

Приложение № 25  
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от 30.08.2017 № 106

ПРИНЯТО  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от 29.08.2017 протокол № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при осуществлении образовательной деятельности в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при осуществлении образовательной деятельности в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России по направлениям (специальностям) подготовки, определяемым лицензией федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) на право ведения образовательной деятельности, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и требований к дополнительным квалификациям, а также в сфере дополнительного профессионального образования устанавливает правила применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и/или частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Основными целями применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете являются:

- расширение сферы основной деятельности Университета, стимулирование спроса на образовательные услуги, расширение рынка образовательных услуг;
- обеспечения участия Университета в региональном и мировом образовательном пространстве, включая обмен и полноценное использование доступного образовательного контента;
- интеграция дистанционных образовательных технологий с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;

- расширение доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам;
- увеличение контингента обучаемых за счет предоставления возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме - непосредственно по месту его пребывания;
- интенсификация использования научного, методического и технического потенциала Университета;
- повышение качества подготовки обучаемых за счет внедрения новых, современных компьютерных технологий и средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- минимизация затрат на организацию и реализацию учебного процесса;
- проведение внутренней и внешней независимой оценки качества образования.

## **II. Область применения**

2.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений Университета, задействованных в реализации основных образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, а также программ дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. Положение регулирует отношение участников образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливает их права и обязанности.

## **III. Нормативные документы**

3.1. Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования, а также программ дополнительного профессионального образования разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2017 № 05-15120 «Об изменениях нормативного правового регулирования организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ № 816 от 23.08.2017 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом Университета;

- локальными нормативными актами Университета.

3.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Университет должен вести учет и осуществлять хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 25.07.2011 №261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»; Федерального закона №63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи».

#### **IV. Обозначения и сокращения**

4.1. **Университет** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4.2. **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.

4.3. **ВО** – высшее образование.

4.4. **Электронное обучение** (далее ЭО) – реализация образовательных программ частично или в полном объеме с использованием информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет».

4.5. **Дистанционное обучение** (далее ДО) – взаимодействие преподавателя и обучающихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемые специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

4.6. **Дистанционные образовательные технологии** (далее ДОТ) – комплекс образовательных услуг, предоставляемых широким слоям населения в стране и за рубежом с помощью специализированной информационно-образовательной среды на любом расстоянии от образовательных учреждений.

4.7. **Система дистанционного образования** (далее СДО) – образовательная система, обеспечивающая условия для получения образования в условиях дистанционного обучения. Как и любая образовательная система включает в качестве компонентного состава цели, содержание, метода, средства и организационные формы обучения, а также взаимодействие деятельности преподавателя и студентов в контексте выбранной концепции обучения.

4.8. **On-line обучение** – обучение в режиме реального времени.

4.9. **Off-line обучение** – обучение в рамках которого взаимодействие участников учебного процесса происходит не в режиме реального времени, а через некоторые временные промежутки.

## **V. Организация учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

5.1. Образовательный процесс с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий должен проводиться в соответствии с утвержденными ректором учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс. Прием граждан на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий должен осуществляться в порядке, установленном Правилами приема в Университет на соответствующий учебный год.

5.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

5.3. Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов

обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

5.4. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

5.5. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

5.6. Основу образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая самостоятельная работа обучающегося, который может учиться в удобное для себя время по индивидуальному графику, имея доступ к информационной системе Университета, обеспечивающей доступ к учебным материалам и возможность интерактивного общения с преподавателем.

5.7. Основным документом, регулирующим учебный процесс, является учебный план, составленный в соответствии с ФГОС и (или) индивидуальный учебный план направления подготовки (специальности), утвержденный Университетом в установленном порядке.

5.8. Обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в условиях территориальной удаленности преподавателей и обучающихся. Связь между ними осуществляется посредством современных коммуникационных средств.

5.9. При организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Университет осуществляет учебную работу посредством организации занятий с применением средств телекоммуникации. Занятия проводятся в объеме часов, предусмотренным учебным планом.

5.10. Для обучения по программам с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий каждый

обучающийся должен иметь доступ в сеть Интернет (не менее 2-х часов ежедневно) и собственный адрес электронной почты.

