



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«УТВЕРЖДЕНО»

на основании решения Ученого Совета  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Башкирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

протокол №

от

26.04.2019



Ректор

В.Н. Павлов

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки учебных планов образовательных программ  
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре, индивидуальных учебных планов аспирантов и  
учебных планов аспирантов, обучающихся по индивидуальным программам  
в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке разработки учебных планов образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, индивидуальных учебных планов аспирантов и учебных планов аспирантов, обучающихся по индивидуальным программам в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Положение, Университет) определяет виды учебных планов, используемых для организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее ОП), основные принципы их формирования, а также порядок разработки, согласования, утверждения, хранения учебных планов и иных документов, имеющих отношение к учебным планам.

1.2. Организация учебного процесса по ОП осуществляется в Университете на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), в соответствии с которыми реализуются ОП в Университете.

1.3. Учебные планы разрабатываются в соответствии с образовательными стандартами, действующими на момент разработки.

1.4. Учебные планы содержат информацию об изучаемых дисциплинах/учебных модулях (обязательных и по выбору), проектах, практиках, научных исследованиях, государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), а также их трудоемкости (в зачетных единицах и часах) и распределении по годам обучения.

1.5. Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

1.6. Порядок формирования и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов регулируется Положением о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, индивидуальных учебных планов аспирантов и учебных планов аспирантов, обучающихся по индивидуальным программам в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

## **II. Порядок разработки Учебных планов образовательной программы**

2.1. Учебный план образовательной программы (далее - УП ОП) по конкретному направлению и профилю подготовки является частью основной профессиональной образовательной программы аспирантуры.

2.2. Учебный план образовательной программы разрабатывается до начала учебного года для обучающихся одного года набора.

### 2.3. УП ОП определяет:

- перечень изучаемых учебных дисциплин, практик; последовательность их реализации по семестрам обучения;
- длительность экзаменационных сессий; каникулярных отпусков; итоговой государственной аттестации;
- учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, его распределение по семестрам и видам учебных занятий;
- рациональное распределение дисциплин по семестрам с точки зрения равномерной загруженности аспиранта;
- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине;
- виды и продолжительность итоговой государственной аттестации.

2.4. При разработке учебного плана должны учитываться все действующие нормативные и законодательные документы. За разработку УП ОП несет ответственность заведующий отделом аспирантуры. Проект учебного плана согласовывается с заинтересованными должностными лицами (заведующими кафедрами, преподавателями дисциплин проректором по научной работе и др.).

В случае положительного согласования УП ОП передается на рассмотрение Ученому совету Университета.

В случае принятия положительного решения Ученым советом УП ОП утверждается ректором Университета и вводится в действие.

2.5. Учебный план разрабатывается на каждое направление и профиль подготовки, каждую форму обучения и действует в течение полного срока подготовки по данному направлению подготовки.

### 2.6. УП ОП включает в себя:

#### 2.6.1 Титульный лист УП ОП.

На титульном листе учебного плана должны быть указаны направление подготовки, профиль (направленность) подготовки, форма и срок обучения, год начала подготовки, виды деятельности, присуждаемая квалификация.

#### 2.6.2. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике соответствующими символами для каждого курса и семестра обозначаются календарные дни (по неделям и месяцам) образовательной подготовки, научных исследований, экзаменационных сессий, практик, каникул и итоговой государственной аттестации;

#### 2.6.3. Сводные данные по бюджету времени.

Баланс учебного времени представляет собой сводные данные по бюджету времени в неделях. При его составлении необходимо произвести расчет количества недель по годам обучения и за весь период обучения, выделяемых на образовательную подготовку (в том числе и на экзаменационные сессии), практики, научные исследования, государственную итоговую аттестацию и каникулы;

#### 2.6.4 Учебный план на каждый учебный год.

План для каждого курса обучения должен содержать более детальную информацию о соотношении аудиторной и самостоятельной работы для конкретных дисциплин и других видов учебной работы; об объеме часов, отведенных на текущий контроль и экзамен; о формах проведения занятий (лекции/практические занятия/семинары и т.д.); о видах практик, и научно-исследовательской работе; о формах ГИА.

- Справочник компетенций отражающий участие дисциплин учебного плана в формировании компетенции обучающихся.

2.7. Решение о внесении изменений в утвержденный УП ОП до истечения срока его действия, вправе принимать проректор по научной работе.

