуется на официальном сайте Университета.~~

1.6. В исключительных случаях по решению вышестоящих органов Университет вправе для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в соответствии с локальными нормативными актами Университета, регламентирующими условия реализации образовательных программ:

- «Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при осуществлении образовательной деятельности в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России»;

- «Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России».

1.7. Университет обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам электронного обучения и дистанционным образовательным технологиям, размещенным на образовательной онлайн – платформе, идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

## **II. Организация и осуществление текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

2.2. Текущий контроль осуществляется в целях определения качества освоения учебного материала, своевременного выявления недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплин.

2.3. Текущему контролю подлежат все виды учебных занятий по дисциплинам (модулям), практикам, проводимым в Университете: лекции, семинары, практические и лабораторные занятия, самостоятельная, учебно-исследовательская работа и т.д.

2.4. Текущий контроль осуществляется преподавателем на каждом учебном занятии в рамках учебной программы и проводится в форме коллоквиумов, контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля (на бумажном или электронном носителе), а также путем оценки выполнения лабораторных работ, рефератов, докладов, историй болезни, протоколов, актов и пр. При этом учитывается посещение обучающимися всех видов учебных занятий и своевременность выполнения заданий, в том числе при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.5. Оценка текущего контроля обучающегося выражается в балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), отражается в журнале практических занятий, заверяется подписью преподавателя, и характеризует академическую успеваемость обучающихся. Кафедры представляют в деканаты ежемесячно на начало месяца результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в виде сведений об обучающихся имеющих пропуски (Приложение № 1).

2.6. В случае образования текущей задолженности (неудовлетворительные оценки, невыполненные задания, пропуски лекций, лабораторных и практических занятий) осуществляется ее ликвидация по графику ликвидации задолженности (график отработок), утвержденному на заседании кафедры (медицинском колледже).

2.7. Информация о графике ликвидации академической задолженности (график отработок) должна быть доведена до студентов к началу учебного года, отражена на информационном стенде кафедры (медицинского колледжа) и на учебном портале кафедры (медицинского колледжа).

2.8. Результаты ликвидации задолженности (отработок) должны фиксироваться в журнал ликвидации задолженности (журнале отработок) с указанием даты, фамилии, имени, отчества обучающегося, его группы, темы (вида) учебного занятия и оценки с подписью преподавателя (Приложение №2).

### **III. Организация и осуществление промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождению практик.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью оценить качество полученных теоретических знаний, освоение практических умений и навыков, способность синтезировать приобретенные знания и применять их к решению практических задач.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебными планами по направлениям и специальностям подготовки в форме зачетов, экзаменов или семестровой аттестации, которая проводится по окончании семестра в случае, если учебным планом не предусмотрен зачет или экзамен.

3.4. При проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Университет обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, размещенным на образовательной онлайн – платформе и идентификацию личности обучающегося путем выдачи уникальной пары «логин-пароль» для авторизации на всех образовательных информационных платформах университета (Microsoft Office365, Teams, Учебный портал, Личный кабинет).

### **3.5. Семестровая аттестация**

3.5.1. Семестровая аттестация проводится в пределах учебных часов, выделенных на контактную (аудиторную) работу. Обучающийся считается аттестован в случае выполнения им учебной программы по дисциплине (курсу), включая все виды учебных занятий. Система оценки семестровой аттестации предусматривает форму «аттестован/не аттестован». Результаты семестровой аттестации заносятся в ведомость семестровой аттестации преподавателем, проводившим учебные занятия, после завершения курса лекций и практических занятий, а также оформляется электронная ведомость (Приложение № 4).

3.5.2. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации регламентируются приказом по проведению промежуточной аттестации, утвержденным ректором Университета, который доводится деканатами (медицинским колледжем) до сведения обучающихся и размещается на информационных стендах, сайте Университета не позднее, чем за 1 месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии. В необходимых случаях приказом ректора по представлению деканата обучающимся устанавливаются индивидуальные сроки промежуточной аттестации.

### **3.6. Допуск к экзаменационной сессии**

3.6.1. Обучающиеся получают допуск к экзаменационной сессии при условии выполнения ими учебной программы, получения зачетов по всем дисциплинам, изучаемым в семестре, в том числе при изучении дисциплины (модуля), практики с применением дистанционных образовательных технологий.