5.11. На период обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий всем участникам учебного процесса на сайте дистанционного обучения Университета присваиваются уникальные имена (логин) и пароли, обеспечивающие им удаленный доступ к учебно-методическим материалам, доступ по которым блокируется по завершению обучения. Ответственность за передачу этих данных третьим лицам обучающийся несет персональную ответственность.

5.12. После зачисления на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающемуся предоставляется доступ:

- к информационной системе Университета, в которой размещены учебно-методические материалы, представленные в виде электронных учебных курсов, планов семинаров, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов;

- к электронным ресурсам Университета, таким как, электронная библиотека, документальные базы данных и др.

Все учебные и учебно-методические материалы, к которым пользователь имеет доступ, запрещены к тиражированию и/или передачи третьим лицам.

Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем (как аудиторной, так и внеаудиторной) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

5.13. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- преподаватели оказывают учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- преподаватели обеспечивающих кафедр самостоятельно определяют объем контактной работы и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- допускается отсутствие контактной работы;

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

5.14. Учебная работа обучающихся планируется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса соответствующего направления, профиля и тематическими планами изучения дисциплин. Основная образовательная программа по направлениям подготовки предусматривает наличие различных видов учебных занятий,

самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя (в том числе в дистанционном режиме), промежуточной аттестации, учебных, производственных практик (в том числе преддипломная практика), сдачу выпускных квалификационных экзаменов, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

5.15. Если федеральным государственным образовательным стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика и НИР.

5.16. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит ежегодному обновлению.

5.17. Основными видами учебной деятельности по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: в on-line (вебинар, чат и т.д.) и off-line (лекции, форум, электронная почта, лекции-презентации и т.д.).

- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: вебинары, собеседования в чате, занятия в компьютерных классах и т.д.;

- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;

- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат, форумы, вебинары;

- самостоятельная работа обучающихся, в том числе работа с интерактивными изданиями и электронными версиями учебно-методического комплекса дисциплины (далее - УМКД);

- текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ДОТ;

- государственная итоговая аттестация (далее - ГИА).

Организация может проводить учебные занятия иных видов.

5.18. Учебный год для студентов, обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, начинается и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

5.19. Контроль успеваемости обучающихся: проверка текущих и промежуточных заданий, руководство курсовым и дипломным проектированием, рецензирование курсовых и дипломных проектов (работ) осуществляются посредством электронных коммуникаций, и (или) традиционным образом при личном контакте преподавателя и обучающегося.

5.20. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки обучающихся завершается обязательной государственной

итоговой аттестацией выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО, Положением и Программой государственной итоговой аттестации.

5.21. Учебный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивают:

- преподаватели;
- учебно-вспомогательный персонал;
- сотрудники управления по учебной работе;
- специалисты управления информационных технологий.

5.22. Преподаватель вправе использовать электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик.

5.23. Консультации преподавателей обучающихся получают в течение всего учебного года по графику как при непосредственном общении, так и в письменной форме, в режиме off-line и/или on-line с использованием средств телекоммуникации.

5.24. Промежуточная аттестация (прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) проходит по окончании изучения дисциплины: форма проведения промежуточной аттестации определяется обеспечивающими кафедрами и может проводиться как с применением дистанционных технологий, так и в традиционной форме.

Идентификация обучающихся проводится по индивидуальным логинами паролям.

5.25. Сбор и учет контрольных/курсовых работ организуется с помощью информационной системы Университета.

5.26. Учет успеваемости обучающихся, учет контрольных и курсовых работ, ведется преподавателем в электронной ведомости и в установленные сроки предоставляется информация в учебно-организационный отдел Университета и деканат факультета.

5.27. Выполнение проектных задач в дистанционном обучении предусматривает разработку курсовых и выпускных квалификационных работ, которые выполняются обучаемыми самостоятельно с предоставлением возможности консультирования с руководителями проектов и консультантами посредством электронной почты или очно.

5.28. Работы оформляются обучаемыми на бумажном носителе и в электронном виде, присылаются в Университет по почте и по электронной почте или подаются лично, где рассматриваются и защищаются в установленном порядке.

5.29. Государственная итоговая аттестация, защита выпускных квалификационных работ происходит очно перед соответствующими комиссиями.

5.30. После изучения всех дисциплин курса учебного плана и положительной сдачи всех форм отчетности по данным дисциплинам



обучающемуся в Университете выдается документ государственного образца, соответствующий той программе подготовки, которую он завершил.

