

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о балльно-рейтинговой системе оценки качества и управления учебной деятельностью обучающихся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС), Уставом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее - Университет). Положение о балльно-рейтинговой системе оценки качества и управления учебной деятельностью обучающихся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее - Положение) разработано в дополнение к Положению об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.2. Текущий контроль знаний успеваемости осуществляется по результатам учебной деятельности студента в течение всего семестра и учитывается при проведении промежуточной аттестации.

1.3. Формы контроля и их количество, виды оценочных средств определяются и разрабатываются на факультетах и кафедрах в зависимости от специфики подготовки и особенностей организации самостоятельной работы студентов, в соответствии с требованиями ФГОС, указаны в программах дисциплин и практик.

1.4. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система оценки качества образования.

1.5. Балльно-рейтинговая система (далее - БРС) представляет собой форму текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, основанную на поэтапном оценивании различных видов деятельности, выполняемых студентом в течение семестра в период освоения ООП, и определении его рейтинга по сумме накопленных баллов.

1.6. Целью балльно-рейтинговой системы является комплексная оценка качества подготовки студентов при освоении ими ООП.

1.7. Основными задачами БРС являются:

- эффективное управление качеством образования на основе постоянного мониторинга процесса формирования и развития компетенций студентов;

- индивидуализация образовательного процесса, организация и стимулирование самостоятельной работы студентов;

- широкое использование в учебном процессе новых, в том числе информационных технологий, форм, методов и средств обучения, обеспечивающих эффективную организацию образовательного процесса;

- рационализация ресурсного обеспечения образовательных программ;

- систематический контроль соответствия содержания и условий образовательного процесса требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.8. В качестве дополнительных форм текущего контроля успеваемости на усмотрение ППС и / или по решению проректора по учебной работе может рассматриваться участие студентов в федеральном Интернет-тестировании, участие федеральном Интернет-экзамене в сфере профессионального образования, независимое тестирование студентов по отдельным дисциплинам и другие формы оценки уровня сформированное знаний, умений и компетенций обучающихся.

1.9. Порядок начисления баллов по дисциплинам и их модулям устанавливается кафедрами, обеспечивающими соответствующие дисциплины и модули, на основании настоящего Положения.

1.10. В исключительных случаях по решению вышестоящих органов Университет вправе для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в соответствии с локальными нормативными актами Университета, регламентирующими условия реализации образовательных программ:

- «Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при осуществлении образовательной деятельности в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России»;

- «Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России».

1.11. Университет обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам электронного обучения и дистанционным образовательным технологиям, размещенным на образовательной онлайн – платформе и идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

2. Структура и содержание балльно-рейтинговой

2.1. Балльно-рейтинговая система включает в себя следующие компоненты: учебная дисциплина (модуль), текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, рейтинг успеваемости студента.

2.2. Учебная дисциплина (модуль) является структурной единицей учебного плана, обеспечивающей формирование и/или развитие определенных компетенций студентов. Наименование дисциплины (модуля) определяется основной профессиональной образовательной программы. Содержание дисциплины (модуля), порядок ее освоения и требования к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации студентов разрабатываются ИПС закреплённой кафедры в виде программы дисциплины.

2.3. Текущий контроль успеваемости по дисциплине представляет собой поэтапный систематический мониторинг качества освоения дисциплины в течение учебного семестра.

2.4. Промежуточная аттестация представляет собой контроль качества освоения студентом дисциплины (модуля) и проводится на завершающей стадии освоения дисциплины в конкретном семестре или по завершении освоения дисциплины (модуля) в целом. Формы промежуточной аттестации закреплены учебным планом.

2.5. Рейтинг успеваемости студента представляет собой показатель уровня успеваемости студента в академической группе. Рейтинг студента составляется на основе индивидуальной (накопительной) оценки качества обучения и определяется суммой баллов по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3. Формы оценивания текущих результатов обучения

3.1. Формы текущего контроля устанавливаются преподавателем, за которым закреплена данная дисциплина, с учетом специфики дисциплины.

3.2. Оценочные средства и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций обучающихся в процессе освоения образовательной программы, разрабатываются преподавателем с учетом рекомендаций.

3.3. Оценочные средства, позволяющие оценить сформированность знаний, умений и дополнительно давать качественную оценку сформированности знаний, умений, навыков и компетенций, предназначены для измерения в ходе текущего контроля успеваемости уровня достижения студентом установленных программой дисциплины результатов обучения.