3.6.2. Обучающимся, которые не имели возможности сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, удостоверенной медицинским документом, или по другим, документально подтвержденным уважительным причинам, деканом факультета устанавливаются индивидуальные, сроки сдачи зачетов и экзаменов, в том числе при обучении с применением дистанционных образовательных технологий. Продление сессии

---

осуществляется приказом ректора Университета по представлению декана факультета.

3.6.3. Обучающимся, индивидуальной формы обучения, не выполнившим учебный план к началу экзаменационной сессии по документально подтвержденным уважительным причинам, декан факультета назначает другой срок ее проведения.

3.6.4. Обучающиеся обязаны сдавать зачеты и экзамены по дисциплинам, в строгом соответствии с утвержденными учебными планами направлений (специальностей), рабочими программами дисциплин и программами практик.

### **3.7. Зачет**

3.7.1. Зачеты служат формой оценки и подтверждения добросовестного освоения студентами учебного материала практических, семинарских занятий и лекций по всем дисциплинам учебного плана специальности, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и освоения в процессе этих практик необходимых навыков в соответствии с утвержденной программой.

3.7.2. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение дисциплин (модулей), практик в виде контрольных работ, рефератов (докладов), опросов и других форм с учетом показателей текущей успеваемости студентов.

3.7.3. Зачет осуществляется преподавателями кафедр. Недопустимо искусственно превращать зачет в экзамен.

3.7.4. Зачеты по дисциплине (модулю), практике, как правило, сдаются в последний день изучения соответствующей дисциплины в текущем семестре, если иное не предусмотрено расписанием занятий, до начала промежуточной аттестации, в том числе при обучении с применением дистанционных образовательных технологий.

3.7.5. Система оценки промежуточной аттестации в виде зачетов предусматривает форму «зачтено/не зачтено», в том числе при обучении с применением дистанционных образовательных технологий, при выставлении которых могут быть применены следующие рекомендательные критерии:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он владеет основным материалом дисциплины;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не освоил образовательную программу дисциплины в требуемом объеме.

В случае получения обучающимся «не зачтено», он обязан пересдать зачет до начала экзаменационной сессии, в том числе при обучении с применением дистанционных образовательных технологий.

~~3.7.6. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без~~  
опроса тем студентам, которые «отлично» и «хорошо» успевали на текущих занятиях. Результаты зачета заносятся в зачетную ведомость, в том числе в электронной форме, после завершения лекций и курса практических занятий и заверяются подписью преподавателя (Приложение №5).

3.7.7. Зачеты по практике принимаются в соответствии с Положением о порядке организации и проведения практики обучающихся в Университете. Зачет по производственной практике проставляется на основе результатов защиты обучающимися отчетов по производственной практике с выставлением оценки.

### **3.8. Экзамен**

3.8.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся путем их размещения на информационных стендах кафедры (медицинском колледже), учебном портале Университета. Содержание оценочных материалов должно соответствовать образовательной программе.

3.8.2. Оценочные материалы обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры (медицинского колледжа), подписываются заведующими кафедрой (директором медицинского колледжа), передаются на рецензирование и затем представляются для обсуждения и утверждения на заседании Цикловой методической комиссии (ЦМК) и учебно-методического совета (УМС) по специальности. Оценочные материалы с протоколом экспертизы оценочных материалов передаются в отдел качества образования и мониторинга Университета, где утверждаются и заверяются печатью.

3.8.3. Экзамены сдаются в периоды зачетно-экзаменационных сессий по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками, утвержденными приказом ректора по проведению промежуточной аттестации в Университете, в том числе при обучении с применением дистанционных образовательных технологий.

Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы перерыв между экзаменами по каждой дисциплине составлял 2-3 дня.

3.8.4. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, устанавливаемые деканами факультетов, с учетом собственных пожеланий в пределах общей длительности семестра, в том числе при обучении с применением дистанционных образовательных технологий.

3.8.5. Экзамены принимаются профессорами, доцентами и в ряде случаев старшими преподавателями (в медицинском колледже - преподавателями) в строгом соответствии со списком экзаменаторов, утвержденным приказом ректора не позднее, чем за месяц до начала сессии.

3.8.6. Экзамен состоит из трех этапов: тестирования, сдачи практических навыков и собеседования. Экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы по программе курса, не входящие в оценочные материалы. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, устанавливаемые деканами факультетов, с учетом собственных пожеланий в пределах общей длительности семестра, в том числе при проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

3.8.7. Экзамены могут проводиться в виде устного или письменного форм, а также путем комбинирования вышеперечисленных форм, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Проведение устного экзамена предусматривает обязательное наличие листа устного ответа, в котором фиксируется номер билета, время его получения обучающимся и изложены тезисы ответа. Письменные ответы и листы устного ответа должны храниться на кафедре (в медицинском колледже) как документ строгой отчетности в течение трех лет.

