

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

01.03.2017

№ 21

г. Уфа

**Об утверждении и введении в действие  
локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный  
медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

На основании решения ученого совета университета от 28.02.2017, протокол № 2,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2017 Положение о порядке стипендиального обеспечения и иных мерах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение №1).

2. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2017 Положение о стипендиальных комиссиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение №2).


3. Считать утратившим силу с 01.03.2017 Положение о порядке стипендиального обеспечения и иных мерах материальной поддержки обучающихся ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России, утвержденное на заседании ученого совета университета от 24.11.2015, протокол № 9.

4. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову разместить Положение о порядке стипендиального обеспечения и иных мерах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации и Положение о стипендиальных комиссиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на официальном сайте Университета.

5. Начальнику отдела документации Ю.Н. Арамелевой довести настоящий приказ до исполнителей и заинтересованных лиц.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



В.Н. Павлов

Приказ подготовил:

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

А.А. Цыглин

Проректор по научной и инновационной работе

И.Р. Рахматуллина

Главный бухгалтер

Г.Г. Байчурина

Начальник планово-финансового управления

Л.В. Вдовыкина

Начальник учебно-методического управления

О.С. Целоусова

Начальник организационно-правового  
управления

Е.Г. Сухова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

*Приказ согласован в с.т.д.  
Мен. ОД Ст. УОД Арамелева*

Приложение № 1  
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от 01.03.2017 № 21

ПРИНЯТО  
ученым советом  
ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
протокол от 28.02.2017 № 2

**Положение о порядке стипендиального обеспечения и иных мерах  
материальной поддержки обучающихся федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Башкирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления размеров, назначения и выплаты стипендий и оказания иных мер материальной поддержки студентам, аспирантам, ординаторам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.3. В Университете назначаются и выплачиваются следующие виды стипендий:

- а) государственная академическая стипендия студентам;
- б) государственная социальная стипендия студентам;
- в) государственные стипендии аспирантам, ординаторам;
- г) стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- д) именные стипендии;

е) стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

1.4. Финансирование стипендиального обеспечения лиц, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, осуществляется за счет:

- 1) средств целевой субсидии на стипендиальное обеспечение обучающихся;
- 2) средств от приносящей доход деятельности;
- 3) иных источников, предусмотренных уставом Университета.

1.5. В Университете образуется стипендиальный фонд. Средства стипендиального фонда расходуются на:

- 1) стипендиальное обеспечение обучающихся;
- 2) иные предусмотренные законодательством Российской Федерации цели.

1.6. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, ординаторам, если они обучаются за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии, с которыми такие лица приняты на обучение.

1.7. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

1.8. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственные стипендии аспирантам, ординаторам выплачиваются в размерах, определяемых приказом Университета с учетом мнения Совета обучающихся Университета и Профкома Первичной профсоюзной организации студентов БГМУ Республиканской организации Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения РФ в пределах средств, выделяемых Университету на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

1.9. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, определяемые Университетом, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации.

Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

1.10. Распределение стипендиального фонда по видам стипендий осуществляется согласно Порядку распределения стипендиального фонда, утвержденного приказом Университета с учетом мнения Совета обучающихся Университета и Профкома Первичной профсоюзной организации студентов БГМУ Республиканской организации Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения РФ.

1.11. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.12. Выплата стипендий осуществляется Университетом ежемесячно в период с 25 числа текущего календарного месяца по 5-е число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре стипендия должна выплачиваться в срок не позднее 31 декабря текущего года).

## **2. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий**

2.1. Государственная академическая стипендия студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";

б) отсутствие академической задолженности.

2.2. Назначение государственной академической стипендии производится приказом Университета.

2.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в размере, установленном Университетом.

2.4. Стипендиальная комиссия структурного подразделения принимает решение о назначении студентам государственной академической стипендии не позднее двух недель после окончания промежуточной аттестации. Решение стипендиальной комиссии структурного подразделения служит основанием для издания приказа о назначении студенту государственной академической стипендии.

2.5. После прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия студентам назначается на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения). Студентам, получившим неудовлетворительные оценки (или не сдавшим экзамены (зачеты) и пересдавшим экзамены (зачеты) по этим дисциплинам, государственная академическая стипендия не назначается.

