ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

ПРИКАЗ

01.04.2026 № 58

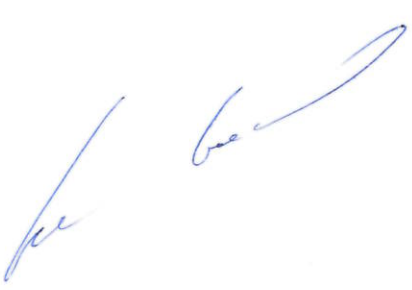
г. Уфа

Об утверждении Положения о материальной поддержке обучающихся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

На основании решения ученого совета от 27.01.2026, протокол №1 в целях организации работы по оказанию материальной поддержки обучающихся Университета, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о материальной поддержке обучающихся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии Университета по назначению материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 2).
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
4. Начальнику управления цифровой трансформации А. Р. Билялову разместить на официальном сайте Университета локальные нормативные акты, изложенные в п.1 и п.2 настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной и социальной работе И. С. Тимербулатова.

Ректор В.Н. Павлов



Приказ подготовил:
Начальник управления нормативного
обеспечения уставной деятельности университета А. А. Цыглин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе	В. Е. Изосимова
Проректор по воспитательной и социальной работе	И.С. Тимербулатов
Проректор по экономике и финансам	Р. Д. Алчанова
Главный бухгалтер	Г. Г. Байчурина
Начальник ПФУ по ОД	О. В. Хаванская
Начальник правового управления	Е.Г. Сухова
Начальник юридического отдела	Р. В. Нижегородова
Начальник организационного управления	Ф. Ф. Нурисламов
Начальник УМУ	А. Я. Мельникова
Начальник управления цифровой трансформации	А. Р. Билялов
Председатель Совета обучающихся	К.Р. Валеева
Начальник отдела документации	Ю. Н. Арамелева

Согласовано в СЭД
Начальник отдела документации
Ю.Н. Арамелева

Приложение №1
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 01.04.2026 №58

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 27.01.2026 протокол № 1

Положение
о материальной поддержке обучающихся
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

I. Общие положения

Положение об оказании материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Университет) разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 09.05.2022 № 268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов»;
- Указ Президента РФ от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.10.2025 № 807 «Об утверждении Рекомендации по поддержке студенческих семей»;
- Письмо Минобрнауки России «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся» от 06.05.2016 № ВК-950/09;
- Письмо Минобрнауки России «О мерах поддержки обучающихся в связи с чрезвычайными ситуациями» от 11.04.2024 № МН – 11/1072 – ОП;
- Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной

социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- локальные нормативные акты Университета.

II. Порядок и условия предоставления материальной поддержки

2.1. Настоящее положение об оказании материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России определяет категории обучающихся университета, имеющих право претендовать на получение материальной поддержки, порядок принятия решений о необходимости предоставления обучающимся материальной поддержки в Университете.

2.2. На материальную поддержку могут претендовать обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования (программы специалитета, бакалавриата, программы магистратуры, программы подготовки в ординатуре и аспирантуре) по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, независимо от получения ими академической, социальной, государственной и иной стипендии.

2.3. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, также могут претендовать на материальную поддержку.

2.4. Перечень категорий обучающихся, периодов между возможностью выплат и необходимые документы для получения материальной поддержки представлены в Приложении №1, 2 к Положению.

2.5. Средства на оказание материальной поддержки обучающимся предусматриваются в размере двадцати пяти процентов размера части стипендиального фонда, предназначенной для выплаты государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий студентам.

2.6. В отдельных исключительных случаях по решению ректора (уполномоченного ректором проректора) может быть оказана материальная поддержка обучающимся по очной форме обучения, в том числе обучающимся по договорам об образовании, за счет средств, полученных Университетом от приносящей доход деятельности.

2.7. Оказание материальной поддержки обучающимся производится в соответствии с приказом ректора или уполномоченного им лица.

2.8. Материальная поддержка представляет собой единовременную выплату.

III. Категории обучающихся очной формы обучения на местах финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеющих право на получение материальной поддержки

3.1. К числу лиц, имеющих право на получение материальной поддержки, относятся:

3.1.1. Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без

попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.2. Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами 1, 2 группы и инвалидами с детства (ст. 36, п.5 ФЗ «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

3.1.3. Обучающиеся из числа детей ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах.

