

Приложение № 18
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 23.09.2019 № 437-а

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 18.06.2019 протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении охраны труда, пожарной и
экологической безопасности

1. Общие положения

1.1. Управление охраны труда, пожарной и экологической безопасности (далее Управление) является самостоятельным структурным подразделением университета, которое создается и ликвидируется приказом ректора университета и подчиняется непосредственно проректору по безопасности.

1.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению проректора по безопасности.

1.3. В своей деятельности управление руководствуется действующим законодательством и нормативными правовыми актами об охране труда, о пожарной безопасности и об охране окружающей среды Российской Федерации и Республики Башкортостан, соглашениями (генеральными, региональными, отраслевыми), организационно-распорядительными документами Университета (коллективным договором, Уставом и т.д.) и настоящим положением.

1.4. Начальник и другие работники управления назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность начальника и других работников управления регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

1.6. В период отсутствия начальника управления его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

1.7. Начальник управления или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.8. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.9. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники управления несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Задачи и функции управления охраны труда, пожарной и экологической безопасности

Основными задачами управления являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований по охране труда, пожарной и экологической безопасности.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, о пожарной безопасности и об охране окружающей среды, коллективного договора, других локальных нормативных правовых актов университета.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний обусловленных производственными факторами, а так же работы по улучшению условий труда, повышению мер противопожарной безопасности.

2.4. Информирование и консультирование работников университета, в том числе его руководителя (ректора), по вопросам охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пожарной безопасности и экологического контроля, пропаганда охраны труда и привлечение внимания к вопросам пожарной и экологической безопасности.

Для выполнения поставленных задач на управление возлагаются следующие функции:

1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

2. Оказание помощи структурным подразделениям университета в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных

производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда и контроль за их проведением.

4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и пожарной безопасности профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требований охраны труда и пожарной безопасности.

5. Участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов учебного назначения, а также в работе комиссии по приемке из ремонта установок и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности.

6. Согласование разрабатываемой в университете проектной, технологической и др. документации в части требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

7. Разработка совместно с другими структурными подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда и пожарной безопасности, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленными производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда.

9. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

10. Организация расследований несчастных случаев на производстве в соответствии со ст. 229-231 ТК РФ; участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда и пожарной безопасности в соответствии со сроками, установленными действующим законодательством.

11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

12. Составление отчетности по охране, условиям труда и экологии по формам, установленным Госкомстатом РФ.

13. Проведение вводного инструктажа со всеми лицами, поступившими на работу (в том числе временно), командированными.

14. Организация своевременного обучения по охране труда, пожарнотехническому минимуму и подготовки руководителей и специалистов в области обеспечения экологической безопасности и участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда и пожарнотехнической комиссии.

15. Разработка, составление, согласование и пересмотр (при участии руководителей структурных подразделений) инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

16. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами университета, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда и пожарной безопасности.

17. Организация и руководство работой управления, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда, пожарной безопасности.

18. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, пожарной и экологической безопасности Российской Федерации и Республики Башкортостан.

19. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов входящих в компетенцию управления, подготовка предложений руководителю университета (ректору), руководителям структурных подразделений по устранению выявленных недостатков.

20. Осуществления контроля за:

- соблюдение работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, о пожарной безопасности и об охране окружающей среды Российской Федерации и Республики Башкортостан, соглашениями (генеральными, региональными, отраслевыми), организационно-распорядительными документами Университета;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и противопожарной защиты;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, пожарной и экологической безопасности, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, а так же по принятию мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на рабочем месте, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда и пожарной безопасности, своевременным их пересмотром;
- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- своевременным проведением обучения и проверки знаний требований охраны труда и пожарной безопасности и всех видов инструктажа;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;
- правильным расходованием в структурных подразделениях университета средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, пожарной и экологической безопасности;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов, средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с действующим законодательством.

3. Состав и структура управления охраны труда, пожарной и экологической безопасности

1. Структура и состав управления утверждаются ректором университета в соответствии с действующими требованиями законодательства и могут быть изменены на основании штатного расписания университета.

