



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«УТВЕРЖДЕНО»

на основании решения Ученого Совета  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Башкирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

протокол № 2 от 26.02.2013



Ректор

В.Н. Павлов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, восстановления и отчисления аспирантов  
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений и порядок перевода и отчисления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Университет)

Обучающимся по программам аспирантуры (далее – аспиранты, обучающиеся) предоставляются академические права, предусмотренные ч. 1 ст. 34 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в том числе на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- перевод из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению (профилю) подготовки, по другой форме обучения;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение;

1.2. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ ректора Университет о приеме лица на обучение в Университет, в том числе в порядке перевода из другой образовательной организации или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию Приказа о приеме лица на обучение в Университет предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университет, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о приеме лица на обучение в Университет.

1.5. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе аспирантуры, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей аспиранта и Университет.

1.6. Образовательные отношения могут быть изменены в случае перевода аспиранта на обучение с одной программы аспирантуры на другую или при обучении по конкретной программе аспирантуры: при переводе с одной формы обучения (очной, заочной) на другую, при переводе с платного обучения на бесплатное, при переводе из одного учебного подразделения Университет (факультет, выпускающая кафедра) в другое.

1.7. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе аспиранта по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Университет (в том числе в случае ликвидации и (или) реорганизации учебных структурных подразделений).

1.8. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Университет, изданный ректором или уполномоченным им лицом. Если заключен договор об оказании платных образовательных услуг, изданию приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к такому договору.

1.9. Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

1.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 1.12. настоящего Положения.

1.12. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

**а) по инициативе обучающегося:**

1) в случае перевода аспиранта для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, реализующую программы аспирантуры;

- 2) по собственному желанию;

**б) по инициативе Университета:**

1) в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, иных локальных актов Университета по вопросам осуществления и организации образовательной деятельности;

2) в случае невыполнения обучающимся по программе аспирантуры обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана по неуважительной причине, в том числе наличия академической задолженности по истечении срока, установленного для ее ликвидации;

3) в случае, если обучающийся не прошел по неуважительной причине государственную итоговую аттестацию или имеет по ее результатам неудовлетворительные оценки;

4) в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

5) в случае установления нарушения порядка приема в Университете, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

6) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

**в) по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося и Университета:**

1) в связи со смертью обучающегося или признания его по решению суда безвестно отсутствующим;

2) прекращения деятельности Университета, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

1.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

1.14. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении аспиранта из Университета. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления из Университета.

## **II. Правила перевода в Университет обучающихся из организаций, реализующих программы аспирантуры**

2.1. Аспирант имеет право на перевод из образовательных организаций высшего образования, научных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, реализующих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Ограничения, связанные с формой обучения, видом образовательной программы, на которые происходит перевод аспирантов, не устанавливаются. Общая продолжительность обучения аспиранта при переводе на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, не должна превышать срока обучения, установленного по конкретной образовательной программе и форме обучения.

2.2. Перевод производится, как правило, после завершения в организации периода обучения (семестра или учебного года) в период каникул, с согласия руководителей образовательных организаций.

2.3. Перевод аспирантов осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по образовательной программе и форме обучения, на которые обучающийся хочет перевестись (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест в Университете, на которые может быть осуществлен перевод для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее – бюджетные места), определяется как разница между фактическим контингентом аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, соответствующего года приема по состоянию на конец предшествующего отчетного года и фактическим числом аспирантов, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы и соответствующего года обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Количество соответствующих свободных мест в Университете, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется

Университетом с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

Если в Университете имеются соответствующие свободные бюджетные места, то Университет вправе предложить аспиранту, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в первую очередь свободные бюджетные места. В случае отказа обучающегося или при отсутствии свободных бюджетных мест, Университет вправе предложить ему перевод на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения образовательной программы – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5. Обучающийся подает в Университет заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.4. настоящего Положения.

2.6. На основании заявления о переводе приказом ректора Университета создается Комиссия по переводу не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением, которая оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, приказом ректора Университета создается конкурсная комиссия, которая помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Конкурсная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются приказом ректора Университета.