3.1.4. Обучающиеся из числа лиц, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий и лиц из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.1.5. Обучающиеся, получающие государственную социальную помощь (Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178-ФЗ).

3.1.6. Обучающиеся, зарегистрировавшие брак в установленном порядке.

3.1.7. Обучающиеся, воспитывающие и/или являющиеся опекунами/попечителями ребенка (детей) в возрасте до 7 лет.

3.1.8. Обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей -инвалидов 1, 2 группы и находящиеся на содержании у родителей (после вступления обучающегося в брак обязанность родителей по его содержанию (обеспечению) прекращается).

3.1.9. Обучающиеся из многодетных семей и находящиеся на содержании у родителей (после вступления обучающегося в брак обязанность родителей по его содержанию (обеспечению) прекращается). (Указ Президента РФ «О мерах социальной поддержки многодетных семей» от 23.01.2024 № 63).

3.1.10. Обучающиеся из неполных семей (семей, в которых детей или ребенка воспитывает только один из родителей).

3.1.11. Обучающиеся при рождении ребенка.

3.1.12. Обучающиеся, в случае смерти близкого родственника: отца, матери, супруга, супруги, детей, опекуна либо попечителя (при наличии документов, подтверждающих нахождение под опекой либо попечительством в возрасте до 18 лет).

3.1.13. Обучающиеся, утратившие личное имущество в результате стихийных бедствий (пожар, землетрясение, наводнение, ураган) или преступных действий (кража, угон транспортного средства, разбой).

3.1.14. Обучающиеся, попавшие в затруднительное материальное положение, в связи с болезнью и (или) травмой самого обучающегося, требующими затрат на лечение и приобретение медикаментов.

3.1.15. Обучающиеся, попавшие в затруднительное материальное положение в связи с расходами, связанными с проездом к месту постоянного проживания и обратно в каникулярное время (кроме такси).

3.1.16. Неполные студенческие семьи, где один родитель-обучающийся воспитывает ребенка.

3.1.17. Обучающиеся, из числа детей, родители которых принимают (принимали) участие в СВО.

3.1.18. Обучающиеся, принимающие (принимавшие) участие в СВО.

3.1.19. Студенческие семьи (оба супруга являются студентами очной формы обучения).

3.1.20. Другие категории обучающихся, находящихся в тяжелом материальном положении (по решению Комиссии Университета на основании представленных студентом документов с отражением в протоколе обоснования принятого решения).

IV. Порядок принятия решения об оказании материальной поддержки обучающимся

4.1. Для получения материальной поддержки обучающийся представляет в деканат, Институт развития образования (ИРО), отдел ординатуры, отдел аспирантуры и докторантуры, медицинский колледж Университета личное заявление с указанием причины обращения за материальной поддержкой по установленной форме (Приложение №3 к Положению). К заявлению прилагаются соответствующие подтверждающие документы.

4.2. Если обучающийся относится к нескольким категориям нуждающихся одновременно, то материальная поддержка может быть оказана по одной из категорий по выбору обучающегося.

4.3. Решение об оказании материальной поддержки принимается Комиссией Университета с учетом мнения Совета обучающихся Университета (Приложение № 4 к Положению).

4.4. Протокол стипендиальных комиссий факультета/института/структурного подразделения и документы на предоставление материальной поддержки передаются проректору по воспитательной и социальной работе для рассмотрения на заседании комиссии Университета. Комиссия рассматривает заявления обучающихся и принимает решение об оказании или об отказе в материальной поддержке на очередном заседании путем открытого голосования простым большинством голосов. Решение Комиссии Университета оформляется протоколом (Приложения № 5,6 к Положению). На основании протокола Комиссии Университета проректор по воспитательной и социальной работе формирует проект приказа. Состав Комиссии Университета утверждается приказом ректора, протокол Комиссии Университета оформляет секретарь.

4.5. В назначении материальной поддержки может быть отказано, а выплата материальной поддержки не производится в случае, если представленные заявителем документы не соответствуют требованиям настоящего Положения или отсутствуют средства, предусмотренные в стипендиальном фонде для выплаты материальной поддержки.

4.6. Бухгалтерия Университета на основании приказа начисляет обучающемуся сумму материальной поддержки, которая выплачивается в сроки, установленные для выплаты.

4.7. Выплата материальной поддержки осуществляется путем безналичного перечисления на банковскую карту обучающегося.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора Университета с учетом мнения Совета обучающихся и Первичной профсоюзной организации обучающихся Университета.