2.6. При назначении государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования, учитываются дифференцированные оценки по итогам промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

2.7. Студентам, не явившимся в период промежуточной аттестации на зачеты и экзамены по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, выплата государственной академической стипендии продлевается приказом Университета на определенный срок по месяц окончания промежуточной аттестации. Сроки прохождения промежуточной аттестации индивидуально устанавливаются приказом Университета. После прохождения промежуточной аттестации таким студентам назначается государственная академическая стипендия на общих основаниях.

2.8. Обучающимся, переведенным в Университет из других образовательных организаций на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная академическая стипендия назначается по результатам предшествующей промежуточной аттестации в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 2.1. настоящего Положения, после ликвидации академической разницы, образовавшейся в связи с переводом, а при отсутствии академической разницы - с даты зачисления.

2.9. При переводе студентов очной формы обучения с платного обучения на бесплатное государственная академическая стипендия назначается с учетом результатов промежуточной аттестации с даты перевода.

2.10. Студенты, получающие государственную академическую стипендию, имеют право претендовать на получение других видов стипендий на общих основаниях.

2.11. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), в том числе обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в пункте 1.6. настоящего Положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия.

2.12. Достижения студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 7 - 11 Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 №1663 (далее - Порядок).

2.13. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10

процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

2.14. Проект приказа о назначении повышенных государственных академических стипендий готовят деканы факультетов и руководители структурных подразделений.

2.15. Повышенная государственная академическая стипендия назначается на конкурсной основе за достижения студента во время обучения в Университете.

2.16. Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам Университета дважды в год.

2.17. Объявления о конкурсе на повышенную государственную академическую стипендию в срок до 20 июня и до 15 января каждого учебного года готовит Учебно - методическое управление; деканы факультетов и руководители структурных подразделений размещают данные объявления на информационных стендах структурных подразделений, Управление информационных технологий - на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

2.18. Конкурс на получение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно - исследовательской, общественной, спортивной, культурно - творческой деятельности проводится в следующем порядке:

2.18.1. в течение 20 рабочих дней с даты объявления конкурса студент предоставляет заявление и документы, подтверждающие соответствие его достижений одному или нескольким критериям, установленным пунктами 7 - 11 Порядка в стипендиальную комиссию структурного подразделения;

2.18.2. стипендиальная комиссия структурного подразделения проверяет полноту и достоверность предоставленных документов, формирует список конкурсантов с указанием набранных ими баллов в соответствии с критериями оценки деятельности студента, установленными пунктами 7 - 11 Порядка. Для определения степени участия студента в том или ином виде деятельности и уровня мероприятия стипендиальная комиссия структурного подразделения имеет право пользоваться материалами, полученными в иной комиссии структурного подразделения, а для оценки достижений студента в общественной деятельности запрашивает заключение Совета обучающихся Университета о значимости соответствующих достижений;

2.18.3. стипендиальная комиссия структурного подразделения передает информацию (протокол заседания, документы) в срок до 20 июля и 07 февраля каждого учебного года в Учебно-методическое управление для формирования общеуниверситетского списка претендентов;



2.18.4. Учебно-методическое управление в течение двух рабочих дней формирует и направляет общеуниверситетский список студентов - претендентов на получение повышенной государственной академической стипендии в Стипендиальную комиссию Университета, Совет обучающихся Университета и Профсоюзный комитет Первичной профсоюзной организации студентов БГМУ Республиканской организации Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения РФ;

2.18.5. Совет обучающихся Университета и Профсоюзный комитет Первичной профсоюзной организации студентов БГМУ Республиканской организации Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения РФ рассматривают список претендентов и в течение двух рабочих дней предоставляют мотивированное мнение по данному списку в Учебно-методическое управление;

2.18.6. Учебно-методическое управление в течение одного рабочего дня передает мотивированные мнения Совета обучающихся Университета и Профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации студентов БГМУ Республиканской организации Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения РФ по списку студентов-претендентов на получение повышенной государственной академической стипендии в Стипендиальную комиссию Университета.

2.18.7. Стипендиальная комиссия Университета в течение трех рабочих дней со дня получения всех материалов рассматривает на своем заседании общеуниверситетский список студентов-претендентов и утверждает список победителей конкурса на получение повышенной государственной академической стипендии.

2.19. Выплата государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

2.20. Выплата государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии студентам прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета, перевода обучающегося на другую форму обучения (далее - перевод), перехода обучающегося на платное обучение (далее - переход).

