



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«УТВЕРЖДЕНО»

на основании решения Ученого Совета

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Башкирский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации



протокол №

2

от

26.02.2019

Ректор

В.Н. Павлов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Положение, Университет) регламентирует процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и определяет формы государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (по направлениям подготовки);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистенты-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. №227;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259;
- Положения о присуждении ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;
- Устава и локальных актов Университета.

1.2. Государственная итоговая аттестация, является завершением освоения, имеющих государственную аккредитацию, основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ подготовки научно-педагогических, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам, получившие положительное заключение по итогам предварительного рассмотрения диссертации на основании решения совместного заседания проблемной комиссии и профильной кафедры.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном государственную итоговую ат-

тестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.6. Допускается применение электронных средств или дистанционных образовательных технологий при проведении ГИА. Решение о применении электронных средств или дистанционных образовательных технологий принимает ректор Университета, на основании заявления аспиранта.

За обеспечение идентификации личности аспиранта или членов ГЭК, которые принимают участие в ГИА дистанционно, несет ответственность секретарь ГЭК.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.8. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре выдается документ о высшем образовании и о квалификации в соответствии с образцом, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.9. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (ред. от 01.10.2018).

1.10. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются Университетом самостоятельно.

1.11. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями, установленными Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.12. Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом самостоятельно.

II. Формы государственной итоговой аттестации.

2.1. Государственная итоговая аттестация для выпускников аспирантуры проводится в форме:

- государственного экзамена (ГЭ);
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад).

2.2. Представление результатов научно-квалификационной работы проводится в форме, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки.

Представление результатов научно-квалификационной работы является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

III. Требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, порядок его подготовки и представления. Критерии оценки.

3.1. Научно-квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные

аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

3.2. Результатом научного исследования должна быть научно-исследовательская деятельность, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

3.3. В научном исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

3.4. Основные научные результаты научно-квалификационной работы должны быть опубликованы аспирантом в рецензируемых научных изданиях и журналах.

3.5. Научный руководитель аспиранта представляет в государственную экзаменационную комиссию отзыв на научно-квалификационную работу аспиранта.

Аспирант должен быть ознакомлен с рецензией (рецензиями), отзывом научного руководителя в срок, не позднее, чем за 7 дней до представления научно-квалификационной работы.

3.6. На представление научного доклада выносятся результаты научно-исследовательской работы. Материалы, представляемые государственной экзаменационной комиссией, содержат:

- текст научного доклада об основных результатах подготовленной НКР должен быть представлен в виде специально подготовленной рукописи, которая должна содержать титульный лист, указание актуальности темы, целей и задач, определение методик и материала, использованных в научно-исследовательской работе, заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы;

- доклад с обязательной презентацией;
- отзыв научного руководителя;
- две рецензии;
- справка о проверке на объем заимствования («Антиплагиат»);
- справка из библиотеки Университета о размещении научного доклада в электронно-библиотечной системе Университета;
- список научных трудов;
- Заключение по результатам заседания проблемной комиссии и профильной кафедры по проведению предварительной экспертизы научно-квалификационной работы (диссертации).

- Структура и содержание научного доклада:
 - а) титульный лист научного доклада (приложение №1);
 - б) текст научного доклада:

Текст научного доклада включать следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- цели и задачи исследования;
- научная новизна работы;
- научно-практическая значимость работы;
- методология и методы исследования;
- объекты исследования;

- результаты проведенного исследования, практические рекомендации;
- список работ, опубликованных аспирантом по теме научно-квалификационной работы (диссертации).

На представление научного доклада отводится не более 10 минут. После завершения доклада члены комиссии задают аспиранту вопросы как непосредственно связанные с темой НКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы аспирант имеет право пользоваться своей работой.

3.7. В процессе представления доклада об основных результатах научно-квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с рецензией (рецензиями) и отзывом научного руководителя аспиранта.

3.8. Результаты представления доклада определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.9. Аспирантам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

IV. Состав и регламент работы

Государственных экзаменационных и апелляционных комиссий.

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора Университета формируются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

4.2. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации приказом ректора Университета создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

4.3. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии (далее комиссии) действуют в течение календарного года.

4.4. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации аспирантов.

4.5. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки или по ряду специальностей и направлений подготовки.

4.6. Государственные экзаменационные комиссии возглавляют председатели.

4.7. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством здравоохранения Российской Федерации по представлению Университета.

4.8. Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

4.9. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Университете и соответствующее следующим требованиям:

- наличие ученой степени доктора наук (в том числе ученая степень, полученная в иностранном государстве и признаваемая в Российской Федерации)

по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.10. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (либо лицо исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Университета на основании приказа.)

4.11. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении государственной итоговой аттестации.

4.12. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

4.13. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

4.14. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.15. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

4.16. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

- перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них,

- мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4.17. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

4.18. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

V. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

5.3. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Государственный экзамен может проводиться по билетам в устной и/или письменной форме.

Экзаменационные билеты для проведения государственного экзамена разрабатываются профильной кафедрой (профильными кафедрами).

На подготовку к экзамену или оформление письменного ответа (если экзамен проводится в письменной форме) отводится сорок минут.

Аспирантам, во время проведения ГЭ запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением средств связи, предназначенных для проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий.

На государственном экзамене может быть разрешено использование справочников и другой учебной, научной, методической литературы, нормативных правовых актов.

Использование аспирантами во время государственного экзамена несанкционированных ГЭК учебных и методических материалов, любых технических средств передачи информации (средств связи), является основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно».

Результаты ГЭ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает приказом ректора расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписа-

ние), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей аспирантов посредством размещения информации на официальном сайте Университета.

5.5. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.6. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.7. Аспиранты, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других форс-мажорных случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Аспирант должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия на государственном аттестационном испытании.

