



АТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России

В.Н. Павлов

2019

ПЛАН
мероприятий по организации и проведению приёма студентов на 1 курс
Башкирского государственного медицинского университета
в 2019/2020 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
<i>I. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</i>			
1.1.	Утверждение правил приёма на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 уч.год, правил приёма по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, правил приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на заседании Учёного совета Университета. Размещение обязательной информации на официальном сайте Университета	Сентябрь 2019	Председатель ПК, Отв.секретарь ПК
1.2.	Создание совета по профориентационной работе и проведение работы среди молодежи РБ	Октябрь-ноябрь 2019	Председатель ПК
1.3.	Обсуждение и утверждение плана мероприятий по работе приёмной комиссии на 2019/2020 учебный год	Октябрь 2019	Председатель ПК
1.4.	Формирование и утверждение ПК на 2020 год	Январь 2020	Председатель ПК Отв.секретарь ПК
1.5.	Формирование технического секретариата ПК	Апрель 2020	Председатель ПК Отв.секретарь ПК
1.6.	Утверждение условий типового договора по приёму на места по договорам с оплатой стоимости обучения на 1 курс Университета в 2019/20 учебном году	Апрель-Май 2020	Председатель ПК Отв.секретарь ПК Юридический отде
1.7.	Анализ материального обеспечения (канцтовары, вычислительная техника и др.), готовности помещений ПК, аудиторий для экзаменов, общежитий в период приёма документов и вступительных экзаменов	Апрель 2020	Проректор по АХЧ Отв.секретарь ПК
1.8.	Подведение итогов подготовительного этапа работы ПК	Май 2020	Председатель ПК Отв.секретарь ПК
1.9.	Организация приёма документов поступающих	Июнь-июль 2020	Председатель ПК

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.10.	Организация приёма документов поступающих из числа иностранных граждан	Август – сентябрь 2020	Председатель ПК
1.11.	Встречи с поступающими	По расписанию	Председатель ПК Отв .секретарь ПК
1.12.	Зачисление на 1 курс Университета на места финансируемые из федерального бюджета в рамках КЦП. Информация на официальном сайте Университета и информационном стенде приёмной комиссии	29 июля по 08 августа 2020	Председатель ПК Отв .секретарь ПК
1.13.	Зачисление на места с оплатой стоимости обучения по очной форме обучения	Июль – август 2020	Председатель ПК Отв .секретарь ПК
1.14.	Зачисление иностранных граждан на места с оплатой стоимости обучения по очной форме обучения	Июль – октябрь 2020	Председатель ПК Отв секретарь ПК
1.15.	Передача личных дел зачисленных в студенческий отдел кадров	07-30 августа 2020	Деканы Отв .секретарь ПК
1.16.	Представление отчётов о работе ПК в Минобрнауки РФ	В уст. сроки	Председатель ПК Отв .секретарь ПК
1.17.	Зачисление в медицинский колледж при Университете: на места финансируемые из федерального бюджета в рамках КЦП; зачисление по договорам с оплатой стоимости обучения	Август – ноябрь 2020	Председатель ПК Отв .секретарь ПК
1.18.	Обсуждение результатов приёма на 1 курс на заседании Учёного совета университета. Информация о приёме	Август 2020	Председатель ПК

II. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ В ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
2.1.	Информационное обновление раздела на официальном сайте БГМУ и странички в газете «Медик»	Сентябрь 2020	Отв.секретарь ПК
2.2.	Издание и распространение буклетов, справочников, памяток абитуриента и других печатных изданий с целью информирования населения о правилах приёма в Университет; о специальностях, на которые ведётся приём студентов	Ноябрь-декабрь 2020	Отв.секретарь ПК Деканы направлений подготовки (специальностей)
2.3.	Участие в Республиканских радио- и телепрограммах, посвящённых проблемам профессионального самоопределения молодёжи, и размещение информационных материалов на страницах СМИ	Январь-март 2020	Председатель ПК, Отв.секретарь ПК

II. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ В ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
2.4.	Расширение сотрудничества с общеобразовательными и среднеспециальными учебными заведениями посредством заключения договоров о взаимном сотрудничестве	Сентябрь 2019 - ноябрь 2020	Руководитель центра довузовской подготовки и профориентационной работы (ДПиПР)
2.5.	Взаимодействие с межвузовской Ассоциацией электронного образования Республики Башкортостан с целью координации информационного насыщения по электронному образованию: создание 3D экскурсий по вузу, дистанционное образование, дополнительная подготовка к ЕГЭ и др.	Февраль-апрель 2020	Отв.секретарь ПК
2.6.	Организация и функционирование Школы «Юный медик» с целью ранней предпрофильной подготовки к выбору будущей профессии, вовлечение слушателей Школы в научно-исследовательскую работу: обновление программ и их утверждение, назначение ответственных на кафедрах за работу со слушателями Школы.	Октябрь-декабрь 2019, Январь-май 2020	Руководитель центра ДПиПР
2.7.	Организация экскурсий в музеи кафедр Университета, в симуляционный центр и центр практических навыков Университета	Сентябрь-ноябрь 2019 Январь-апрель 2020	Руководитель центра ДПиПР
2.8.	Участие в Уфимском международном салоне образования	Октябрь-ноябрь 2019	Руководитель центра ДПиПР
2.9.	Участие в организации площадки на Республиканском этапе Всероссийского Фестиваля науки, организуемом Академией наук Республики Башкортостан	Сентябрь 2019	Проректор по научной работе
2.10.	Участие в фестивале профессиональных проб для школьников «Билет в Будущее»	Октябрь-ноябрь 2019 Февраль-апрель 2020	Проректор по лечебной работе
2.11.	Участие в выставках; фестивалях; ярмарках вакансий и других мероприятиях профориентационной направленности	Сентябрь-ноябрь 2020	Руководитель центра ДПиПР

II. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ В ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
2.12.	Формирование профориентационной группы из числа сотрудников университета и наиболее активной части студенческой молодежи для участия во встречах выпускников с представителями вузов, организуемых районными отделами народного образования Республики Башкортостан и советом Ректоров РБ	Октябрь 2019 – Январь 2020	Отв.секретарь ПК
2.13.	Организация и проведение этапов Поволжской олимпиады школьников «Будущее медицины»	Декабрь 2019 – апрель 2020	Руководитель центра ДПиПР
2.14.	Совещание Совета по профориентационной работе	Ноябрь 2019 – февраль 2020	Проректор по учебной работе
2.15.	Обсуждение задач профориентационной работы среди молодежи на совместных совещаниях в МЗ РБ и МО РБ	Ноябрь 2019 – февраль 2020	Проректор по учебной работе
2.16.	Организация и проведение «Дня открытых дверей Университета»	7 декабря 2019 25 января 2020 года	Председатель ПК Отв.секретарь ПК
2.17.	Организация и проведение ежегодной научно-практической конференции школьников «Путь в медицину» по дисциплинам химико-биологического цикла	Май 2020	Руководитель центра ДПиПР
2.18.	Обеспечение оперативной работы с письмами и личный приём граждан по вопросам поступления на 1 курс Университета	в течение года	Отв.секретарь ПК
2.19.	Вовлечение в волонтерское движение вуза обучающихся химико- и медико-биологических классов школ, включенных в учебно-методический комплекс «Школа-Вуз» Центра ДП и ПР	в течение года	Руководитель центра ДПиПР Руководитель волонтерского центра
2.20.	Реализация сетевого проекта «Медицинский класс в РБ»	в течение года	Руководитель центра ДПиПР, ректорат

III. МЕРОПРИЯТИЯ В ПЕРИОД ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
3.1.	Инструктаж членов технического секретариата по приёму документов поступающих	Июнь 2020	Отв .секретарь ПК
3.2.	Посещение общежитий с целью контроля условий для проживания поступающих	Май-июнь 2020	Председатель профкома студентов
3.3.	Обсуждение хода приёма документов	Июнь – август 2020	Отв .секретарь ПК

3.4.	Подведение итогов приёма документов поступающих по вступительным испытаниям, проводимых Университетом самостоятельно	10 июля 2020	Председатель ПК Отв .секретарь ПК
3.5.	Обсуждение результатов вступительных экзаменов	После каждого этапа	Председатель ПК Отв .секретарь ПК
3.6.	Представление отчётов о работе ПК в вышестоящие органы	В уст. сроки	Председатель ПК Отв .секретарь ПК
3.7.	Ознакомление поступающего и его родителей с Уставом Университета, лицензией и государственной аккредитацией Университета	Июнь-август 2020	Председатель ПК Отв .секретарь ПК

Ответственный секретарь приёмной комиссии



Г.Н. Чингизова