Приложение № 1 к п. 2.4 Положения

Перечень категорий обучающихся с указанием документов, необходимых для оформления материальной поддержки и периодичности выплаты

№	Категория обучающегося	Документы, необходимые для оформления материальной поддержки	Периодичность выплаты	Размер (не более)
1.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, до достижения ими возраста 23 лет	- документы, подтверждающие статус	2 раза в год	10 000,00 рублей (студенты СПО) 10 000,00 рублей (студенты ВО)
2.	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II группы и детьми-инвалидами	- копия справки об инвалидности	2 раза в год	10 000,00 рублей (студенты СПО) 10 000,00 рублей (студенты ВО 10 000,00 рублей (ординаторы) 10 000,00 рублей (аспиранты)
3.	Обучающиеся, из числа лиц, являющихся инвалидами вследствие военной травмы и ветеранами боевых действий	- копия справки об инвалидности и/или копия документов ветерана боевых действий	2 раза в год	10 000,00 рублей (студенты СПО) 10 000,00 рублей (студенты ВО 10 000,00 рублей (ординаторы) 10 000,00 рублей (аспиранты)
4.	Обучающиеся, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	- копия документа, подтверждающего, что данный обучающийся подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы	2 раза в год	10 000,00 рублей (студенты СПО) 10 000,00 рублей (студенты ВО 10 000,00 рублей (ординаторы) 10 000,00 рублей (аспиранты)
5.	Обучающиеся, воспитывающие и/или являющиеся опекунами/попечителями ребенка (детей) в возрасте до 7 лет	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копии документов, подтверждающие статус опекуна/попечителя	1 раз в год	5 000,00 рублей (студенты СПО) 5 000,00 рублей (студенты ВО 5 000,00 рублей (ординаторы) 5 000,00 рублей (аспиранты)
6.	Обучающиеся, являющиеся членами малообеспеченных	- справка, подтверждающая	1 раз в год	5 000,00 рублей (студенты СПО)

семей и имеющих право на получение государственной социальной поддержки	факт назначения государственной социальной поддержки	5 000,00 рублей (студенты ВО)

Приложение № 2 к п. 2.4 Положения

Перечень категорий обучающихся с указанием документов, необходимых для оформления единовременной материальной поддержки

№	Категория обучающегося	Документы, необходимые для оформления материальной поддержки	Размер (не более)
	Основные категории (в течение 6 месяцев со дня наступления события в период обучения в Университете)		
1.	Обучающиеся при вступлении в брак	- копия свидетельства о регистрации брака	10 000,00 рублей (студенты СПО) 20 000,00 рублей (студенты ВО) 10 000,00 рублей (ординаторы) 10 000,00 рублей (аспиранты)
2.	Обучающиеся при рождении ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка	10 000,00 рублей (студенты СПО) 20 000,00 рублей (студенты ВО) 10 000,00 рублей (ординаторы) 10 000,00 рублей (аспиранты)
3.	Обучающиеся, пострадавшие в следствии чрезвычайных ситуаций (стихийного бедствия, аварии, экологической катастрофы, пожара, наводнения и другого стихийного бедствия)	- справки из соответствующих органов: местного самоуправления, внутренних дел, МЧС, противопожарной службы и др., с описанием характера и размеров уничтожение или повреждения имущества	10 000,00 рублей (студенты СПО) 10 000,00 рублей (студенты ВО) 10 000,00 рублей (ординаторы) 10 000,00 рублей (аспиранты)
4.	Обучающиеся до 23 лет, при потере родителей/опекунов/попечителей/ супруга/супруги в период обучения в Университете	- копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство	10 000,00 рублей (студенты СПО) 20 000,00 рублей (студенты ВО)
5.	Обучающиеся, являющиеся детьми и супругами действующих участников Специальной военной операции (СВО)	- копия документа, подтверждающего участие в СВО; - копии документов, подтверждающих родство; - копия свидетельства о регистрации брака	10 000,00 рублей (студенты СПО) 10 000,00 рублей (студенты ВО) 10 000,00 рублей (ординаторы) 10 000,00 рублей (аспиранты)
6.	Иные категории обучающихся, оказавшиеся в жизненной ситуации, ухудшающей их условия жизнедеятельности	- подтверждающие документы	по решению стипендиальной комиссии

Приложение № 3 к п. 4.1. Положения

Форма заявления на оказание материальной поддержки

Ректору ФГБОУ ВО
БГМУ Минздрава России
Академику РАН В.Н. Павлову
обучающегося (ФИО)
_____
_____
факультет (институт), ординатуры, аспирантуры, МК _____

курс/год обучения, группа_____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать мне материальную поддержку в связи с _____
_____.