3.8.8. Во время экзамена, с разрешения экзаменатора, обучающиеся могут пользоваться учебными программами, справочной литературой и другими пособиями. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается.

3.8.9. Основой для определения оценки на экзаменах служит уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. Ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, несет заведующий кафедрой.

3.8.10. Система оценки промежуточной аттестации обучающихся в виде экзамена предусматривает традиционную 5-балльную шкалу. Экзамены могут проводиться в виде устного или письменного форм, в том числе при обучении с применением дистанционных образовательных технологий. Проведение устного экзамена предусматривает обязательное наличие листа устного ответа, в котором фиксируется номер билета, время его получения обучающимся и изложены тезисы ответа. Письменные ответы и листы устного ответа должны храниться на кафедре (в медицинском колледже) как документ строгой отчетности в течение трех лет. Итоговая оценка на экзамене складывается из нескольких составляющих: рейтинговая оценка успеваемости обучающихся за период обучения, предусмотренный учебным

планом, оценки за экзаменационное тестирование, практические навыки и собеседование.

3.8.11. Критерии оценки знаний, умений и навыков по дисциплине устанавливает кафедра. При выставлении оценки могут быть применены следующие рекомендации:

- оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

- оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3.8.12. Результаты промежуточной аттестации заносятся в экзаменационный журнал кафедры, зачетную ведомость, в том числе электронную ведомость (Приложение №3).

3.8.13. По результатам промежуточной аттестации в виде экзамена преподавателями и заведующим кафедрой должны быть сделаны соответствующие записи в экзаменационной ведомости, в том числе в электронной ведомости, (Приложение №6) и зачетных книжках обучающихся.

3.8.14. Для оформления результатов семестровой аттестации, зачетов и экзаменов деканат (медицинский колледж) составляет ведомости, в том числе



~~в электронной форме, и передает их на кафедры. Ведомости семестровой аттестации, зачетные ведомости заполняются и сдаются в деканат на момент начала сессии, экзаменационные - по окончании экзамена не позднее следующего рабочего дня после сдачи экзамена; копии ведомостей остаются на кафедре. За несвоевременное представление кафедрами ведомостей в деканаты персональную ответственность несет заведующий кафедрой.~~

3.8.15. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости, в том числе в электронной ведомости, словами «не явился». Неявка по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.8.16. Получение неудовлетворительных оценок на курсовых экзаменах не лишает обучающихся права продолжать сдавать экзамены по остальным дисциплинам.

3.8.17. Обучающиеся, имеющие возражения по оценке, полученной на экзамене, в том числе при проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, в день экзамена после объявления оценки могут подать апелляцию.

3.8.18. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, в том числе при обучении с применением дистанционных образовательных технологий, должны быть переведены на следующий курс приказом ректора Университета по представлению декана факультета не позднее 1 октября следующего учебного года. Перевод студентов с курса на курс осуществляется в конце каждого учебного года по итогам весенней экзаменационной сессии.

3.8.19. В исключительных случаях по решению вышестоящих органов Учебно-методические советы факультетов, медицинского колледжа и по согласованию с проректором по учебной работе Университет вправе для проведения промежуточной аттестации обучающихся применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, размещенным на образовательной онлайн – платформе и идентификацию личности обучающегося путем выдачи уникальной пары «логин-пароль» для авторизации на всех образовательных информационных платформах университета (Microsoft Office365, Teams, Учебный портал, Личный кабинет).

#### **IV. Академическая задолженность**

4.1. Академическая задолженность - это отсутствие удовлетворительных результатов по промежуточным аттестациям,

~~проводимым после изучения очередного предмета, курса или модуля, если при этом нет уважительных причин для такого результата.~~

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике, в том числе при проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

4.4. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной деканатом (медицинским колледжем) (Приложения № 7,8).

4.5. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

4.7. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.9. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.10. К обучающимся, систематически нарушающим учебную дисциплину (пропуски занятий без уважительной причины, не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и не выполнение обучающимися учебного плана) могут применяться меры дисциплинарного воздействия: замечание; выговор; отчисление из Университета.

4.11. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от него письменных объяснений по существу произошедшего.

4.12. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета или отрицательный отзыв от руководителя, направляются на практику повторно. Задолженность по практике должна быть ликвидирована согласно индивидуальному плану ликвидации академической задолженности.