4. Система оценивания результатов освоения образовательной программы посредством балльно-рейтинговой системы

4.1. На основании данных о текущей успеваемости и промежуточной аттестации формируется общий рейтинг студента по дисциплине (модулю).

4.2. Общий рейтинг выстраивается на основе суммы баллов, набранных студентом по результатам текущего контроля (в течение освоения дисциплины) и промежуточной аттестации на экзамене или зачете по дисциплине с учетом оценки за тестирование, практические навыки и собеседование. Максимальное количество баллов, которое соответствует полному освоению дисциплины, составляет 100 баллов (100%).

4.3. Соотношение рейтинга должно составлять:

- для дисциплин, изучение которых заканчивается экзаменом 60% приходится на текущий рейтинг, а 40% - на экзамен;
- для дисциплин, изучение которых заканчивается зачетом, 75% составляет текущий рейтинг и 25% - зачет.

4.4. Оценка по дисциплине выставляется по итогам общего рейтинга с учетом результатов текущего контроля и промежуточной аттестации. При этом результаты рейтинга переводятся в пятибалльную шкалу, на основе критериев, утвержденных на заседании кафедры. Разработка критериев перевода рейтинговых баллов в оценки устанавливается в следующих диапазонах:

- для оценки «отлично» - от 91 до 100 баллов;
- для оценки «хорошо» - от 81 до 90 баллов;
- для оценки «удовлетворительно» - от 71 до 80 баллов;
- для оценки «неудовлетворительно» - 70 и менее баллов.

4.5 Определение рейтинга студентов по итогам практик и выполнения курсовых работ осуществляется аналогично рейтингу по учебной дисциплине. При этом к реализации балльно-рейтинговой системы в данном случае могут быть привлечены представители работодателей.

4.6. Результаты рейтинга студентов используются при назначении стипендий и как исходные показатели при рассмотрении других форм поощрения студентов.

4.7. Принцип расчета общего рейтинга должен быть разработан каждой кафедрой с учетом специфики учебной деятельности студентов по предмету, утвержден кафедральным совещанием и размещен на сайте.

4.8. Контроль за своевременным заполнением преподавателем ведомостей осуществляется заместителями деканов факультетов.

4.9. В исключительных случаях по решению вышестоящих органов Учебно-методические советы факультетов, медицинского колледжа и по согласованию с проректором по учебной работе Университет вправе применять

электронное обучение, дистанционные образовательные технологии и систему оценивания результатов освоения образовательных программ посредством балльно-рейтинговой системы. При этом оценка за экзамен выставляется по результатам текущего рейтинга в течение освоения учебной дисциплины (модуля), практики. При несогласии обучающегося с оценкой по результатам рейтинга, он имеет право на сдачу экзамена в рамках проведения процедуры промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

4.10. При применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, размещенным на образовательной онлайн – платформе и идентификацию личности обучающегося путем выдачи уникальной пары «логин-пароль» для авторизации на всех образовательных информационных платформах университета (Microsoft Office365, Teams, Учебный портал, Личный кабинет).

5. Права и обязанности участников образовательного процесса с использованием балльно-рейтинговой системы

5.1. Основными участниками образовательного процесса, осуществляемого с использованием БРС, являются: студенты, педагогические работники, относящимися к профессорско-преподавательскому составу: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент (далее - преподаватель), заведующий кафедрой, декан, заместитель декана, представитель работодателя.

5.2. Студент является основным участником образовательного процесса, на которого направлено действие БРС.

Студент имеет право:

- своевременно получать полную и достоверную информацию о порядке использования балльно-рейтинговой системы оценки качества образования;
- использовать информационные, учебно-методические и материально-технические ресурсы Университета для выполнения заданий, предусмотренных программой дисциплины (модуля) / практики;
- получать методическую консультацию преподавателя по вопросам освоения дисциплины и организации контроля качества обучения.