2.8. При принятии Университетом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается

справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.10. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода аспиранту выдаются документы, подтверждающие их обучение в Университете.

### **III. Правила перевода из Университета обучающихся в организации, реализующие программы аспирантуры**

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. Обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.3. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.4. Аспиранту, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого аспирант был зачислен (при наличии в Университете указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки аспиранту, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению аспиранта, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.5. В Университет в личном деле аспиранта, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также документы, подтверждающие обучение в Университете.

### **IV. Правила перевода аспирантов Университета с одной образовательной программы (направления подготовки) на другую, с одной формы обучения на другую (очно/заочно; договорная/бюджет)**

4.1. Перевод аспирантов с одной образовательной программы на другую в связи с изменением направления диссертационного исследования (изменение направления или направленности подготовки) осуществляется по заявлению научного руководителя (научных руководителей), реализующих соответствующие программы аспирантуры и на основании результатов решения проблемных комиссий (в случае изменения направленности или направления подготовки).

Перевод бюджетного аспиранта на обучение с одной образовательной программы на другую на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется при наличии свободных мест.

4.2 Перевод аспирантов с одной формы обучения (очной, заочной) на другую осуществляется по заявлению аспиранта с согласия научного руководителя (научных руководителей), реализующих соответствующие программы аспирантуры.

Перевод аспиранта с одной формы обучения (очной, заочной) на другую осуществляется с начала учебного года, после прохождения аспирантом промежуточной аттестации (годовой).

4.3. Срок освоения программы аспирантуры определяется целым числом учебных семестров, завершающихся промежуточной аттестацией. При переводе с одной программы аспирантуры на другую, началом обучения по новой образовательной программе, иной форме обучения считается с даты издания приказа о переводе.

4.4. Ректор Университета принимает решение о переводе аспиранта по причинам, указанным в пп. 4.1., 4.2. настоящего Положения, при наличие документов, указанных в пунктах 4.5., 4.6., настоящего Положения.

4.5. Приказ о переводе аспиранта по причинам указанным в п. 4.1. настоящего Положения готовится после представления следующих документов:

- заявления о переводе с визой проректора по научной работе;
- протокола проблемной комиссии (хранится в личном деле аспиранта);
- выписку из заседания ученого совета факультета.

4.6. Приказ о переводе аспиранта по причинам указанным в п. 4.2. настоящего Положения готовится после представления следующих документов:

- заявления о переводе с визой проректора по научной работе;
- письменного согласия научного руководителя (научных руководителей).

В случае перевода на места с оплатой стоимости обучения, обучающийся должен предоставить дополнительно:

- договор об оказании платных образовательных услуг;
- ксерокопию квитанции об оплате.

4.7. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе делается запись об утверждении обучающемуся индивидуального учебного плана с учетом необходимости ликвидации академической задолженности или графика ликвидации академической задолженности.

4.8. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем структурных элементов учебного плана (дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской работы) не могут быть зачтены аспиранту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то аспиранту утверждается индивидуальный учебный план или график ликвидации академической задолженности, устанавливающий срок ликвидации академической задолженности.

4.9. Перевод аспирантов с договорной формы обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по



соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4.10. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год.

4.11. Если количество соответствующих вакантных мест меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись на определенную программу аспирантуры и форму обучения, то Университет в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по указанной образовательной программе и форме обучения.

4.12. Срок подачи обучающимися заявлений о переводе с договорной формы обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета при наличии вакантных бюджетных мест один месяц с момента размещения информации на официальном сайте Университета.

4.13. Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с договорной формы обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, сроках подачи обучающимися заявлений путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

4.14. Право на переход с договорной формы обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии следующих условий:

- а) сдача кандидатских экзаменов на оценки "отлично" или "хорошо";
- б) успешное прохождение промежуточных аттестаций.

4.15. Решение о переводе обучающегося с договорной формы обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета принимается на заседании ректората Университета. Члены ректората являются членами комиссии по переводу аспирантов с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия). Решение о переводе принимается на заседании ректората Университета с учетом мнения совета обучающихся, профессионального союза обучающихся (при наличии).

