

Приложение № 2
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 04.07.2017 № 91

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
протокол от 27.06.2017 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей
дополнительных профессиональных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым структурными подразделениями ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Университет), а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной вне зависимости от форм обучения.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки подготовки слушателей.

1.4. Итоговая аттестация слушателей проводится аттестационными комиссиями.

1.5. Основные функции аттестационных комиссий:

– комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы;

– рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения дополнительной профессиональной программы права заниматься

профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

– определение уровня освоения программ повышения квалификации.

1.6.Трудоемкость итоговой аттестации в зачетных единицах и часах, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются дополнительной профессиональной программой и устанавливаются учебным планом дополнительной профессиональной программы/индивидуальным учебным планом слушателя по дополнительной профессиональной программе.

1.7.К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы или индивидуальным учебным планом слушателя по дополнительной профессиональной программе и не имеющие академической задолженности.

1.8.Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом дополнительной профессиональной программы виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации, установленного Университетом образца (удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке).

1.9.Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета.

1.10.Повторное прохождение итоговой аттестации назначается слушателю после восстановления в Университет.

1.11.Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других документально подтвержденных исключительных случаях) предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Университета. Дополнительные заседания аттестационных комиссий организуются по личному заявлению слушателя, не прошедшего итоговую аттестацию по уважительной причине.

1.12.Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Университета, по их письменному заявлению выдается справка об обучении (Приложение №1).

1.13.По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

2. Итоговая аттестация слушателей

2.1. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по дополнительной профессиональной программе.

2.2. Распоряжение о допуске слушателей к итоговой аттестации издается проректором по лечебной работе или иным уполномоченным ректором должностным лицом.

2.3. Формы итоговой аттестации устанавливаются учебно-методической документацией.

2.4. Итоговая аттестация может проводиться в Университете, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2.5. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки.

2.5.1. Темы итоговых аттестационных работ утверждаются в установленном в Университете порядке. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тема итоговой работы может быть сформирована руководителями организаций, направляющих слушателей на обучение.

2.5.2. Итоговая аттестационная работа выполняется слушателем под руководством назначенного руководителя.

2.5.3. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки.

2.5.4. Составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом Университета.

2.5.5. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по защите итоговых аттестационных работ.

2.5.6. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.5.7. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки является лицо, не работающее в Университете, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.5.8. Состав аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки формируется из лиц, приглашенных из сторонних организаций и профессорско-преподавательского состава, реализующего данную дополнительную профессиональную программу.

2.5.9. На заседании должны присутствовать не менее двух третей членов аттестационной комиссии.

2.5.10. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом Университета.

2.5.11. Сроки и расписание работы аттестационных комиссий доводятся до сведения слушателей и членов аттестационных комиссий не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.5.12. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение № 2).

2.6. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

2.6.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией.

2.6.2. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе повышения квалификации.

2.6.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.6.4. Председателем аттестационной комиссии по программе повышения квалификации является лицо, из числа профессорско-преподавательского состава Университета, не являющееся руководителем данной дополнительной профессиональной программы.

2.6.5. Состав аттестационной комиссии по программе повышения квалификации формируется из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и профессорско-преподавательского состава, реализующего данную дополнительную профессиональную программу.

2.6.6. На заседании должны присутствовать не менее двух третей членов аттестационной комиссии.

2.6.7. Председатель и составы аттестационных комиссий по программам повышения квалификации утверждаются приказом Университета.

2.6.8. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом (Приложение № 3).

2.7. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

2.7.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырехбалльной системе.

2.7.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип:

– отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

– отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

– отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

3. Порядок работы апелляционных комиссий

3.1. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право на апелляцию. Слушатель имеет право подать письменную апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения итоговых аттестационных испытаний.

3.2. Апелляция подается слушателем в апелляционную комиссию лично не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

3.1. Решение апелляционной комиссии окончательное и пересмотру не подлежит.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Справка

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) находится на учебе на курсе повышения квалификации /
профессиональной переподготовки цикла

« _____ »

с « ____ » _____ 20__ по « __ » _____ 20__

с ____:____ до ____:____ ежедневно, кроме воскресений.

Директор ИДПО, профессор

В.В. Викторов

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

ПРОТОКОЛ № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

**заседания комиссии по итоговой аттестации слушателей
по профессиональной переподготовке**

на цикле « _____ », проведенном в соответствии с учебным планом с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Председатель: И.О. Фамилия, должность, звание

сопредседатель: И.О. Фамилия, должность, звание

члены комиссии: И.О. Фамилия, должность, звание

секретарь: И.О. Фамилия, должность, звание

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Специальность	Стаж по специальности/медицинский	Место работы	Занимаемая должность	Название аттестационной работы	Результаты						
							тестового контроля	%	оценка	контроля практических навыков	собеседования	общие	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЭКЗАМЕНУ:

Выдать дипломы о профессиональной переподготовки

Председатель: _____ Фамилия И.О.
(подпись)

сопредседатель: _____ Фамилия И.О.
(подпись)

члены комиссии: _____ Фамилия И.О.
(подпись)

секретарь: _____ Фамилия И.О.
(подпись)

ПРОТОКОЛ № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

**заседания комиссии по итоговой аттестации слушателей
по повышению квалификации**

на цикле « _____ », проведенном в соответствии с учебным планом с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Председатель: И.О. Фамилия, должность, звание

сопредседатель: И.О. Фамилия, должность, звание

члены комиссии: И.О. Фамилия, должность, звание

секретарь: И.О. Фамилия, должность, звание

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Специальность	Стаж по специальности/медицинский	Место работы	Занимаемая должность	Название аттестационной работы	Результаты						
							тестового контроля	%	оценка	контроля практических навыков	собеседования	общие	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЭКЗАМЕНУ:

Выдать удостоверения о повышении квалификации

Председатель: _____ Фамилия И.О.
(подпись)

сопредседатель: _____ Фамилия И.О.
(подпись)

члены комиссии: _____ Фамилия И.О.
(подпись)

секретарь: _____ Фамилия И.О.
(подпись)