Студент обязан:

- ознакомиться с требованиями ФГОС и соответствующей ООП по направлению подготовки, специальности с содержанием программы

дисциплины (модуля) / практики, расписанием занятий, графиком текущего контроля и промежуточной аттестации;

- посещать аудиторские занятия и своевременно выполнять все виды учебной работы, предусмотренной программой дисциплины своевременно отчитываться об их выполнении в ходе запланированных контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости;

- в случае невозможности посещения занятий или невыполнения установленных требований по уважительной причине своевременно предоставлять подтверждающие документы;

- отработать пропущенные занятия и выполнить все задания, предусмотренные программой дисциплины, до начала экзаменационной сессии.

5.3. Преподаватель осуществляет организацию и обеспечивает полное методическое сопровождение БРС по дисциплине.

Преподаватель имеет право:

- самостоятельно устанавливать формы текущего контроля разрабатывать критерии и показатели оценки уровня сформированное компетенций в рамках отдельной дисциплины с целью использования их в образовательном процессе;

- оценивать качество выполнения студентами отдельных заданий и степень освоения дисциплины в целом на основе компетентностного подхода в соответствии с разработанными критериями и показателями;

- ежегодно корректировать методическую документацию по дисциплине в целях повышения эффективности использования БРС.

Преподаватель обязан:

- своевременно разрабатывать методическую документацию по дисциплине;

- устанавливать четкие критерии и показатели оценки качества освоения дисциплины и качества выполнения отдельных видов работы на основе принципов компетентностного подхода;

- своевременно знакомить студентов с требованиями, предъявляемыми к изучению дисциплины, формами текущего и промежуточного контроля, графиком учебного процесса по дисциплине и заданиями для самостоятельной работы, размещая их на учебном портале Университета;

- обеспечивать необходимые педагогические условия и информационно-методическую базу для эффективного освоения дисциплины и успешного выполнения заданий и требований;

- рационально использовать имеющуюся материально-техническую базу кафедры в целях повышения качества образовательного процесса;

- оказывать консультационно-методическую помощь по выполнению студентами различных видов деятельности, предусмотренных программой дисциплины;

- предоставлять студенту возможность повысить свой рейтинг за счет выполнения дополнительных заданий в сроки, установленные графиком учебного процесса;

- своевременно заполнять ведомости.

5.4. Заведующий кафедрой координирует процесс реализации БРС и осуществляет контроль над обеспечением качества образовательного процесса по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

Заведующий кафедрой имеет право:

- участвовать в разработке методической документации по реализации БРС;

- проводить экспертизу программ дисциплин и практик и других документов, регламентирующих использование БРС в образовательном процессе;

- вносить коррективы в методическую документацию преподавателей кафедры, обеспечивающую реализацию БРС;

- давать рекомендации преподавателям по разработке критериев оценки качества освоения дисциплины.

Заведующие кафедрами обязаны:

- своевременно информировать студентов и преподавателей обо всех изменениях в организации учебного процесса;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения процедур, предусмотренных графиком текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

- систематически анализировать результаты рейтинга студентов с последующей корректировкой содержания, форм и методов образовательного процесса;

- контролировать эффективность использования ресурсов кафедры для обеспечения образовательного процесса;

- своевременно реагировать на проблемы качества образовательного процесса, выявленные балльно-рейтинговой системой, разрабатывать и реализовывать меры по их устранению;

- обобщать опыт работы преподавателей кафедры по использованию БРС с целью активного внедрения прогрессивных подходов к учебному процессу.

5.5. Декан/директор колледжа с помощью БРС осуществляет контроль за качеством реализации ООП ВО.

Декан имеет право:

- участвовать в разработке методической документации по использованию БРС;
- запрашивать и получать информацию о результатах рейтинга успеваемости студентов по дисциплинам ООП;
- проводить экспертизу программ дисциплин (модулей и других документов, регламентирующих использование БРС в образовательном процессе;
- давать рекомендации по определению содержания дисциплины (модуля), выбору форм, средств и методов оценки качества образования;
- при необходимости вносить коррективы в содержание ООП в целях повышения качества подготовки выпускника.

Декан/директор колледжа обязан:

- осуществлять систематический мониторинг качества ООП с использованием БРС;
- обеспечивать преемственность в содержании дисциплин ООП;
- обеспечивать своевременность размещения программ дисциплин (модулей) / практик на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» в целях соблюдения аккредитационных требований к содержанию и качеству подготовки выпускников по ООП.