Материалы для работы Комиссии о переводе аспиранта с договорной формы обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета представляет отдел аспирантуры.

4.16. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в отдел аспирантуры, мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации о переводе с договорной формы

обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие выполнение условий п. 4.14. настоящего Положения,
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

4.17. Отдел аспирантуры в десятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает Комиссии заявление с прилагаемыми к нему документами, а также сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося, предшествующих подаче им заявления о переходе с договорной формы обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

4.18. Приоритетность перехода обучающихся с договорной формы обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета устанавливается Университетом самостоятельно в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.14. настоящего Положения.

4.19. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации отдела аспирантуры Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с договорной формы обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- об отказе в переводе обучающегося с договорной формы обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.20. Решение о переводе обучающегося с договорной формы обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и оформляется выпиской из протокола заседания ректората Университета.

4.21. При заполнении имеющихся вакантных мест, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссия принимает решение об отказе в переводе с договорной формы обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.22. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

4.23. Перевод аспиранта с договорной формы обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета оформляется приказом ректора Университета, не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о таком переводе. Государственная стипендия аспиранту назначается по результатам пройденной промежуточной аттестации с первого числа месяца, следующего за месяцем перевода аспиранта с платного обучения на бесплатное.

4.24. В исключительных случаях при появлении вакантного бюджетного места в I семестре I года обучения (по причине отсутствия итогов промежуточных аттестаций у обучающихся, желающих перейти на вакантное бюджетное место), перевод аспирантов с коммерческой (договорной) формы обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на основании следующих документов:

- заявление аспиранта,
- ходатайство научного руководителя,
- ходатайство профильной кафедры,
- результаты вступительных экзаменов.

## **V. Порядок отчисления аспирантов Университета**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно. Основания отчисления, установленные в п. 1.12 и 1.13 настоящего положения указываются в приказах об отчислении.

5.2. Отчисление в связи с завершением обучения производится на основании принятия решения государственной экзаменационной комиссией о присвоении аспиранту соответствующей квалификации и выдаче диплома об окончании аспирантуры. Соответствующие документы, оформленные в порядке, установленном локальным актом Университета о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, хранятся в личном деле аспиранта.

5.3. Отчисление по инициативе аспиранта в соответствии с подпунктом а) п. 1.12 настоящего Положения производится на основании письменного заявления аспиранта об отчислении по собственному желанию и (или) с указанием причины отчисления.

Аспирант, переводящийся в аспирантуру другой организации, обязан представить справку о согласии организации на его прием в указанную организацию для продолжения обучения.

Аспирант, подавший заявление об отчислении по состоянию здоровья обязан представить документ, подтверждающий невозможность продолжения обучения по состоянию здоровья.

Аспирант, подавший заявление об отчислении в связи с призывом в ряды Российской армии обязан представить соответствующий документ военного комиссариата.

5.4. Отчисление по собственному желанию аспиранта производится в срок, не превышающий 15 дней со дня подачи заявления.

Если обучение осуществляется с оплатой стоимости обучения физическим или юридическим лицом, в случае отчисления по инициативе аспиранта изданию приказа об отчислении предшествует подписание соглашения о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

5.5. Отчисление аспиранта по инициативе Университета в соответствии со ст. 1) подпункта б) пункта 1.12. настоящего Положения производится в порядке установленном Положением о дисциплинарной комиссии Университета по

рассмотрению нарушений Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, правил проживания в общежитиях Университета.

5.6. Отчисление аспиранта по инициативе Университета в соответствии со ст. 2) подпункта б) пункта 1.12. настоящего Положения производится на основании представления начальника отдела аспирантуры, выписки из заседания кафедры на которой осуществляется обучение, протокола заседания комиссии по ликвидации академической задолженности, в течение 7 календарных дней с даты окончания установленного срока ликвидации академической задолженности.