В указанных случаях размер государственной академической, повышенной государственной академической стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление (перевод, переход),

определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления (перевода, перехода).

2.21. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, повышенной государственной академической стипендии продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

### **3. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий**

3.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и относящимся к следующим категориям граждан:

- а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- б) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в) лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- г) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- д) лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- е) лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- ж) лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и

уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

з) лицам, получившим государственную социальную помощь.

3.2. Студенты, перечисленные в пункте 3.1. настоящего Положения, должны предоставить документы, подтверждающие основания для назначения государственной социальной стипендии.

3.3. В случае представления документов для назначения государственной социальной стипендии с 1 по 10 число каждого месяца, вопрос о назначении государственной социальной стипендии рассматривается на заседании стипендиальной комиссии структурного подразделения в текущем месяце. В случае представления документов для назначения государственной социальной стипендии после 10 числа до последнего дня месяца, вопрос о назначении государственной социальной стипендии рассматривается на заседании стипендиальной комиссии структурного подразделения в следующем месяце.

3.4. Государственная социальная стипендия назначается студенту приказом Университета со дня предоставления в Университет документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня представления в Университет документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.5. Назначение государственной социальной стипендии производится приказом Университета на основании решения стипендиальной комиссии структурного подразделения.

3.6. Выплата государственной социальной стипендии студентам, прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета, перевода

обучающегося на другую форму обучения (далее — перевод), перехода обучающегося на платное обучение (далее — переход).

В указанных случаях размер государственной социальной стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление (перевод, переход), определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления (перевода, перехода).

3.7. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии и других видов стипендий на общих основаниях.

3.8. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

3.9. Студентам первого и второго курсов, обучающимся в Университете по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости "отлично" или "хорошо" или "отлично" и "хорошо" и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда этой федеральной государственной образовательной организации высшего образования.

#### **4. Порядок назначения и выплаты государственных стипендий аспирантам, ординаторам**

4.1. Государственная стипендия аспирантам, ординаторам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

Аспирант, ординатор, которому назначается государственная стипендия аспирантам, ординаторам, должен соответствовать следующим требованиям:

- а) отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- б) отсутствие академической задолженности.

4.2. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам, ординаторам выплачивается всем аспирантам, ординаторам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.3. Назначение государственной стипендии аспирантам, ординаторам производится приказом Университета на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения).

4.4. Стипендиальная комиссия структурного подразделения принимает решение о назначении государственной стипендии аспирантам, ординаторам не позднее двух недель после окончания промежуточной аттестации. Решение стипендиальной комиссии структурного подразделения служит основанием для издания приказа о назначении государственной академической стипендии аспирантам, ординаторам.

4.5. Выплата государственной стипендии аспирантам, ординаторам прекращается с момента отчисления аспиранта, ординатора из Университета, перевода его на другую форму обучения, перехода на платное обучение.

В указанных случаях размер государственной стипендии аспирантам, ординаторам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление (перевод, переход), определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления (перевода, перехода).

4.6. В случае предоставления аспиранту, ординатору по его заявлению каникул после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации выплата государственной стипендии аспирантам, ординаторам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления аспиранта, ординатора из Университета.

## **5. Порядок назначения и выплаты стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации**

5.1. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

## **6. Порядок назначения и выплаты именных стипендий**

6.1. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

## **7. Материальная поддержка студентов, аспирантов и ординаторов**

7.1. На оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся выделяются средства в размере двадцати пяти процентов размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

7.2. Оказание материальной поддержки производится с учетом материального положения обучающегося на основании его личного заявления на имя ректора с приложением документов, подтверждающих наличие оснований. Обучающийся представляет заявление в деканат факультета (структурное подразделение).

Заявление обучающегося рассматривается на заседании стипендиальной комиссии структурного подразделения.

Выплата материальной поддержки нуждающемуся обучающемуся производится согласно приказу Университета на основании решения стипендиальной комиссии структурного подразделения.

7.3. Единовременная материальная поддержка может оказываться обучающимся в следующих случаях:

- необходимости в лечении и восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п.;

- рождения ребенка;

- заключения брака;
- смерти родителя (родителей);
- потери работы родителем (родителями) обучающегося;
- получении инвалидности обучающимся или его родителями;
- выхода родителей на пенсию;
- тяжелого материального положения – с целью улучшения материального положения и персональной (адресной) поддержки;
- в случае наступления иных обстоятельств, наступление которых резко ухудшило материальное положение обучающегося.