5.8. Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.9. Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 5.7. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.10. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

5.11. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

VI. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического

развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

VII. Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

7.1. ГИА с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) проводится в режиме видеоконференции – очной формы удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) и обучающегося, проходящего ГИА, в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

Проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий допускается на основании личного заявления аспиранта, которое подается на имя ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА.

В расписании ГИА учитывается проведение испытания с применением ДОТ.

7.2. Не позднее, чем за 3 недели до начала ГИА, сотрудниками отдела технических средств обучения проводится тестирование состояния связи с Университетом в сети Интернет.

7.3. Взаимодействие между участниками образовательного процесса осуществляется в режиме видеоконференцсвязи в удаленном доступе на базе программного продукта Интернет-телефонии WeChat.

7.4. Для проведения ГИА с применением ДОТ в Университете оснащаются аудитории с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает:

- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения ГИА, включая обзор помещения, входных дверей, обзор обучающегося, с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося и членов ГЭК, вопросов и ответов;
- возможность демонстрации аспирантами презентационных материалов во время представления научного доклада;
- возможность экстренной телефонной связи между участниками ГИА, находящимися в удаленном доступе, в случае сбоев соединения или возникновения иных технических проблем.

Сотрудник отдела сотрудниками отдела технических средств обучения осуществляет техническую поддержку ГЭ в течение всего государственного аттестационного испытания.

При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения ГЭ.

Председатель и члены ГЭК проводят идентификацию личности аспирантов проходящих ГИА с применением ДОТ.

Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество.

В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ, ему в протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации личности.

7.5. Аудитории ГИА с применением ДОТ оборудуются компьютером с выходом в Интернет, необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, широкоугольной web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео-и аудиозаписи.

Во время проведения ГИА к помещению в котором находится аспирант предъявляются следующие требования:

- помещение в котором проводится государственное аттестационное испытание должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех.
- во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица, дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены.

7.6. Проведение ГИА с применением ДОТ может осуществляться только при условии идентификации личности аспиранта и постоянным контролем со стороны ГЭК.

Контроль за соблюдением аспирантами процедуры и порядка проведения ГЭ осуществляет представитель Университета из числа научно-педагогических работников, назначенный приказом ректора Университета.

Представитель Университета не может являться членом ГЭК.

Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

На рабочем столе аспиранта допускается наличие программы ГИА, чистых листов бумаги, ручки.

7.7. Проведение государственного экзамена с применением ДОТ осуществляется в форме устного ответа. Подготовка обучающегося и ответы проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

С вопросами для подготовки к ГЭ аспиранты могут ознакомиться на официальном сайте Университета в разделе «Аспирантура».

Предэкзаменационные консультации могут быть проведены дистанционно.

Комплект экзаменационных билетов передается представителю Университета не позднее, чем за 2 недели до начала ГИА.

Аспиранты в соответствии с расписанием ГИА приходят в специально оборудованную аудиторию. Представитель Университета проверяет присутствие всех аспирантов и сообщает председателю ГЭК о наличии отсутствующих.

В случае неявки на государственное аттестационное испытание с применением ДОТ оформляется акт в отношении отсутствующего аспиранта, который подписывается всеми членами ГЭК, включая представителя Университета.

После прохождения процедуры идентификации личности аспирант под контролем представителя Университета вытягивает экзаменационный билет и приступает к подготовке.

По результатам ГИА выставляется оценка по итогам обсуждения членами ГЭК. Во время обсуждения видеоконференцсвязь не осуществляется.

Результаты ГИА сообщаются обучающемуся в день проведения государственных итоговых испытаний в режиме видеоконференции и оформляются протоколом заседания ГЭК.

В протоколе заседания ГЭК указывается, что государственное аттестационное испытание проходило с применением ДОТ, в режиме видеоконференции.

7.8. В случае сбоев оборудования или канала связи более чем на 30 минут проведение государственного аттестационного испытания может быть перенесено на другую дату, по согласованию со всеми членами ГЭК. Аспиранту по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок.

Оформляется акт о переносе государственного аттестационного испытания в связи с невозможностью установления интернет-соединения.

VIII. Порядок подачи и рассмотрения апелляции результатов государственной итоговой аттестации

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процеду-

ры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

8.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

8.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

8.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового результата.

8.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

8.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

IX. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе Университета

9.1. Аспирант за месяц до начала государственной итоговой аттестации представляет в библиотеку Университета текст своего научного доклада (за исключением текстов научных докладов содержащих сведения составляющие государственную тайну), оформленный в соответствии с п. 3.6. настоящего Положения, в формате pdf. и печатный вариант текста научного доклада с подписью научного руководителя на титульном листе (приложение №1).

9.2. Оформление текста научного доклада должно соответствовать следующим техническим требованиям (текстовый редактор – Microsoft Word):

- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт;
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание заголовков глав (разделов), названий рисунков – по центру (в конце названий глав, разделов, подразделов, таблиц и рисунков точки не ставятся);
- выравнивание основного текста доклада – по ширине поля;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- расстановка переносов – автоматическая;
- формат страницы – А4;
- ориентация страницы – книжная;
- поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см;
- библиографические записи – в соответствии с ГОСТ 7.0.11-2011;
- ссылки в тексте на источник – в квадратных скобках (в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008).

9.3. Тексты научных докладов хранятся в электронно-библиотечной системе Университета в течение пяти лет в ограниченном доступе для авторизованных пользователей.

9.4. Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Направление подготовки: шифр, наименование

Направленность (профиль) подготовки: шифр, наименование

Форма обучения: очная/заочная

**НАУЧНЫЙ ДОКЛАД
ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ
НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

«Наименование темы научного доклада»

Аспирант: ФИО полностью

(подпись аспиранта)

Научный руководитель:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

(подпись научного руководителя)