

Приложение № 6

к Учетной политике  
для целей бухгалтерского учета  
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

**Список лиц, имеющих право получать бланки строгой отчетности и ответственные за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности**

<b>П/п</b>	<b>Вид бланков строгой отчетности</b>	<b>Ответственное лицо</b>
1.	Бланки трудовых книжек и вкладышей к ним	Кассир, специалист управления кадров под непосредственным контролем начальника управления кадров
2.	Бланки дипломов с обложками, приложений к ним Академические справки	Кассир, специалист студенческого отдела кадров под непосредственным контролем начальника учебно-методического управления, специалист отдела ординатуры и интернатуры, специалист медицинского колледжа, заведующий аспирантуры
3.	Бланки зачетных книжек и студенческих билетов	Секретари деканатов
4.	Бланк удостоверений о повышении квалификации, сертификатов специалиста	Специалист отдела комплектования ИДПО
5.	Бланк больничных листов, справок	Старшая медицинская сестра
6.	Бланк родовых сертификатов	Старшая медицинская сестра
7.	Иные бланки	По распоряжению ректора, уполномоченных лиц