

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

26.08. 2020

№ 324-а

г. Уфа

**Об организации мероприятий по профилактике
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В целях предупреждения возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) в Университете, в соответствии с «МР 3.1/2.4.0206-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 17.08.2020), п р и к а з ы в а ю:

1. Обучающимся и работникам медицинского колледжа Университета использовать средства индивидуальной защиты (маски) вне места своего проживания (пребывания) и соблюдать иные требования, установленные в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) в Университете.

2. Директору медицинского колледжа И.Р. Исхакову:

2.1. Организовать проветривания учебных помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий.

2.2. Не допускать в медицинский колледж Университета лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). Лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, незамедлительно изолировать до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет.

2.3. Не допускать скопления студентов (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения, здания)).

2.4. Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов

общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др.

2.5. Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

2.6. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов (организаций).

2.7. Допускать студентов - иностранных граждан к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10 - 12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

2.8. Не допускать приема пищи в учебных помещениях, на рабочих местах, выделить для приема пищи специальные помещения, оборудованные раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

2.9. Обеспечить работу объектов для занятий физической культурой и спортом и т.д. (при наличии) согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».

2.10. При необходимости пересмотреть режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп.

2.11. Организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц (в случае наличия необходимости привлечения в качестве моделей или помощников), не являющихся студентами и сотрудниками медицинского колледжа Университета, за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ.

2.12. Закрепить при возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении.

2.13. Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.

2.14. Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий. Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом

разобшения по времени разных учебных групп.

3. Проректору по административно-хозяйственной работе М.А. Таипову:

3.1. Перед началом работы Университета обеспечить проведение генеральной уборки всех помещений медицинского колледжа с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

3.2. Перед началом работы Университета организовать проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад) медицинского колледжа.

3.3. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в медицинский колледж Университета, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также условия для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

3.4. Обеспечить проведение в помещениях медицинского колледжа Университета ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием, а также проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 2 раз день, в том числе по окончании учебного процесса.

3.5. Обеспечить проведение обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.

3.6. Организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в Университет, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

4. Назначить ответственным сотрудником Университета, контролирующим соблюдение требований «МР 3.1/2.1.0193-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях, осуществляющих деятельность по предоставлению мест для временного проживания (гостиницы и иные средства размещения). Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 04.06.2020) проректора по административно-хозяйственной работе М.А. Таипова.

5. Директору студенческого городка И.М. Сафину:

5.1. Обеспечить соблюдение требований «МР 3.1/2.1.0193-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях, осуществляющих деятельность по предоставлению мест для временного проживания (гостиницы и иные средства размещения).

Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 04.06.2020).

5.2. Перед началом работы общежитий обеспечить проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

5.3. Перед началом работы общежитий организовать проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

5.4. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах.

5.5. Обеспечить проведение в помещениях общего пользования общежитий с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации.

5.6. Организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

5.7. Незамедлительно изолировать лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

5.8. Организовать информирование проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.

5.9. Определить помещения, предназначенные для 14-дневного наблюдения, организованных по типу обсерватора для студентов - иностранных граждан. Обеспечить на 10 - 12 день наблюдения проведение лабораторных обследований на COVID-19.

5.10. Обеспечить персонал общежития запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук.

5.11. Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.

5.12. Обеспечить контроль за применением персоналом общежитий средств индивидуальной защиты.

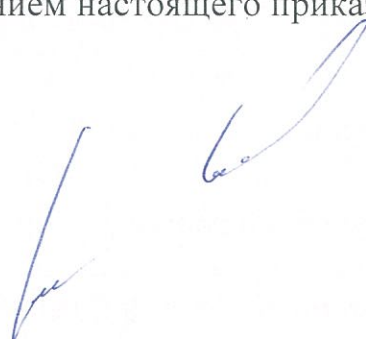
5.13. Организовать централизованный сбор использованных в общежитиях одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

5.14. При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

6. Начальнику Управления информационных технологий А.Р. Билялову обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Университета в разделе «Профилактика коронавируса».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes, positioned between the word 'Ректор' and the name 'В. Н. Павлов'.

В. Н. Павлов

Приказ подготовил:
Начальник
организационно-правового управления

Е.Г. Сухова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

А.А. Цыглин

Проректор по инновационной и лечебной работе

А.А. Бакиров

Проректор по региональному
развитию здравоохранения

В.В. Викторов

Проректор по административно –
хозяйственной работе


М.А. Таипов

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

Согласовано в СЭД
Начальник отдела документации
 Ю.Н. Арамелева