Если кафедрой и (или) отделом аспирантуры установлен факт наличия уважительной причины возникновения указанных оснований для отчисления, кафедрой (полугодовая аттестация) или ученым советом факультета (годовая аттестация) аспиранту устанавливается график ликвидации академической задолженности, предусматривающий продление срока ее ликвидации на период действия обстоятельств, послуживших уважительной причиной неликвидации указанной задолженности в установленный срок, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Аспирант должен быть ознакомлен с выпиской из заседания кафедры (полугодовая аттестация) или выпиской из заседания ученого совета профильного факультета (годовая аттестация) о продлении ему срока ликвидации академической задолженности под роспись.

В случае отсутствия уважительной причины, отказа или уклонения аспиранта от представления письменных объяснений по факту возникновения указанных оснований для отчисления по истечении семи календарных дней с даты очного запроса составляется акт об отказе аспиранта от представления письменных объяснений. Отказ или уклонение аспиранта от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для его отчисления.

5.7. Если представленные аспирантом объяснения и прилагаемые к ним документы (если таковые имеются) не подтверждают наличия уважительной причины возникновения оснований для отчисления, то по согласованию с заведующим кафедрой на рассмотрение ректора Университета представляется мотивированное заявление научного руководителя, выписка из заседания кафедры и протокол заседания комиссии по ликвидации академической задолженности об отчислении обучающегося.

5.8. Отчисление аспиранта в соответствии со ст. 3) подпункта б) пункта 1.12. настоящего Положения производится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

5.9. Отчисление аспиранта по инициативе Университета в соответствии со ст. 4) подпункта б) пункта 1.12. настоящего Положения производится на основании прилагается справки из бухгалтерии с расчетом задолженности. Заведующий аспирантурой по согласованию с научным руководителем подает представление к отчислению аспиранта на имя ректора в течение 30 календарных дней с момента получения справки из бухгалтерии о наличии задолженности по оплате за обучение. При несоблюдении условий оплаты к представлению. В остальных случаях в представлении отдела аспирантуры излагаются факты несоблюдения аспирантом других обязательств по договору, которые стали результатом действий (бездействия) аспиранта.

5.10. Отчисление аспиранта по инициативе Университета в соответствии со ст. 5) и 6) подпункта б) пункта 1.12. настоящего Положения производится на основании мотивированного представления отдела аспирантуры по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой, на которой осуществляется обучение. Заведующий аспирантурой подает в ректора Университета мотивированное представление к отчислению обучающегося в течение 10 рабочих дней с момента установления факта возникновения оснований для отчисления, к представлению прилагаются документы, подтверждающие указанный факт.

5.11. Положительное решение ректора Университета с указанием даты отчисления является основанием для издания приказа об отчислении аспиранта по указанной в представлении причине.

5.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, по их личному заявлению отделом аспирантуры выдается справка о периоде обучения, по образцу установленному Университетом (приложение №1).

5.13. Отчисление аспирантов по инициативе Университета не производится в период болезни, каникул, пребывания в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

5.14. Аспирант, подавший заявление об отчислении по состоянию здоровья обязан представить документ, подтверждающий невозможность продолжения обучения по состоянию здоровья.

5.15. Аспирант, подавший заявление об отчислении в связи с призывом в ряды Российской армии обязан представить соответствующий документ военного комиссариата.

5.16. В исключительных случаях в силу вновь открывшихся после издания приказа об отчислении обстоятельств по решению ректора приказ об отчислении обучающегося может быть отменен.

5.17. После издания приказа об отчислении лицо, отчисленное из Университета, обязано сдать в отдел аспирантуры обходной лист.

## **V. Восстановление для обучения в аспирантуре Университета**

6.1. Лицо, отчисленное из аспирантуры Университета по уважительной причине, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест на заявленной образовательной программе, соответствующего года и формы обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Лицо, отчисленное из Университета по неуважительной причине, имеет право на восстановление на обучение с оплатой стоимости обучения физическим или юридическим лицом в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест на заявленной образовательной программе соответствующего года и формы обучения в случае принятия положительного решения аттестационной комиссией, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление обучающихся, отчисленных как не прошедших по неуважительной причине государственную итоговую аттестацию или имеющих по

ее результатам неудовлетворительные оценки, производится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Башкирского государственного медицинского университета.

