

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

01.12.2010

№ 163

г. Уфа

**О внесении изменений в
Учетную политику для целей бухгалтерского учета**

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, на основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», письма Минфина России от 25.03.2016 № 02-07-10/17036, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета, установленную приказом Университета от 31.12.2015 № 165 «Об учетной политике учреждения» (в редакции приказа Университета от 31.12.2019 № 205):

1.1. Установить особенности организации учета медикаментов в разделе 19. «Особенности организации учета медикаментов» Учетной политики для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Установить единицы учета для каждого вида запасов и соответствующие им единицы измерения согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Главному бухгалтеру Г.Г. Байчуриной ознакомить с изменениями в Учетную политику для целей бухгалтерского учета сотрудников, имеющих отношение к учетному процессу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Г.Г. Байчурину.

Ректор



В.Н. Павлов

Приказ подготовил:

Главный бухгалтер

Г.Г. Байчурина

Согласовано:

Начальник
организационно-правового управления


Е.Г. Сухова

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

Согласовано в СЭД
Начальник отдела документации
 Ю.Н. Арамелева

**Изменения, вносимые
в Учетную политику для целей бухгалтерского учета
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

19. Особенности организации учета медикаментов

19.1. Особенности организации учета медикаментов в Клинике БГМУ

19.1.1. На счете 0 105 21 341 «Медикаменты, перевязочные средства - особо ценное движимое имущество учреждения» учитываются медикаменты, перевязочные средства и медицинские изделия, относящиеся к особо ценному движимому имуществу, балансовая стоимость которых превышает 500 000,00 руб., используемые для осуществления медицинской деятельности в Клинике БГМУ.

(Основание: п. 99 Инструкции № 157н)

19.1.2. На счете 0 105 31 341 «Медикаменты и перевязочные средства – иное движимое имущество учреждения» учитываются следующие материальные запасы, балансовая стоимость которых менее 500 000,00 руб., используемые для осуществления медицинской деятельности в Клинике БГМУ:

- медикаменты и лекарственные средства, вакцины, кровь;
- перевязки, одноразовое белье;
- колющие и режущие одноразовые изделия медицинского назначения (скальпели, скарификаторы и др.);
- шприцы, системы и другие полимерные изделия медицинского назначения;
- медицинский инструментарий многоразового использования (пинцеты, зажимы, ножницы и др.), сроком службы менее 1 года;
- реактивы, тест-системы;
- спирт;
- инсулиновые помпы для пациентов, больных сахарным диабетом;
- прочие ИМН.

(Основание: п. 99 Инструкции № 157н)

19.1.3. Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения (далее соответственно – ЛП и ИМН) осуществляется с применением программных продуктов 1С: «Медицина. Больничная Аптека» и МИС на основании приказа главного врача Клиники БГМУ об автоматизированном учете ЛП и ИМН.

19.1.4. Учет ЛП и ИМН предусматривает учет движения ЛП и ИМН во всех структурных подразделениях Клиники БГМУ (аптека, отделения, кабинет и т.п.).

19.1.5. Движение ЛП и ИМН от поставщика в Клинику БГМУ в программном продукте оформляется накладной.

19.1.6. Выдача из аптеки в медицинские подразделения (отделения, кабинеты) наркотических, психотропных веществ и их прекурсоров, лекарственных средств и медицинских изделий, подлежащих предметно-количественному учету, оформляется требованием-накладной (ф. 0504204).

19.1.7. Возвраты ЛП и ИМН из отделения (кабинета) в аптеку и из аптеки поставщику оформляется возвратными накладными. В документах должны быть указаны наименования организаций (структурных подразделений), дата и полная информация о медицинской продукции (торговое наименование, форма выпуска, доза, количество в потребительской упаковке, производитель, страна происхождения, отпускная цена, включающая торговые надбавки и НДС, количество упаковок, сумма по каждой позиции, общая сумма). Документы заверяются подписью ответственных лиц.

19.1.8. Приказом главного врача Клиники БГМУ ежегодно определяется перечень ЛП и ИМН, подлежащих персонифицированному и не персонифицированному учету.

19.1.9. Списание ЛП и ИМН, подлежащих персонифицированному учету, осуществляется днем проведения манипуляции, хирургического вмешательства и отражается в картах персонифицированного учета ЛП и ИМН, подлежащих персонифицированному учету.

19.1.10. Списание ЛП и ИМН, не подлежащих персонифицированному учету, осуществляется днем выдачи по требованию-накладной из аптеки в отделение.

19.1.11. Основанием для списания ИМН (одноразовых, имплантируемых, вживляемых и т.д.) являются представляемые в бухгалтерию Клиники БГМУ акты списания, составленные профильными отделениями в соответствии со стандартами оказания специализированной медицинской помощи, протоколы операций и копии историй болезни пациентов.

