

Приложение № 4
к Учетной политике
для целей бухгалтерского учета
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Список лиц, имеющих право получения доверенностей

1. Сотрудники отдела материально-технического снабжения Университета.
2. Материально ответственные лица.
3. Иные лица, на основании на основании приказов или распоряжений, подписанных ректором (уполномоченными лицами).

Приложение № 5
к Учетной политике
для целей бухгалтерского учета
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

**Перечень лиц, имеющих право получать денежные средства под отчет
на приобретение товаров (работ, услуг)**

1. Сотрудники Отдела материально-технического снабжения Университета
2. Водители, при их направлении в служебные командировки
3. Сотрудники, направляемые в служебные командировки на основании приказа или распоряжения ректора (уполномоченных лиц)
4. Обучающиеся, направляемые в поездки на основании приказа ректора (уполномоченных лиц)
5. Материально ответственные лица
6. Иные лица, на основании личных заявлений, подписанных ректором (уполномоченными лицами), на основании приказов или распоряжений ректора (уполномоченных лиц)

Приложение № 6
к Учетной политике
для целей бухгалтерского учета
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Список лиц, имеющих право получать бланки строгой отчетности и ответственные за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности

П/п	Вид бланков строгой отчетности	Ответственное лицо
1.	Бланки трудовых книжек и вкладышей к ним	Кассир, специалист управления кадров под непосредственным контролем начальника управления кадров
2.	Бланки дипломов с обложками, приложений к ним Академические справки	Кассир, специалист студенческого отдела кадров под непосредственным контролем начальника учебно-методического управления, специалист отдела ординатуры и интернатуры, специалист медицинского колледжа, заведующий аспирантуры
3.	Бланк удостоверений о повышении квалификации, сертификатов специалиста	Специалист отдела комплектования ИДПО
4.	Бланк больничных листов, справок	Старшая медицинская сестра
5.	Бланк родовых сертификатов	Старшая медицинская сестра
6.	Иные бланки	По распоряжению ректора, уполномоченных лиц

**Состав комиссии
по инвентаризации финансовых обязательств,
бланков строгой отчетности и наличных денежных средств**

Председатель комиссии:

Главный бухгалтер

Члены комиссии:

Заместитель главного бухгалтера

Начальник отдела сводного бюджетного учета

Начальник отдела по расчетам с персоналом

Ведущий бухгалтер отдела учета имущества

Ведущий бухгалтер отдела сводного бюджетного учета

Бухгалтер 1 категории отдела сводного бюджетного учета

Приказом ректора (уполномоченных лиц) может быть создана комиссия в ином составе.

Приложение № 9
к Учетной политике для целей
бухгалтерского учета
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

**Список лиц, ответственных
за подготовку документов по технической экспертизе намеченных к
списанию соответствующих материальных ценностей**

1. Начальник отдела технических средств обучения
2. Начальник информационно-технического отдела
3. Ведущий инженер по медицинскому оборудованию
4. Ведущий инженер-энергетик
5. Иные лица, в соответствии с должностными обязанностями