(указать причину нуждаемости)

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие основание для оказания материальной поддержки.

1. _____
2. _____

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 4 к п. 4.3. Положения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии Университета

Председатель комиссии _____
(фамилия, инициалы) (должность)

Заместители председателя: _____
(фамилия, инициалы) (должность)

Секретарь комиссии (фамилия, инициалы) (должность)

Члены комиссии (фамилия, инициалы) (должность)
(фамилия, инициалы) (должность)
(фамилия, инициалы) (должность)
(фамилия, инициалы) (должность)
(фамилия, инициалы) (должность)

Кворум имеется. Заседание правомочно.
Время начала заседания: _____
Время окончания заседания: _____

ПОВЕСТКА:

1. _____
2. _____
3. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____
2. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____
2. _____
3. . _____

Председатель Комиссии _____ Подпись

Заместитель председателя комиссии _____ Подпись

Члены комиссии:

_____

(фамилия, инициалы) (должность)

_____

(фамилия, инициалы) (должность)

_____

(фамилия, инициалы) (должность)

_____

(фамилия, инициалы) (должность)

Секретарь Комиссии _____Подпись

Приложение № 5 к п. 4.4. Положения

ПРОТОКОЛ

заседания Стипендиальной комиссии подразделения

_____

(факультета, института, аспирантуры, ординатуры, МК)

от _____ **20_ г.** **№**_____

Председатель комиссии: _____ _____

(фамилия, инициалы) (должность)

Секретарь комиссии: _____ _____

(фамилия, инициалы) (должность)

Присутствовали:

1. _____ _____

(фамилия, инициалы) (должность)

2. _____ _____

(фамилия, инициалы) (должность)

Повестка дня:

3. Рассмотрение заявлений на предоставление материальной поддержки.

Слушали: _____

_____

Решили:

Оказать материальную поддержку по списку:

№	Ф.И.О.	Группа	**Причина обращения**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	Всего:____чел.		

Особое мнение членов комиссии: _____

_____

Председатель стипендиальной комиссии подразделения:

	(подпись)	(фамилия, инициалы)
Председатель совета обучающихся факультета	(подпись)	(фамилия, инициалы)
Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся:	(подпись)	(фамилия, инициалы)
Члены комиссии: _____ _____ _____ _____	(подпись)	(фамилия, инициалы)
	(подпись)	(фамилия, инициалы)
Секретарь комиссии:	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Приложение № 6 к п. 4.5. Положения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии Университета по оказании материальной поддержки

Председатель комиссии _____
(фамилия, инициалы) (должность)

Заместитель председателя: _____
(фамилия, инициалы) (должность)

Секретарь комиссии _____
(фамилия, инициалы) (должность)

Члены комиссии _____
(фамилия, инициалы) (должность)
(фамилия, инициалы) (должность)
(фамилия, инициалы) (должность)
(фамилия, инициалы) (должность)

Кворум имеется. Заседание правомочно.
Время начала заседания: _____
Время окончания заседания: _____

ПОВЕСТКА:

1. _____
2. _____
3. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____
2. _____
3. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель Комиссии _____ Подпись

Заместитель председателя комиссии_____Подпись

Члены комиссии:

_____

(фамилия, инициалы) (должность)

_____

(фамилия, инициалы) (должность)

_____

(фамилия, инициалы) (должность)

_____

(фамилия, инициалы) (должность)

Секретарь Комиссии _____Подпись

Приложение № 2
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 01.04.2026 №58

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 27.01.2026 протокол № 1

Положение
о комиссии Университета по назначению материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

I. Общие положения

1.1. В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) с целью координации назначения материальной поддержки обучающихся Университета формируется и функционирует комиссия Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и функции комиссии Университета по назначению материальной поддержки и Стипендиальных комиссий структурных подразделений Университета. Под Стипендиальными комиссиями структурных подразделений понимаются Стипендиальные комиссии, сформированные на факультетах, в институте развития образования, медицинском колледже, отделе ординатуры, отделе аспирантуры и докторантуры.