Инициатива по изменению УП ОП оформляется согласованной запиской заведующего отделом аспирантуры на имя проректора по научной (служебная записка должна содержать указание на причины изменений с приложением проекта предлагаемых изменений).

При наличии значительного числа изменений УП ОП может быть отправлен на корректировку, после чего данный УП ОП проходит процедуру согласования повторно.

2.8. Учебные планы ОП публикуются в открытом доступе на официальном сайте Университета в разделе «Аспирантура – Учебно-методическое обеспечение учебного процесса».

### **III. Порядок разработки индивидуального учебного плана работы аспиранта**

3.1. На основе учебного плана программы аспирантуры для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

3.2. Индивидуальный учебный план работы аспиранта разрабатывается в соответствии с учебными планами программы аспирантуры, утвержденными на ученом совете Университета.

3.3 Каждый аспирант не позднее 1 месяца с начала учебного года разрабатывает совместно с научным руководителем индивидуальный учебный план на предстоящий учебный год и утверждает его на заседании профильной кафедры.

3.4. Индивидуальный учебный план работы аспиранта определяет организацию и содержание подготовки аспиранта на предстоящий учебный год.

3.5. Индивидуальный учебный план работы аспиранта включает следующие разделы:

- общую информацию об аспиранте (Ф.И.О., направление и направленность подготовки, профильная кафедра);
- развернутый план учебной работы,
- развернутый план научных исследований,
- развернутый план практик;

3.6. Индивидуальный учебный план работы аспиранта может быть изменен в следующих случаях:

- смена направления подготовки аспиранта (в соответствии с приказом ректора);
- смена направленности аспиранта (в соответствии с приказом ректора);
- при изменении ФГОС ВО (аспирантура);
- при изменении ОПОП аспирантуры;
- в других обоснованных случаях.

#### **IV. Разработка и утверждение учебных планов аспирантов, обучающихся по индивидуальным программам**

4.1. Освоение образовательной программы аспирантуры может осуществляться по индивидуальной программе обучения в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.2. Разработка индивидуального учебного плана освоения программы аспирантуры осуществляется в следующих случаях:

- при освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры по другому направлению (профилю) подготовки, и/или диплом кандидата (доктора) наук и/или способности, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению с установленным. Такому обучающему на основании его личного заявления по решению Ученого совета Университета, может быть разрешено ускоренное обучение; при освоении программы аспирантуры в форме самообразования;
- при освоении программы аспирантуры лицами, зачисленными в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- при освоении программы аспирантуры лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. В соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) лицам с ограниченными возможностями здоровья срок получения высшего образования по программе аспирантуры может быть увеличен, но не более чем на 1 год.

4.4. В случае увеличения срока обучения в аспирантуре лицам с ограниченными возможностями здоровья, выпускающая кафедра разрабатывает для обучающегося индивидуальный учебный план, в котором устанавливаются сроки прохождения промежуточной аттестации и объем учебной работы в каждом семестре.

4.5. Индивидуальный учебный план освоения программы аспирантуры лицом с ограниченными возможностями разрабатывается выпускающей кафедрой с учетом индивидуальных возможностей обучающегося, и утверждается приказом проректора по научной работе Университета.

4.6. Годовая трудоемкость программы аспирантуры, осваиваемой по индивидуальному учебному плану, не может превышать 75 з.е.

4.7. Разработка и утверждение индивидуального учебного плана для лиц, осваивающих программу аспирантуры в форме самообразования, и лиц, прикрепленных к аспирантуре Университета для освоения отдельных дисциплин и/или прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, осуществляется выпускающей кафедрой.

4.8. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения должен быть обсужден и утвержден на заседании кафедры и согласован с проректором по научной работе Университета.

## **V. Хранение учебных планов.**

5.1. Оригиналы учебных планов аспирантуры после их утверждения на бумажном и электронном носителях передаются в отдел аспирантуры.

5.2. Копии учебных планов аспирантуры, необходимые для эффективного управления образовательным процессом, на бумажных носителях хранятся на кафедрах задействованных в учебном процессе.

5.3. Учебные планы аспирантуры размещаются на официальном сайте Университета.

5.4. Индивидуальные учебные планы аспирантов хранятся в личных делах аспирантов и после отчисления аспиранта передаются в архив Университета в установленном порядке.