5.6. Заместитель декана факультета /зам. директора колледжа обеспечивает контроль за реализацией балльно-рейтинговой системы на факультете. *Заместитель декана/ зам. директора колледжа имеет право:*

- использовать результаты рейтинга успеваемости студентов для составления аналитических отчетов и разработки иных документов по организации учебного процесса в институте (на факультете);
- вносить предложения о поощрении студентов по результатам рейтинга.

Заместитель декана/ зам. директора колледжа обязан:

- контролировать своевременное заполнение ведомости;
- своевременно разрабатывать проекты распорядительных документов о движении студентов в соответствии с результатами их рейтинга.

5.7. Работодатель участвует в реализации балльно-рейтинговой системы оценки результатов обучения, в первую очередь освоения практик. *Работодатель, участвующий в организации практики студентов,, имеет право:*

- участвовать в разработке программы практики,
- проводить экспертизу методических документов, регламентирующих организацию практики студентов, разработанных преподавателями Университета;

~~оценивать качество выполнения студентами заданий в период~~
практики.

Работодатель, участвующий в организации практики студентов, обязан:

- ознакомиться с методическими документами Университета, обеспечивающими организацию практики студентов;
- обеспечивать студентам необходимые информационно-методические и материально-технические условия для выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- оказывать консультационно-методическую помощь студентам в выполнении различных видов работы, предусмотренных программой практики.

6. Особенности организации и проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся в Университете с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с утвержденным локальным нормативным актом, регламентирующим условия реализации образовательных программ:

- «Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при осуществлении образовательной деятельности в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России».

6.2. Университет обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, размещенным на образовательной онлайн - платформе. Для проведения промежуточной аттестации образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающегося путем выдачи уникальной пары «логин-пароль» для авторизации на всех образовательных информационных платформах университета (Microsoft Office365, Teams, Учебный портал, Личный кабинет).

6.3. Для проведения промежуточной аттестации в той или иной форме могут быть выбраны on - line или off - line режимы.

В on - line режиме - режиме видеоконференции с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с преподавателем посредством использования Microsoft Office365 и Teams, промежуточная аттестация проводится, если предполагается устный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов, либо защита проекта, работы и т.д.

Режим off - line предполагает проведение оценочной процедуры посредством выполнения обучающимся контрольных заданий, размещенных на учебном портале.

При подготовке к промежуточной аттестации проводятся консультации обучающихся в режиме вебинаров, обмена сообщениями с преподавателем в личном кабинете обучающегося и чатам, либо с отправкой на электронный адрес.

6.4. Зачеты как форма промежуточной аттестации могут проводиться преимущественно с использованием режима off - line. Экзамены - преимущественно в on - line режиме. Преподаватель, реализующий учебный предмет, курс, дисциплину, модуль, имеет право выбрать режим проведения экзамена или зачета. В графике промежуточной аттестации, размещаемом на сайте Университета, об этом делается пометка с указанием времени начала проведения оценочной процедуры в on - line режиме или deadline для оценочной процедуры, проводимой в режиме off – line.

6.5. Техническую поддержку оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Университете осуществляет управление информационных технологий, отдел технических средств обучения и информационно-технический отдел.

6.6. Методическую и организационную поддержку оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляют работники учебно-организационного, методического отдела, отдела качества образования и мониторинга и отдела нормативного обеспечения образовательной деятельности, лицензирования и аккредитации.

6.7. Преподаватели, реализующие учебные предметы, курсы, дисциплины, модули, формируют материалы (оценочные, методические ит.п.) для размещения во внутренней сети (на учебном портале (edu.bashgmu.ru) в разделах кафедр), входящей в электронную информационно - образовательную среду (далее – ЭИОС) образовательной организации. Все материалы размещаются в ЭИОС не позднее чем за три месяца до проведения промежуточной аттестации.

6.8. Доступ к оценочным материалам для проведения промежуточной аттестации, методическим материалам для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации должен обеспечиваться непрерывно из любой точки подключения через сеть Интернет.

7. Особенности организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости обучающихся преподавателями создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья (исходя из нозологий) и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ООП результатов обучения и уровень сформированное™ всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

7.2. Обучающийся с ОВЗ и инвалидностью по личному заявлению может отказаться от особых условий организации текущего контроля и проходить его в общей группе / на общих основаниях (заявление, завизированное деканом факультета / директором колледжа, вносится на хранение в личное дело обучающегося).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему принимается ученым советом Университета и вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.