## **V. Порядок ликвидации академической задолженности**

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз, при этом повторная сдача экзамена проводится комиссионно, в присутствии не менее двух наиболее опытных преподавателей кафедры, преподающих указанную дисциплину, а также представителя деканата (декана, заместителя декана).

5.2. Обучающийся, не ликвидирующий академическую задолженность в установленные сроки, может получить разрешение декана факультета на передачу экзаменов и зачетов с выдачей зачетно-экзаменационного листа (Приложение №9). Заполненный зачетно-экзаменационный лист, в том числе в электронной форме, сдается в деканат не позднее следующего дня после проведения экзамена или зачета.

5.3. Обучающиеся, не выполнившие программу практики и получившие на защите отчета по практике оценку «неудовлетворительно», представляются к отчислению из Университета.

5.4. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом ректора по Университету.

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность отчисляются из Университета как не

~~выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.~~

5.6. В исключительных случаях ректор Университета, по ходатайству декана факультета, может разрешить обучающемуся пересдачу экзаменов с целью повышения положительной оценки, если успешная пересдача позволяет обучающемуся претендовать на получение диплома с отличием. Такая пересдача разрешается не более чем по одной дисциплине. Разрешается пересдача одной оценки «хорошо» или одной оценки «удовлетворительно» сверх имеющихся 25% «хорошо». Пересдача экзамена проводится после завершения теоритической подготовки (сдачи всех промежуточных аттестаций, включая защиту курсовых работ и отчетов по практике), но до начала итоговой аттестации.

## **VI. Особенности организации и проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся в Университете с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с утвержденным локальным нормативным актом, регламентирующим условия реализации образовательных программ:

- «Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при осуществлении образовательной деятельности в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России».

6.2. Университет обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, размещенным на образовательной онлайн - платформе. Для проведения промежуточной аттестации образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающегося путем выдачи уникальной пары «логин-пароль» для авторизации на всех образовательных информационных платформах университета (Microsoft Office365, Teams, Учебный портал, Личный кабинет).

6.3. Для проведения промежуточной аттестации в той или иной форме могут быть выбраны on - line или off - line режимы.

В on - line режиме - режиме видеоконференции с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с преподавателем посредством использования Microsoft Office365 и Teams, промежуточная аттестация проводится, если предполагается устный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов, либо защита проекта, работы и т.д.

---

Режим off - line предполагает проведение оценочной процедуры посредством выполнения обучающимся контрольных заданий, размещенных на учебном портале.

При подготовке к промежуточной аттестации проводятся консультации обучающихся в режиме вебинаров, обмена сообщениями с преподавателем в личном кабинете обучающегося и чатам, либо с отправкой на электронный адрес.

6.4. Зачеты как форма промежуточной аттестации могут проводиться преимущественно с использованием режима off - line. Экзамены - преимущественно в on - line режиме. Преподаватель, реализующий учебный предмет, курс, дисциплину, модуль, имеет право выбрать режим проведения экзамена или зачета. В графике промежуточной аттестации, размещаемом на сайте Университета, об этом делается пометка с указанием времени начала проведения оценочной процедуры в on - line режиме или deadline для оценочной процедуры, проводимой в режиме off – line.

6.5. Техническую поддержку оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Университете осуществляет управление информационных технологий, отдел технических средств обучения и информационно-технический отдел.

6.6. Методическую и организационную поддержку оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляют работники учебно-организационного, методического отдела, отдела качества образования и мониторинга и отдела нормативного обеспечения образовательной деятельности, лицензирования и аккредитации.

6.7. Преподаватели, реализующие учебные предметы, курсы, дисциплины, модули, формируют материалы (оценочные, методические и т.п.) для размещения во внутренней сети (на учебном портале (edu.bashgmu.ru) в разделах кафедр), входящей в электронную информационно - образовательную среду (далее – ЭИОС) образовательной организации. Все материалы размещаются в ЭИОС не позднее чем за три месяца до проведения промежуточной аттестации.

6.8. Доступ к оценочным материалам для проведения промежуточной аттестации, методическим материалам для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации должен обеспечиваться непрерывно из любой точки подключения через сеть Интернет.

## **VII. Особенности организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с**

## **инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателями создаются оценочные средства, адаптированные для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья (исходя из нозологий) и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ООП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

7.2. Обучающийся с ОВЗ и инвалидностью по личному заявлению может отказаться от особых условий организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и проходить его в общей группе / на общих основаниях (заявление, завизированное деканом факультета / директором медицинского колледжа, вносится на хранение в личное дело обучающегося).