Также, материальная поддержка оказывается два раза в год по личному заявлению, вне зависимости от получения других видов материальной поддержки, обучающимся, относящимся к следующим категориям:

- дети-сироты и дети, оставшимися без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства.

7.4. Размер материальной поддержки нуждающимся студентам, аспирантам, ординаторам в каждом конкретном случае устанавливает стипендиальная комиссия структурного подразделения по представлению декана (руководителя структурного подразделения). Размер материальной поддержки студентов минимальным и максимальным размером не ограничивается.

## **8. Социальные пособия**

8.1. Назначение и выплата государственных пособий обучающимся, имеющим детей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Женщинам, обучающимся по очной форме обучения назначаются и выплачиваются следующие государственные пособия:

- 8.1.1. пособие по беременности и родам;
- 8.1.2. единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;
- 8.1.3. единовременное пособие при рождении ребенка;
- 8.1.4. пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

8.2. Выплата пособий, указанных в подпунктах 8.1.1., 8.1.2. настоящего Положения, осуществляется за счет средств на стипендиальное обеспечение

обучающихся, а выплата пособий, указанных в подпунктах 8.1.3., 8.1.4. настоящего Положения, осуществляется органом соцзащиты по месту жительства.

### 8.3. Пособие по беременности и родам.

8.3.1. Пособие по беременности и родам выплачивается за период отпуска по беременности и родам продолжительностью семьдесят (в случае многоплодной беременности - восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов - восемьдесят шесть, при рождении двух и более детей - сто десять) календарных дней после родов.

8.3.2. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

8.3.3. Для назначения и выплаты пособия по беременности и родам предоставляются:

- справка медицинской организации, где женщина, обучающаяся по очной форме обучения, состоит на учете;
- заявление на имя ректора.

8.3.4. Пособие по беременности и родам выплачивается в размерах, установленных законодательством Российской Федерации о государственных пособиях обучающимся, имеющим детей, а именно:

- в размере назначенной стипендии – женщинам, обучающимся по очной форме обучения;
- размер пособия по беременности и родам не может быть ниже установленного законодательством Российской Федерации размера стипендии;
- в случае, если женщина, обучающаяся по очной форме обучения, работает и учится, то она выбирает одно из мест назначения и выплаты пособия по беременности и родам (или по месту работы - пособие устанавливается в размере среднего заработка, или по месту учебы - пособие устанавливается в размере стипендии).

8.3.5. Женщинам, обучающимся по очной форме обучения, пособие по беременности и родам назначается и выплачивается не позднее десяти дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

8.4. Единовременное пособие женщинам, обучающимся по очной форме обучения, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности (до двенадцати недель).

8.4.1. Единовременное пособие женщинам, обучающимся по очной форме обучения и вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, выплачивается в размере, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.



8.4.2. Единовременное пособие женщинам, обучающимся по очной форме обучения и вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, назначается и выплачивается по месту назначения и выплаты пособия по беременности и родам.

8.4.3. Для назначения и выплаты единовременного пособия женщинам, обучающимся по очной форме обучения и вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, представляется справка из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет в ранние сроки беременности (далее - справка о постановке на учет в ранние сроки беременности).

8.4.4. Единовременное пособие женщинам, обучающимся по очной форме обучения и вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, назначается и выплачивается одновременно с пособием по беременности и родам, если справка о постановке на учет в ранние сроки беременности представляется одновременно с документами, указанными в пункте 8.4.3. Положения. Если данная справка представлена позже, женщинам, обучающимся по очной форме обучения, указанное пособие назначается и выплачивается не позднее десяти дней с даты приема (регистрации) справки о постановке на учет в ранние сроки беременности.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Согласно части 4.1. статьи 100 Федерального закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» на интернов распространяются права, обязанности, меры социальной поддержки и стимулирования ординаторов, установленные настоящим Положением.

9.2. Настоящее Положение и изменения в него принимаются ученым советом университета и утверждаются приказом Университета.