## **VI. Порядок зачисления, отчисления обучающихся и организация контроля**

6.1. Зачисление и отчисление обучающихся на программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий производится в соответствии с Уставом Университета и внутренними локальными нормативными актами, регламентирующими учебный процесс.

6.2. Обучающиеся, зачисляемые на обучение по образовательной программе, не менее 70% часов учебного плана которой реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, должны быть ознакомлены с этим условием под роспись.

6.3. Промежуточные и итоговые аттестации в соответствии с учебными планами, реализуемыми с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, принимаются профессорско-преподавательским составом у обучающихся при непосредственном общении, в письменной форме по представленным контрольно-измерительным материалам, в виде результатов тестов в режиме off-line и/или on-line с использованием средств телекоммуникации.

6.4. Результаты итоговых аттестаций заносятся в соответствующие ведомости и хранятся в установленном порядке.

6.5. Сохранение сведений об государственной итоговой аттестации и личных документах обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

6.6. После завершения обучения по программам с использованием ДОТ выпускнику выдаются документы государственного или вузовского образца (в зависимости от выбранной программы).

6.7. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

## **VII. Учебно-методическое обеспечение**

7.1. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов.

7.2. Учебно-методические материалы (далее - УММ) дисциплины - это совокупность учебно-методических материалов, способствующих освоению студентами дисциплины в соответствии с программой учебного плана. Требования к составу и содержанию УММ дисциплин определяются внутренними нормативными документами. Конкретный состав УММ дисциплины должен быть определен в рабочей программе дисциплины.

7.3. Электронные учебно-методические материалы (далее - ЭУММ) дисциплины - это УММ дисциплины, все составные части которого

представляют собой электронные документы или электронные издания. Требования к составу и содержанию ЭУММ аналогичны требованиям к составу и содержанию УММ.

7.4. ЭУММ должны обеспечивать в соответствии с программой дисциплины (учебного курса):

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

7.5. В состав ЭУММ дисциплины могут входить следующие компоненты: электронные аналоги печатного издания, самостоятельные электронные издания (документы), а также специализированные компоненты. Компоненты ЭУММ по природе основной информации могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку. Например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файлы;

- звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения. Например, аудиолекции;

- мультимедийные - компоненты, например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы;

- базы данных - поименованные наборы структурированной информации, основу которой составляют множества однотипных элементов. Например, база контрольных заданий, база тестовых упражнений.

7.6. Компоненты ЭУММ по целевому назначению могут быть:

- учебные - содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на учащихся разного возраста и степени обучения;

- справочные - содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения;

- научные - содержащие сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях;

- производственно-практические - содержащие сведения по технологии, технике и организации производства, а также других областей

общественной практики, рассчитанные на специалистов различной квалификации;

- нормативные - содержащие нормы, правила и требования в разных сферах деятельности.

7.7. Наличие ЭУММ дисциплины является обязательным для всех кафедр Университета.

7.8. В структуру ЭУММ входят:

- годовой рабочий учебный план обучающегося;
- рабочая программа дисциплины (учебного курса) (содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебного курса);
- расписание проведения учебных занятий всех видов;
- методические указания по изучению дисциплины (учебного курса) и подготовке к различным видам занятий, текущему контролю знаний и промежуточной аттестации;
- учебное пособие по дисциплине (учебному курсу), методически и дидактически подготовленное для дистанционного обучения;
- дидактические материалы для самоконтроля, текущего контроля знаний и промежуточной аттестации (сборники заданий, контрольных работ, тесты для самоконтроля и т.п.);
- практикум (лабораторный практикум) по дисциплине (учебному курсу) или практическое пособие (руководство).

7.9. ЭУММ может быть при необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов, справочных систем, электронных словарей и сетевых ресурсов.

7.10. ЭУММ разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедр.

### **VIII. Сопровождение учебного процесса на основе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

8.1. Реализация функционала электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется управлением информационных технологий (далее - УИТ) в системе поддержки учебного процесса информационной системы Университета.

8.2. Учебный процесс с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется кафедрами при поддержке УИТ, который организует техническое и методическое сопровождение.

8.3. Техническое сопровождение включает администрирование информационной системы (поддержку электронных оболочек, форума, чата, сетевых телеконференций, регистрацию пользователей, резервное копирование данных) и обновление программного обеспечения для реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.4 Методическое сопровождение включает консультирование преподавателей, студентов (слушателей) по вопросам электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также подготовку необходимых методических пособий, рекомендаций по вопросам управления информационной системы Университета.