### **VIII. Документация экзаменационной сессии**

8.1. Ведение документации экзаменационной сессии возлагается на деканаты. Основными документами о результатах сдачи экзаменов и зачетов являются: зачетные, экзаменационные ведомости, в том числе электронные ведомости; аттестационный лист; зачетная книжка обучающегося; учебная карточка обучающегося.

8.2. Документом для работы деканата являются журналы учета успеваемости, куда заносятся оценки по результатам промежуточной аттестации.

8.3. Зачетные, экзаменационные ведомости, в том числе электронные ведомости оформляются в деканате. Контингент студентов учебной группы, внесенный в ведомость, заверяется подписью декана факультета.

8.4. Зачетные, экзаменационные ведомости, в том числе электронные ведомости для проставления результатов промежуточной аттестации направляются на кафедры накануне или в день проведения экзамена.

8.5. Заполненные зачетные, экзаменационные ведомости, в том числе электронные ведомости подписанные экзаменаторами и заверенные заведующими кафедр, после проведения промежуточной аттестации представляются в деканат.

8.6. Зачетные, экзаменационные ведомости, как и аттестационные листы, подшиваются в папки по группам и семестрам и хранятся в деканате как документы строгой отчетности.

8.7. Аттестационный лист (Приложение № 10) используется взамен экзаменационной ведомости в случае сдачи обучающимся экзамена или

---

зачета вне срока (досрочно, пересдача, продление экзаменационной сессии, ликвидация задолженности). Аттестационный лист выдается обучающемуся на руки.

8.8. В зачетную книжку заносятся результаты промежуточных аттестаций, а также результаты сдачи государственной итоговой аттестации и защиты выпускных квалификационных работ. Все записи в зачетной книжке производятся обязательно чернилами или пастой, все исправления должны быть точно оговорены за подписью лиц, вносящих исправления.

8.8. Учебная карточка обучающегося хранится в деканате как документ строгой отчетности. После завершения промежуточной аттестации все оценки из аттестационных ведомостей и аттестационных листов заносятся в учебную карточку обучающегося секретарем (делопроизводителем) деканата. Исправления в учебной карточке должны быть оговорены и заверены подписью декана факультета.

8.9. Для оперативной работы с обучающимися (контроль за успеваемостью, выдача аттестационных листов, назначение стипендии, перевод на следующий курс и т. д.) в деканате ведется журнал учета успеваемости, которые заполняются заместителем декана факультета по единой форме.

## **IX. Подведение итогов сессии**

9.1. После завершения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине заведующий учебной частью кафедры анализирует результаты образовательного процесса, выделяет как положительные, так и отрицательные факторы и готовит отчет для рассмотрения на заседании кафедры и Цикловой методической комиссии по специальности.

9.2. Деканаты факультетов после завершения экзаменационной сессии готовят сводный анализ результатов промежуточной аттестации и представляет отчет об итогах сессии проректору по учебной работе.

9.3. Итоги сессии рассматриваются на заседаниях кафедры, Цикловой методической комиссии по специальности, Ученого совета факультета, Ученого совета Университета. По итогам заседаний вырабатываются предложения по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки специалистов.

## **X. Заключительные положения**

10.1. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

**Сведения\* об обучающихся, имеющих пропуски**

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины: \_\_\_\_\_

По состоянию на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

№	Фамилия и инициалы	Номер группы	Пропуски (количество часов) (с указанием дат)			Подпись преподавателя
			Лекционные занятия (дата-часы)	Практические занятия (дата-часы)	Практика (дата-часы)	

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\* сведения предоставляются ежемесячно кафедрами в деканат (медицинский колледж, отдел ординатуры)





**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

Ведомость семестровой аттестации № \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_ 201 -201 учебного года

Форма контроля – семестровая аттестация

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателей \_\_\_\_\_

По состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

№	Фамилия и инициалы	№ зачетной книжки	Сведения об аттестации (освоено)		Аттестован /неаттестован	Средний балл	Подпись преподавателя
			трудоемкость в часах	% выполнения			
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Число студентов всего \_\_\_\_\_

Из них аттестованных \_\_\_\_\_

Из них не аттестованных \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

Зачетная ведомость № \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ -20 \_\_\_\_ учебного года  
 Форма контроля зачет  
 Факультет \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_  
 Группы \_\_\_\_\_  
 Дисциплина \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество преподавателей \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

