

О формировании портфолио специалистов-медиков и проведении его оценки

С письмом [от 5 июня 2020 г. № 16-7/И/2-7881](#) Минздрав России направил предложения по формированию и проведению оценки портфолио в рамках проведения аккредитации специалистов.

О формировании портфолио

Указано, что портфолио должно включать:

- сведения за последние 5 лет о профессиональной деятельности аккредитуемого, включая сведения об индивидуальных профессиональных достижениях;
- сведения о непрерывном совершенствовании профессиональных навыков и расширении квалификации, включая сведения о суммарном количестве часов, затраченных на непрерывное совершенствование профессиональных навыков и расширение квалификации, а также сведения об освоении аккредитуемым программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации) и их трудоемкости.

Формирование портфолио осуществляется в личном кабинете аккредитуемого на портале непрерывного медицинского образования (НМО) с использованием технических средств данного портала. Формироваться оно будет по принципу анкетирования, путем последовательного заполнения аккредитуемым разделов и полей, содержащихся в его компонентах.

В письме представлен перечень разделов и полей портфолио, заполняемых пользователем в личном кабинете на портале НМО. В компоненте «Сведения за последние пять лет о профессиональной деятельности аккредитуемого, включая сведения об индивидуальных профессиональных достижениях» предоставляется отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого по специальности, по которой проводится аккредитация, и протокол оценки работодателем индивидуальных профессиональных достижений (форма протокола представлена в приложении № 2 к письму). В компоненте «Сведения о непрерывном совершенствовании профессиональных навыков и расширении квалификации, а также сведения об освоении аккредитуемым программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации)» указываются сведения о формальном образовании, о неформальном образовании и о самообразовании. Также здесь включаются сведения о других видах активности, направленных на непрерывное совершенствование профессиональных навыков и расширение квалификации.

После заполнения всех полей портфолио в личном кабинете портала НМО аккредитуемый должен будет завершить формирование портфолио по итогам которого ему будет доступна для печати форма. Она подписывается аккредитуемым и работодателем. Копия данной формы прикрепляется к портфолио в личном кабинете аккредитуемого.

Пакет документов, включающий в себя заявление на прохождение аккредитации и приложенных к нему документов, установленных Положением об аккредитации, и портфолио, отправляются в аккредитационную комиссию посредством портала НМО.

О проведении оценки портфолио

Пакет документов, отправляемый аккредитуемым из личного кабинета портала НМО, передается в личный кабинет ответственного секретаря аккредитационной подкомиссии аккредитационной комиссии субъекта РФ

в информационной системе «Аккредитация». Ответственный секретарь АПК оценивает комплектность поступившего пакета документов. В случае нехватки документов в личный кабинет аккредитуемого на портале НМО приходит соответствующее сообщение.

Далее секретарь осуществляет передачу портфолио на проведение его оценки в аккредитационную подкомиссию аккредитационной комиссии субъекта РФ. Оценка портфолио осуществляется в автоматизированном режиме членом АПК в личном кабинете информационной системы «Аккредитация». Перед запуском на автоматизированную проверку портфолио член АПК проверяет позиции печатной формы на предмет расхождения фактических сведений и сведений, подтвержденных порталом НМО. Автоматизированная проверка портфолио осуществляется в соответствии с представленной методикой оценки. Оценка проводится по следующим показателям:

- оценка работодателем отчета об индивидуальных профессиональных достижениях;
- число лет (неполных) за последние 5 лет, в течении которых осуществлялась работа по специальности;
- наличие в портфолио сведений об освоении не менее 2-х дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- суммарное количество зачетных единиц трудоемкости за отчетный период;
- суммарная трудоемкость освоенных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации за отчетный период;
- количество лет из пятилетнего цикла, для которых портфолио содержит сведения о непрерывном совершенствовании профессиональных навыков и расширении квалификации;
- наличие в портфолио сведений об участии в мероприятиях НКО и/или сведений об освоении онлайн-курсов;
- суммарный объем зачетных единиц трудоемкости участия в мероприятиях НКО и освоения онлайн-курсов.

Оценка «сдано» выставляется, если суммарное число баллов по итогам оценки 2-х компонентов портфолио составляет 70 % и более максимального числа баллов предусмотренного за оценку портфолио. Оценка «не сдано» выставляется, если суммарное число баллов по итогам оценки 2-х компонентов портфолио составляет 69 % и менее максимального числа баллов предусмотренного за оценку портфолио.

Если портфолио оценено как «не сдано» и при условии наличия признака несогласия аккредитуемого с оценкой выставленной по протоколу, портфолио отправляется на рассмотрение центральной аккредитационной комиссии. По итогам рассмотрения портфолио профильной АПК может быть принято решение об изменении предыдущего решения по итогам оценки портфолио. Решение центральной аккредитационной комиссии направляется в аккредитационную комиссию субъекта РФ для подготовки итогового протокола.