8.5. Для реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая обеспечивает:

- разработку, хранение, обновление и систематизацию электронных информационных и образовательных ресурсов;
- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик,
- учебно-методическим указаниям, к электронной библиотеке, электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах и обеспечивающим проведение занятий;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

## **IX. Участники образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и их обязанности**

9.1. Участники образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ответственные исполнители):

- обучающиеся - студенты и слушатели, осваивающие образовательную программу с применением ЭО и ДОТ;
- преподаватели - профессорско-преподавательский состав, обеспечивающий реализацию ЭО, применение ДОТ в Университете в соответствии с учебным планом и учебной нагрузкой;
- факультет - структурное подразделение университета, непосредственно реализующее образовательные программы по всем уровням и формам обучения;
- кафедра - структурное подразделение факультета, обеспечивающее реализацию учебного процесса в университете посредством квалифицированных преподавателей, контролирующее выполнение ими

учебной нагрузки и качество обучения студентов, разрабатывающее рабочие учебные планы направлений подготовки (специальностей) и соответствующие им учебно-методические комплексы учебных дисциплин.

9.2. В процессе обучения с применением ЭО, ДОТ обучающиеся:

- подтверждают согласие на обучение с применением ЭО, ДОТ в письменной форме;

- проходят обучение первоначальным навыкам работы в образовательной среде с применением ДОТ;

- получают доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам как посредством компьютерной базы университета, так и посредством персональных (личных) компьютеров;

- самостоятельно изучают содержание учебного материала, а также определяют необходимость изучения дополнительных учебно-методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем;

- получают доступ к расписанию учебных занятий на образовательном-портале университета (<http://edu.bashgmu.ru/>) не позднее 2 недель до начала учебного процесса;

- посещают учебные занятия в режиме off-line или on-line;

- проходят промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с расписанием; индивидуальным учебным планом, рабочим учебным планом направления подготовки (специальности) и срока обучения;

- используют дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенные преподавателем или выбранные самостоятельно; соблюдают Устав университета, условия договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования, обучения с применением ДОТ, дополнительного соглашения, пользовательского соглашения по работе в индивидуальном учебном кабинете образовательного портала и пр.

9.3. Обязанности преподавателей:

- разрабатывать и вносить изменения в учебно-методические материалы в соответствии с ФГОС ВО, СПО, профессиональными стандартами и примерными образовательными программами (при наличии);

- осуществлять контроль знаний, умений и навыков студентов по своей учебной дисциплине;

- заполнять необходимую документацию по реализуемому учебному процессу (журнал нагрузки, ведомости, зачетные книжки и др.);

- своевременно повышать квалификацию в сфере современных информационно-коммуникационных технологий, ЭО и ДОТ.

9.4. Обязанности деканов факультетов:

- разрабатывать и утверждать графики учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки с применением ДОТ;

- готовить проекты приказов и распоряжений по контингенту обучающихся в системе ДО;

- организовать контроль за текущей успеваемостью обучающихся в системе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Университета, переводить их с курса на курс, допускать к прохождению государственной итоговой аттестации;

- организовать и проводить государственную итоговую аттестацию студентов, обучающихся в системе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### 9.5. Обязанности заведующих кафедр:

- определять преподавателей для работы в системе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- выполнять расчет и распределение учебной нагрузки преподавателей по учебным дисциплинам, закрепленной за кафедрой. Обязательным условием распределения учебной нагрузки преподавателю кафедры является разработка преподавателем учебно-методических материалов по учебной дисциплине с последующей рекомендацией для использования их в процессе ДО;

- предоставлять в деканат данные по учебной нагрузке преподавателей для составления расписания в системе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- утверждать темы контрольных, курсовых работ и проектов, выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- совместно с деканатом и учебно-методическим отделом контролировать выполнение и реализацию учебной нагрузки преподавателями кафедры;

- рекомендовать к использованию и согласовывать с УМК по специальностям и направлениям подготовки УМКД, закрепленные за кафедрой и обеспечивать своевременное их обновление.

## **Х. Внесение изменений и дополнений**

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается на основании решения ученого совета Университета в соответствии с Уставом Университета.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента утверждения их ректором Университета.