6.3. Восстановление осуществляется по заявлению, поданному лицом ранее обучающимся в Университете. Заявление о восстановлении должно быть с визой предполагаемого научного руководителя, заведующего кафедрой, проректора по научной работе. В заявлении указывается кафедра, направление подготовки (направленность) в аспирантуре Университета, программа аспирантуры, год и форма обучения, на которые аспирант хочет восстановиться. К заявлению прилагаются документы, свидетельствующие о прохождении аспирантом промежуточных аттестаций (аттестационные листы, отчеты, выписки о прохождении промежуточных аттестаций с кафедр и ученых советов факультетов).

6.4. Если к моменту подачи заявления о восстановлении реализация программы аспирантуры, на которой ранее обучался претендент на восстановление, прекращена в Университете в связи с переходом на образовательные стандарты нового поколения, указанное лицо не может быть восстановлено.

6.5. Если лицо, отчисленное из Университета по уважительной причине, до отчисления обучалось по образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на момент подачи заявления о восстановлении в аспирантуре Университета имеются свободные бюджетные места, указанному лицу должна быть предоставлена возможность восстановления на свободное бюджетное место. В случае отсутствия свободных бюджетных мест указанное лицо по его письменному заявлению может быть восстановлено на платное обучение после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и представления документа о произведенной оплате.

6.6. Если количество заявлений о восстановлении, поданных лицами, обучавшимися до отчисления за счет бюджетных ассигнований, превышает количество свободных бюджетных мест, Университет на основе результатов аттестации проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по программам аспирантуры.

6.7. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем структурного элемента учебного плана не могут быть зачтены, или обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем структурного элемента учебного плана, то восстанавливаемому на обучение лицу утверждается индивидуальный учебный план с учетом необходимости ликвидации образовавшейся академической задолженности в срок, не превышающий одного календарного года с даты зачисления аспиранта в Университет в порядке восстановления.

6.8. Решение о восстановлении претендента принимается на заседании ректората Университета. Члены ректората являются членами комиссии по восстановлению аспирантов (далее - Комиссия).

6.9. Материалы для работы Комиссии о восстановлении представляет отдел аспирантуры.

6.10. Комиссия принимает решение о восстановлении претендента для продолжения обучения в аспирантуре Университета в течение 10 рабочих дней с момента получения необходимых документов.

В случае отрицательного решения вопроса о восстановлении ему возвращаются все представленные документы.

6.11. Приказ о зачислении в порядке восстановления готовит отдел аспирантуры в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией.

В случае восстановления на места с оплатой стоимости обучения, аспирант должен предоставить дополнительно:

- договор об оказании платных образовательных услуг;
- ксерокопию квитанции об оплате.

6.12. В приказе о зачислении делается запись о восстановлении аспиранта с указанием наименования кафедры, направления подготовки и направленности аспирантуры, года и формы обучения, на которые восстанавливается аспирант, запись о назначении научного руководителя.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о восстановлении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана аспиранта с учетом необходимости ликвидации академической задолженности или сроков ликвидации академической задолженности.

6.13. Из архива поднимается личное дело аспиранта, в которое вносятся все представленные документы, указанные пункте 5.3. настоящего раздела, и выписка из приказа о зачислении (восстановлении).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

ул. Ленина, 3, г. Уфа, Республика Башкортостан, Российская Федерация,  
450008

тел. (347) 272-41-73, факс 272-37-51  
[http:// www.bashgmu.ru](http://www.bashgmu.ru), E-mail: rectorat@bashgmu.ru

ОКПО 01963597 ОГРН 1020202561136  
ИНН 0274023088 КПП 027401001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Дана \_\_\_\_\_  
в том, что он(а) обучался(лась) в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России в  
очной (заочной) аспирантуре на месте за счет бюджетных ассигнований  
федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг/  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_.

Проректор

Зав. аспирантурой