1.3. В своей деятельности комиссия Университета по назначению материальной поддержки и Стипендиальные комиссии структурных подразделений Университета руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.4. Комиссии любого уровня является коллегиальным органом, осуществляющим деятельность по организации назначения материальной поддержки, указанным в Положении о порядке материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.5. Решения соответствующих комиссий оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем и членами комиссий, и секретарем комиссии и являются основаниями для издания соответствующих приказов.

II. Комиссия Университета по назначению материальной поддержки

2.1. Комиссия Университета по назначению материальной поддержки создается приказом Университета на неопределенный срок, до формирования нового состава комиссии Университета по назначению материальной поддержки.

В Комиссию Университета по назначению материальной поддержки входят:

- проректор по воспитательной и социальной работе;
- проректор по учебной работе;
- начальник юридического отдела;
- директор Института развития образования (ИРО);
- деканы факультетов;
- директор медицинского колледжа;
- начальник отдела ординатуры;
- начальник отдела аспирантуры и докторантуры;
- представитель Совета обучающихся Университета.

Изменения в состав комиссии Университета по назначению материальной поддержки вносятся приказом Университета на основании служебной записки от руководителя структурного подразделения Университета.

2.2. Основными функциями комиссии Университета по назначению материальной поддержки являются:

2.2.1. утверждение по представлению планово-финансового управления по образовательной деятельности фонда материальной поддержки обучающимся в зависимости от их категории, квоты для соответствующего структурного подразделения Университета на получение материальной поддержки обучающимся, рассчитанной пропорционально контингенту обучающихся на факультете (в структурном подразделении);

2.2.2. контроль и координация деятельности Стипендиальных комиссий структурных подразделений Университета;

2.2.3. принятие решения об оказании материальной поддержки обучающимся.

2.3. Комиссия Университета по назначению материальной поддержки может быть созвана дополнительно по инициативе любого из членов комиссии Университета по назначению материальной поддержки при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии Университета по назначению материальной поддержки.

2.4. Решения комиссии Университета по назначению материальной поддержки принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 от общего количества ее членов и оформляются протоколом, хранящимся в отделе по воспитательной и социальной работе.

2.5. Информация о принятых решениях комиссии Университета по назначению материальной поддержки доводится до сведения обучающихся через официальный сайт Университета, ИСУ, информационные стенды, структурные подразделения Университета, Совет обучающихся Университета.

III. Стипендиальная комиссия структурного подразделения Университета

3.1. Стипендиальная комиссия подразделения создается приказом Университета на учебный год не позднее 10 сентября текущего учебного года.

3.2. В состав Стипендиальной комиссии подразделения включаются:

- руководитель структурного подразделения Университета (декан, директор ИРО, директор медицинского колледжа, начальник отдела ординатуры и начальник отдела аспирантуры и докторантуры);
- заместители руководителя структурного подразделения Университета;
- старосты групп (по представлению руководителя структурного подразделения);
- представитель Совета обучающихся Университета.

3.3. Основными функциями Стипендиальной комиссии структурного подразделения Университета являются:

3.3.1. организация и осуществление отбора обучающихся, претендующих на материальную поддержку;

3.3.2. анализ результатов успеваемости обучающихся, подготовка списков кандидатов от структурных подразделений и передача их проректору по воспитательной и социальной работе;

3.3.3. стипендиальная комиссия структурного подразделения Университета принимает решения о представлении списков обучающихся - кандидатов на получение и **оказание материальной поддержки для Комиссии Университета.**

3.4. Заседания Стипендиальной комиссии структурного подразделения Университета проводятся в течение учебного года по мере необходимости.

3.5. Решения Стипендиальной комиссии структурного подразделения Университета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов и оформляются протоколом заседания Стипендиальной комиссии структурного подразделения Университета.

3.6. Информация о принятых Стипендиальной комиссией структурного подразделения Университета решениях доводится до сведения обучающихся через соответствующее структурное подразделения Университета, Совет обучающихся Университета.

3.7. Сбор, обработку и анализ сведений, поступающих от Стипендиальных комиссий структурных подразделений Университета, осуществляет проректор по воспитательной и социальной работе.

3.8. Ответственность за предоставленные сведений по вопросам материальной поддержки обучающимся несут Стипендиальные комиссии структурных подразделений Университета.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение и изменения в него принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом Ректора.