Приложение № 2  
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от 01.03.2017 № 21

ПРИНЯТО  
ученым советом  
ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
протокол от 28.02.2017 № 2

**Положение  
о стипендиальных комиссиях федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Башкирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся Университета и повышения эффективности распределения использования стипендиального фонда Университета формируются и функционируют Стипендиальная комиссия Университета и Стипендиальные комиссии структурных подразделений Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и функции Стипендиальной комиссии Университета и Стипендиальных комиссий структурных подразделений Университета. Под структурными подразделениями Университета понимаются факультеты, медицинский колледж, отдел ординатуры и интернатуры, аспирантура. Под Стипендиальными комиссиями структурных подразделений понимаются Стипендиальные комиссии, сформированные на факультетах, в медицинском колледже, отделе ординатуры и интернатуры, аспирантуре.

1.3. В своей деятельности Стипендиальная комиссия Университета

и Стипендиальные комиссии структурных подразделений Университета руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.4. Стипендиальная комиссия любого уровня является коллегиальным органом, осуществляющим деятельность по организации назначения стипендий, указанным в Положении о порядке стипендиального обеспечения и иных мерах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.5. Решения соответствующих стипендиальных комиссий оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем и секретарем стипендиальной комиссии и являются основаниями для издания соответствующих приказов.

## **2. Стипендиальная комиссия Университета**

2.1. Стипендиальная комиссия Университета создается приказом Университета на неопределенный срок, до формирования нового состава Стипендиальной комиссии Университета.

В Стипендиальную комиссию Университета входят:

- проректор по учебной работе;
- главный бухгалтер;
- начальник Планово-финансового управления;
- начальник Учебно-методического управления;
- начальник Управления по воспитательной и социальной работе со студентами;
- начальник Организационно-правового управления;
- деканы факультетов;
- директор медицинского колледжа;
- начальник отдела ординатуры и интернатуры;
- заведующий аспирантурой;
- советник ректора;
- представитель Совета обучающихся Университета;
- представитель Первичной профсоюзной организации студентов БГМУ Республиканской организации Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения РФ.

Изменения в состав Стипендиальной комиссии Университета вносятся приказом Университета на основании служебной записки от руководителя структурного подразделения Университета.

2.2. Основными функциями Стипендиальной комиссии Университета являются:

2.2.1. распределение стипендиального фонда Университета между структурными подразделениями Университета;

2.2.2. формирование в соответствии с действующим законодательством принципов и размера обеспечения обучающихся академической, социальной стипендией на каждый семестр;

2.2.3. утверждение по представлению Планового-финансового управления фонда материальной поддержки обучающимся в зависимости от их категории, квоты для соответствующего структурного подразделения Университета на получение материальной поддержки обучающимся, рассчитанной пропорционально контингенту обучающихся на факультете (в структурном подразделении);

2.2.4. утверждение списка победителей конкурса на получение повышенной государственной академической стипендии;

2.2.5. контроль и координация деятельности Стипендиальных комиссий структурных подразделений Университета;

2.2.6. разработка предложение и рекомендаций по совершенствованию системы распределения стипендиального фонда;

2.2.7. рассмотрение спорных вопросов, связанных с назначением и (или) выплатой и (или) прекращением выплаты стипендии обучающимся.

2.3. Заседания Стипендиальной комиссии Университета проводятся не реже двух раз в год. Стипендиальная комиссия Университета может быть созвана дополнительно по инициативе любого из членов Стипендиальной комиссии Университета при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции Стипендиальной комиссии Университета.

2.4. Решения Стипендиальной комиссии Университета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 от общего количества ее членов и оформляются протоколом, хранящимся в Учебно-методическом управлении.

2.5. Информация о принятых решениях Стипендиальной комиссии Университета доводится до сведения обучающихся через официальный сайт Университета, информационные стенды, структурные подразделения Университета, Совет обучающихся Университета, Первичную профсоюзную организацию студентов БГМУ Республиканской организации Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения РФ.

### **3. Стипендиальная комиссия структурного подразделения Университета**

3.1. Стипендиальная комиссия структурного подразделения Университета создается приказом Университета на учебный год не позднее 10 сентября текущего учебного года.

3.2. В состав Стипендиальной комиссии структурного подразделения Университета включаются:

- руководитель структурного подразделения Университета;
- заместители руководителя структурного подразделения Университета;
- старосты групп (по представлению руководителя структурного подразделения);
- представитель Совета обучающихся Университета;
- представитель Первичной профсоюзной организации студентов БГМУ Республиканской организации Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения РФ.