2. В состав управления входят: начальник, ведущие инженера по охране труда, инженера по охране труда, инженер по охране окружающей среды (эколог), инженер по пожарной безопасности, начальник службы охраны труда и техники безопасности Клиники БГМУ, инженер по охране окружающей среды (эколог) Клиники БГМУ.

3. Положение об управлении и должностные инструкции сотрудников утверждаются ректором университета, а распределение обязанностей между сотрудниками управления производится начальником управления.

4. На должность начальника управления принимается лицо, имеющее высшее образование, квалификационную подготовку в области охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

В период отсутствия начальника управления его должностные обязанности возлагаются приказом ректора на лицо его замещающее по предложению проректора по безопасности.

4. Права и обязанности

Работники управления имеют право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать служебные, бытовые и вспомогательные помещения университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам университета обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших стажировку в установленном порядке, предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты и специальной одежды / специальной обуви, а также нарушающих требования действующего законодательства.

4.4. Направлять ректору предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения действующего законодательства.

4.6. Вносить предложения ректору и руководству университета по повышению квалификации, наложению взысканий и поощрению на работников университета за активную работу по улучшению условий и охраны труда, пожарной безопасности и пропаганду в области экологии.

4.7. Представительствовать по поручению ректора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

4.8. Запрещать производство работ в условиях, опасных для жизни и здоровья работников, эксплуатацию оборудования и инструмента с нарушением норм и правил техники безопасности, с немедленным уведомлением об этом руководителя структурного подразделения.

Работники управления обязаны:

- выполнять возложенные на управление функции и задачи;
- организовать работы управления, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности, согласно своих должностных обязанностей;
- соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину в управлении, согласно своих должностных и функциональных обязанностей, правила внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и охраны труда;
- вести документацию, предусмотренную действующими нормативно-правовыми документами в рамках своей компетенции и полномочий;
- предоставлять в установленном законом порядке достоверную статистическую и иную информацию о деятельности управления и университета в целом;
- выполнять требования действующего законодательства и нормативно-правовых актов об охране труда, о пожарной безопасности и об охране окружающей среды Российской Федерации и Республики Башкортостан, соглашений, организационно-распорядительных документов Университета и настоящего положения.

5. Организация деятельности

5.1. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями университета, уполномоченными лицами по охране труда и пожарной безопасности профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой охраны труда вышестоящей организации, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти Республики Башкортостан в области охраны труда, пожарной и экологической безопасности органами государственного, общественного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности

5.2. Управление в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам:

5.2.1 Согласования и визирования проектов приказа и других материалов, а также планирования проведения и финансирования мероприятий по охране труда, пожарной и экологической безопасности;

5.2.2. Получения:

- информация о соблюдении трудового законодательства;
- заявок на заключения по техническим проектам, технологии обслуживания и ремонта оборудования на предмет выполнения правил техники безопасности и норм пожарной безопасности;
- технической и производственной документации для экспертизы на предмет учёта в ней норм и правил охраны труда и пожарной безопасности;
- сведений о производственном травматизме.

5.2.3. Представления:

- информации о нормативах и стандартах трудового законодательства;
- заключений по техническим проектам на предмет соблюдения норм техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- методической информации по обеспечению охраны труда и санитарии.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение управлением функций, предусмотренных настоящим положением, несут сотрудники управления в рамках своих функциональных и должностных обязанностей.

6.2. На начальника управления возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Организацию деятельности управления по выполнению задач и функций, возложенных на него.

6.2.2. Организацию в управлении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.2.3. Соблюдение сотрудниками управления трудовой и производственной дисциплины.

6.2.4. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников управления.

6.2.5. Соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

Положение
разработал начальник
Управления охраны труда,
пожарной и экологической безопасности

Матузов Г.Л.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения об управлении охраны труда, пожарной и экологической безопасности

Согласовано:

Проректор по учебной работе

А.А.Цыглин

Начальник ОПУ

Е.Г.Сухова

Начальник УК

Л.Р. Назмиева

Начальник ЮО

Р.В. Нижегородова

Начальник ОНОЛА

К.А.Пупыкина

Начальник ОД

Ю.Н.Арамелева

