

Соглашение № 379

о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам профессиональной ориентации, содействия в поиске подходящей работы, социально – профессиональной адаптации на рынке труда студентов и выпускников

г. Уфа

«28» октября 2021 г.

Государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Уфы, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора Ахьямова Ридана Рафиковича, действующего на основании Устава с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице ректора Павлова Валентина Николаевича, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - «Соглашение») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом данного Соглашения является установление организационных и коммуникационных связей, осуществление совместной координированной деятельности, проводимой Центром занятости и Образовательной организацией в вопросах профессиональной ориентации, содействия в поиске подходящей работы, социально-профессиональной адаптации студентов и выпускников Образовательной организации на рынке труда.

1.2. Стороны по настоящему соглашению определяют цели объединения усилий в рамках сотрудничества и совместной деятельности по следующим направлениям деятельности:

1.2.1. осуществление профориентационной работы с целью оказания помощи в выборе сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования студентов и выпускников, в том числе на выездных мероприятиях по городу Уфа;

1.2.2. осуществление комплекса мероприятий по профессиональному информированию и консультированию студентов старших курсов с целью оказания помощи в социально-профессиональной адаптации на рынке труда;

1.2.3. содействие в поиске подходящей работы студентам и выпускникам Образовательной организации на временную и постоянную работу;

1.2.4. участие в проведении ярмарок вакансий и учебных рабочих мест для молодежи в Центре занятости, в Образовательной организации, на выставках, «Днях карьеры», «Днях службы занятости» и других массовых мероприятиях;

1.2.5. осуществление мероприятий по информированию впервые ищущих работу выпускников Образовательной организации и работодателей по организации стажировки в целях приобретения выпускниками опыта работы;

1.2.6. обмен информацией о проведении ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

1.3. Сторонами по настоящему соглашению преследуются некоммерческие цели.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ФОРМЫ СОТРУДНИЧЕСТВА И СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Стороны в рамках исполнения Соглашения осуществляют следующие функции:

2.1.1. Центр занятости:

– по запросу Образовательной организации организует тематические беседы, лекции, мастер - классы, тренинги, индивидуальные и групповые консультации со студентами и выпускниками по вопросам выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального

образования, социально-профессиональной адаптации на рынке труда, в очной форме и (или) в дистанционном формате;

- производит записи вебинаров для демонстрации студентам и выпускникам Образовательной организации при оказании государственных услуг по профессиональной ориентации, содействию в поиске подходящей работы, по вопросам организации поиска работы, составлению презентабельного резюме, прохождению собеседований с работодателями;

- по просьбе Образовательной организации предоставляет информационные буклеты, памятки по вопросам эффективного поиска работы и адаптации на рабочем месте, информацию о востребованных профессиях, о ситуации на рынке труда г. Уфы и Республики Башкортостан;

- предоставляет методическую, справочно-информационную помощь по внедрению в дополнительные образовательные программы адаптационных курсов «Основы эффективного поведения на рынке труда», «Адаптация к производственной деятельности», «Основы предпринимательской деятельности» и других;

- предоставляет Образовательной организации возможность участвовать в работе ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, других мероприятиях, проводимых Центром занятости;

- представляет Образовательной организации необходимые условия (рабочее место, стенд для размещения информации, подключение к вебинарной площадке и т.п.) в процессе участия в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, «Днях службы занятости», «Недели без турникетов» и других мероприятиях, направленных на профессиональную ориентацию, социально-профессиональную адаптацию и содействие занятости молодежи;

- информирует Образовательную организацию о местах и порядке проведения стажировки выпускников в целях приобретения ими опыта работы;

- по письменному запросу Образовательной организации предоставляет информацию о количестве выпускников, зарегистрированных в качестве безработных в службе занятости населения г. Уфы.

2.1.2. Образовательная организация:

- участвует в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, «Днях службы занятости», «Недели без турникетов» и других мероприятиях, организуемых Центром занятости;

- информирует студентов о возможности участия в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, «Днях службы занятости» и других мероприятиях, организуемых Центром занятости, направленных на социально-профессиональную адаптацию молодежи на рынке труда;

- привлекает представителей Центра занятости к организации и участию в мероприятиях профориентационной направленности, «Дней открытых дверей», «Дней карьеры» и других мероприятиях;

- при наличии возможности создает необходимые условия представителям Центра занятости при проведении совместных мероприятий, формирует группы студентов и обеспечивает их участие на проводимые в Образовательной организации совместные мероприятия, в том числе в дистанционном формате;

- разрабатывает и внедряет в образовательный процесс программы дополнительного профессионального образования по адаптационным курсам «Основы эффективного поведения на рынке труда», «Адаптация к производственной деятельности», «Основы предпринимательской деятельности» и других;

- участвует совместно со специалистами службы занятости населения г. Уфы в разработке инструментария для социологических опросов и в их проведении среди выпускников с целью выявления профессиональных намерений;

- информирует выпускников Образовательной организации о порядке и местах проведения стажировки в целях социально-профессиональной адаптации на рынке труда;

- предоставляет информацию о нетрудоустроенных выпускниках для участия в программе стажировки выпускников по направлению службы занятости, с указанием ФИО,

специальности, контактных данных по запросу Центра занятости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.2. При реализации целей, установленных Соглашением, Стороны намерены использовать имеющиеся у них возможности, материалы, ресурсы и активы.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение 5 лет.

3.2. По истечении срока действия Соглашения оно может быть пролонгировано на новый срок по соглашению Сторон.

3.3. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке любой из Сторон путем письменного уведомления противной стороны.

3.4. Соглашение прекращает свое действие через 15 дней с момента получения уведомления другой стороной о его расторжении в одностороннем порядке.

4. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

4.1. При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители и аффилированные лица при исполнении Соглашения не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

4.2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 4.1. Соглашения, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении необходимо указать факты и (или) предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

4.3. Исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п. 4.2. Соглашения, до момента получения ею ответа.

4.4. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п. 4.1. Соглашения, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Соглашения в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Исполнение настоящего соглашения не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящее Соглашение оформляются в письменной форме и подписываются обеими сторонами.

5.3. Все споры между сторонами, возникшие в связи с выполнением обязательств по настоящему соглашению, разрешаются сторонами путем переговоров.

5.4. Настоящее соглашение не является договором о совместной деятельности в значении главы 55 Гражданского кодекса РФ. Сотрудничество в рамках Соглашения осуществляется Сторонами без образования юридического лица и без получения общей прибыли.

5.5. Соглашение не является предварительным договором в значении статьи 429 Гражданского кодекса РФ. Стороны не принимают на себя обязанности о заключении в дальнейшем других договоров (соглашений) на основании Соглашения и не вправе понуждать к этому друг друга в судебном порядке.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр занятости:

ГКУ ЦЗН г. Уфы

450006, г. Уфа, бульвар Ибрагимова, 47/1
тел.: 8 (347) 251-17-99,
факс: 8 (347) 251-54-08
e-mail: ubtczn@bashkortostan.ru,
ubt@bashzan.ru

Директор

МП



Р.Р. Ахьямов

Образовательная организация:

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

450008, г. Уфа, ул. Ленина, 3
тел.: 8 (347) 272-37-51
факс: 8 (347) 272-37-51
email: rectorat@bashgmu.ru

Ректор

МП



В.Н. Павлов