

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве № 01-22

г. Уфа

«01» апреля 2022 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Павлова Валентина Николаевича, действующего на основании Устава, и Государственное казенное учреждение Центральный межрайонный центр занятости населения, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора Шаймарданова Нурфаяза Рафаезовича, действующего на основании Устава, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о сотрудничестве по вопросам профессиональной ориентации, содействия в поиске подходящей работы, социально-профессиональной адаптации на рынке труда студентов и выпускников (далее – Соглашение),

1. Предмет соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие и сотрудничество Сторон в целях координации совместных действий в рамках содействия выпускникам в их трудоустройстве, завершивших обучение по основным образовательным программам высшего образования (далее - Выпускники).
- 1.2. Стороны осуществляют профориентационную работу с целью оказания помощи в выборе сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования студентов и выпускников, в том числе на выездах мобильного центра занятости по Республике Башкортостан.
- 1.3. Стороны в рамках своих полномочий осуществляют комплекс мероприятий по профессиональному информированию и консультированию студентов старших курсов с целью оказания помощи в социально - профессиональной адаптации на рынке труда.
- 1.4. Стороны осуществляют взаимное сотрудничество по содействию в поиске подходящей работы студентам и выпускникам Университета на разовую, временную, постоянную работу.
- 1.5. Стороны участвуют в проведении ярмарок вакансий и учебных рабочих мест для молодежи «Днях службы занятости» и других массовых мероприятий.
- 1.6. Стороны в рамках своих полномочий осуществляют комплекс мероприятий по информированию выпускников Университета впервые ищущих работу и

ФГ

работодателей по организации стажировки в целях приобретения опыта работы после окончания обучения.

- 1.7. Стороны производят обмен информацией о наличии вакантных учебных и рабочих мест.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Центр занятости обязуется:

- 2.1.1. Проводить тематические беседы, лекции, мастер - классы, тренинги, индивидуальные и групповые консультации со студентами и выпускниками в целях выбора сферы деятельности, трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, социально- профессиональной адаптации на рынке труда по запросу Университета.
- 2.1.2. Предоставлять информационные буклеты, памятки по вопросам эффективного поиска работы и адаптации на рабочем месте, выдержки из банка вакантных рабочих мест, диаграммы с рейтингом профессий по запросу Университета.
- 2.1.3. Оказывать методическую, справочно - информационную помощь по внедрению в образовательные программы адапционных курсов «Основы эффективного поведения на рынке труда», «Адаптация к производственной деятельности», «Основы предпринимательской деятельности».
- 2.1.4. Предоставлять Университету возможность участвовать в работе ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, других мероприятиях, проводимых центром занятости.
- 2.1.5. Рассмотреть возможность проведения мероприятий (ярмарка вакансий и учебных рабочих мест, «Дни службы занятости», «Недели без турникетов» и другие мероприятия, направленные на профессиональную ориентацию, социально - профессиональную адаптацию и содействие занятости молодежи) на базе центра занятости.
- 2.1.6. Информировать Университет о местах и порядке проведения стажировки выпускников, впервые ищущих работу, в целях приобретения ими опыта работы.
- 2.1.7. Предоставлять информацию о количестве выпускников, зарегистрированных в качестве безработных по запросу Университета.

2.2. Университет обязуется:

- 2.2.1. По предварительному согласованию принимать участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, «Днях службы занятости», «Недели без турникетов» и других мероприятиях, организуемых центром занятости.

- 2.2.2. Информировать студентов о возможности участия в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, «Днях службы занятости» и других мероприятий, организуемых на базе центра занятости, направленных на социально - профессиональную адаптацию молодежи на рынке труда.
- 2.2.3. Рассмотреть возможность проведения мероприятий на базе Университета.
- 2.2.4. Разрабатывать программы адаптационных курсов «Основы эффективного поведения на рынке труда», «Адаптация к производственной деятельности».
- 2.2.5. Участвовать совместно со специалистами центра занятости в разработке инструментов для социологических опросов и их проведении среди выпускников Университета, с целью выявления профессиональных намерений.
- 2.2.6. Предоставлять информацию о трудоустройстве выпускников Университета по запросу Центра занятости.
- 2.2.7. Информировать выпускников Университета, впервые ищущих работу, о порядке и местах проведения стажировки в целях приобретения ими опыта работы.

3. Срок действия Соглашения

- 3.1. Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует до «31» декабря 2022 г.
- 3.2. По истечению срока действия соглашения, оно может быть пролонгировано на новый срок по соглашению сторон.

4. Прочие условия

- 4.1. Соглашение не является договором о совместной деятельности.
- 4.2. На основании соглашения у сторон не возникает обязанностей по передаче друг другу имущества, передаче и предоставления имущественных прав, перечислению денежных средств, выполнению работ, оказанию услуг, не влечет за собой обязательств по расходованию или выделению денежных средств.
- 4.3. Сотрудничество в рамках настоящего соглашения осуществляется сторонами без образования юридического лица и без получения общей прибыли.
- 4.4. Стороны не несут никаких финансовых обязательств.
- 4.5. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке любой из сторон, путем письменного уведомления.
- 4.6. Соглашение прекращает свое действие через 15 дней с момента получения уведомления о расторжении соглашения.

5. Юридические адреса и подписи сторон:

Государственное казенное учреждение
 Центральный межрайонный центр
 занятости населения
 Место нахождения: 450059, г.Уфа,
 Рихарда Зорге ,19/2
 E-mail: 37czn@bashkortostan.ru
 ИНН 0245002076
 КПП 027601001
 Казначейский счет:
 03221643800000000100
 В Отделении- НБ Республика
 Башкортостан Банка России// УФК по
 Республике Башкортостан г.Уфа
 л.сч 02111120600 в Минфине РБ
 БИК 018073401
 Единый казначейский счет:
 40102810045370000067
 ОКВЭД: 78.20
 ОКПО 029801318
 ОКОГУ 2300220
 ОКТМО 80701000

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
 450008, РБ, г. Уфа, ул. Ленина, д. 3
 тел./факс: 272-37-51
 email: rectorat@bashgmu.ru

Директор  Н.Р. Шаймарданов
 м.п.



Ректор  В.Н. Павлов
 м.п.



№244 от 24.04.22

Наимен. подразделения	Подпись	Дата
Юр.отдел	<i>И.И. Минаева</i>	
Исполнитель	<i>И.И. Минаева</i>	
ПФУ		
Бухгалтерия		
Контрактная служба		

*Ведущий юрист И.И. Минаева И.И.
 Руководитель Центра Зорге и Зорге*

Pa