

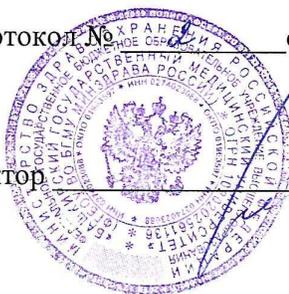
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«УТВЕРЖДЕНО»

на основании решения Ученого Совета
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

протокол № 22 от 26.02.2018

Ректор В.Н. Павлов



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках прикрепления лиц для подготовки диссертации на
соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с пунктом 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

II. Правила прикрепления для подготовки диссертации

2.1. Прикрепление для подготовки диссертации может осуществляться в Башкирском государственном медицинском университете при условии наличия совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертации по соответствующей научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

В указанный срок прикрепленные лица обязаны полностью выполнить индивидуальный план научно-исследовательской работы, предусматривающий:

- проведение научно-исследовательской работы, подготовка кандидатской диссертации и её представление для обсуждения на межкафедральном заседании не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока прикрепления;

- подготовка публикаций к защите диссертации, в том числе три статьи в изданиях, рекомендуемых ВАК РФ для апробации научных исследований по соответствующему направлению;

- участие в научных конференциях.

2.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, приказом по университету создается Комиссия по вопросам прикрепления (далее Комиссия), состав которой утверждается ректором университета.

Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является ректор университета.

2.4. Прием документов для прикрепления осуществляется ежегодно с даты, установленной локальным актом университета.

Прикрепляемое лицо подает на имя ректора университета личное заявление (приложение №1) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения :

а) наименование направления и научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (лично или в электронной форме (e-mail)).

К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (фото, прописка);
- копия диплома о высшем образовании и приложения к нему;
- список опубликованных научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, зарегистрированных в установленном порядке (по форме);

- Автобиография (по форме) (предоставляется по усмотрению прикрепляемого лица),

- протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем («Обоснование») (предоставляется по усмотрению прикрепляемого лица);

- выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации к прикреплению для подготовки диссертации (предоставляется по усмотрению прикрепляемого лица).

2.5. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.8. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.9. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц Комиссия, с учетом рейтинга научно-исследовательской деятельности, осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

2.10. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.11. В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

После заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации университет в течение 10 рабочих дней издает приказ о прикреплении лица к Башкирскому государственному медицинскому университету и назначении ему научного руководителя из числа штатных сотрудников университета. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте университета в сети Интернет сроком на 3 года.

2.12. Лица, прикрепленные к университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

III. Порядок планирования и выполнения диссертационного исследования прикрепленным лицом

3.1. Лицам, прикрепленным к университету для подготовки диссертации, научный руководитель утверждается не позднее 1 месяца с дня прикрепления.

3.2. Лицам, прикрепленным к университету, тема диссертации утверждается учеными советами факультетов по представлению кафедр (при наличии выписки из проблемной комиссии и локального этического комитета) в срок не позднее 6 месяцев со дня прикрепления для подготовки диссертации.

3.3. Оплата труда научных руководителей за подготовку лиц, прикрепленных к университету для написания диссертации, производится из расчета 25 часов в год (в соответствии с утвержденной сметой).

3.4. Смена научного руководителя производится на основании мотивированного представления действующего научного руководителя (или научных руководителей) с письменного согласия будущего научного руководителя (или научных руководителей) и прикрепленного лица, приказом ректора Университета.

IV. Отчисление прикрепленных лиц

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе прикрепленного лица:

1) по собственному желанию на основании письменного заявления об отчислении по собственному желанию и (или) с указанием причины отчисления;

Отчисление по собственному желанию прикрепленного лица производится приказом ректора Университета в срок, не превышающий 20 дней со дня подачи заявления.

б) по инициативе БГМУ:

1) в случае применения к прикрепленному лицу отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава БГМУ, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Университета по вопросам осуществления и организации образовательной деятельности;

2) в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) прикрепленного лица (по представлению главного бухгалтера);

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета об отчислении прикрепленного лица. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении. Права и обязанности прикрепленного лица, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления из Университета.

4.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе прикрепленного лица не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.



Ректору ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
профессору Павлову В.Н.

ФОТОГРАФИЯ

З А Я В Л Е Н И Е НА ПРИКРЕПЛЕНИЕ

(для подготовки кандидатской диссертации)

от _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

Реквизиты документа удостоверяющего личность:

(паспорт) _____
(серия, №, кем и когда выдан)

Место работы, должность: _____

Прошу принять документы на ПРИКРЕПЛЕНИЕ к Башкирскому государственному медицинскому университету **для подготовки диссертации** на соискание ученой степени кандидата наук

по направлению подготовки _____
(биологические науки, фундаментальная медицина, клиническая медицина, медико-профилактическое дело, фармация....)

по направленности (специальности)

_____ (шифр и наименование специальности)

Окончил (а) в _____ году _____
(вуз, специальность)

Диплом № _____, дата выдачи _____

Адрес проживания: _____

Контактный тел.(сотовый): _____

E-mail (если имеется): _____

Мною получен сертификат (ы) специалиста по специальности: _____

Мною сданы экзамены кандидатского минимума (указать дату и оценку):

История и философия науки _____

Иностранный язык _____

Специальность: _____

Имею научных статей _____; изобретений _____;

С порядком приема документов на прикрепление для подготовки кандидатской диссертации, ознакомлен(а)

(подпись)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(а).

(подпись)

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, за подлинность подаваемых документов проинформирован (а).

(подпись)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:

- лично прикрепляемому лицу
 через операторов почтовой связи общего пользования
 в электронной форме (E-mail)

« _____ » _____ г.

Подпись _____