19.1.12. В протоколе операции операционная бригада отражает используемые ИМН, при наличии стикера (на одноразовых ИМН) он вклеивается в протокол операции.

19.1.13. Акт списания ЛП и ИМН, оформленный после проведенного оперативного вмешательства профильным отделением, проверяется и подписывается профильным заместителем главного врача Клиники БГМУ.

19.1.14. Не подлежат персонифицированному учету дезинфицирующие средства, реагенты, лабораторные принадлежности и другие ИМН, не предназначенные для индивидуального применения.

19.1.15. Ежемесячно старшие медсестры подразделений представляет в бухгалтерию Клиники БГМУ отчет о движении лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету (ф. № 2-МЗ), на основании которого производится списание лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, с применением акта о списании материальных запасов (ф. 0504230).

19.1.16. Спирт, наркотические и психотропные препараты списываются на основании отчета о движении лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету (ф. № 2-МЗ), к которому прилагается ведомость выборки израсходованных средств.

19.1.17. При изготовлении растворов и лекарственных препаратов в аптеке из порошков, производится округление стоимости до 2-х знаков после запятой. Накопившаяся разница списывается в конце месяца на фактические расходы по соответствующему коду экономической классификации.

19.1.18. Для обеспечения непрерывности в оказании медицинской помощи, допускается заимствование для использования лекарственных средств, приобретенных за счет иных источников финансирования с последующим возмещением расходов из соответствующих источников.

19.1.19. Выбытие (отпуск) медикаментов производится по фактической стоимости каждой единицы.

(Основание: п. 108 Инструкции № 157н, п. 46 Стандарта «Концептуальные основы»)

19.2. Особенности организации учета медикаментов в Клинической стоматологической поликлинике

19.2.1. На счете 0 105 31 341 «Медикаменты и перевязочные средства – иное движимое имущество учреждения» учитываются следующие материальные запасы, используемые для осуществления медицинской деятельности в Клинической стоматологической поликлинике:

- медикаменты и лекарственные средства в составе аптек;
- анестезирующие средства;
- перевязочные средства;
- дезинфицирующие средства;
- спирт, спиртосодержащие растворы;
- стоматологические расходные материалы (пломбирочные материалы, силиконовые слепочные массы, зуботехнические конструкции и т.д.);
- шприцы, другие полимерные изделия медицинского назначения.

(Основание: п. 99 Инструкции № 157н)

19.2.2. Лекарственные средства для формирования аптек Клиническая стоматологическая поликлиника получает из аптеки Клиники БГМУ по требованию-накладной (ф. 0504204).

Исключение составляют лекарственные средства:

- метрогил дента гель для десен;
- гентамицин раствор.

Данные лекарственные препараты хранятся и применяются в отделении хирургической стоматологии для оказания стоматологической помощи.

19.2.3. Перечень материальных запасов, по которым ведется предметно-количественный учет, утверждается приказом главного врача Клинической стоматологической поликлиники.

19.2.4. Предметно-количественному учету подлежат спирты, спиртосодержащие растворы, перевязочные средства, прекурсоры.

Учет спиртов, спиртосодержащих растворов, перевязочных средств ведется главной медицинской сестрой в журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, страницы журналов пронумерованы и прошнурованы и скреплены подписью главного врача Клинической стоматологической поликлиники.

Учет прекурсоров ведется старшим зубным техником в журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, страницы журналов пронумерованы и прошнурованы и скреплены подписью главного врача Клинической стоматологической поликлиники.

19.2.5. Стоматологические материалы, прочие расходные материалы, используемые для оказания стоматологической помощи, выдаются главной медсестрой медицинским сестрам в отделения по требованию-накладной (ф. 0504204).

19.2.6. Ежемесячно в бухгалтерию Клинической стоматологической поликлиники представляется отчет о движении лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету (ф. № 2-МЗ), на основании которого производится списание лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, с применением акта о списании материальных запасов (ф. 0504230). Списание материалов производится в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами расхода.

19.2.7. Выбытие (отпуск) медикаментов производится по фактической стоимости каждой единицы.

(Основание: п. 108 Инструкции № 157н, п. 46 Стандарта «Концептуальные основы»)

Приложение № 2
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 06.12.2020 № 163

**Изменения, вносимые
в Учетную политику для целей бухгалтерского учета
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

Раздел 6. «Запасы» дополнить пунктом 6.23. следующего содержания:

«6.23. Применяются следующие единицы учета для групп запасов:

- 1) Материалы - номенклатурная (реестровая) единица.
- 2) Готовая продукция - однородная (реестровая) группа запасов.
- 3) Товары - номенклатурная (реестровая) единица.
- 4) Иные материальные запасы - номенклатурная (реестровая) единица.

Основание: п. 101 Инструкции № 157н, п. 8 Стандарта «Запасы»».