№	Фамилия и инициалы	№ зачетной книжки	Результат сдачи зачета (зачтено/не зачтено)	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				

Число студентов на зачете \_\_\_\_\_

Число студентов, не явившихся на зачет \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Декан факультета \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

**Примечание:**

1. Заведующий кафедрой несет ответственность за достоверность и своевременное предоставление информации.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

Экзаменационная ведомость № \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_ 20 -20 \_\_\_\_\_ учебного года

Форма контроля \_\_\_\_\_ экзамен

Факультет \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателей \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

№	Фамилия и инициалы	№ зачетной книжки	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
			цифрой	прописью	
1					
2					
3					
4					
5					

Число студентов на экзамене \_\_\_\_\_

Из них получивших «отлично» \_\_\_\_\_

получивших «хорошо» \_\_\_\_\_

получивших «удовлетворительно» \_\_\_\_\_

получивших «неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Число студентов, не явившихся на экзамен \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

**Примечание:**

1. Запрещается принимать экзамены у студентов, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.
2. Запрещается принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных деканом.
3. Заведующий кафедрой несет ответственность за достоверность и своевременное предоставление информации.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

Экзаменационная ведомость № \_\_\_\_\_ ( I пересдача)

Семестр \_\_\_\_\_ 20 -20 \_\_\_\_\_ учебного года

Форма контроля экзамен

Факультет \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателей \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

№	Фамилия и инициалы	№ зачетной книжки	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
			цифрой	прописью	
1					
2					
3					
4					
5					

Число студентов на экзамене \_\_\_\_\_

Из них получивших «отлично» \_\_\_\_\_

получивших «хорошо» \_\_\_\_\_

получивших «удовлетворительно» \_\_\_\_\_

получивших «неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Число студентов, не явившихся на экзамен \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Декан факультета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М. П.

**Примечание:**

1. Запрещается принимать экзамены у студентов, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.
2. Запрещается принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных деканом.
3. Заведующий кафедрой несет ответственность за достоверность и своевременное предоставление информации.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

Экзаменационная ведомость № \_\_\_\_\_ ( II передача-комиссионная)  
 Семестр \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ -20 \_\_\_\_ учебного года  
 Форма контроля экзамен  
 Факультет \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_  
 Группы \_\_\_\_\_  
 Дисциплина \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество преподавателей \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

№	Фамилия и инициалы	№ зачетной книжки	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
			цифрой	прописью	
1					
2					
3					

Число студентов на экзамене \_\_\_\_\_  
 Из них получивших «отлично» \_\_\_\_\_  
 получивших «хорошо» \_\_\_\_\_  
 получивших «удовлетворительно» \_\_\_\_\_  
 получивших «неудовлетворительно» \_\_\_\_\_  
 Число студентов, не явившихся на экзамен \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

1) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 2) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 3) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Декан факультета \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

*Примечание:*

1. Запрещается принимать экзамены от студентов, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.
2. Запрещается принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных деканом.
3. Заведующий кафедрой несет ответственность за достоверность и своевременное предоставление информации.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

\_\_\_\_\_ факультет

первичный  
повторный  
комиссия

**Зачетно-экзаменационный лист<sup>1</sup> № \_\_\_\_\_**  
(для сдачи экзамена или зачета вне группы,  
подшивается к основной ведомости группы)

Специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_  
(ученое звание, фамилия, инициалы)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

№ зачетной книжки \_\_\_\_\_

Направление действительно до \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Оценка \_\_\_\_\_ Дата сдачи \_\_\_\_\_  
(цифрой и прописью)

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Отчетливое заполнение всех пунктов зачетно-экзаменационного листа обязательно. Зачетно-экзаменационный лист подписывается деканом или его заместителем. Зачетно-экзаменационный лист возвращается экзаменатором на факультет в день окончания экзамена

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

\_\_\_\_\_ факультет

первичный  
повторный  
комиссия

**Аттестационный лист<sup>2</sup> № \_\_\_\_\_**  
(для сдачи экзамена или зачета вне группы,  
подшивается к основной ведомости группы)

Специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_  
(ученое звание, фамилия, инициалы)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

№ зачетной книжки \_\_\_\_\_

Направление действительно до \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Оценка \_\_\_\_\_ Дата сдачи \_\_\_\_\_  
(цифрой и прописью)

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Отчетливое заполнение всех пунктов аттестационного листа обязательно. Аттестационный лист подписывается деканом или его заместителем. Аттестационный лист возвращается экзаменатором на факультет в день окончания экзамена