3.3. Основными функциями Стипендиальной комиссии структурного подразделения Университета являются:

3.3.1. организация и осуществление отбора обучающихся, претендующих на получение повышенных государственных академических стипендий, стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и других видов стипендий (далее - кандидаты) в пределах своих полномочий;

3.3.2. анализ результатов успеваемости обучающихся, подготовка списков кандидатов от структурных подразделений и передача их в Учебно-методическое управление;

3.3.3. представление обучающихся к назначению государственной академической и социальной стипендии.

3.4. Стипендиальная комиссия структурного подразделения Университета принимает решения:

3.4.1. о назначении государственных социальных стипендий студентам;

3.4.2. об утверждении списков обучающихся - кандидатов на получение повышенных государственных академических стипендий и повышенных государственных социальных стипендий студентам.

3.5. Заседания Стипендиальной комиссии структурного подразделения Университета проводятся в течение учебного года по мере необходимости.

3.6. Решения Стипендиальной комиссии структурного подразделения Университета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов и оформляются протоколом заседания Стипендиальной комиссии структурного подразделения Университета.

Протоколы Стипендиальной комиссии структурного подразделения Университета хранятся у руководителя соответствующего структурного подразделения Университета.

3.7. Информация о принятых Стипендиальной комиссией структурного подразделения Университета решениях доводится до сведения обучающихся через соответствующее структурное подразделения Университета, Совет обучающихся Университета, Первичную профсоюзную организацию студентов БГМУ Республиканской организации Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения РФ.

3.8. Координацию деятельности Стипендиальных комиссий структурных подразделений Университета осуществляет Стипендиальная комиссия Университета.

3.9. Сбор, обработку и анализ сведений, поступающих от Стипендиальных комиссий структурных подразделений Университета, осуществляет Учебно – методическое управление.

3.10. Ответственность за предоставленные в Учебно – методическое управление сведений по вопросам назначения стипендий обучающимся несут Стипендиальные комиссии структурных подразделений Университета.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение и изменения в него принимаются ученым советом университета и утверждаются приказом Университета.

## Лист согласования

**Внутренний документ "Об утверждении локальных нормативных актов (по стипендии)"**

Ответственный: Арамелева Юлия Николаевна

Дата начала: 29.03.2017 16:16 Дата окончания: 31.03.2017 16:19

Должность	ФИО	Виза	Комментарий	Дата
Проректор по учебной работе	Цыглин Александр Александрович	Согласовано		29.03.2017 18:05
Проректор по научной работе и инновациям	Рахматуллина Ирина Робинзоновна	Согласовано		30.03.2017 09:27
Главный бухгалтер	Байчурина Гульшат Губайдулловна	Согласовано с замечаниями	УТОЧНИТЬ РЕДАКЦИЮ п. 8.2. Выплата пособий, указанных в подпунктах 8.1.1., 8.1.2. настоящего Положения, осуществляется за счет СРЕДСТВ на стипендиальное обеспечение обучающихся, а выплата пособий, указанных в подпунктах 8.1.3., 8.1.4. настоящего Положения, осуществляется органом соцзащиты по месту жительства.	31.03.2017 11:15
Начальник планово-финансового управления	Вдовыкина Людмила Владимировна	Согласовано с замечаниями	Есть ли смысл в п.2.15 и далее по тексту вводить понятие "конкурса" на назначение повышенной академической стипендии. В Приказе №1663 звучит "за достижения" и прописаны критерии. Возможно и нам стоит остановиться на редакции приказа, но уточнить с количеством этих стипендий. Я имею в виду, что академическая стипендия одна, но в разных размерах. Что бы отличник не получал две стипендии за свою отличную учебу. И приказ будет готовить УМУ или деканаты?	31.03.2017 16:19
Начальник учебно-методического управления	Целоусова Ольга Сергеевна			
Начальник Юридической службы	Нижегородова Регина Викторовна	Согласовано		29.03.2017 18:58
Начальник организационно-правового управления	Сухова Елена Георгиевна	Согласовано с замечаниями	с учетом исправления замечаний ОД	29.03.2017 18:57
Начальник отдела документации	Арамелева Юлия Николаевна	Согласовано с замечаниями	в положениях одинарный интервал в положении о стип комиссиях в конце п. 3.3.3. надо поставить точку вместо точки с запятой	29.03.2017 16:16